

2017 年度

大学院外国人留学生入学試験要項

Admissions Guide for International Graduate Students 2017



同志社大学
Doshisha University

志願者の個人情報の保護について

本学では、「個人情報の保護に関する法律」を遵守するとともに、「個人情報保護の基本方針」、「個人情報の保護に関する規程」を定め、取得した個人情報の漏洩、流出、不正利用等がないよう必要かつ適正な管理を行います。

入学試験の出願に際して出願者から提供された、住所、氏名、生年月日、写真をはじめとする個人情報は、入学試験の実施、入学手続、奨学生の採用、入学予定者に対して行う各種事業、入学者に対する入学後の教育指導及び、これらに付随する業務のために使用するほか、個人が特定できないデータの形で、入学試験制度に関する各種統計処理等のために利用します。

上記業務の一部を第三者に委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務づけます。

Protection of Personal Information

In compliance with the “Act on the Protection of Personal Information,” Doshisha University established “Basic Policy on Protection of Personal Information” and “Regulations on Protection of Personal Information.” Based on these Act and policies for safeguarding personal information, the University will handle personal information securely and properly, and is dedicated to preventing any leaks, divulgence or unauthorized use of personal information collected by applicants.

We ensure that personal identifiable information, including address, name, birthdate and photo of applicants, collected in the course of application procedure will be used only for the purposes of implementing entrance examination, handling admission management for students to be enrolled, such as admission procedure and scholarship selection, instructing students after enrollment and any other purposes related to such matters. Personal information will also be used for the purpose of making various statistics of entrance examination in the way where personal information cannot be identified.

The University may entrust another party with a part of the matters mentioned above. In this case, we ensure that personal information will be handled and protected appropriately under contract, or equivalent, made between the University and another party.

目次 CONTENTS

I. 出願前の確認 Confirmation Before Application

1. 出願確認の流れ / Application Flowchart	4
2. 入試日程一覧表 / Application Schedule	6
3. 外国人留学生の身分（正規学生・特別学生）について / Student Status	12
4. 出願時に提出が必要な語学能力証明書 / Required Certificate of Language Proficiency	14
5. 受験時の注意事項 / Notes on Taking an Examination	15
6. アドミッション・ポリシー / Admission Policy	17

II. 入学試験要項 Admissions Guide

春（4月）入学 入学試験要項 April 2017 Entry Admissions Guide

神学研究科	25
文学研究科	秋期入試 30 春期入試 37
社会学研究科	秋期入試 43 春期入試 49
法学研究科	秋期入試 54 春期入試 62
経済学研究科	秋期入試 69 春期入試 79
商学研究科	秋期入試 87 春期入試 92
総合政策科学研究科	秋期入試 98 春期入試 104
文化情報学研究科	秋期入試 110 春期入試 116
理工学研究科	秋期入試 122
生命医科学研究科	秋期入試 129
スポーツ健康科学研究科	135
心理学研究科	141
グローバル・スタディーズ研究科	秋期入試 146 春期入試 153
Graduate School of Global Studies	Fall Exam / Spring Exam 159
脳科学研究科	166
Graduate School of Brain Science	172
司法研究科	176
ビジネス研究科	秋期入試 184 春期入試 188

秋（10月）入学 入学試験要項 October 2017 Entry Admissions Guide

文化情報学研究科	春期入試 193
理工学研究科	春期入試 198
生命医科学研究科	春期入試 204
グローバル・スタディーズ研究科	春期入試 211
Graduate School of Global Studies	Spring Exam 216

Ⅲ. 出願手続 Application

1. 入学検定料の納入	220
2. 出願書類の注意事項	225
3. 出願方法	225
1. Payment of Application Fees	226
2. Important Notes on Application Documents	230
3. Submission	230

Ⅳ. 選考結果通知 Notification of Result

231

Ⅴ. 入学手続 Initial Registration Procedures

1. 学生納付金の納入	232
2. 入学手続書類の提出	234
1. Payment of Initial Registration Fee	235
2. Submission of Initial Registration Documents	237

Ⅵ. その他の注意事項 Other Important Information

238

Ⅶ. 学生納付金 School Fees

240

Ⅷ. 学生生活支援情報 Student Life Support

247

Ⅸ. 所定用紙 Prescribed Forms

巻末

研究科一覧 List of Graduate Schools

大学院 Graduate Schools

	授業で使用する言語 Language of Instruction	入学時期 Enrollment semester starts in:	校地 Campus
神学研究科 Graduate School of Theology	日本語 Japanese	4月 April	今出川校地 Imadegawa Campus
文学研究科 Graduate School of Letters			今出川校地 新町キャンパス Shinmachi Campus
社会学研究科 Graduate School of Social Studies			今出川校地 Imadegawa Campus
法学研究科 Graduate School of Law			今出川校地 Imadegawa Campus
経済学研究科 Graduate School of Economics			今出川校地 Imadegawa Campus
商学研究科 Graduate School of Commerce			今出川校地 烏丸キャンパス Karasuma Campus
総合政策科学研究科 Graduate School of Policy and Management			今出川校地 烏丸キャンパス Karasuma Campus
文化情報科学研究科 Graduate School of Culture and Information Science		4月(特別学生:4月/10月) April (Special Student: April/October)	
理工学研究科 Graduate School of Science and Engineering	前期課程 Master's Program	日本語 Japanese	4月 April
	後期課程 Doctoral Program	日本語 Japanese	4月/10月 April/October
生命医科学研究科 Graduate School of Life and Medical Sciences	前期課程 Master's Program	日本語 Japanese	4月/10月 April/October
	前期課程 Master's Program ※医工学・医情報学専攻 医工学コース ※Biomedical Information, Biomedical Engineering course	日本語/英語 Japanese / English	4月/10月 April/October
	後期課程 Doctoral Program	日本語/英語 Japanese / English	4月/10月 April/October
スポーツ健康科学研究科 Graduate School of Health and Sports Science	日本語 Japanese	4月 April	京田辺校地 Kyotanabe Campus
心理学研究科 Graduate School of Psychology			
グローバル・スタディーズ研究科 Graduate School of Global Studies	前期課程 Master's Program	日本語/英語 Japanese / English	4月 April
	後期課程 Doctoral Program	日本語/英語 Japanese / English	4月/10月 April/October
脳科学研究科 Graduate School of Brain Science	日本語/英語 Japanese / English	4月 April	京田辺校地 Kyotanabe Campus
国際科学技術コース (理工学研究科/生命医科学研究科) ★International Science and Technology Course (Graduate School of Science and Engineering / Graduate School of Life and Medical Sciences)	英語 English	4月/10月 April/October	京田辺校地 Kyotanabe Campus
ビジネス研究科グローバル経営研究専攻 修士課程 ★Master's Degree Program, Global Business and Management Studies Graduate School of Business	英語 English	10月 October	今出川校地 室町キャンパス Muromachi Campus

★英語で授業が行われる専攻・コース English-based programs ※入学試験要項が本要項とは異なります。Admissions guides are available separately.

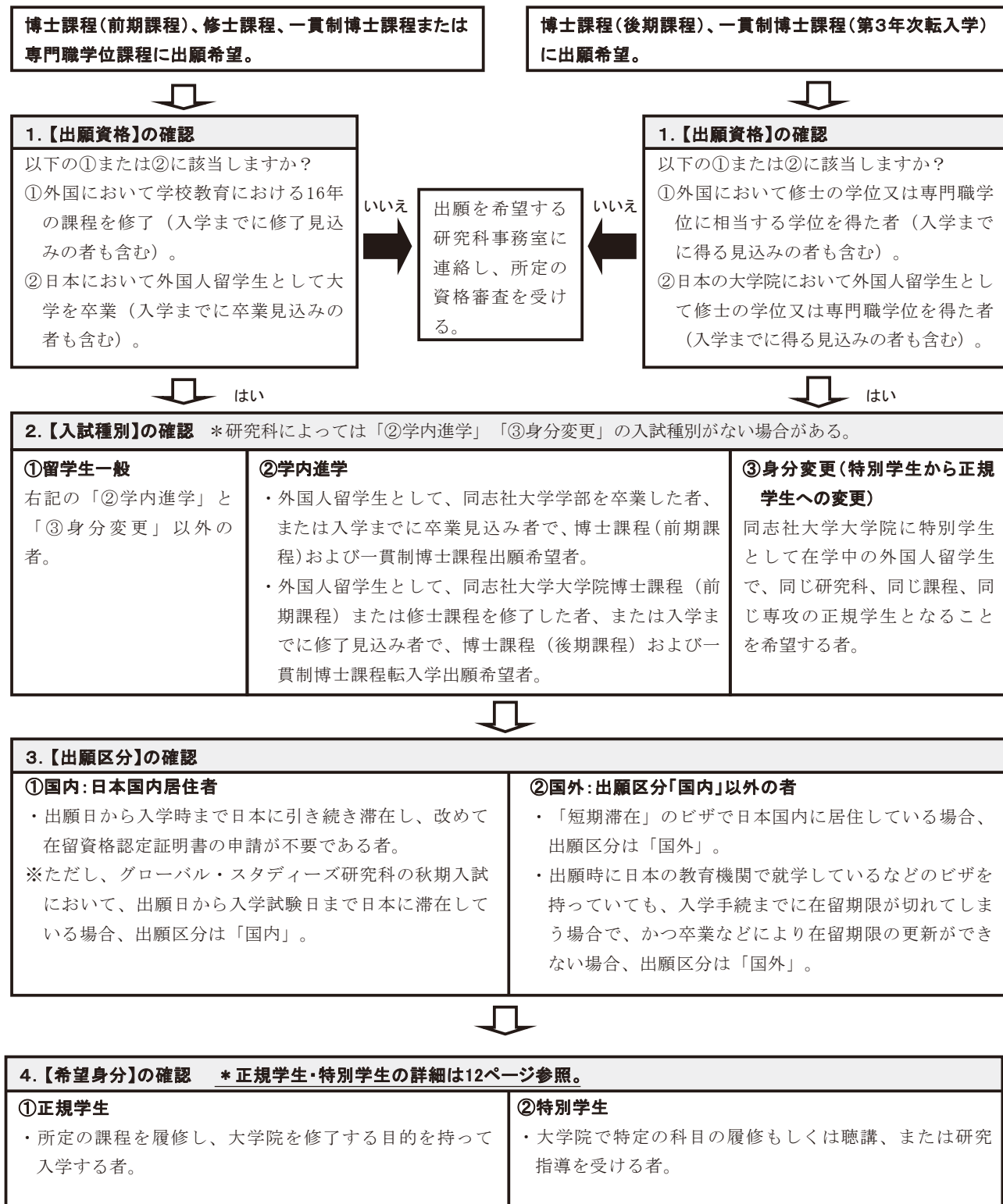
理工学研究科および生命医科学研究科では、英語で教授される授業のみで学位を取得できる国際科学技術コースを別途開設しています。
The 'International Science and Technology Course', offered by the Graduate School of Science and Engineering and the Graduate School of Life and Medical Sciences, is an English-based degree program. 【URL : <http://istc.doshisha.ac.jp/en/>】
ビジネス研究科では、英語による授業のみを履修して、修士(経営学)の学位取得が可能なグローバル経営研究専攻を別途開設しています。
The 'Global Business and Management Studies', offered by the Graduate School of Business, is an English-based master's degree program.
【URL : <http://gmba.doshisha.ac.jp/en/>】

専門職大学院 Professional Graduate Schools

	授業で使用する言語 Language of Instruction	入学時期 Enrollment semester starts in:	校地 Campus
司法研究科 Law School	日本語 Japanese	4月 April	今出川校地 室町キャンパス Muromachi Campus
ビジネス研究科 ビジネス専攻 Graduate School of Business, Business Studies			

I. 出願前の確認

1. 出願確認の流れ



詳細については、受験を希望する研究科の入試要項を確認し、出願書類を準備してください。

【http://intad.doshisha.ac.jp/inbound/guide_entrance_exam_g.html】

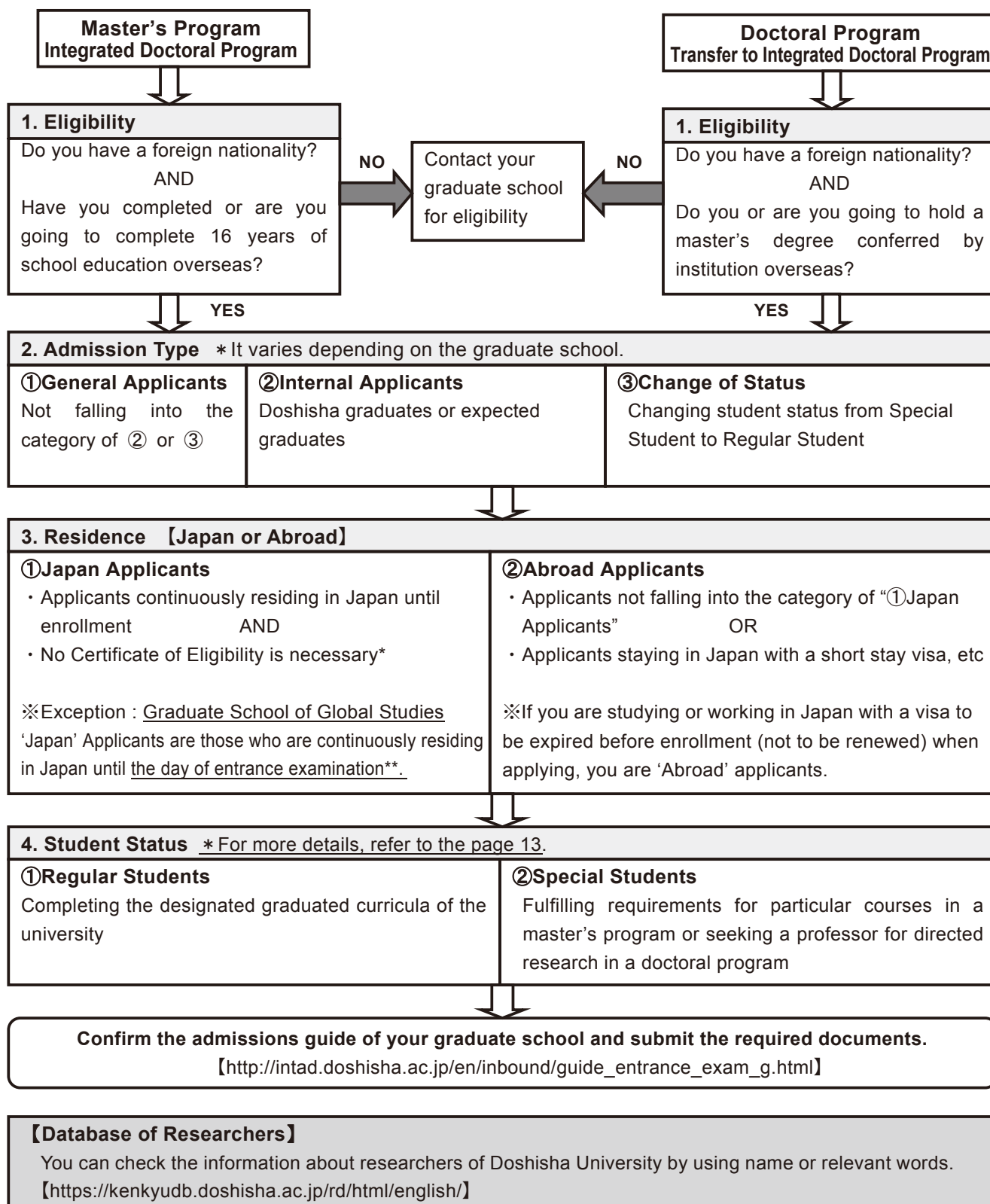
【研究者データベース(教員情報)】

・氏名、所属、研究分野、研究業績、キーワード等で、本学の教員情報を調べることができます。

【<https://kenkyudb.doshisha.ac.jp/rd/html/japanese/>】

I . Confirmation Before Application

1. Application Flowchart



*A foreign resident who will continue to reside in Japan for the entire period between application and enrollment and therefore do not need to apply for the Certificate of Eligibility

**A foreign resident who will continue to reside in Japan for the period between application and the entrance examination

2. 入試日程一覧表

2017年 春 (4月) 入学

※秋 (10月) 入学日程一覧表は10ページにあります。

日程の詳細については、各研究科の入試要項を参照してください。

●—●: 出願期間、■: 入学試験日、▲: 書類選考、◎: 選考結果通知日

研究科	入試区分	課程	入試種別	出願区分	募集身分	2016年					2017年					入試要項 ページ	教員との事前 コンタクト
						7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
神学研究科	—	前期 後期	留学生一般	国内	正規学生 特別学生					■ 11/5 ◎ 11/24							
				国外	正規学生 特別学生			●—● 9/6 9/16		▲ 11/24 ◎ 11/24						25ページ	不要
				国内	正規学生 特別学生					■ 11/5 ◎ 11/24							
				国内	正規学生 特別学生												
				国内	正規学生												
文学研究科	秋期	前期 後期	留学生一般	国内	正規学生 特別学生				■ 10/8 ◎ 10/21								
				国外	正規学生 特別学生	● 7/28 ● 8/10			▲ 10/21 ◎ 10/21								
				国内	正規学生 特別学生				■ 10/8 ◎ 10/21								30ページ
				国内	正規学生												
				国内	正規学生												
	春期	前期 後期	留学生一般 学内進学 身分変更	国内	正規学生 特別学生					●—● 11/14 11/25		■ 1/7 ◎ 1/20					37ページ
				国内	正規学生												
				国内	正規学生												
				国内	正規学生												
				国内	正規学生												
社会学研究科	秋期	前期 後期	留学生一般	国内	正規学生 特別学生			■ 9/25	◎ 10/7								
				国外	正規学生 特別学生		●—● 8/1 8/10	▲ 9/25	◎ 10/7								
				国外 (中国)	正規学生				■ 10/16 ◎ 11/4								
				国内	正規学生 特別学生			■ 9/25	◎ 10/7								
				国内	正規学生												
	春期	前期 後期	留学生一般 学内進学 身分変更	国内	正規学生 特別学生								●—● 1/6 1/16	■ 2/19 ◎ 3/2			49ページ
				国内	正規学生												
				国内	正規学生												
				国内	正規学生												
				国内	正規学生												

●—●:出願期間、■:入学試験日、▲:書類選考、◎:選考結果通知日

[illegible]

2017年 秋 (10月) 入学

日程の詳細については、各研究科の入試要項を参照してください。

●—●:出願期間、■:入学試験日、▲:書類選考、◎:選考結果通知日

研究科	入試区分	課程	入試種別	出願区分	募集身分	2016年							2017年			入試要項 ページ	教員との事前 コンタクト	
						7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月				
文化情報学 研究科	春期	前期 後期	留学生一般	国内	特別学生							●—● 1/10 1/17	■ 2/18 ▲	◎ 3/3	193ページ	必須		
				国外														
理工学研究科	春期	後期	留学生一般	国内	正規学生							●—● 1/10 1/16	■ 2/24	◎ 3/8	198ページ	不要		
				国外	特別学生							▲						
			学内進学 身分変更	国内	正規学生										■ 2/24			
				国外	特別学生													
				国内	正規学生													
生命医科学 研究科	春期	前期 後期	留学生一般	国内	正規学生							●—● 1/6 1/16	■ 2/17 ▲	◎ 3/7	204ページ	不要		
				国外	特別学生													
グローバル・ スタディーズ 研究科	春期	後期	留学生一般	国内	正規学生							●—● 1/10 1/23	■ 2/19 ▲	◎ 3/1	211ページ	事前にコンタ クトをとること を強く要める		
				特別学生														
				正規学生 特別学生														

※日本国外居住者の面接(口頭試験を含む)については入試要項209ページで確認してください。

2. Application Schedule

April 2017 Entry

※For more information, refer to the admissions guide of your desired graduate school.

Graduate School	Exam	Degree	Admission Type	Residence	Student Status	2016				2017				page number	Prior Contact to a Professor	
						July	August	September	October	November	December	January	February			March
Global Studies	Fall	Master Doctor	General Applicants	Japan	Regular	● 7/15	● 8/9	■ 9/25	○ 10/4						159	Master's Program (Abroad, Special), Doctoral Program : Strongly Recommended
				Special												
	Abroad	Regular														
		Special														
	Spring	Master Doctor	General Applicants	Japan	Regular							● 1/10	● 1/23	■ 2/19	○ 3/1	
			Special													
Brain Science	-	Integrated Doctoral program/ Transfer to Integrated Doctoral program	General Applicants	Japan Abroad	Regular		● 8/29	● 9/5	■ 10/15	○ 10/28					172	Required

October 2017 Entry

※For more information, refer to the admissions guide of your desired graduate school.

Graduate School	Exam	Degree	Admission Type	Residence	Student Status	2016				2017				page number	Prior Contact to a Professor		
						July	August	September	October	November	December	January	February			March	
Global Studies	Spring	Doctor	General Applicants	Japan	Regular								■	2/19	○	216	Strongly Recommended
					Special										3/1		
				Abroad	Regular Special									▲			

3. 外国人留学生の身分（正規学生・特別学生）について

本学における外国人留学生の身分は、正規学生と特別学生に分かれます。

【正規学生】

所定の課程を履修し、大学院研究科を修了する目的をもって入学した者をいいます。

【特別学生】

大学院研究科において特定の科目を履修もしくは聴講する者、または研究指導を受ける者とし、その取り扱いは以下のとおりとします。

(1)入学時期は原則として4月とします。

（文化情報学研究科博士課程（前期課程・後期課程）、理工学研究科博士課程（後期課程）、生命医科学研究科博士課程（前期課程・後期課程）およびグローバル・スタディーズ研究科博士課程（後期課程）の入学時期は原則として4月または10月とします。）

(2)在学期間は原則として1年とします。

(3)原則として年度内20単位まで学科目登録ができます。特定の指導教員を定めて、学業に専念することができるよう指導します。

(4)履修した科目の単位は正規学生としての卒業（修了）単位として認定されることがあります。

(5)登録科目の試験に合格した場合は、その科目の履修証明書を発行することがあります。

*入試種別が留学生一般、学内進学志願者は、正規学生不合格の場合、特別学生での入学を希望することができる場合があります（商学研究科、総合政策科学研究科、脳科学研究科、司法研究科、ビジネス研究科ビジネス専攻を除く）。

*その他、本入学試験要項によらない選考方法で出願する者については、上記内容と一部異なる扱いがあります。詳細は本入学試験要項238ページの「Ⅵ. その他の注意事項」に記載しています。

*出願資格、出願期間、出願手続、選考方法、入学手続は特に定めてある場合を除き、正規学生および特別学生に同様に適用されます。

■研究科別【特別学生】受入入学試験実施の有無（『○』は『有』、『×』は『無』を意味します）

研究科	日本国内居住者	日本国外居住者
神学研究科	○	○
文学研究科	○	○
社会学研究科	○	○
法学研究科	○	○
経済学研究科	○	○
商学研究科	×	○
総合政策科学研究科	×	○
文化情報学研究科	○	○
理工学研究科	○	○
生命医科学研究科	○	○
スポーツ健康科学研究科	○	○
心理学研究科	○	○
グローバル・スタディーズ研究科	○	○
脳科学研究科	×	×
司法研究科	×	×
ビジネス研究科ビジネス専攻	×	×

ただし、試験の実施時期により特別学生受入入学試験を実施していない場合があります。詳しくは、各研究科の入学試験要項を確認してください。

3. Student Status

International students at Doshisha University are divided into two categories, Regular Students and Special Students.

[Regular Students]

Regular Students are those who are expected to complete the designated graduate curricula of the university.

[Special Students]

Special Students are those who either enroll to fulfill requirements for particular courses in master's programs, or those who seek a professor for directed research in doctoral programs.

The following points must be kept in consideration:

- Students are admitted in April in principle.
 - ※Graduate School of Global Studies (Doctoral Program) accepts Special Students in April and October.
- Duration of studying at Doshisha University is up to one year in principle.
- Students are allowed to earn up to 20 credits per year in principle.
 - Some of credits earned as a Special Student may be transferred when becoming a Regular Student.
- Student will have a professor as his/her academic advisor.
- Certificates for completing the courses may be issued.
- Those who wish to become Regular Students are required to pass the examination.

- * General Applicants and Internal Applicants may have a chance to enroll as a Special Student if they are not accepted as a Regular Student. This shall not apply to the Graduate School of Brain Science.
- * Special considerations may be made for those who wish to apply for a status of Special Students with the selection process not complying with this Admissions Guide. Please refer to 'Other Important Information (page 239)' for details.
- * Qualifications for Applicants, Application Period, Application Procedures and Initial Registration Procedures are, unless otherwise specified, applied to Special Students as well as to Regular Students.
- * Special students are accepted if the following list indicates "○".

Graduate School	Applicants residing in Japan	Applicants residing outside Japan
Global Studies	○	○
Brain Science	×	×

As for Japanese courses, see page 12.

For more details, please refer to the admissions guide of your desired graduate school.

4. 出願時に提出が必要な語学能力証明書 Required Certificate of Language Proficiency

研究科 Graduate School	居住地 Residence	必要な語学能力証明書 Required Certificate		
		日本語		英語 English Proficiency
		日本語能力試験 (JLPT) N1	日本留学試験 (EJU) 「日本語」	
神学研究科 文学研究科 社会学研究科 経済学研究科 総合政策科学研究科 理工学研究科 心理学研究科	国内	—	—	—
	国外	○ (いずれか提出)		—
法学研究科	国内	—	—	法学研究科の入試要項部分 (54 ～ 68 ページ) 参照。
	国外	○ (いずれか提出)		
商学研究科	国内	—	—	—
	国外	○ (いずれか提出) * 【特別学生出願者】は「日本語能力試験 (N1またはN2)」の認定結果及び成績に関する証明書の原本		—
文化情報学研究科	国内	【前期課程】 ○ (いずれか提出)		【後期課程】 「TOEIC® テスト」または「TOEFL® テスト」(「TOEFL iBT® テスト」または「TOEFL® PBT テスト」)
	国外			
生命医科学研究科	生命医科学研究科の入試要項部分 (129～134ページ、204～210ページ) 参照。			
スポーツ健康科学研究科	国内	—	—	「TOEFL® テスト」または「TOEIC® テスト」
	国外	○ (いずれか提出)		
グローバル・スタディーズ 研究科 Global Studies	国内 Japan	—		【後期課程アメリカ研究クラスター出願者のみ】 「TOEFL® テスト」、「TOEIC® テスト」または「IELTS (アカデミック・モジュール)」の最新の成績証明書 *1 【applicants to the doctoral program of American Studies Cluster only】 The most recent TOEFL®TEST, TOEIC®TEST or IELTS (Academic Module) *1
	国外 Abroad			「TOEFL® テスト」、「TOEIC® テスト」または「IELTS (アカデミック・モジュール)」の最新の成績証明書 *1*2 The most recent TOEFL®TEST, TOEIC®TEST or IELTS (Academic Module) *1*2
脳科学研究科 Brain Science	国内 Japan	—		—
	国外 Abroad			
司法研究科	国内	—	—	—
	国外	—	—	
ビジネス研究科ビジネス専攻	国内	○	—	—
	国外			

* スコアの有効期限などの詳細は、各研究科の入学試験要項で確認すること。なお、『年度』とは4月1日～翌年3月31日までの1年間のこと。

* For more details, please confirm the admission guide of your desired graduate school.

* 1 : ただし、English-speaking country (英語がofficial languageである国) の大学院修士課程を修了 (修了見込み) の者は、提出免除。

* 1 : Those who have completed or are expected to complete a master's degree course in English-speaking countries are exempted from submission of these scores.

* 2 : ただし、English-speaking country (英語がofficial language である国) の大学を卒業 (卒業見込み) の者は、提出免除。

* 2 : Those who have graduated or are expected to graduate from a university located in English-speaking countries are exempted from submission of these scores.

(『○』は『要』、『—』は『不要』を意味します)

5. 受験時の注意事項

- (1)試験場は研究科事務室等で確認し、間違いのないように受験してください。
- (2)受験票は常に携帯してください。万一受験票を紛失したり、忘れたりしたときは、ただちに出席した研究科事務室等に届け出てください。
- (3)面接、口頭試問、口述試問、口述試験のいずれかの場合、出席した研究科事務室等から案内があった集合時間までに所定の会場に入室してください。集合時間に遅刻した場合の取り扱いとは以下のとおりです。

集合時間に15分以上遅刻した場合、 受験できない研究科	集合時間に30分以上遅刻した場合、 受験できない研究科
社会学研究科、法学研究科、経済学研究科、 商学研究科、総合政策科学研究科、理工学研究科、 生命医科学研究科、スポーツ健康科学研究科、 グローバル・スタディーズ研究科、司法研究科	神学研究科、文学研究科、文化情報学研究科、 心理学研究科、脳科学研究科、ビジネス研究科

- (4)筆記試験の場合、試験開始15分前までに試験室に入室してください。筆記試験開始時間に遅刻した場合の取扱いは以下のとおりです。

筆記試験開始後15分以上遅刻した場合、 受験できない研究科	筆記試験開始後30分以上遅刻した場合、 受験できない研究科
社会学研究科、法学研究科、経済学研究科、 商学研究科、総合政策科学研究科、理工学研究科、 生命医科学研究科、スポーツ健康科学研究科、 グローバル・スタディーズ研究科、司法研究科	神学研究科、文学研究科、心理学研究科、 脳科学研究科、ビジネス研究科

- (5)受験番号の席に座り、受験票は机上番号札の手前に置いてください。
- (6)筆記用具（色鉛筆は不可）、消しゴム、コンパス、定規、下敷き（ただし、下敷き使用の場合は、試験監督者の許可を得てください）、その他特に許可したもの以外は使用できません。これ以外の携帯品は、試験監督者の指示にしたがって試験開始までに所定の場所に置いてください。
- (7)計算機、電訳機は使用できません（時計、ボールペンなどと併用するものを含む）。
- (8)携帯電話やスマートフォン、PHS等の電子機器類は、試験室では電源を切ってカバン等にしまってください。
- (9)試験はすべて試験監督者の指示によって行います。試験監督者の指示にしたがわない場合や、不正行為を行ったときは退出させることがあります。
- (10)試験開始後は試験監督者の指示があるまでは席を立たないでください。
- (11)試験中に急病になった場合は、試験監督者まで申し出てください。

不可抗力による事故等について

大雪、地震、津波、台風、洪水等の自然災害または火災、停電、新型インフルエンザを含む感染症、その他不可抗力による事故等が発生した場合、試験開始時刻の繰り下げ（試験開始時刻を繰り下げた場合、最終終了時刻も変更になること、また試験時間を確保するために休憩時間を調整することがあります）、試験の延期等の措置をとることがあります。ただし、それによって生じた受験生負担の費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。

障がい等のある受験生の受験に際しての要望について

受験方法や入学後の就学について要望がある場合は、出席に先立ち、できる限り出席締切日の2週間前までに出席研究科の事務室にお問合せください。

5. Notes on Taking an Examination

- (1) Applicants must take the examination in the venue designated by each graduate school. Confirm the venue at the graduate school to which applicants have applied.
- (2) Applicants must keep the numbered exam admission cards ("exam admission card") with them at all times during examination. If applicants lose or forget the exam admission cards, immediately notify the graduate school to which applicants have applied.
- (3) For the interview or the oral examination, applicants must be present and seated in the prescribed room prior to the time designated by each graduate school. Late arrival policy for interview or oral examination is set by each graduate school individually as below.

Graduate Schools to which applicants arriving more than 15 minutes late are not permitted to attend the interview or the oral examination	Graduate Schools to which applicants arriving more than 30 minutes late are not permitted to attend the interview or the oral examination
Graduate School of Social Studies, Graduate School of Law, Graduate School of Economics, Graduate School of Commerce, Graduate School of Policy and Management, Graduate School of Science and Engineering, Graduate School of Life and Medical Sciences, Graduate School of Health and Sports Science, Graduate School of Global Studies, Law School	Graduate School of Theology, Graduate School of Letters, Graduate School of Culture and Information Science, Graduate School of Psychology, Graduate School of Brain Science, Graduate School of Business

- (4) Applicants who take the written examination must be present and seated in the examination room at least 15 minutes prior to the start of the written examination. Late arrival policy for written examination is set by each graduate school individually as below.

Graduate Schools to which applicants arriving more than 15 minutes late are not permitted to take the written examination	Graduate Schools to which applicants arriving more than 30 minutes late are not permitted to take the written examination
Graduate School of Social Studies, Graduate School of Law, Graduate School of Economics, Graduate School of Commerce, Graduate School of Policy and Management, Graduate School of Science and Engineering, Graduate School of Life and Medical Sciences, Graduate School of Health and Sports Science, Graduate School of Global Studies, Law School	Graduate School of Theology, Graduate School of Letters, Graduate School of Psychology, Graduate School of Brain Science, Graduate School of Business

- (5) Applicants must be seated according to the number on their exam admission cards. The exam admission card must be placed in front of the number sheet on each desk during the examination.
- (6) Only black pencils (color pencils are not permitted), an eraser, a compass, a ruler, an underlay pad (permission by the proctor is required) or other items permitted under specific circumstances can be used during the examination. Other items must be left at a place where the proctor instructs before the examination begins.
- (7) Using a calculator, an electronic dictionary or any other similar devices, including a pen or a watch with a function for calculation or translation, is not permitted.
- (8) Mobile phones, smart phones or any other electronic devices are not permitted. Turn off and put them into your bag while in the examination room.
- (9) Examination will be fully conducted under the proctor's instructions. Applicants may be ordered to leave the examination room under the following circumstances:
 - a. When applicants do not follow the proctor's instructions.
 - b. When applicants conduct any wrongful acts.
- (10) After the examination starts, applicants are not allowed to leave the seat until instructed by the proctor.
- (11) If applicants become sick during the examination, notify the proctor.

In Case of Unavoidable Circumstances

The University may take necessary procedures such as delaying the beginning of the examination or rescheduling the examination to a later date in the event of natural disasters, including, but not limited to, a heavy snowfall, earthquake, tsunami, typhoon or flood, or on the occurrence of fire or power outage, or infectious diseases such as new influenza, or any accidents and disruptions of public transportation which result from circumstances beyond the reasonable control of applicants; provided, however, that the University shall not be liable for any inconveniences, expenses or any other personal losses which may be incurred by the applicants due to such unavoidable circumstances.

For Applicants with Disabilities

Any applicants with disabilities that might require arrangements for the examination method or school attendance after admission should notify the graduate school to which they wish to apply at least 2 weeks prior to the application deadline.

6. アドミッション・ポリシー Admission Policy

神学研究科

博士課程（前期課程）

神学研究科博士課程（前期課程）は、人類が作り上げ蓄積してきた、生きるための知恵である宗教について、とりわけキリスト教、イスラーム、ユダヤ教という中東生まれの3つの一神教とその世界について、テキスト解釈をはじめとする批判的・分析的・学際的な研究をとおして、諸問題を的確に把握して対応するための広い人間理解と深い知的洞察力を身に付けて、キリスト教関連の高度なスペシャリストや宗教に関する高度な知識を持ったスペシャリストとして文明の共存に貢献する人材を養成することを目的としています。そのために、次のような学生を求めています。

神学研究科博士課程（前期課程）の求める学生像

1. 宗教、とりわけキリスト教、イスラーム、ユダヤ教という中東生まれの3つの一神教とその世界に対して強い問題意識を持ち、専門的な研究を粘り強く行うことができる学生。
2. 研究を行う上で必要とされる基礎的な知識・学力、並びに外国語についての能力を持った学生。
3. 宗教に対する共感と批判的意識を持ち、人間の生きるべき道について謙虚に問い求める学生。
4. 将来について明確な目標を持った学生。

博士課程（後期課程）

神学研究科博士課程（後期課程）は、人類が作り上げ蓄積してきた、生きるための知恵である宗教について、とりわけキリスト教、イスラーム、ユダヤ教という中東生まれの3つの一神教とその世界について、テキスト解釈をはじめとする批判的・分析的・学際的な研究をとおして、諸問題を的確に把握して対応するための広い人間理解と深い知的洞察力を身に付けて、一神教の研究者、教育者、その他の高度なスペシャリストとして文明の共存に貢献する人材を養成することを目的としています。そのために、次のような学生を求めています。

神学研究科博士課程（後期課程）の求める学生像

1. 明確な研究テーマを持ち、多角的かつ総合的な視点から自立的な研究を行うことができる学生。
2. 研究を行う上で必要とされる高度な知識・学力、明確な倫理観、積極的な行動力、総合的な判断力を持った学生。
3. 研究を行う上で必要とされる外国語について高度な能力を持った学生。
4. 研究によって社会の発展に貢献しようとする志を持った学生。

文学研究科

博士課程（前期課程）

文学研究科博士課程（前期課程）は、哲学、英文学・英語学、文化史学、国文学、美学芸術学の5つの専攻において、研究・教育職並びに高度に専門的な業務に必要な研究能力及び豊かな学識を身につけ、現代世界の全体を視野に置きつつ、人間と文化の本質を洞察して新たな時代を切り開く有能な人物の養成を目的としています。そのために、次のような学生を求めています。

文学研究科博士課程（前期課程）の求める学生像

1. 人間とその文化を総合的に理解し、より豊かな文化の創造に寄与することを目標にする学生。
2. 専攻領域における学術研究に強い関心を持つ学生。
3. 国際的な視野に立って専門的研究を遂行するのに適した知識と学力を有する学生。

博士課程（後期課程）

文学研究科博士課程（後期課程）は、哲学、英文学・英語学、文化史学、国文学、美学芸術学の5つの専攻において、広い視野に立つ精深な学識と高度な研究能力を身につけ、人間及びその言語・文化活動の全体を根源的、歴史的、また体系的に捉え、理解する力を備えた研究者として自立できる人物の養成を目的としています。そのために、次のような学生を求めています。

文学研究科博士課程（後期課程）の求める学生像

1. 人間とその文化がかかえる課題を主体的に解決することを目標にする学生。
2. 専門領域において知的洞察の深奥をきわめる意志を持つ学生。
3. 学術の進展に寄与する高度な専門的研究を国際的な視野に立っておこなう学識と能力を有する学生。

社会学研究科

博士課程（前期課程）

社会学研究科博士課程（前期課程）は、激しく変動する社会現象や社会問題について、各専門分野が開拓し蓄積してきた理論的、実証的方法の伝授、修得をとおして、情報収集、解析、解釈における専門的能力をベースにした高度な研究企画や実践能力を身に付けて、専門的能力を活かした高度職業人、若しくは研究者を目指す人材の養成を目的としています。そのために、次のような学生を求めています。

社会学研究科博士課程（前期課程）の求める学生像

1. 変動する社会が直面する多様化・複雑化した社会・文化事象や問題に関心を持ち、自立的な研究を遂行していく意欲を持つ学生。
2. 研究を行うにあたって、必要とされる社会科学の体系的知識、分析力、論理的思考力を身に付けている学生。
3. 広く国際的な視点を持ち、研究活動に必要な外国語能力を身に付けている学生。

博士課程（後期課程）

社会学研究科博士課程（後期課程）は、各専門の学問分野について、各専門分野が開拓し蓄積してきた理論的、実証的方法を自己の研究テーマに即して応用・探求・批判し、博士学位論文の作成を通じて、既存の研究水準を前進させる研究能力を身に付けて、学問の理論的実践的飛躍に貢献できる研究者、若しくは当該専門分野での専門家の養成を目的としています。そのために、次のような学生を求めています。

社会学研究科博士課程（後期課程）の求める学生像

1. 変動する社会が直面する多様化・複雑化した社会・文化事象や問題についての自立的な研究を計画し、遂行していく能力を身に付けている学生。
2. 高度な社会科学の体系的知識、分析力、論理的思考力を有し、学術的な方法論に基づいて研究を遂行することができる学生。
3. 高度な外国語能力を有し、国際的に研究成果を発信していくことができる学生。

法学研究科

博士課程（前期課程）

法学研究科博士課程（前期課程）は、法学・政治学についての高度な専門知識を修得し、国際化・複雑化が進む現代社会に生じる多様な社会事象や問題を的確に分析し、説得力のある議論を展開できる能力を備えた人材の養成を目的としています。そのために、次のような学生を求めています。

法学研究科博士課程（前期課程）の求める学生像

1. 法学・政治学に関する体系的知識とともに、社会科学に関する豊かな教養を備え、論理的思考力、日本語能力、外国語能力に優れた学生。
2. 幅広い視野のもとで主体的に研究をおこなう意欲を持つ学生。
3. 広く国際的な視点を持ち、社会における活躍の場を求める意欲に富む学生。

博士課程（後期課程）

法学研究科博士課程（後期課程）は、法学・政治学の分野において、研究活動の基盤となる高度かつ専門的な識見を有し、国際化・複雑化が進む現代社会に生じる多様な社会事象や問題を、独立した研究者としての的確に分析し、独創的かつ有意義な情報の発信ができる人材の養成を目的として、法学・政治学に関する体系的知識のみならず、隣接諸科学に関する幅広い教養を備え、論理的思考力、日本語能力、外国語能力にとくに優れた学生を求めています。

経済学研究科

博士課程（前期課程）

経済学研究科博士課程（前期課程）は、理論経済学専攻と応用経済学専攻を設置し、長い歴史に培われてきた研究教育環境の下で、新しい時代に対応する経済学の専門知識に裏付けられた、高度な分析能力と応用力を有する専門職業人および研究者を養成することを目的としています。そのために、次のような学生を求めています。

経済学研究科博士課程（前期課程）の求める学生像

1. 同志社の建学の精神および教育理念を尊重し、経済学研究科博士課程（前期課程）の教育目的の下で新しい専門知識の研究に強い関心を有する学生。
2. グローバル化が進む経済・社会を理解するにあたって求められる、理論的、制度的あるいは歴史的なアプローチに基づく経済学の知見を有する学生。
3. 経済・社会の諸課題に自らかかわり、幅広い学際的な教養や高度な分析に裏付けられた経済学の能力に基づいて主体的に行動し真摯に問題解決に取り組む意欲を有する学生。

博士課程（後期課程）

経済学研究科博士課程（後期課程）は、長い歴史に培われてきた研究教育環境の下で、特定の研究分野とそれに関連する幅広い分野に関する深い学識と国際性に裏付けられたコミュニケーション能力を備え、経済学の研究水準の新たな理解に立って、自立的に高度な研究に取り組むことのできる人物を養成することを目的としています。そのために、次のような学生を求めています。

経済学研究科博士課程（後期課程）の求める学生像

1. 同志社の建学の精神および教育理念を尊重し、経済学研究科博士課程（後期課程）の教育目的の下で新しい専門知識の研究に強い関心を有する学生。
2. 学術交流が可能な語学力及び専門知識に裏付けられた分析能力と、国際・国内の幅広い分野で専門的な経済分析に基づく問題解決能力を有する学生。
3. 高度な専門知識を駆使し、研究者としてさらなる学問的発展を目指す意欲を有する学生。

商学研究科

博士課程（前期課程）

商学研究科博士課程（前期課程）は、現代産業社会の経済活動に関わる諸問題について、幅広い視野と深い専門知識の修得に基づく問題発見・解決能力の育成をとおして、みずから課題を発見し探究する深い学識と専門的調査研究能力を身に付け、もって現代産業社会および学術活動の最前線にたち、調査・研究・教育・専門職等において中核を担いうる人材を養成することを目的としています。そのために、出身大学・学部に関わらず広く門戸を開いて、次のような優秀かつ多様な能力を持つ学生を求めています。

商学研究科博士課程（前期課程）の求める学生像

1. 高度な専門知識を活かして社会で活躍することを目指す学生。
2. 引き続き後期課程に進学し、研究職に就くことを目指している学生。

これらの志向性を確認するために、将来の研究に関する設計、および商学分野の諸領域に関する高度な専門知識を習得するために必要な学習能力を有しているかどうかを、研究計画概要、筆記試験、口述試験等を通じて確認します。

博士課程（後期課程）

商学研究科博士課程（後期課程）は、現代産業社会の経済活動に関わる諸問題について、みずから課題を発見し探求する深い学識と専門的調査研究能力を基礎に、より高度な学問領域を深く掘り下げ、新しく開拓し、もって現代産業社会および学術活動の進歩と発展に貢献する研究・教育活動等の中核を担いうる人材を養成することを目的としています。そのために、出身大学院・研究科に関わらず広く門戸を開いて、次のような優秀かつ高度な能力を持つ学生を求めています。

商学研究科博士課程（後期課程）の求める学生像

1. 研究職に就くことを目指している学生。
2. 高度な専門知識を活かした専門職に就くことを目指している学生。

これらの人材養成の目的に適うかどうか、以下について研究計画書、筆記試験、口頭試問等を通じて確認します。

- ①修士論文または修士論文に相当する論文の内容
- ②研究計画書による将来の研究の方向性
- ③研究者として必要な学力を有しているかどうか

総合政策科学研究科

博士課程（前期課程）

総合政策科学研究科総合政策科学専攻博士課程（前期課程）は、政策研究、ソーシャル・イノベーションおよび図書館情報学の3つのコースにおいて、幅広い視野と高度な専門性をもち、多様化・複雑化する現代社会の諸課題に対して、自ら問題を発見し、その解決を図る能力を身につけた専門職業人の養成を目的としています。そのため、学部卒業生に加えて、社会人や外国人留学生などの多様な人材を積極的に受け入れ、学際的・総合的な観点に立って、理論と実践を結合させる教育を行います。そのために、次のような学生を求めています。

総合政策科学研究科総合政策科学専攻博士課程（前期課程）の求める学生像

1. 現代社会が直面する多様化・複雑化した諸課題に積極的に取り組み、その問題解決に貢献しようとする学生。
2. 政策の実現や起業に必要な分析力、思考力および表現力などの基礎的な能力をもつ学生。
3. 博士前期課程での教育研究の基盤となる知的素養または社会的経験に基づく知見をもつ学生。

博士課程（後期課程）

総合政策科学研究科博士課程（後期課程）は、公共政策・企業政策・国際政策、およびソーシャル・イノベーションの4つのコースにおいて、幅広い視野と卓越した専門性をもち、総合政策科学の総合化・体系化を担う研究者と現代社会の諸課題に対して、その問題解決を自ら主導できる高度専門職業人の養成を目的としています。大学院修士課程修了者に加えて、社会人や外国人留学生などの多様な人材を積極的に受け入れ、学際的・総合的な観点に立って、高度な理論的知見と実践的能力を結合させる教育を行います。そのために、次のような学生を求めています。

総合政策科学研究科博士課程（後期課程）の求める学生像

1. 現代社会が直面する多様化・複雑化した諸課題に対して、卓越した知識と実践能力の融合によって、その問題解決に積極的に貢献しようとする学生。
2. 高度な政策の実現や社会革新に必要な論理的合理的な思考力、学術的な方法論に基づく分析力、国際社会に通用するコミュニケーション力などの応用的な能力をもつ学生。
3. 博士後期課程での高度な教育研究の基盤となる独創的な知的素養または豊富な実践的経験に基づく知見をもつ学生。

文化情報学研究科

博士課程（前期課程）

文化情報学研究科博士課程（前期課程）は、文化と人間に関する現象について科学的探究を完遂し、学際的な視点から問題発見・問題解決できる高度職業人を養成することを目的としています。そのために、次のような学生を求めています。

文化情報学研究科博士課程（前期課程）の求める学生像

1. 人間をとりまくさまざまな文化現象の解明に強い関心と高い意欲を持っている学生。
2. 既存の学問領域にとらわれない幅広い視野に基づいた新しい知見の創出に取り組む意志のある学生。
3. 対象文化領域に対する専門的知識とそれを科学的に探究するための基礎的な研究手法を身につけている学生。

博士課程（後期課程）

文化情報学研究科博士課程（後期課程）は、文化と人間に関する未開拓な主題設定や研究方法の開発に挑み、新たな学問分野を創出できる研究者を養成することを目的としています。そのために、次のような学生を求めています。

文化情報学研究科博士課程（後期課程）の求める学生像

1. 人間をとりまくさまざまな文化現象の解明に強い関心と高い意欲を持っている学生。
2. 既存の学問領域にとらわれない幅広い視野に基づいた新しい知の創成を目指している学生。
3. 対象文化領域に対する深い専門的知識と、それを科学的に探究するための発展的な研究手法を身につけている学生。

理工学研究科

博士課程（前期課程）

理工学研究科博士課程（前期課程）は、同志社建学の精神を尊重しつつ各専攻で実践される固有の教育研究内容について、各専攻独自の教育研究の体系をとおして、広い視野と精深な学識を身に付けて、研究能力や高度専門性を要す職業に従事できる能力を養い、各界において活躍する人材を養成することを目的としています。そのために、次のような学生を求めています。

理工学研究科博士課程（前期課程）の求める学生像

1. 同志社大学の建学の精神と本学の三つの教育理念であるキリスト教主義、自由主義、国際主義を受け入れる学生。
2. 理工学研究科の人材養成目的を受け入れ、本研究科での勉学を強く望む学生。
3. 自然科学および専門分野における基礎学力を有し、

知的好奇心旺盛、創造力豊かで、独創的研究に意欲的に取り組みたい学生。

4. 科学技術に対する正しい倫理観を持ち、社会に貢献することを望む学生。

博士課程（後期課程）

理工学研究科博士課程（後期課程）は、同志社建学の精神を尊重しつつ各専攻で実践される固有の教育研究内容について、各専攻独自の教育研究の体系をとおして、広い視野と精深な学識を身に付けて、専門分野で自立して研究を行うのに必要な高度な研究能力と豊かな学識を有し、各界において活躍する人材を養成することを目的としています。そのために、次のような学生を求めています。

理工学研究科博士課程（後期課程）の求める学生像

1. 一国の良心となる人物の育成という同志社大学の建学の精神と本学の三つの教育理念であるキリスト教主義、自由主義、国際主義を受け入れる学生。
2. 理工学研究科の人材養成目的を受け入れ、本研究科での勉学を強く望む学生。
3. 高度な専門知識を有し、自立した研究活動能力を身に着けたい学生。
4. 専門分野における国際コミュニケーション能力を有し、国際的研究活動を意欲的にやりたい学生。
5. 科学技術に対する正しい倫理観をもち、将来、指導的立場に就き、社会に貢献することを望む学生。

生命医科学研究科

博士課程（前期課程）

生命医科学研究科博士課程（前期課程）は、生命に関連する幅広い分野を対象とし、医工学ならびに医科学に関する高度な知識と技術を有し、それらを自ら運用することによって課題解決し、国際的なレベルでの社会貢献ができる人材の養成を目的としています。そのために、次のような学生を求めています。

生命医科学研究科博士課程（前期課程）の求める学生像

1. 工学と医学を基盤とした総合的な知識と技術を体系的に習得している学生。
2. 課題解決のための論理的で柔軟な思考能力を有する学生。
3. 英語によるコミュニケーション能力を身に付けている学生。

博士課程（後期課程）

生命医科学研究科博士課程（後期課程）は、生命の本質を正しく理解できるとともに、医工学ならびに医科学に関する先端的研究を独創的な視点から推進できる能力を有し、その研究によって得た成果を国際的にも高いレベルで自ら運用して社会に還元できる人材の養成を目的としています。

ます。そのために、次のような学生を求めています。

生命医科学研究科博士課程（後期課程）の求める学生像

1. 医工学ならびに医科学に関する先端的な知識と技術の運用に習熟している学生。
2. 先端的な研究を推進するための論理的かつ柔軟な思考能力を有する学生。
3. 国際的な社会貢献を目指した先端的な情報の発信能力を有する学生。

スポーツ健康科学研究科

博士課程（前期課程）

スポーツ健康科学研究科博士課程（前期課程）は、「スポーツ」と「健康」が有機的に融合したスポーツ健康科学をより高度に、体系的に修得・研究し、その成果を教育・研究機関、医療機関、スポーツ・健康関連産業、地方自治体等において、広い視野からの確かつ柔軟に応用実践できる高度専門職業人、及びグローバルな視野から独創的に課題探究できる研究者を養成することを目的としています。そのために、次のような学生を求めています。

スポーツ健康科学研究科博士課程（前期課程）の求める学生像

1. スポーツ科学や健康科学などに関する基礎的な知識や技能、論理的思考力、及び外国語の読解・表現能力等を十分に有する学生。
2. 国際的な視野と感覚を持ち、スポーツ科学や健康科学に関する高い水準の独創的な研究を遂行する意志と能力を有する学生。
3. 同志社大学の自由な学問的伝統の中で、様々な学際領域と連携をとりながら高度な研究を展開する意志と能力を有する学生。

博士課程（後期課程）

スポーツ健康科学研究科博士課程（後期課程）は、遺伝子、細胞等のミクロレベルから集団レベルにまでわたる様々な身体運動を巡る自然科学および社会科学的知見を正しく理解するとともに、スポーツ健康科学の独創的かつ先端的な研究を推進することができるとともに、国際的にも健康とスポーツの学際的・包括的展開に貢献し、成果を社会に還元できる人材を養成しています。そのために、次のような学生を求めています。

スポーツ健康科学研究科博士課程（後期課程）の求める学生像

1. スポーツ健康科学の先端的専門知識と技術の運用に習熟している学生。
2. 独創的かつ先端的な研究を推進するために必要な論理的かつ柔軟な思考能力をもっている学生。
3. 国際的な社会貢献を目指して先端的な学術情報を的確に発信できる能力をもっている学生。

心理学研究科

博士課程（前期課程）

心理学研究科博士課程（前期課程）は、基礎・応用心理学に関する高度な専門的知識と、基礎的研究のためのデータ収集・解析技術、また心理臨床的な実践的技術などを身につけることを目的としています。心理学の専門家としてこのところに関する課題の解決につとめ、社会の中で信頼される人物を育成することを目的としています。そのために、次のような学生を求めています。

心理学研究科博士課程（前期課程）の求める学生像

1. 心理学の専門家として学問の発展に貢献するために、自律的に研究を遂行する意欲と能力を備えた学生。
2. 将来、実践場面において他分野の専門家と対等に議論をするために、心理学だけでなく他の学問領域の知識習得にも関心をもつことのできる学生。
3. 将来、実践場面においてチーム全体の力を引き出すために、他者の考え方や課題となっていることについての的確に理解することのできる学生。

博士課程（後期課程）

心理学研究科博士課程（後期課程）は、基礎・応用心理学に関する先端的な知識や技能を深め、それをもとに高度な科学研究を遂行し、その成果を社会に還元する能力を身につけることを目的としています。研究者・教育者・臨床家として、行政や産業界、教育界、そして地域社会の諸問題の解決に自らの研究を発展させることのできる人物を育成することを目的としています。そのために、次のような学生を求めています。

心理学研究科博士課程（後期課程）の求める学生像

1. 心理学の専門家として科学全体の発展に貢献するために、独自の問題発見能力を備え、自らの信念にそって研究を遂行することのできる学生。
2. 世界の諸問題に広く関心をもち、よりよい社会をつくることに貢献しようという意識のある学生。
3. 他者の成長を支援しようという意欲のある学生。

グローバル・スタディーズ研究科

博士課程（前期課程）

グローバル・スタディーズ研究科博士課程（前期課程）は、グローバル社会が直面する課題を学際的知見に基づいて理解し、問題の所在を積極的に発見して公正な解決方法を探究し、国際的に発信するような専門職業人の養成を目的としています。そのために、次のような学生を求めています。

グローバル・スタディーズ研究科博士課程（前期課程） の求める学生像

1. 学部教育課程において、人文・社会・自然科学などの分野の専門的知識を身につけている学生。
2. 国際社会が直面する諸課題（グローバル・イシューズ）に関心を持ち、国際的な領域での活動に取り組む意欲を持つ学生。
3. 論理的思考能力、英語および研究に必要な言語の資料読解力と発信力を有する学生。

Admissions Policy, Master's Program, Graduate School of Global Studies

The Master's Program of the Graduate School of Global Studies aims at training professionals capable of using interdisciplinary perspectives to locate, understand and propose solutions for issues faced by global society. We expect graduates to become active participants in the international community.

Expected Student Profile for those Applying to the Master's Program

1. Students with a sufficient base of knowledge in the humanities, social sciences and/or natural sciences, acquired during their undergraduate studies.
2. Students with an interest in global issues and a strong desire to play an active part in international fields.
3. Students with the ability to think logically, with strong communication skills and with the ability to read and comprehend documents written in English or in other languages appropriate for their research.

博士課程（後期課程）

グローバル・スタディーズ研究科博士課程（後期課程）は、研究者・高度専門職業人として卓越した学際的知見を基礎に、グローバル社会が直面する課題を解決するために、独創的かつ高度な解決方法を学術的に探究し、課題解決のためのプロジェクトを推進できる人材の養成を目的としています。そのために、次のような学生を求めています。

グローバル・スタディーズ研究科博士課程（後期課程） の求める学生像

1. グローバル社会が直面する課題に対する学際的専門知識を有する学生。
2. グローバル社会が直面する課題解決のために具体的なテーマ設定ができ、解決にむけて積極的に取り組む姿勢をもつ学生。
3. 研究を遂行するための分析力と研究成果を国際的な場で発信するための外国語能力を有する学生。

Admissions Policy, Doctoral Program, Graduate School of Global Studies

The doctoral program of the Graduate School of Global Studies aims at fostering researchers and high-level professionals capable of pursuing academic research to find creative and advanced solutions to the issues of global society and to promote problem-solving projects based on extensive interdisciplinary knowledge.

Student's Profile required for Doctoral Program

1. Students with specialized interdisciplinary knowledge regarding the issues of global society.
2. Students capable of establishing practical themes to solve the problems faced by global society and ready to get actively involved and work toward their solution.
3. Students with analytic ability for research and proficiency in foreign languages to present on the international scene the results of their research.

脳科学研究科

本研究科は、脳科学の先端研究への能動的な参画を通じて、独創的な研究や新たな学問分野を創造する能力を磨き、専門知識と先端技術、及び国際的なコミュニケーション能力を身に付けて、脳機能の本質を科学的に解明し、その成果を国際社会に還元することにより、生命科学、基礎医学分野の発展に寄与するとともに、国際的に高く評価される実力を備えた研究者、及び世界に通用する高度な技術と広い視野を身に付けた専門技術者を養成することを目的としています。そのために、次のような学生を求めています。

脳科学研究科の求める学生像

1. 自分の頭で考えることのできる学生。
2. 豊かな想像力を研究に波及できる学生。
3. 先入観にとらわれない観察力を持つ学生。
4. 熱意と実行力を持って、研究に集中することができる学生。
5. 柔軟な思考力を持ち、多様な価値観を理解し、視野を広げることのできる学生。
6. 人類と社会への貢献に向けて倫理観と責任感を有する学生。

Graduate School of Brain Science (Integrated Doctoral Program)

The goal of this graduate program is, through active participation in research, to train students who can eventually develop original research and pioneer new

fields of brain science with excellent scientific knowledge, cutting-edge technologies, and communication skills. We hope that alumni of this program will advance our understanding of the brain and contribute to the development of broader scientific fields including biosciences and medical sciences. We are always seeking students with the characteristics shown below who will excel in our intense training program.

1. Students who can develop their own ideas and think on their feet
2. Students who can bring imagination and creativity into research
3. Students who can challenge existing ideas and knowledge
4. Students with enthusiasm and passion in science and research
5. Students who accept diverse ideas and perspectives
6. Students who value responsibility and devotion to academia and society

司法研究科

司法研究科は、良心教育、国際主義、高度の専門性からなる教育理念を掲げ、市民社会における自治自立のリーダーともいべき職業法律家として、良心を手腕に運用する人物を養成することを目的としています。そのために、次のような学生を求めています。

司法研究科の求める学生像

1. 豊かな人間性と感受性、自然科学、人文科学、社会科学についての幅広い教養と専門的知識を備え、これらの素養を支える基礎学力としての読解力・理解力、社会や人間関係に対する洞察力、柔軟な思考力、表現力、人権感覚及び強い学習意欲を備えている学生。
2. 本研究科の特徴的な教育環境を活かし、法律専門家として高度の専門能力を培って広く活躍の舞台を拓くことができ、社会人としての対人交渉力若しくはいずれかの専門分野における職業経験を基にして、または、英語をはじめとする外国語の理解力、運用力、国際的視野を基にして、説得・交渉の能力、行動力を備えている学生。
3. 本研究科に法学既修者として入学を希望する場合には、上記の素養に加えて、法律科目についての基礎的な知識及び法的思考能力、法的紛争状態にある社会的事実に対する理解力・洞察力・分析力を備えている学生。

ビジネス研究科ビジネス専攻

ビジネス研究科ビジネス専攻は、国際主義と良心主義という同志社大学の建学の理念に基づき、変化する社会と経済に的確に対応できる能力を持ち、企業や組織の持続的な発展のための戦略を策定、実行し、それを成功に結び付ける実力を持つビジネスパーソンを養成することを目的としています。そのために、次のような学生を求めています。

ビジネス研究科ビジネス専攻の求める学生像

1. 多様で広い視野を持ち、経済のグローバル化や技術革新・地球環境問題において積極的にビジネス分野で活躍をめざす学生。
2. 中小企業の起業・成長・継承をめざす学生、あるいは、地域の経済・社会の発展に貢献する意欲を持つ学生。
3. イノベーションに取り組み、単なる「ものづくり」企業からの脱皮と、市場のグローバル化、製品等のコモディティ化に対応しうるマネジメントのあり方に解をみつけようとする高い意欲を有する学生。
4. マーケティングの分野で専門的な知識を獲得し、企業や組織の発展に寄与する意欲を持つ学生。
5. 会計・ファイナンスの分野で専門的な知識を獲得し、社会、経済、企業の発展に寄与しようとする学生。
6. 企業を取り巻くビジネス環境の現状と今後の動向に関心を持つとともに、ビジネス環境に関する知識を駆使して、社会、経済、企業の発展に貢献することをめざす学生。
7. 特定の専門領域にとらわれず、組織マネジメント、人的資源管理、経営戦略等に関する総合的な知識を活かして、経営のさらなる高度化を図ることを企図している経営者、あるいは、次世代経営者としての職にある学生。

春（4月）入学 入学試験要項
April 2017 Entry Admissions Guide

※秋（10月）入学は193ページからです。

※See page 193 for October 2017 Entry.

大学院神学研究科 外国人留学生入学試験要項 2017年春（4月）入学

I. 募集課程・専攻（コース）・身分／募集人員

課程	専攻	コース	身分	募集人員
博士課程（前期課程）	神学専攻	聖書神学研究コース 歴史神学研究コース 組織神学研究コース 実践神学研究コース 一神教学際研究コース	正規学生	若干名
			特別学生	若干名
博士課程（後期課程）	神学専攻		正規学生	若干名
			特別学生	若干名
		一神教学際研究コース	正規学生	若干名
			特別学生	若干名

※ 標準修業年限は、博士課程（前期課程）は2年、博士課程（後期課程）は3年です。

II. 出願資格

留学生一般を希望する者

1. 大学院神学研究科博士課程（前期課程）

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

※日本の学校教育にもとづく小学校・中学校・高等学校等に在学した者は、その期間が通算4年以内である場合に限る。なお、「日本にある外国人学校」および「文部科学大臣が認定した在外教育施設」に在学した場合は、その在学期間を日本の学校教育法にもとづく小学校・中学校・高等学校に在学したものと同等とみなす。

(2)日本において外国人留学生として大学を卒業した者および2017年3月末日までに卒業見込みの者。

(3)外国において学校教育における15年の課程を修了し、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認めた者。

(4)その他本大学院において、前記(1)(2)(3)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満22歳に達するもの。

2. 大学院神学研究科博士課程（後期課程）

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を得た者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

(2)日本の大学院において外国人留学生として修士の学位または専門職学位を得た者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

(3)その他本大学院において、前記(1)(2)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満24歳に達するもの。

■注意事項

①同志社大学における授業は、大部分日本語で行われますので、十分な日本語能力が要求されます。

②前記1. (3)(4)および2. (3)の該当者については、本学大学院神学研究科委員会が出願資格の認定を行います。7月29日（金）までに神学研究科事務室へ連絡し（連絡先は裏表紙参照）、指示された書類を提出してください。

③前項②以外で出願資格の有無について不明な点がある場合は、事前に国際センター留学生課国際入学係（今出川校地）に問い合わせてください。

④入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに出願資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

学内進学を希望する者**1. 大学院神学研究科博士課程（前期課程）**

- (1)外国人留学生として、同志社大学学部を2017年3月卒業見込みの者。
 (2)外国人留学生として、同志社大学学部を卒業した者。

2. 大学院神学研究科博士課程（後期課程）

- (1)外国人留学生として、同志社大学大学院博士課程（前期課程）、修士課程または専門職学位課程を2017年3月修了見込みの者。
 (2)外国人留学生として、同志社大学大学院博士課程（前期課程）、修士課程または専門職学位課程を修了した者。

■注意事項

入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに出願資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

身分変更（特別学生から正規学生への変更）を希望する者

同志社大学大学院神学研究科に特別学生として在学中の外国人留学生で、2017年度に大学院神学研究科の正規学生となることを希望する者。

なお、他研究科への変更を希望する場合はこの項に該当しません。

Ⅲ. 日程

課程	入試種別	出願区分	募集身分	出願期間	入学試験日	選考結果通知日
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生 特別学生	2016年9月6日(火) ～9月16日(金) 17時(日本時間)必着	2016年11月5日(土)	2016年11月24日(木)
		国外	正規学生 特別学生		書類選考	
	学内進学	国内 国外	正規学生 特別学生		2016年11月5日(土)	
	身分変更	国内	正規学生			

Ⅳ. 出願方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	入学検定料	入学検定料納入期間	出願期間
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生 特別学生	15,000円	2016年8月30日(火) ～9月16日(金)	2016年9月6日(火) ～9月16日(金) 17時(日本時間) 必着
		国外	正規学生 特別学生	10,000円		
	学内進学	国内 国外	正規学生 特別学生	15,000円		
	身分変更	国内	正規学生			

※入学検定料の納入、出願書類の注意事項および出願方法については、220～225ページ「Ⅲ. 出願手続」を参照してください。

V. 出願書類（書類チェックリスト含む）

神学研究科

出願書類チェックリスト

志望課程に○印を記入してください。

出願者氏名

前期課程 後期課程

出願書類の確認のためチェック欄に✓印をつけて本紙も提出してください。また、出願後、提出書類に関して問い合わせることがありますので、提出前に必ず本紙の控えを取り、手元に保管しておいてください。

神

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
1	入学願書（本学所定 様式①）	出願者本人が自筆で記入してください。 専攻欄には専攻名、コース欄にはコース名を記入してください。 写真（タテ3cm × ヨコ2.4cm）を貼付してください。	☐	
2	最終出身学校の卒業（修了）証明書 または卒業（修了）見込証明書 ※特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	原本（オリジナル）に限りします。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ [2. 出願書類の注意事項] ③④参照。 ※学内進学を希望する者は、同志社大学学部・大学院の卒業（修了）見込証明書または卒業（修了）証明書を提出してください。 ※博士課程（後期課程）出願者で、最終出身学校において修了証明書と学位取得証明書が分かれている場合は、その両方（原本）を提出してください。	☐	
3	出身学校の成績証明書 ※特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	原本（オリジナル）に限りします。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ [2. 出願書類の注意事項] ③④参照。 1) 大学院神学研究科博士課程（前期課程）出願者 大学の成績証明書（大学で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） 2) 大学院神学研究科博士課程（後期課程）出願者 大学および大学院の成績証明書（大学および大学院で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） ※学内進学を希望する者は、同志社大学学部・大学院の成績証明書を提出してください。	☐	
4	推薦状1通（本学所定 様式②） ※学内進学を希望する者および特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	教育機関（出身学校を含む）または研究所等に勤務する者で推薦者としてふさわしい人からのもの。	☐	
5	日本語能力を証明する書類 ※学内進学を希望する者および特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	日本国内居住者 日本語能力を証明する書類は不要です。 日本国外居住者 「日本留学試験（日本語）2015年度または2016年度」の受験票（または成績通知書）のコピーまたは「日本語能力試験（2015年度N1または2016年度N1）」の認定結果及び成績に関する証明書の原本（オリジナル）を提出してください（点数・合否は問いません）。 スコアの発行が願書提出期間に間に合うように、各試験を受験してください。 ただし、スコアが願書提出時期に間に合わないが、試験前日までに間に合う場合については、国際センター留学生課国際入学係（今出川校地）へ出願締切日までにその旨を申し出て、試験前日までに持参することも認めます。また出願時にスコアの提出をした者で、入試前日までに最新のスコアに差し替えを希望する場合も同じく出願締切日までに国際センター留学生課国際入学係（今出川校地）へ申し出てください。	☐	
6	研究計画書（本学所定 様式③）	研究計画を詳細に記述してください。	☐	
7	日本国内居住者 在留カードのコピー または 住民票記載事項証明書（コピー不可） 日本国外居住者 旅券（パスポート）のコピー	日本国内居住者 ・在留カードの場合は、カードの両面（表と裏）をA4サイズ用の紙にコピーしてください。 ・住民票記載事項証明書の場合は、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものを提出してください。 日本国外居住者 ・顔写真・氏名が記載されているページをA4サイズの用紙にコピーしてください。 ・パスポートがない場合は、政府またはこれに準じる公的機関が発行した身分証明書のコピーでも構いません。	☐	
8	受験票（本学所定 様式④）	必要事項を記入してください。 出願書類を受理した後、受験番号を付与して返送します。	☐	
9	写真票（本学所定 様式④）	写真（タテ3cm × ヨコ2.4cm、裏面に氏名・生年月日を記入したもの）を貼付してください（3ヵ月以内に撮影したカラー写真で正面、上半身、脱帽のもの）。なお、入学が許可された場合には、学生証用写真や教務情報等に使用します。	☐	
10	受験科目選択票（本学所定 様式④）	外国語は選択できますので「受験科目選択票」に受験する外国語を記入し署名してください。	☐	

（裏面あり）

出願者氏名

志望課程に○印を記入してください。

前期課程 ・ 後期課程

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
11	入学検定料納入を証明する書類	クレジットカードで納入した場合 クレジットカード決済画面を A4 サイズの用紙にコピーしてください。 コンビニエンスストアから納入した場合（日本国内居住者のみ） 「収納証明書」部分を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付して提出してください。 日本国内の金融機関から納入した場合（日本国内居住者のみ） 取扱金融機関の収納印のある振込金証明書（本学所定 様式⑥ -1 または様式⑥ -3）を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付して提出してください。 外国送金で納入した場合（日本国外居住者のみ） 取扱金融機関収納印のある振込金証明書、外国送金依頼書等を提出してください。	☐	
12	宛名シート（本学所定 様式⑤）	受験案内や選考結果を通知するために使用しますので、送付を希望する宛先を記入してください。	☐	
13	出願書類チェックリスト（本紙）	出願書類に不備がないか確認したうえで、出願書類と共に提出してください。	☐	
卒業証書等の原本の返却を希望する志願者が提出するもの				
	その他（書類原本の返却依頼書など）	・「返却を希望する書類の名称」、「返却先住所・氏名」を記入しましたか？ ※一度提出した書類は原則として返却しません。 ただし、卒業証書 / 学位記等一度しか発行されない書類の原本のみ返却します。 ※「返却依頼書」が出願書類と一緒に同封されていない場合は、書類の返却は一切行いません。	☐	

Ⅵ. 選考方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	選考方法
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生 特別学生	出願書類、筆記試験および口頭試問により、総合的に可否を判定します。
		国外	正規学生 特別学生	書類選考により可否を判定します。
	学内進学	国内 国外	正規学生 特別学生	出願書類、筆記試験および口頭試問により、総合的に可否を判定します。
	身分変更	国内	正規学生	

■受験票の送付

受験票は、出願書類を受理した後に、出願資格を確認のうえ、受験番号を付与して神学研究科事務室から出願者宛に2016年9月30日(金)頃に発送します。10月7日(金)までに届かない場合は神学研究科事務室へ連絡してください。

※入学試験の集合場所、集合時刻については、受験票送付時に通知します。

※入学試験の会場、集合場所、集合時刻、試験科目など、受験票を受取ったからの質問は、神学研究科事務室へ直接問い合わせてください。

※本学で入学試験を受験する日本国外居住者の場合、各自「短期滞在」ビザ等を取得し、入国してください。なお、本学は短期ビザを申請する際の保証人にはなりません。各自で大使館に問合せを行い、必要な条件を自身で確認してビザ申請を行ってください。

Ⅶ. 試験日時・科目・会場

■大学院神学研究科博士課程（前期課程）

試験日 2016年11月5日（土）

試験時間	コース	9:30	～	10:45	10:55	～	12:25	13:20～	試験会場
試験科目	聖書神学研究 歴史神学研究 組織神学研究 実践神学研究	英語、ドイツ語、アラビア語、聖書ヘブライ語、現代ヘブライ語、新約ギリシア語のうち、いずれか1外国語 (100点)				神学に関する 文 論 (100点)		神学に関する 口述試験 (100点)	今出川 校地
試験科目	一神教学際研究	英語、ドイツ語、アラビア語、聖書ヘブライ語、現代ヘブライ語、新約ギリシア語のうち、いずれか1外国語 (100点)				一神教に関する 文 論 (100点)		一神教に関する 口述試験 (100点)	

■大学院神学研究科博士課程（後期課程）

試験日 2016年11月5日（土）

試験時間	コース	9:30	～	10:45	10:55	～	12:25	13:20～	試験会場
試験科目	神学専攻	英語、ドイツ語、アラビア語、聖書ヘブライ語、現代ヘブライ語、新約ギリシア語のうち、いずれか1外国語 (100点)				神学に関する 文 論 (100点)		神学に関する 口述試験 (100点)	今出川 校地
試験科目	神学専攻 一神教学際研究 コース	英語、ドイツ語、アラビア語、聖書ヘブライ語、現代ヘブライ語、新約ギリシア語のうち、いずれか1外国語 (100点)				一神教に関する 文 論 (100点)		一神教に関する 口述試験 (100点)	

■注意事項

①外国語は1外国語を選択して受験してください。

なお、外国語は語学辞書持込みを2冊まで認めます。ただし、電子辞書の持込みは認めません。

②口述試験は日本語で行います。

Ⅷ. 選考結果通知

2016年11月24日(木)

選考結果通知の発送については、231ページ「Ⅳ. 選考結果通知」を参照してください。

入学手続、その他の注意事項については232～238ページ「Ⅴ. 入学手続」「Ⅵ. その他の注意事項」を参照してください。

大学院文学研究科
外国人留学生入学試験要項 **秋期入試**
2017年春（4月）入学

文

I. 募集課程・専攻・身分／募集人員

課程	専攻	身分	募集人員
博士課程（前期課程）	哲学専攻 英文学・英語学専攻 文化史学専攻（日本史、西洋史）	正規学生	若干名
	国文学専攻 美学芸術学専攻	特別学生	若干名
博士課程（後期課程）	哲学専攻 英文学・英語学専攻 文化史学専攻（日本史、西洋史）	正規学生	若干名
	国文学専攻 美学芸術学専攻	特別学生	若干名

※ 標準修業年限は、博士課程（前期課程）は2年、博士課程（後期課程）は3年です。

II. 出願資格

留学生一般を希望する者

1. 大学院文学研究科博士課程（前期課程）

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

※日本の学校教育にもとづく小学校・中学校・高等学校等に在学した者は、その期間が通算4年以内である場合に限る。なお、「日本にある外国人学校」および「文部科学大臣が認定した在外教育施設」に在学した場合は、その在学期間を日本の学校教育法にもとづく小学校・中学校・高等学校に在学したものと同等とみなす。

(2)日本において外国人留学生として大学を卒業した者および2017年3月末日までに卒業見込みの者。

(3)外国において学校教育における15年の課程を修了し、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認めた者。

(4)その他本大学院において、前記(1)(2)(3)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満22歳に達するもの。

2. 大学院文学研究科博士課程（後期課程）

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国において修士の学位や専門職学位に相当する学位を得た者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

(2)日本の大学院において外国人留学生として修士の学位または専門職学位を得た者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

(3)その他本大学院において、前記(1)(2)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満24歳に達するもの。

■注意事項

①同志社大学における授業は、大部分日本語で行われますので、十分な日本語能力が要求されます。

②前記1. (3)(4)および2. (3)の該当者については、本学大学院文学研究科が出願資格の認定を行います。2016年7月8日(金)までに下記必要書類を今出川キャンパス教務センター（文学研究科）（連絡先は裏表紙参照）に提出してください。

必要書類:履歴書、最終出身学校の卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書、最終出身学校の成績証明書

③前項②以外で出願資格の有無について不明な点がある場合は、事前に国際センター留学生課国際入学係（今出川校地）に問い合わせてください。

④入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに出席資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

学内進学を希望する者

1. 大学院文学研究科博士課程(前期課程)

- (1)外国人留学生として、同志社大学学部を2017年3月卒業見込みの者。
- (2)外国人留学生として、同志社大学学部を卒業した者。

2. 大学院文学研究科博士課程(後期課程)

- (1)外国人留学生として、同志社大学大学院博士課程（前期課程）、修士課程または専門職学位課程を2017年3月修了見込みの者。
- (2)外国人留学生として、同志社大学大学院博士課程（前期課程）、修士課程または専門職学位課程を修了した者。

■注意事項

入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに出席資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

身分変更（特別学生から正規学生への変更）を希望する者

同志社大学大学院文学研究科に特別学生として在学中の外国人留学生で、2017年度に大学院文学研究科の同じ専攻の正規学生となることを希望する者。

なお、文学研究科の他の専攻、他研究科への変更を希望する場合はこの項に該当しません。

Ⅲ. 日程

課程	入試種別	出願区分	募集身分	出願期間	入学試験日	選考結果通知日
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生 特別学生	2016年7月28日(木) ～8月10日(水) 17時(日本時間) 必着	2016年10月8日(土)	2016年10月21日(金)
		国外	正規学生 特別学生		書類選考	
	学内進学	国内 国外	正規学生 特別学生		2016年10月8日(土)	
	身分変更	国内	正規学生			

Ⅳ. 出願方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	入学検定料	入学検定料納入期間	出願期間
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生 特別学生	15,000円	2016年7月21日(木) ～8月10日(水)	2016年7月28日(木) ～8月10日(水) 17時(日本時間) 必着
		国外	正規学生 特別学生	10,000円		
	学内進学	国内 国外	正規学生 特別学生	15,000円		
	身分変更	国内	正規学生			

※入学検定料の納入、出願書類の注意事項および出願方法については、220～225ページ「Ⅲ. 出願手続」を参照してください。

志望課程に○印を記入してください。

出願者氏名

前期課程 ・ 後期課程

出願書類の確認のためチェック欄に✓印をつけて本紙も提出してください。また、出願後、提出書類に関して問い合わせることがありますので、提出前に必ず本紙の控えを取り、手元に保管しておいてください。

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
1	入学願書（本学所定 様式①）	出願者本人が自筆で記入してください。 写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm）を貼付してください。	☐	
2	最終出身学校の卒業（修了）証明書 または卒業（修了）見込証明書 ※特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ「2. 出願書類の注意事項」③④参照。 ※学内進学を希望する者は、同志社大学学部・大学院の卒業（修了）見込証明書または卒業（修了）証明書を提出してください。 ※博士課程（後期課程）出願者で、最終出身学校において修了証明書と学位取得証明書が分かれている場合は、その両方（原本）を提出してください。	☐	
3	出身学校の成績証明書 ※特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ「2. 出願書類の注意事項」③④参照。 1) 大学院文学研究科博士課程（前期課程）出願者 大学の成績証明書（大学で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） 2) 大学院文学研究科博士課程（後期課程）出願者 大学および大学院の成績証明書（大学および大学院で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） ※学内進学を希望する者は、同志社大学学部・大学院の成績証明書を提出してください。	☐	
4	推薦状1通（本学所定 様式②） ※学内進学を希望する者および特別学生から正規学生への変更を希望する者は、英文学・英語学専攻に出願する者のみ1通提出してください。	教育機関（出身学校を含む）または研究所等に勤務する者で推薦者としてふさわしい人からのもの。ただし、英文学・英語学専攻に出願する国外居住者は2通。	☐	
5	日本語能力を証明する書類 ※学内進学を希望する者および特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	日本国内居住者 日本語能力を証明する書類は不要です。 日本国外居住者 「日本留学試験（日本語）」の受験票または成績通知書のコピー、もしくは「日本語能力試験（N1）」の認定結果及び成績に関する証明書の原本（オリジナル）を提出してください（点数・可否は問いません）。 ※対象となる日本留学試験は次のいずれかです。 2014年第2回、2015年第1回、2015年第2回、2016年第1回 ※対象となる日本語能力試験は次のいずれかです。 2014年第1回、2014年第2回、2015年第1回、2015年第2回 ※原本の返却を希望する場合は申し出てください。	☐	
6	研究計画書	哲学専攻、英文学・英語学専攻、国文学専攻 本学所定 様式③を使用し、研究計画を日本語で詳細に記述してください。 文化史学専攻、美学芸術学専攻 これまでの研究の経緯と今後の研究計画を、日本語ワードプロセッサを使用してA4判横書きで4,000字以内に日本語で詳細にまとめて提出してください。ただし、博士課程（前期課程）進学希望者のうち卒業論文（もしくはそれに相当するもの）を書いた者はその要約（1,000字程度）を、博士課程（後期課程）進学希望者のうち修士論文（もしくはそれに相当するもの）を書いた者はその要約（1,000字程度）を、必ずそこに含めてください。	☐	
7	日本国内居住者 在留カードのコピー または 住民票記載事項証明書（コピー不可） 日本国外居住者 旅券（パスポート）のコピー	日本国内居住者 ・在留カードの場合は、カードの両面（表と裏）をA4サイズ用の紙にコピーしてください。 ・住民票記載事項証明書の場合は、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものを提出してください。 日本国外居住者 ・顔写真・氏名が記載されているページをA4サイズ用の紙にコピーしてください。 ・パスポートがない場合は、政府またはこれに準じる公的機関が発行した身分証明書のコピーでも構いません。	☐	
8	受験票（本学所定 様式④）	必要事項を記入してください。 出願書類を受理した後、受験番号を付与して返送します。	☐	

〈裏面あり〉

志望課程に○印を記入してください。

前期課程 ・ 後期課程

出願者氏名

文

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
9	写真票 (本学所定 様式④)	写真 (タテ3cm × ヨコ2.4cm、裏面に氏名・生年月日を記入したもの)を貼付してください (3ヵ月以内に撮影したカラー写真で正面、上半身、脱帽のもの)。なお、入学が許可された場合には、学生証用写真や教務情報等に使用します。	☐	
10	受験科目選択票 (本学所定 様式④)	筆記試験で外国語科目を選択する必要がある専攻への出願者は、選択票に希望する科目を記入し署名してください。	☐	
11	入学検定料納入を証明する書類	クレジットカードで納入した場合 クレジットカード決済画面を A4サイズの用紙にコピーしてください。 コンビニエンスストアから納入した場合 (日本国内居住者のみ) 「収納証明書」部分を入学検定料振込金証明書貼付用紙 (本学所定 様式⑦) に貼付して提出してください。 日本国内の金融機関から納入した場合 (日本国内居住者のみ) 取扱金融機関の収納印のある振込金証明書 (本学所定 様式⑥ -1または様式⑥ -3) を入学検定料振込金証明書貼付用紙 (本学所定 様式⑦) に貼付して提出してください。 外国送金で納入した場合 (日本国外居住者のみ) 取扱金融機関収納印のある振込金証明書、外国送金依頼書等を提出してください。	☐	
12	宛名シート (本学所定 様式⑤)	受験案内や選考結果を通知するために使用しますので、送付を希望する宛先を記入してください。	☐	
13	出願書類チェックリスト (本紙)	出願書類に不備がないか確認したうえで、出願書類と共に提出してください。	☐	
卒業証書等の原本の返却を希望する志願者が提出するもの				
	その他 (書類原本の返却依頼書など)	・「返却を希望する書類の名称」、「返却先住所・氏名」を記入しましたか？ ※一度提出した書類は原則として返却しません。 ただし、卒業証書 / 学位記等一度しか発行されない書類の原本のみ返却します。 ※「返却依頼書」が出願書類と一緒に同封されていない場合は、書類の返却は一切行いません。	☐	

VI. 選考方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	選考方法
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生 特別学生	出願書類、筆記試験および口頭試問により、総合的に合否を判定します。
		国外	正規学生 特別学生	書類選考により合否を判定します。
	学内進学	国内 国外	正規学生 特別学生	出願書類、筆記試験および口頭試問により、総合的に合否を判定します。
	身分変更	国内	正規学生	

文

■受験票の送付

受験票は、出願書類を受理した後に、出願資格を確認のうえ、受験番号を付与して今出川キャンパス教務センター（文学研究科）から出願者宛に2016年9月2日(金)頃に発送します。9月12日(月)までに届かない場合は今出川キャンパス教務センター（文学研究科）へ連絡してください。

※入学試験の集合場所、集合時刻については、受験票送付時に通知します。

※入学試験の会場、集合場所、集合時刻、試験科目など、受験票を受取ったからの質問は、今出川キャンパス教務センター（文学研究科）へ直接問い合わせてください。

※本学で入学試験を受験する日本国外居住者の場合、各自「短期滞在」ビザ等を取得し、入国してください。なお、本学は短期ビザを申請する際の保証人にはなりません。各自で大使館に問合せを行い、必要な条件を自身で確認してビザ申請を行ってください。

VII. 試験日時・科目・会場

■大学院文学研究科博士課程（前期課程）

専攻		試験日	9:30	～	10:30	10:50	～	11:50	13:00	～	試験会場
哲 学		2016年 10月8日 (土)	英語、ドイツ語、フランス語のうち1科目選択。ただし母国語(母語)をのぞく。 (100点)				論 文 (100点)			口頭試問 (100点)	今出川 校地
英 文 学 ・ 英 語 学			英 語 (100点)				論 文 (日本語) (100点)			口頭試問 (日本語および英語による) (100点)	
文化 史学	日本史		〈英語、ドイツ語、フランス語、中国語のうち1科目選択。ただし母国語(母語)をのぞく〉の日本語訳。 (100点)				論 文 (100点)			口頭試問 (100点)	
	西洋史		〈英語、ドイツ語、フランス語のうち1科目選択。ただし母国語(母語)をのぞく〉の日本語訳。 (100点)				論 文 (100点)			口頭試問 (100点)	
国 文 学			英 語 (100点)				論 文 (100点)			口頭試問 (100点)	
美 学 芸 術 学			英語、ドイツ語、フランス語のうち1科目選択。ただし母国語(母語)をのぞく。 (100点)				専門小論文 (100点)			口頭試問 (100点)	

■大学院文学研究科博士課程（後期課程）

専 攻		試験日	9:30	～	10:30	10:50	～	11:50	13:00	～	13:50	14:00	～	試験会場
哲 学		2016年 10月8日 (土)	英語、ドイツ語、フランス語のうち1科目選択。ただし母国語（母語）をのぞく。 (100点)			論 文 (100点)					口頭試問 (100点)		今出川 校地	
英 文 学 ・ 英 語 学			英 語 (100点)			論 文 (英語) (100点)			ドイツ語、フランス語、ラテン語のうち1科目選択。 (配点50点)		口頭試問 (日本語および英語による) (配点100点)			
文化 史学	日本史		〈英語、ドイツ語、フランス語、中国語のうち1科目選択。ただし母国語（母語）をのぞく〉の日本語訳。 (100点)			論 文 (100点)					口頭試問 (100点)			
	西洋史		〈英語、ドイツ語、フランス語、イタリア語、ラテン語のうち1科目選択。ただし母国語（母語）をのぞく〉の日本語訳。 (100点)			論 文 (100点)					口頭試問 (100点)			
国 文 学			英 語 (100点)			論 文 (100点)					口頭試問 (100点)			
美 学 芸 術 学			英語、ドイツ語、フランス語のうち1科目選択。ただし母国語（母語）をのぞく。 (100点)			専門小論文 (100点)					口頭試問 (100点)			

■注意事項

- ① 英文学・英語学専攻 博士課程（後期課程）
「ドイツ語」「フランス語」「ラテン語」は当該語の辞書持込みを認めます（電子辞書は不可）。
- ② 文化史学専攻（西洋史）博士課程（前期課程）
「英語」「ドイツ語」「フランス語」は当該語の辞書1冊の持込みを認めます（電子辞書は不可）。
- ③ 文化史学専攻（西洋史）博士課程（後期課程）
「英語」「ドイツ語」「フランス語」「イタリア語」「ラテン語」は当該語の辞書1冊の持込みを認めます（電子辞書は不可）。
- ④ 美学芸術学専攻 博士課程（前期課程）・博士課程（後期課程）
「英語」「ドイツ語」「フランス語」は当該語の辞書1冊の持込みを認めます（電子辞書は不可）。

Ⅷ. 選考結果通知

2016年10月21日(金)

選考結果通知の発送については、231ページ「Ⅳ. 選考結果通知」を参照してください。

入学手続、その他の注意事項については232～238ページ「Ⅴ. 入学手続」「Ⅵ. その他の注意事項」を参照してください。

大学院文学研究科 外国人留学生入学試験要項 **春期入試** 2017年春（4月）入学

I. 募集課程・専攻・身分／募集人員

課程	専攻	身分	募集人員
博士課程（前期課程）	哲学専攻	正規学生	若干名
	英文学・英語学専攻		
	文化史学専攻（日本史、西洋史）		
	国文学専攻	特別学生	若干名
博士課程（後期課程）	美学芸術学専攻		
	哲学専攻	正規学生	若干名
	英文学・英語学専攻		
	文化史学専攻（日本史、西洋史）		
	国文学専攻	特別学生	若干名
	美学芸術学専攻		

※ 標準修業年限は、博士課程（前期課程）は2年、博士課程（後期課程）は3年です。

II. 出願資格

留学生一般を希望する者

- 下記2. および3. に共通して日本国内居住者（出願日から入学時まで日本に引き続き滞在し、改めて在留資格認定証明書の申請が不要であること）。
- 大学院文学研究科博士課程（前期課程）
外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。
 - 外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2017年3月末日までに修了見込みの者。
※日本の学校教育にもとづく小学校・中学校・高等学校等に在学した者は、その期間が通算4年以内である場合に限る。なお、「日本にある外国人学校」および「文部科学大臣が認定した在外教育施設」に在学した場合は、その在学期間を日本の学校教育法にもとづく小学校・中学校・高等学校に在学したものとみなす。
 - 日本において外国人留学生として大学を卒業した者および2017年3月末日までに卒業見込みの者。
 - 外国において学校教育における15年の課程を修了し、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認めた者。
 - その他本大学院において、前記(1)(2)(3)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満22歳に達するもの。
- 大学院文学研究科博士課程（後期課程）
外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。
 - 外国において修士の学位や専門職学位に相当する学位を得た者および2017年3月末日までに修了見込みの者。
 - 日本の大学院において外国人留学生として修士の学位または専門職学位を得た者および2017年3月末日までに修了見込みの者。
 - その他本大学院において、前記(1)(2)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満24歳に達するもの。

■注意事項

- 同志社大学における授業は、大部分日本語で行われますので、十分な日本語能力が要求されます。
- 前記2. (3)(4)および3. (3)の該当者については、本大学院文学研究科が出願資格の認定を行います。2016年10月7日(金)までに下記必要書類を今出川キャンパス教務センター（文学研究科）（連絡先は裏表紙参照）に提出してください。
必要書類：履歴書、最終出身学校の卒業（修了）証明書、または卒業（修了）見込証明書、最終出身学校の成績証明書

- ③前項②以外で出願資格の有無について不明な点がある場合は、事前に国際センター留学生課国際入学係（今出川校地）に問い合わせてください。
- ④入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに出席資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

学内進学を希望する者

- 下記2. および3. に共通して日本国内居住者（出願日から入学時まで日本に引き続き滞在し、改めて在留資格認定証明書の申請が不要であること）。
- 大学院文学研究科博士課程(前期課程)
 - 外国人留学生として、同志社大学学部を2017年3月卒業見込みの者。
 - 外国人留学生として、同志社大学学部を卒業した者。
- 大学院文学研究科博士課程(後期課程)
 - 外国人留学生として、同志社大学大学院博士課程（前期課程）、修士課程または専門職学位課程を2017年3月修了見込みの者。
 - 外国人留学生として、同志社大学大学院博士課程（前期課程）、修士課程または専門職学位課程を修了した者。

■注意事項

入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに出席資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

身分変更（特別学生から正規学生への変更）を希望する者

同志社大学大学院文学研究科に特別学生として在学中の外国人留学生で、2017年度に大学院文学研究科の同じ専攻の正規学生となることを希望する者。

なお、文学研究科の他の専攻、他研究科への変更を希望する場合はこの項に該当しません。

Ⅲ. 日程

課程	入試種別	出願区分	募集身分	出願期間	入学試験日	選考結果通知日
博士課程(前期課程)	留学生一般	国内	正規学生	2016年11月14日(月)	2017年1月7日(土)	2017年1月20日(金)
博士課程(後期課程)	学内進学		特別学生	～11月25日(金)		
	身分変更		正規学生	17時(日本時間)必着		

Ⅳ. 出願方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	入学検定料	入学検定料納入期間	出願期間
博士課程(前期課程)	留学生一般	国内	正規学生	15,000円	2016年11月7日(月)	2016年11月14日(月)
博士課程(後期課程)	学内進学		特別学生			～11月25日(金)
	身分変更		正規学生			17時(日本時間)必着

※入学検定料の納入、出願書類の注意事項および出願方法については、220～225ページ「Ⅲ. 出願手続」を参照してください。

文学研究科 春期入試

出願書類チェックリスト

志望課程に○印を記入してください。

出願者氏名

前期課程 ・ 後期課程

出願書類の確認のためチェック欄に✓印をつけて本紙も提出してください。また、出願後、提出書類に関して問い合わせることがありますので、提出前に必ず本紙の控えを取り、手元に保管しておいてください。

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
1	入学願書（本学所定 様式①）	出願者本人が自筆で記入してください。 写真（タテ3cm × ヨコ2.4cm）を貼付してください。	☐	
2	最終出身学校の卒業（修了）証明書 または卒業（修了）見込証明書 ※特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ 2. 出願書類の注意事項 ③④参照。 ※学内進学を希望する者は、同志社大学学部・大学院の卒業（修了）見込証明書または卒業（修了）証明書を提出してください。 ※博士課程（後期課程）出願者で、最終出身学校において修了証明書と学位取得証明書が分かれている場合は、その両方（原本）を提出してください。	☐	
3	出身学校の成績証明書 ※特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ 2. 出願書類の注意事項 ③④参照。 1) 大学院文学研究科博士課程（前期課程）出願者 大学の成績証明書（大学で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） 2) 大学院文学研究科博士課程（後期課程）出願者 大学および大学院の成績証明書（大学および大学院で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） ※学内進学を希望する者は、同志社大学学部・大学院の成績証明書を提出してください。	☐	
4	推薦状 1 通（本学所定 様式②） ※学内進学を希望する者および特別学生から正規学生への変更を希望する者は、英文学・英語学専攻に出願する者のみ 1 通提出してください。	教育機関（出身学校を含む）または研究所等に勤務する者で推薦者としてふさわしい人からのもの。	☐	
5	研究計画書	哲学専攻、英文学・英語学専攻、国文学専攻 本学所定 様式③を使用し、研究計画を日本語で詳細に記述してください。 文化史学専攻、美学芸術学専攻 これまでの研究の経緯と今後の研究計画を、日本語ワードプロセッサを使用して A4判横書きで4,000字以内に日本語で詳細にまとめて提出してください。ただし、博士課程（前期課程）進学希望者のうち卒業論文（もしくはそれに相当するもの）を書いた者はその要約（1,000字程度）を、博士課程（後期課程）進学希望者のうち修士論文（もしくはそれに相当するもの）を書いた者はその要約（1,000字程度）を、必ずそこに含めてください。	☐	
6	在留カードのコピー または 住民票記載事項証明書（コピー不可）	・在留カードの場合は、カードの両面（表と裏）を A4 サイズの用紙にコピーしてください。 ・住民票記載事項証明書の場合は、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものを提出してください。	☐	
7	受験票（本学所定 様式④）	必要事項を記入してください。 出願書類を受理した後、受験番号を付与して返送します。	☐	
8	写真票（本学所定 様式④）	写真（タテ3cm × ヨコ2.4cm、裏面に氏名・生年月日を記入したもの）を貼付してください（3ヵ月以内に撮影したカラー写真で正面、上半身、脱帽のもの）。なお、入学が許可された場合には、学生証用写真や教務情報等に使用します。	☐	
9	受験科目選択票（本学所定 様式④）	筆記試験で外国語科目を選択する必要がある専攻への出願者は、選択票に希望する科目を記入し署名してください。	☐	
10	入学検定料納入を証明する書類	クレジットカードで納入した場合 クレジットカード決済画面を A4 サイズの用紙にコピーしてください。 コンビニエンスストアから納入した場合 「収納証明書」部分を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付して提出してください。 日本国内の金融機関から納入した場合 取扱金融機関の収納印のある振込金証明書（本学所定 様式⑥-1または様式⑥-3）を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付して提出してください。	☐	

〈裏面あり〉

文

出願者氏名

志望課程に○印を記入してください。

前期課程 ・ 後期課程

文

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
11	宛名シート (本学所定 様式⑤)	受験案内や選考結果を通知するために使用しますので、送付を希望する宛先を記入してください。	☐	
12	出願書類チェックリスト (本紙)	出願書類に不備がないか確認したうえで、出願書類と共に提出してください。	☐	
卒業証書等の原本の返却を希望する志願者が提出するもの				
	その他 (書類原本の返却依頼書など)	・「返却を希望する書類の名称」、「返却先住所・氏名」を記入しましたか？ ※一度提出した書類は原則として返却しません。 ただし、卒業証書 / 学位記等一度しか発行されない書類の原本のみ返却します。 ※「返却依頼書」が出願書類と一緒に同封されていない場合は、書類の返却は一切行いません。	☐	

VI. 選考方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	選考方法
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般 学内進学 身分変更	国内	正規学生 特別学生 正規学生	出願書類、筆記試験および口頭試問により、総合的に合否を判定します。

■受験票の送付

受験票は、出願書類を受理した後に、出願資格を確認のうえ、受験番号を付与して今出川キャンパス教務センター（文学研究科）から出願者宛に2016年12月12日(月)頃に発送します。12月21日(水)までに届かない場合は今出川キャンパス教務センター（文学研究科）へ連絡してください。

※入学試験の集合場所、集合時刻については、受験票送付時に通知します。

※入学試験の会場、集合場所、集合時刻、試験科目など、受験票を受取ったからの質問は、今出川キャンパス教務センター（文学研究科）へ直接問い合わせてください。

VII. 試験日時・科目・会場

■大学院文学研究科博士課程（前期課程）

専 攻		試験日	9:30	～	10:30	10:50	～	11:50	13:00	～	試験会場
哲 学		2017年 1月7日 (土)	英語、ドイツ語、フランス語のうち1科目選択。ただし母国語(母語)をのぞく。(100点)		論 文 (100点)				口頭試問 (100点)		今出川 校地
英 文 学 ・ 英 語 学			英 語 (100点)		論 文 (日本語) (100点)			口頭試問 (日本語および英語による) (100点)			
文化 史学	日本史		(英語、ドイツ語、フランス語、中国語のうち1科目選択。ただし母国語(母語)をのぞく)の日本語訳。 (100点)		論 文 (100点)			口頭試問 (100点)			
	西洋史		(英語、ドイツ語、フランス語のうち1科目選択。ただし母国語(母語)をのぞく)の日本語訳。 (100点)		論 文 (100点)			口頭試問 (100点)			
国 文 学			英 語 (100点)		論 文 (100点)			口頭試問 (100点)			
美 学 芸 術 学			英語、ドイツ語、フランス語のうち1科目選択。ただし母国語(母語)をのぞく。 (100点)		専門小論文 (100点)			口頭試問 (100点)			

文

■大学院文学研究科博士課程（後期課程）

専攻		試験日	9:30	～	10:30	10:50	～	11:50	13:00	～	13:50	14:00	～	試験会場
哲 学		2017年 1月7日 (土)	英語、ドイツ語、フランス語のうち1科目選択。ただし母国語（母語）をのぞく。 (100点)				論 文 (100点)				口頭試問 (100点)		今出川 校地	
英 文 学 ・ 英 語 学			英 語 (100点)				論 文 (英語) (100点)		ドイツ語、フランス語、ラテン語のうち1科目選択。 (配点50点)		口頭試問 (日本語および英語による) (配点100点)			
文化 史学	日本史		〈英語、ドイツ語、フランス語、中国語のうち1科目選択。ただし母国語(母語)をのぞく〉の日本語訳。 (100点)				論 文 (100点)				口頭試問 (100点)			
	西洋史		〈英語、ドイツ語、フランス語、イタリア語、ラテン語のうち1科目選択。ただし母国語（母語）をのぞく〉の日本語訳。 (100点)				論 文 (100点)				口頭試問 (100点)			
国 文 学			英 語 (100点)				論 文 (100点)				口頭試問 (100点)			
美 学 芸 術 学			英語、ドイツ語、フランス語のうち1科目選択。ただし母国語（母語）をのぞく。 (100点)				専門小論文 (100点)				口頭試問 (100点)			

■注意事項

- ① 英文学・英語学専攻 博士課程（後期課程）
「ドイツ語」「フランス語」「ラテン語」は当該語の辞書持込みを認めます（電子辞書は不可）。
- ② 文化史学専攻（西洋史）博士課程（前期課程）
「英語」「ドイツ語」「フランス語」は当該語の辞書1冊の持込みを認めます（電子辞書は不可）。
- ③ 文化史学専攻（西洋史）博士課程（後期課程）
「英語」「ドイツ語」「フランス語」「イタリア語」「ラテン語」は当該語の辞書1冊の持込みを認めます（電子辞書は不可）。
- ④ 美学芸術学専攻 博士課程（前期課程）・博士課程（後期課程）
「英語」「ドイツ語」「フランス語」は当該語の辞書1冊の持込みを認めます（電子辞書は不可）。

Ⅷ. 選考結果通知

2017年1月20日(金)

選考結果通知の発送については、231ページ「Ⅳ. 選考結果通知」を参照してください。

入学手続、その他の注意事項については232～238ページ「Ⅴ. 入学手続」「Ⅵ. その他の注意事項」を参照してください。

大学院社会学研究科

外国人留学生入学試験要項 **秋期入試**

2017年春（4月）入学

I. 募集課程・専攻・身分／募集人員

課程	専攻	身分	募集人員
博士課程（前期課程）	社会福祉学専攻 メディア学専攻 教育文化学専攻 社会学専攻 産業関係学専攻	正規学生	若干名
		特別学生	若干名
博士課程（後期課程）	社会福祉学専攻 メディア学専攻 教育文化学専攻 社会学専攻 産業関係学専攻	正規学生	若干名
		特別学生	若干名

※ 標準修業年限は、博士課程（前期課程）は2年、博士課程（後期課程）は3年です。

II. 出願資格

留学生一般を希望する者

1. 大学院社会学研究科博士課程（前期課程）

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

※日本の学校教育にもとづく小学校・中学校・高等学校等に在学した者は、その期間が通算4年以内である場合に限る。なお、「日本にある外国人学校」および「文部科学大臣が認定した在外教育施設」に在学した場合は、その在学期間を日本の学校教育法にもとづく小学校・中学校・高等学校に在学したものと同等とみなす。

(2)日本において外国人留学生として大学を卒業した者および2017年3月末日までに卒業見込みの者。

(3)外国において学校教育における15年の課程を修了し、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認めた者。

(4)その他本大学院において、前記(1)(2)(3)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満22歳に達するもの。

2. 大学院社会学研究科博士課程（後期課程）

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を得た者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

(2)日本の大学院において外国人留学生として修士の学位または専門職学位を得た者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

(3)その他本大学院において、前記(1)(2)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満24歳に達するもの。

■注意事項

①同志社大学における授業は、大部分日本語で行われますので、十分な日本語能力が要求されます。

②前記1. (3)(4)および2. (3)の該当者については、本学大学院社会学研究科が出願資格の認定を行います。2016年6月30日(木)までに下記必要書類を社会学研究科事務室（連絡先は裏表紙参照）に提出してください。

〈必要書類〉 1. 履歴書 2. 最終出身学校の卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書
3. 最終出身学校の成績証明書

③前項②以外で出願資格の有無について不明な点がある場合は、事前に国際センター留学生課国際入学係（今出川校地）に問い合わせてください。

④入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに出願資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

学内進学を希望する者**1. 大学院社会学研究科博士課程(前期課程)**

- (1)外国人留学生として、同志社大学学部を2017年3月卒業見込みの者。
 (2)外国人留学生として、同志社大学学部を卒業した者。

2. 大学院社会学研究科博士課程(後期課程)

- (1)外国人留学生として、同志社大学大学院博士課程（前期課程）、修士課程または専門職学位課程を2017年3月修了見込みの者。
 (2)外国人留学生として、同志社大学大学院博士課程（前期課程）、修士課程または専門職学位課程を修了した者。

■注意事項

入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに出願資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

身分変更（特別学生から正規学生への変更）を希望する者

同志社大学大学院社会学研究科に特別学生として在学中の外国人留学生で、2017年度に大学院社会学研究科の同じ専攻の正規学生となることを希望する者。

なお、社会学研究科の他の専攻、他研究科への変更を希望する場合はこの項に該当しません。

Ⅲ. 日程

課程	入試種別	出願区分	募集身分	出願期間	入学試験日	選考結果通知日
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生 特別学生	2016年8月1日(月) ～8月10日(水) 17時(日本時間)必着	2016年9月25日(日)	2016年10月7日(金)
		国外	正規学生 特別学生		書類選考	
		国外 (中国)	正規学生		2016年10月16日(日)	2016年11月4日(金)
	学内進学	国内 国外	正規学生 特別学生		2016年9月25日(日)	2016年10月7日(金)
	身分変更	国内	正規学生			

Ⅳ. 出願方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	入学検定料	入学検定料納入期間	出願期間
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生 特別学生	15,000円	2016年7月25日(月) ～8月10日(水)	2016年8月1日(月) ～8月10日(水) 17時(日本時間)必着
		国外	正規学生 特別学生	10,000円		
		国外 (中国)	正規学生	15,000円		
	学内進学	国内 国外	正規学生 特別学生	15,000円		
	身分変更	国内	正規学生			

※入学検定料の納入、出願書類の注意事項および出願方法については、220～225ページ「Ⅲ. 出願手続」を参照してください。

V. 出願書類（書類チェックリスト含む）

社会学研究科 秋期入試

出願書類チェックリスト

志望課程に○印を記入してください。

出願者氏名

前期課程 後期課程

出願書類の確認のためチェック欄に✓印をつけて本紙も提出してください。また、出願後、提出書類に関して問い合わせることがありますので、提出前に必ず本紙の控えを取り、手元に保管しておいてください。

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
1	入学願書（本学所定 様式①）	出願者本人が自筆で記入してください。 写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm）を貼付してください。	☐	
2	最終出身学校の卒業（修了）証明書 または卒業（修了）見込証明書 ※特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ「2. 出願書類の注意事項」③④参照。 ※学内進学を希望する者は、同志社大学学部・大学院の卒業（修了）見込証明書または卒業（修了）証明書を提出してください。 ※博士課程（後期課程）出願者で、最終出身学校において修了証明書と学位取得証明書が分かれている場合は、その両方（原本）を提出してください。	☐	
3	出身学校の成績証明書 ※特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ「2. 出願書類の注意事項」③④参照。 1) 大学院社会学研究科博士課程（前期課程）出願者 大学の成績証明書（大学で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） 2) 大学院社会学研究科博士課程（後期課程）出願者 大学および大学院の成績証明書（大学および大学院で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） ※学内進学を希望する者は、同志社大学学部・大学院の成績証明書を提出してください。	☐	
4	推薦状1通（本学所定 様式②） ※学内進学を希望する者および特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	教育機関（出身学校を含む）または研究所等に勤務する者で推薦者としてふさわしい人からのもの。	☐	
5	日本語能力を証明する書類 ※学内進学を希望する者および特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	「日本国内居住者」 日本語能力を証明する書類は不要です。 「日本国外居住者」 「日本留学試験（日本語）」の受験票（または成績通知書）のコピーまたは「日本語能力試験（N1）」の認定結果及び成績に関する証明書の原本（オリジナル）を提出してください（点数・合否は問いません）。日本の大学または大学院において学位を得た者は、日本語能力を証明する書類は不要です。	☐	
6	研究計画書	研究計画を詳細に記述してください。日本語ワードプロセッサを使用してA4判縦長横書きで作成。1枚目の上部に氏名を記載すること。 社会福祉学専攻 ：これまでの研究の経緯と今後の研究計画を提出してください。 後期課程に出願する者は、希望する指導教授名を記載すること。 メディア学専攻 ：前期課程に出願する者は、これまでの研究の経緯と今後の研究計画を提出してください。 後期課程に出願する者は、これまでの研究の経緯と今後の研究計画を提出してください。日本語を原則とするが、英語による記載も認めます。 教育文化学専攻 ：これまでの研究の経緯と今後の研究計画を4,000字以内にまとめて提出してください。 社会学専攻 ：これまでの研究の経緯と今後の研究計画を4,000字以内にまとめて提出してください。 産業関係学専攻 ：これまでの研究の経緯と今後の研究計画を4,000字以内にまとめて提出してください。	☐	
7	「日本国内居住者」 在留カードのコピー または 住民票記載事項証明書（コピー不可） 「日本国外居住者」 旅券（パスポート）のコピー	「日本国内居住者」 ・在留カードの場合は、カードの両面（表と裏）をA4サイズ用の紙にコピーしてください。 ・住民票記載事項証明書の場合は、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものを提出してください。 「日本国外居住者」 ・顔写真・氏名が記載されているページをA4サイズの用紙にコピーしてください。 ・パスポートがない場合は、政府またはこれに準じる公的機関が発行した身分証明書のコピーでも構いません。	☐	
8	受験票（本学所定 様式④）	必要事項を記入してください。 出願書類を受理した後、受験番号を付与して返送します。	☐	

〈裏面あり〉

社

出願者氏名

志望課程に○印を記入してください。

前期課程 ・ 後期課程

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
9	写真票 (本学所定 様式④)	写真 (タテ3cm × ヨコ2.4cm、裏面に氏名・生年月日を記入したもの) を貼付してください (3ヵ月以内に撮影したカラー写真で正面、上半身、脱帽のもの)。なお、入学が許可された場合には、学生証用写真や教務情報等に使用します。	☐	
10	入学検定料納入を証明する書類	クレジットカードで納入した場合 クレジットカード決済画面を A4サイズの用紙にコピーしてください。 コンビニエンスストアから納入した場合 (日本国内居住者のみ) 「収納証明書」部分を入学検定料振込金証明書貼付用紙 (本学所定 様式⑦) に貼付して提出してください。 日本国内の金融機関から納入した場合 (日本国内居住者のみ) 取扱金融機関の収納印のある振込金証明書 (本学所定 様式⑥ -1または様式⑥ -3) を入学検定料振込金証明書貼付用紙 (本学所定 様式⑦) に貼付して提出してください。 外国送金で納入した場合 (日本国外居住者のみ) 取扱金融機関収納印のある振込金証明書、外国送金依頼書等を提出してください。	☐	
11	宛名シート (本学所定 様式⑤)	受験案内や選考結果を通知するために使用しますので、送付を希望する宛先を記入してください。	☐	
12	出願書類チェックリスト (本紙)	出願書類に不備がないか確認したうえで、出願書類と共に提出してください。	☐	
卒業証書等の原本の返却を希望する志願者が提出するもの				
	その他 (書類原本の返却依頼書など)	・「返却を希望する書類の名称」、「返却先住所・氏名」を記入しましたか？ ※一度提出した書類は原則として返却しません。 ただし、卒業証書 / 学位記等一度しか発行されない書類の原本のみ返却します。 ※「返却依頼書」が出願書類と一緒に同封されていない場合は、書類の返却は一切行いません。	☐	

VI. 選考方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	選考方法
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生 特別学生	出願書類、筆記試験および口頭試問により、総合的に合否を判定します。
		国外	正規学生	書類選考により合否を判定します。
			特別学生	
		国外(中国)	正規学生	(1)実施場所：北京 (2)日 程：2016年10月16日(日) (3)選考科目：英語・専門に関する論文・面接
	学内進学	国内 国外	正規学生 特別学生	出願書類、筆記試験および口頭試問により、総合的に合否を判定します。
	身分変更	国内	正規学生	

社

■受験票の送付

受験票は、出願書類を受理した後に、出願資格を確認のうえ、受験番号を付与して社会学研究科事務室から出願者宛に2016年9月7日(水)頃に発送します。9月15日(木)までに届かない場合は社会学研究科事務室へ連絡してください。

※入学試験の集合場所、集合時刻については、受験票送付時に通知します。

※入学試験の会場、集合場所、集合時刻、試験科目など、受験票を受取ったからの質問は、社会学研究科事務室へ直接問い合わせてください。

※本学で入学試験を受験する日本国外居住者の場合、各自「短期滞在」ビザ等を取得し、入国してください。なお、本学は短期ビザを申請する際の保証人にはなりません。各自で大使館に問合せを行い、必要な条件を自身で確認してビザ申請を行ってください。

VII. 試験日時・科目・会場

■大学院社会学研究科博士課程（前期課程）

専 攻	試験日	9:30	～	10:30	10:50	～	11:50	13:00	～	試験会場
社会福祉学	2016年 9月25日 (日)		英 語		専門に関する 論 文			口頭試問		今出川校地 新町 キャンパス
メディア学			英 語		専門に関する 論 文			口頭試問		
教育文化学			英 語		専門に関する 論 文			口頭試問		
社 会 学			英 語		専門に関する 論 文			口頭試問		
産業関係学			英 語		専門に関する 論 文			口頭試問		

■大学院社会学研究科博士課程（後期課程）

専 攻	試験日	9:30	～	10:30	10:50	～	11:50	13:00	～	試験会場
社会福祉学	2016年 9月25日 (日)		英 語		専門に関する 論 文			口頭試問		今出川校地 新町 キャンパス
メディア学			英 語		専門に関する 論 文			口頭試問		
教育文化学			英 語		専門に関する 論 文			口頭試問		
社 会 学			英 語		専門に関する 論 文			口頭試問		
産業関係学			英 語		専門に関する 論 文			口頭試問		

Ⅷ. 選考結果通知

課程	入試種別	出願区分	募集身分	選考結果通知日
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生 特別学生	2016年10月7日(金)
		国外	正規学生 特別学生	
		国外 (中国)	正規学生	2016年11月4日(金)
	学内進学	国内 国外	正規学生 特別学生	2016年10月7日(金)
	身分変更	国内	正規学生	

選考結果通知の発送については、231ページ「Ⅳ. 選考結果通知」を参照してください。

入学手続、その他の注意事項については232～238ページ「Ⅴ. 入学手続」「Ⅵ. その他の注意事項」を参照してください。

大学院社会学研究科 外国人留学生入学試験要項 **春期入試** 2017年春（4月）入学

I. 募集課程・専攻・身分／募集人員

課程	専攻	身分	募集人員
博士課程（前期課程）	社会福祉学専攻 メディア学専攻 教育文化学専攻 社会学専攻 産業関係学専攻	正規学生	若干名
		特別学生	若干名
博士課程（後期課程）	社会福祉学専攻 メディア学専攻 教育文化学専攻 社会学専攻 産業関係学専攻	正規学生	若干名
		特別学生	若干名

※ 標準修業年限は、博士課程（前期課程）は2年、博士課程（後期課程）は3年です。

II. 出願資格

留学生一般を希望する者

- 下記2. および3. に共通して日本国内居住者（出願日から入学時まで日本に引き続き滞在し、改めて在留資格認定証明書の申請が不要であること）。
- 大学院社会学研究科博士課程（前期課程）
外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。
 - 外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2017年3月末日までに修了見込みの者。
※日本の学校教育にもとづく小学校・中学校・高等学校等に在学した者は、その期間が通算4年以内である場合に限り。なお、「日本にある外国人学校」および「文部科学大臣が認定した在外教育施設」に在学した場合は、その在学期間を日本の学校教育法にもとづく小学校・中学校・高等学校に在学したものとみなす。
 - 日本において外国人留学生として大学を卒業した者および2017年3月末日までに卒業見込みの者。
 - 外国において学校教育における15年の課程を修了し、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認めた者。
 - その他本大学院において、前記(1)(2)(3)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満22歳に達するもの。
- 大学院社会学研究科博士課程（後期課程）
外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。
 - 外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を得た者および2017年3月末日までに修了見込みの者。
 - 日本の大学院において外国人留学生として修士の学位または専門職学位を得た者および2017年3月末日までに修了見込みの者。
 - その他本大学院において、前記(1)(2)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満24歳に達するもの。

■注意事項

- 同志社大学における授業は、大部分日本語で行われますので、十分な日本語能力が要求されます。
- 前記2. (3)(4)および3. (3)の該当者については、本学大学院社会学研究科が出願資格の認定を行います。2016年12月13日(火)までに下記必要書類を社会学研究科事務室（連絡先は裏表紙参照）に提出してください。
〈必要書類〉 1. 履歴書 2. 最終出身学校の卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書
3. 最終出身学校の成績証明書

- ③前項②以外で出願資格の有無について不明な点がある場合は、事前に国際センター留学生課国際入学係（今出川校地）に問い合わせてください。
- ④入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに出席資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

学内進学を希望する者

- 下記2. および3. に共通して日本国内居住者（出願日から入学時まで日本に引き続き滞在し、改めて在留資格認定証明書の申請が不要であること）。
- 大学院社会学研究科博士課程(前期課程)
 - (1)外国人留学生として、同志社大学学部を2017年3月卒業見込みの者。
 - (2)外国人留学生として、同志社大学学部を卒業した者。
- 大学院社会学研究科博士課程(後期課程)
 - (1)外国人留学生として、同志社大学大学院博士課程（前期課程）、修士課程または専門職学位課程を2017年3月修了見込みの者。
 - (2)外国人留学生として、同志社大学大学院博士課程（前期課程）、修士課程または専門職学位課程を修了した者。

■注意事項

入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに出席資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

身分変更（特別学生から正規学生への変更）を希望する者

同志社大学大学院社会学研究科に特別学生として在学中の外国人留学生で、2017年度に大学院社会学研究科の同じ専攻の正規学生となることを希望する者。

なお、社会学研究科の他の専攻、他研究科への変更を希望する場合はこの項に該当しません。

Ⅲ. 日程

課程	入試種別	出願区分	募集身分	出願期間	入学試験日	選考結果通知日
博士課程(前期課程)	留学生一般	国内	正規学生	2017年1月6日(金)	2017年2月19日(日)	2017年3月2日(木)
博士課程(後期課程)	学内進学		特別学生	～1月16日(月)		
	身分変更		正規学生	17時(日本時間)必着		

Ⅳ. 出願方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	入学検定料	入学検定料納入期間	出願期間
博士課程(前期課程)	留学生一般	国内	正規学生	15,000円	2017年1月6日(金)	2017年1月6日(金)
博士課程(後期課程)	学内進学		特別学生			～1月16日(月)
	身分変更		正規学生			17時(日本時間)必着

※入学検定料の納入、出願書類の注意事項および出願方法については、220～225ページ「Ⅲ. 出願手続」を参照してください。

V. 出願書類（書類チェックリスト含む）

社会学研究科 春期入試

出願書類チェックリスト

志望課程に○印を記入してください。

出願者氏名

前期課程 ・ 後期課程

出願書類の確認のためチェック欄に✓印をつけて本紙も提出してください。また、出願後、提出書類に関して問い合わせることがありますので、提出前に必ず本紙の控えを取り、手元に保管しておいてください。

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
1	入学願書（本学所定 様式①）	出願者本人が自筆で記入してください。 写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm）を貼付してください。	☐	
2	最終出身学校の卒業（修了）証明書 または卒業（修了）見込証明書 ※特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ「2. 出願書類の注意事項」③④参照。 ※学内進学を希望する者は、同志社大学学部・大学院の卒業（修了）見込証明書または卒業（修了）証明書を提出してください。 ※博士課程（後期課程）出願者で、最終出身学校において修了証明書と学位取得証明書が分かれている場合は、その両方（原本）を提出してください。	☐	
3	出身学校の成績証明書 ※特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ「2. 出願書類の注意事項」③④参照。 1) 大学院社会学研究科博士課程（前期課程）出願者 大学の成績証明書（大学で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） 2) 大学院社会学研究科博士課程（後期課程）出願者 大学および大学院の成績証明書（大学および大学院で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） ※学内進学を希望する者は、同志社大学学部・大学院の成績証明書を提出してください。	☐	
4	推薦状1通（本学所定 様式②） ※学内進学を希望する者および特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	教育機関（出身学校を含む）または研究所等に勤務する者で推薦者としてふさわしい人からのもの。	☐	
5	研究計画書	研究計画を詳細に記述してください。日本語ワードプロセッサを使用してA4判縦長横書きで作成。1枚目の上部に氏名を記載すること。 社会福祉学専攻 ：これまでの研究の経緯と今後の研究計画を提出してください。 後期課程に出願する者は、希望する指導教授名を記載すること。 メディア学専攻 ：前期課程に出願する者は、これまでの研究の経緯と今後の研究計画を提出してください。 後期課程に出願する者は、これまでの研究の経緯と今後の研究計画を提出してください。日本語を原則とするが、英語による記載も認めます。 教育文化学専攻 ：これまでの研究の経緯と今後の研究計画を4,000字以内にまとめて提出してください。 社会学専攻 ：これまでの研究の経緯と今後の研究計画を4,000字以内にまとめて提出してください。 産業関係学専攻 ：これまでの研究の経緯と今後の研究計画を4,000字以内にまとめて提出してください。	☐	
6	在留カードのコピー または 住民票記載事項証明書（コピー不可）	・在留カードの場合は、カードの両面（表と裏）をA4サイズの用紙にコピーしてください。 ・住民票記載事項証明書の場合は、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものを提出してください。	☐	
7	受験票（本学所定 様式④）	必要事項を記入してください。 出願書類を受理した後、受験番号を付与して返送します。	☐	
8	写真票（本学所定 様式④）	写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm、裏面に氏名・生年月日を記入したもの）を貼付してください（3ヵ月以内に撮影したカラー写真で正面、上半身、脱帽のもの）。なお、入学が許可された場合には、学生証用写真や教務情報等に使用します。	☐	
9	入学検定料納入を証明する書類	クレジットカードで納入した場合 クレジットカード決済画面をA4サイズの用紙にコピーしてください。 コンビニエンスストアから納入した場合 「収納証明書」部分を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付して提出してください。 日本国内の金融機関から納入した場合 取扱金融機関の収納印のある振込金証明書（本学所定 様式⑥-1または様式⑥-3）を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付して提出してください。	☐	

〈裏面あり〉

社

出願者氏名

志望課程に○印を記入してください。

前期課程 ・ 後期課程

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
10	宛名シート (本学所定 様式⑤)	受験案内や選考結果を通知するために使用しますので、送付を希望する宛先を記入してください。	☐	
11	出願書類チェックリスト (本紙)	出願書類に不備がないか確認したうえで、出願書類と共に提出してください。	☐	
卒業証書等の原本の返却を希望する志願者が提出するもの				
	その他 (書類原本の返却依頼書など)	・「返却を希望する書類の名称」、「返却先住所・氏名」を記入しましたか？ ※一度提出した書類は原則として返却しません。 ただし、卒業証書 / 学位記等一度しか発行されない書類の原本のみ返却します。 ※「返却依頼書」が出願書類と一緒に同封されていない場合は、書類の返却は一切行いません。	☐	

Ⅵ. 選考方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	選考方法
博士課程(前期課程)	留学生一般	国内	正規学生	出願書類、筆記試験および口頭試問により、総合的に合否を判定します。
博士課程(後期課程)	学内進学		特別学生	
	身分変更		正規学生	

■受験票の送付

受験票は、出願書類を受理した後に、出願資格を確認のうえ、受験番号を付与して社会学研究科事務室から出願者宛に2017年1月26日(木)頃に発送します。2月2日(木)までに届かない場合は社会学研究科事務室へ連絡してください。

※入学試験の集合場所、集合時刻については、受験票送付時に通知します。

※入学試験の会場、集合場所、集合時刻、試験科目など、受験票を受取ったからの質問は、社会学研究科事務室へ直接問い合わせてください。

社

Ⅶ. 試験日時・科目・会場

■大学院社会学研究科博士課程（前期課程）

専攻	試験日	9:30	～	10:30	10:50	～	11:50	13:00	～	試験会場
社会福祉学	2017年 2月19日 (日)		英 語		専門に関する 論 文				口頭試問	今出川校地 新町 キャンパス
メディア学			英 語		専門に関する 論 文				口頭試問	
教育文化学			英 語		専門に関する 論 文				口頭試問	
社 会 学			英 語		専門に関する 論 文				口頭試問	
産業関係学			英 語		専門に関する 論 文				口頭試問	

■大学院社会学研究科博士課程（後期課程）

専攻	試験日	9:30	～	10:30	10:50	～	11:50	13:00	～	試験会場
社会福祉学	2017年 2月19日 (日)		英 語		専門に関する 論 文				口頭試問	今出川校地 新町 キャンパス
メディア学			英 語		専門に関する 論 文				口頭試問	
教育文化学			英 語		専門に関する 論 文				口頭試問	
社 会 学			英 語		専門に関する 論 文				口頭試問	
産業関係学			英 語		専門に関する 論 文				口頭試問	

Ⅷ. 選考結果通知

2017年3月2日(木)

選考結果通知の発送については、231ページ「Ⅳ. 選考結果通知」を参照してください。

入学手続、その他の注意事項については232～238ページ「Ⅴ. 入学手続」「Ⅵ. その他の注意事項」を参照してください。

大学院法学研究科

外国人留学生入学試験要項 **秋期入試**

2017年春（4月）入学

I. 募集課程・専攻・身分／募集人員

課程	専攻	身分	募集人員
博士課程（前期課程）	政治学専攻 私法学専攻 公法学専攻	正規学生	若干名
		特別学生	若干名
博士課程（後期課程）	政治学専攻 私法学専攻 公法学専攻	正規学生	若干名
		特別学生	若干名

※ 標準修業年限は、博士課程（前期課程）は2年、博士課程（後期課程）は3年です。

II. 出願資格

留学生一般を希望する者

1. 大学院法学研究科博士課程（前期課程）

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

※日本の学校教育にもとづく小学校・中学校・高等学校等に在学した者は、その期間が通算4年以内である場合に限る。なお、「日本にある外国人学校」および「文部科学大臣が認定した在外教育施設」に在学した場合は、その在学期間を日本の学校教育法にもとづく小学校・中学校・高等学校に在学したものと同等とみなす。

(2)日本において外国人留学生として大学を卒業した者および2017年3月末日までに卒業見込みの者。

(3)外国において学校教育における15年の課程を修了し、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認めた者。

(4)その他本大学院において、前記(1)(2)(3)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満22歳に達するもの。

2. 大学院法学研究科博士課程（後期課程）※国外居住者に限る

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を得た者、および2017年3月末日までに得る見込みの者。

(2)日本の大学院において外国人留学生として修士の学位又は専門職学位を得た者、および2017年3月末日までに得る見込みの者。

(3)その他本大学院において、前記(1)(2)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満24歳に達するもの。

■注意事項

①同志社大学における授業は、大部分日本語で行われますので、十分な日本語能力が要求されます。

②上記1. (3)(4)および2. (3)による出願希望者は、本学大学院法学研究科が出願資格の認定を行います。2016年7月5日(火)までに下記必要書類を今出川キャンパス教務センター（法学研究科）（連絡先は裏表紙参照）に提出してください。

〈必要書類〉1. 履歴書 2. 最終出身学校の卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書

3. 出身学校の成績証明書（57ページ「V. 出願書類（書類チェックリスト含む）」で指定されたもの）

③前項②以外で出願資格の有無について不明な点がある場合は、事前に国際センター留学生課国際入学係（今出川校地）に問い合わせてください。

④入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに出席資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

学内進学を希望する者

1. 大学院法学研究科博士課程（前期課程）

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

- (1)外国人留学生として、同志社大学学部を2016年9月または2017年3月に卒業見込みの者。ただし、2017年3月卒業見込みの者には、早期卒業見込みの者を含まない。
- (2)外国人留学生として、同志社大学学部を卒業した者。

2. 大学院法学研究科博士課程（後期課程）※国外居住者に限る

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

- (1)外国人留学生として、同志社大学大学院博士課程（前期課程）、修士課程又は専門職学位課程を2017年3月修了見込みの者。
- (2)外国人留学生として、同志社大学大学院博士課程（前期課程）、修士課程又は専門職学位課程を修了した者。

■注意事項

- ①入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに出席資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。
- ②2.の受験を希望する者は、2016年7月15日（金）までに今出川キャンパス教務センター（法学研究科）へ連絡してください。

身分変更（特別学生から正規学生への変更）を希望する者

※大学院法学研究科博士課程（前期課程）のみ

同志社大学大学院法学研究科に特別学生として在学中の外国人留学生で、2017年度に、大学院法学研究科の同じ専攻の正規学生となることを希望する者。

なお、法学研究科の他の専攻、他研究科への変更を希望する場合はこの項に該当しません。

Ⅲ. 日程

課程	入試種別	出願区分	募集身分	出願期間	入学試験日	選考結果通知日
博士課程(前期課程)	留学生一般	国内	正規学生 特別学生	2016年8月22日(月) ～8月31日(水) 17時(日本時間)必着	2016年10月8日(土)	2016年10月21日(金)
		国外	正規学生 特別学生		書類選考	
	学内進学	国内 国外	正規学生 特別学生		2016年10月8日(土)	
	身分変更	国内	正規学生		2016年10月8日(土)	
博士課程(後期課程)	留学生一般	国外	正規学生 特別学生		2016年10月8日(土)	
			特別学生		書類選考	
	学内進学		正規学生 特別学生		2016年10月8日(土)	

Ⅳ. 出願方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	入学検定料	入学検定料納入期間	出願期間
博士課程(前期課程)	留学生一般	国内	正規学生 特別学生	15,000円	2016年8月22日(月) ～8月31日(水)	2016年8月22日(月) ～8月31日(水) 17時(日本時間)必着
		国外	正規学生 特別学生	10,000円		
	学内進学	国内 国外	正規学生 特別学生	15,000円		
	身分変更	国内	正規学生			
博士課程(後期課程)	留学生一般	国外	正規学生 特別学生	15,000円 10,000円		
			特別学生	10,000円		
	学内進学		正規学生 特別学生	15,000円		

※入学検定料の納入、出願書類の注意事項および出願方法については、220～225ページ「Ⅲ. 出願手続」を参照してください。

法学研究科 秋期入試

出願書類チェックリスト

志望課程に○印を記入してください。

出願者氏名

前期課程 ・ 後期課程

出願書類の確認のためチェック欄に✓印をつけて本紙も提出してください。また、出願後、提出書類に関して問い合わせることがありますので、提出前に必ず出願書類の控えを取り、手元に保管しておいてください。

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
1	入学願書（本学所定 様式①）	出願者本人が自筆で記入してください。 写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm）を貼付してください。	☐	
2	最終出身学校の卒業（修了）証明書 または卒業（修了）見込証明書 ※特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ「2. 出願書類の注意事項」③④参照。 ※学内進学を希望する者は、同志社大学学部・大学院の卒業（修了）見込証明書または卒業（修了）証明書を提出してください。 ※博士課程（後期課程）出願者で、最終出身学校において修了証明書と学位取得証明書が分かれている場合は、その両方（原本）を提出してください。	☐	
3	出身学校の成績証明書 ※特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ「2. 出願書類の注意事項」③④参照。 1) 大学院博士課程（前期課程）出願者 大学の成績証明書（大学で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） 2) 大学院博士課程（後期課程）出願者 大学および大学院の成績証明書（大学および大学院で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） ※学内進学を希望する者は、同志社大学学部・大学院の成績証明書を提出してください。	☐	
4	推薦状1通（本学所定 様式②） ※学内進学を希望する者および特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	教育機関（出身学校を含む）または研究所等に勤務する者で推薦者としてふさわしい人からのもの。	☐	
5	日本語能力を証明する書類 ※学内進学を希望する者および特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	日本国内居住者 日本語能力を証明する書類は不要です。 日本国外居住者 「日本留学試験（日本語）2015年度」の受験票（または成績通知書）のコピーまたは「日本語能力試験（2015年度 N1）」の認定結果及び成績に関する証明書の原本（オリジナル）を提出してください（点数・合否は問いません）。原本の返却を希望する場合は申し出てください。	☐	
6	研究計画書（本学所定 様式③）	研究計画を詳細に記述してください。	☐	
7	修士論文および日本語による概要	大学院博士課程（後期課程）出願者のみ、修士論文（修士論文が課せられていない場合は修士論文に相当する論文）および日本語による修士論文（修士論文が課せられていない場合は修士論文に相当する論文）の概要（2,000～4,000字、ワープロ使用可）を各3部（どちらもコピーを提出すること）提出してください（本人作成のものに限る）。	☐	
8	日本国内居住者 在留カードのコピー または 住民票記載事項証明書（コピー不可） 日本国外居住者 旅券（パスポート）のコピー	日本国内居住者 ・在留カードの場合は、カードの両面（表と裏）をA4サイズの用紙にコピーしてください。 ・住民票記載事項証明書の場合は、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものを提出してください。 日本国外居住者 ・顔写真・氏名が記載されているページをA4サイズの用紙にコピーしてください。 ・パスポートがない場合は、政府またはこれに準じる公的機関が発行した身分証明書のコピーでも構いません。	☐	
9	受験票（本学所定 様式④）	必要事項を記入してください。 出願書類を受理した後、受験番号を付与して返送します。	☐	
10	写真票（本学所定 様式④）	写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm、裏面に氏名・生年月日を記入したもの）を貼付してください（3ヵ月以内に撮影したカラー写真で正面、上半身、脱帽のもの）。なお、入学が許可された場合には、学生証用写真や教務情報等に使用します。	☐	
11	受験科目選択票（本学所定 様式④）	筆記試験で外国語科目を選択する必要がある出願者は、選択票に希望する科目を記入し署名してください。	☐	

〈裏面あり〉

志望課程に○印を記入してください。

前期課程 ・ 後期課程

出願者氏名

法

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
12	入学検定料納入を証明する書類	クレジットカードで納入した場合 クレジットカード決済画面を A4 サイズの用紙にコピーしてください。 コンビニエンスストアから納入した場合（日本国内居住者のみ） 「収納証明書」部分を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付して提出してください。 日本国内の金融機関から納入した場合（日本国内居住者のみ） 取扱金融機関の収納印のある振込金証明書（本学所定 様式⑥-1）を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付して提出してください。 外国送金で納入した場合（日本国外居住者のみ） 取扱金融機関収納印のある振込金証明書、外国送金依頼書等を提出してください。	☐	
13	宛名シート（本学所定 様式⑤）	受験案内や選考結果を通知するために使用しますので、送付を希望する宛先を記入してください。	☐	
14	出願書類チェックリスト（本紙）	出願書類に不備がないか確認したうえで、出願書類と共に提出してください。	☐	
卒業証書等の原本の返却を希望する志願者が提出するもの				
	その他（書類原本の返却依頼書など）	・「返却を希望する書類の名称」、「返却先住所・氏名」を記入しましたか？ ※一度提出した書類は原則として返却しません。 ただし、卒業証書 / 学位記等一度しか発行されない書類の原本のみ返却します。 ※「返却依頼書」が出願書類と一緒に同封されていない場合は、書類の返却は一切行いません。	☐	

【博士課程（前期課程）特別入学制度対象者のみ】

	語学能力を証明する書類	2013年4月1日以降に取得（合格）した語学能力を証明する書類の原本（オリジナル）を提出してください。なお、原本の返却を希望する場合は申し出てください。 ※学内進学希望で、P61 IX①に該当する者は不要です。	☐	

VI. 選考方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	選考方法
博士課程(前期課程)	留学生一般	国内	正規学生	出願書類、筆記試験および面接により、総合的に合否を判定します。
			特別学生	出願書類および面接により、総合的に合否を判定します。
		国外	正規学生	出願書類、筆記試験および面接により、総合的に合否を判定します。
			特別学生	書類選考により合否を判定します。
	学内進学	国内 国外	正規学生	出願書類、筆記試験および面接により、総合的に合否を判定します。
			特別学生	出願書類および面接により、総合的に合否を判定します。
身分変更	国内	正規学生	出願書類、筆記試験および面接により、総合的に合否を判定します。	
博士課程(後期課程)	留学生一般	国外	正規学生	出願書類、筆記試験および修士論文等に関する口述試問により、総合的に合否を判定します。
			特別学生	書類選考により合否を判定します。
	学内進学		正規学生	出願書類、筆記試験および修士論文等に関する口述試問により、総合的に合否を判定します。
			特別学生	出願書類および修士論文等に関する口述試問により、総合的に合否を判定します。

法

■受験票の送付

受験票は、出願書類を受理した後に、出願資格を確認のうえ、受験番号を付与して今出川キャンパス教務センター（法学研究科）から出願者宛に2016年9月9日(金)頃に発送します。9月16日(金)までに届かない場合は今出川キャンパス教務センター（法学研究科）へ連絡してください。

※入学試験の集合場所、集合時刻については、受験票送付時に通知します。

※入学試験の会場、集合場所、集合時刻、試験科目など、受験票を受取ったからの質問は、今出川キャンパス教務センター（法学研究科）へ直接問い合わせてください。

※本学で入学試験を受験する日本国外居住者の場合、各自「短期滞在」ビザ等を取得し、入国してください。なお、本学は短期ビザを申請する際の保証人にはなりません。各自で大使館に問合せを行い、必要な条件を自身で確認してビザ申請を行ってください。

VII. 試験日時・科目・会場

■大学院法学研究科博士課程（前期課程）正規学生

専攻	試験日	9:30	～	11:00	11:10	～	12:10	筆記試験終了後	試験会場
政治学 私法学 公法学	2016年 10月8日（土）	英語、ドイツ語、フランス語のうち1か国語選択。辞書持込可。 (100点)			政治学、私法学、公法学に関する論文 (100点)			面接	今出川校地

■大学院法学研究科博士課程（前期課程）特別学生（国内居住者および学内進学の出願者）

専攻	試験日	試験会場
政治学 私法学 公法学	2016年 10月8日（土）	面接 今出川校地

*「外国語」については選択した外国語科目にかかわる日本語と当該言語の辞書（たとえば「英語」を選択した場合、英和辞書または和英辞書）1冊の持込みを認めます。ただし、電子辞書や専門用語に関する辞書を持ち込み使用することはできません。

*「論文」については、次のとおりとなります。

政治学専攻 出願者：政治学に関する論文

私法学専攻 出願者：私法学に関する論文

公法学専攻 出願者：公法学に関する論文

■大学院法学研究科博士課程（後期課程）正規学生（国外居住者のみ）

専攻	試験日	9:30	～	11:00	筆記試験終了後	試験会場
政治学 私法学 公法学	2016年 10月8日（土）		英語、ドイツ語、フランス語のうち1か国語選択。辞書持込可。 (100点)		口述試験	今出川校地

*「外国語」については選択した外国語科目にかかわる日本語と当該言語の辞書（たとえば「英語」を選択した場合、英和辞書または和英辞書）1冊の持込みを認めます。ただし、電子辞書や専門用語に関する辞書を持ち込み使用することはできません。

■大学院法学研究科博士課程（後期課程）特別学生（学内進学で特別学生のみを希望する者）

専攻	試験日	試験会場
政治学 私法学 公法学	2016年 10月8日（土）	口述試験 今出川校地

■注意事項

*面接、口述試験は日本語で行います。

Ⅷ. 博士課程（前期課程）特別入学制度

正規学生を希望する者で、以下の(1)および(2)の両方の要件を満たす者については、すべての筆記試験を免除し、出願書類および面接により、総合的に合否を判定します。入学試験の集合場所、集合時刻については、入学願書受理後通知します。

- (1)日本国内の大学の法学部・法経学部・法文学部・政経学部・国際関係学部・政策科学部など法学・政治学に関する学部・学科を2017年3月末日までに卒業見込みの者。ただし、2017年3月卒業見込みの者には、早期卒業見込みの者を含まない。
- (2)以下の指定した外国語検定試験のいずれかの基準を2013年4月1日以降に満たしている者。

国際連合公用語 英語検定試験	実用英語技能検定 (英検)	ケンブリッジ英語検定 First Certificate in English (FCE)	TOEIC®テスト 注1	TOEFL iBT®テスト 注2	TOEFL® PBTテスト 注2
A級	1級	合格	750点以上	79点以上	550点以上

IELTS (Academic Module)	ドイツ語技能検定	ドイツ語基礎統一試験 (ZD)	Goethe-Zertifikat B1	実用フランス語 技能検定	DELFB1
6.0以上	2級	合格	合格 注3	2級	合格

注1 TOEIC IP®テストは対象外です。

注2 TOEFL ITP®テストは対象外です。

注3 B1およびC2は全モジュールに合格。

※上記(2)については、要件を満たしていることを証明する書類の原本（オリジナル）を出願時に提出してください。
なお、書類の原本（オリジナル）の返却を希望する場合は出願時に申し出てください。

※TOEFL iBT®テストスコアカード（Official Score Report）をEducational Testing Service（ETS）から直送する場合の、同志社大学の大学コードは、「7078」です。直送する場合も、出願期間締切日までに到着したものを有効とします（出願期間開始前に到着したのも有効です）。Official Score Reportが本学に到着するまでには、かなり時間を要します。早めに送付手続を行うようにしてください。Official Score Reportを関係機関から直送する手続を行ったに関わらず、本学にスコアカードが到着しなかった場合、お手持ちのスコアカード原本を要求することがあります。ご自身にもスコアカードが届くように手配し、保管してください。なお、関係機関から直送した書類の到着確認は行っていないので、ご了承ください。

※入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに入学資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

IX. 博士課程（前期課程）特別入学制度（学内進学希望者用）

2016年10月8日(土)に実施される入学試験においては、同志社大学法学部・政策学部を2016年9月または2017年3月に卒業見込みの正規学生で、以下の①～②のいずれかに該当する者については、すべての筆記試験を免除し、出願書類および面接により、総合的に合否を判定します。ただし、2017年3月卒業見込みの者には、早期卒業見込みの者を含みません。

①同志社大学法学部に入学した者で、第1類から第7類の全科目（GPAに算入される科目全て）の卒業時点でのGPAが 2.50以上 となる見込みのもの。

②以下の指定した外国語検定試験のいずれかの基準を2013年4月1日以降に満たしている者。

国際連合公用語 英語検定試験	実用英語技能検定 (英検)	ケンブリッジ英語検定 First Certificate in English (FCE)	TOEIC®テスト 注1	TOEFL iBT®テスト 注2	TOEFL® PBTテスト 注2
A級	1級	合格	750点以上	79点以上	550点以上

IELTS (Academic Module)	ドイツ語技能検定	ドイツ語基礎統一試験 (ZD)	Goethe-Zertifikat B1	実用フランス語 技能検定	DELFI B1
6.0以上	2級	合格	合格 注3	2級	合格

注1 TOEIC IP®テストは対象外です。

注2 TOEFL ITP®テストは対象外です。

注3 B1およびC2は全モジュールに合格。

※前記②については、要件を満たしていることを証明する書類の原本（オリジナル）を出願時に提出してください。なお、書類の原本（オリジナル）の返却を希望する場合は出願時に申し出てください。

※TOEFL iBT®テストスコアカード（Official Score Report）をEducational Testing Service（ETS）から直送する場合の、同志社大学の大学コードは、「7078」です。直送する場合も、出願期間締切日までに到着したものを有効とします（出願期間開始前に到着したのも有効です）。Official Score Reportが本学に到着するまでには、かなり時間を要します。早めに送付手続を行うようにしてください。Official Score Reportを関係機関から直送する手続を行ったにも関わらず、本学にスコアカードが到着しなかった場合、お手持ちのスコアカード原本を要求することがあります。ご自身にもスコアカードが届くように手配し、保管してください。なお、関係機関から直送した書類の到着確認は行っていないので、ご了承ください。

※入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに出席資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

X. 選考結果通知

2016年10月21日(金)

選考結果通知の発送については、231ページ「IV. 選考結果通知」を参照してください。

入学手続、その他の注意事項については232～238ページ「V. 入学手続」「VI. その他の注意事項」を参照してください。

大学院法学研究科

外国人留学生入学試験要項 **春期入試**

2017年春（4月）入学

I. 募集課程・専攻・身分／募集人員

課程	専攻	身分	募集人員
博士課程（前期課程）	政治学専攻 私法学専攻 公法学専攻	正規学生	若干名
博士課程（後期課程）	政治学専攻 私法学専攻 公法学専攻	正規学生	若干名
		特別学生	若干名

※ 標準修業年限は、博士課程（前期課程）は2年、博士課程（後期課程）は3年です。

II. 出願資格

留学生一般を希望する者

1. 大学院法学研究科博士課程（前期課程）

正規学生を希望する者で、以下の(1)～(3)の要件をすべて満たす者。

- (1) 日本国内居住者（出願日から入学時まで日本に引き続き滞在し、改めて在留資格認定証明書の申請が不要であること）。
- (2) 外国籍を有し、外国人留学生として日本国内の大学の法学部・法経学部・法文学部・政経学部・国際関係学部・政策科学部など法学・政治学に関する学部・学科を2017年3月に早期卒業見込みの者。または2016年度に前記学部・学科の第3年次に在学し112単位以上を修得する見込みの者で、特に成績優秀なもの。
- (3) 以下の指定した外国語検定試験のいずれかの基準を2013年4月1日以降に満たしている者。

国際連合公用語 英語検定試験	実用英語技能検定 (英検)	ケンブリッジ英語検定 First Certificate in English (FCE)	TOEIC®テスト 注1	TOEFL iBT®テスト 注2	TOEFL® PBTテスト 注2
A級	1級	合格	750点以上	79点以上	550点以上

IELTS (Academic Module)	ドイツ語技能検定	ドイツ語基礎統一試験 (ZD)	Goethe-Zertifikat B1	実用フランス語 技能検定	DELFB1
6.0以上	2級	合格	合格 注3	2級	合格

注1 TOEIC IP®テストは対象外です。

注2 TOEFL ITP®テストは対象外です。

注3 B1およびC2は全モジュールに合格。

※上記(3)については、要件を満たしていることを証明する書類の原本（オリジナル）を出願時に提出してください。なお、書類の原本（オリジナル）の返却を希望する場合は出願時に申し出てください。

※TOEFL iBT®テストスコアカード（Official Score Report）をEducational Testing Service（ETS）から直送する場合の、同志社大学の大学コードは、「7078」です。直送する場合も、出願期間締切日までに到着したものを有効とします（出願期間開始前に到着したものも有効です）。Official Score Reportが本学に到着するまでには、かなり時間を要します。早めに送付手続を行うようにしてください。Official Score Reportを関係機関から直送する手続を行ったにも関わらず、本学にスコアカードが到着しなかった場合、お手持ちのスコアカード原本を要求することがあります。ご自身にもスコアカードが届くように手配し、保管してください。なお、関係機関から直送した書類の到着確認は行っていないので、ご了承ください。

※早期卒業見込みの出願資格をもって出願する者は、その見込みの内容を達成できなくなる場合に備え、第3年次に在学し112単位以上を修得する見込みの者で特に成績優秀なもの出願資格での出願を希望することができません。希望する場合は、入学願書の学歴の欄に双方の出願資格を明記してください。

2. 大学院法学研究科博士課程（後期課程）

以下の(1)および(2)の両方の要件を満たす者。

- (1)日本国内居住者（出願日から入学時まで日本に引き続き滞在し、改めて在留資格認定証明書の申請が不要であること）。
- (2)外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。
 - 1）外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を得た者、および2017年3月末日までに得る見込みの者。
 - 2）日本の大学院において外国人留学生として修士の学位又は専門職学位を得た者、および2017年3月末日までに得る見込みの者。
 - 3）その他本大学院において、前記1）、2）と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満24歳に達するもの。

■注意事項

- ①同志社大学における授業は、大部分日本語で行われますので、十分な日本語能力が要求されます。
- ②大学院博士課程（後期課程）出願者で上記(2)の3）による出願希望者は、本学大学院法学研究科が出願資格の認定を行います。2016年11月30日(水)までに下記必要書類を今出川キャンパス教務センター（法学研究科）（連絡先は裏表紙参照）に提出してください。

〈必要書類〉1. 履歴書 2. 最終出身学校の卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書
3. 出身学校の成績証明書（65ページ「V. 出願書類（書類チェックリスト含む）」で指定されたもの）
- ③前項②以外で出願資格の有無について不明な点がある場合は、事前に国際センター留学生課国際入学係（今出川校地）に問い合わせてください。
- ④入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに出願資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

学内進学を希望する者

1. 大学院法学研究科博士課程（前期課程）

外国籍を有し、以下の(1)および(2)の両方の要件を満たす者。

- (1)外国人留学生として、同志社大学法学部を2017年3月早期卒業見込みの者。または外国人留学生として、同志社大学法学部・政策学部の第3年次に在学し112単位以上を修得する見込みの者で、特に成績優秀なもの。
- (2)正規学生を希望する者で、次のいずれかに該当する者。
 - ①同志社大学法学部に入学した者で、第1類から第7類の全科目（GPAに算入される科目全て）の卒業時点でのGPAが2.50以上となる見込みのもの、または、同志社大学法学部へ2014年度に入学した者で、第1類から第7類の全科目（GPAに算入される科目全て）の第3年次終了時点でのGPAが2.50以上となる見込みのもの。
 - ②以下の指定した外国語検定試験のいずれかの基準を2013年4月1日以降に満たしている者。

国際連合公用語 英語検定試験	実用英語技能検定 (英検)	ケンブリッジ英語検定 First Certificate in English (FCE)	TOEIC®テスト 注1	TOEFL iBT®テスト 注2	TOEFL® PBTテスト 注2
A級	1級	合格	750点以上	79点以上	550点以上
IELTS (Academic Module)	ドイツ語技能検定	ドイツ語基礎統一試験 (ZD)	Goethe-Zertifikat B1	実用フランス語 技能検定	DELFB1
6.0以上	2級	合格	合格 注3	2級	合格

注1 TOEIC IP®テストは対象外です。

注2 TOEFL ITP®テストは対象外です。

注3 B1およびC2は全モジュールに合格。

※上記②については、要件を満たしていることを証明する書類の原本（オリジナル）を出願時に提出してください。なお、書類の原本（オリジナル）の返却を希望する場合は出願時に申し出てください。

※TOEFL iBT®テストスコアカード（Official Score Report）をEducational Testing Service（ETS）から直送する場合の、同志社大学の大学コードは、「7078」です。直送する場合も、出願期間締切日までに到着したものを有効とします（出願期間開始前に到着したものも有効です）。Official Score Reportが本学に到着するまでには、かなり時間を要します。早めに送付を行うようにしてください。Official Score Reportを関係機関から直送する手続を行ったにもかかわらず、本学にスコアカードが到着しなかった場合、お手持ちのスコアカード原本を要求することがあります。ご自身にもスコアカードが届くように手配し、保管してください。なお、関係機関から直送した書類の到着確認は行っていないので、ご了承ください。

※早期卒業見込みの出願資格をもって出願する者は、その見込みの内容を達成できなくなる場合に備え、第3年次に在学し112単位以上を修得する見込みの者で特に成績優秀なものの出願資格での出願を希望することができます。希望する場合は、入学願書の学歴の欄に双方の出願資格を明記してください。

2. 大学院法学研究科博士課程（後期課程）

外国籍を有し、以下の(1)または(2)いずれかの要件を満たす者。

(1)外国人留学生として、同志社大学大学院博士課程（前期課程）、修士課程又は専門職学位課程を2017年3月修了見込みの者。

(2)外国人留学生として、同志社大学大学院博士課程（前期課程）、修士課程又は専門職学位課程を修了した者。

■注意事項

①入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに出席資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

②法学研究科博士課程（後期課程）出願者で、**日本国外に居住する者**は、秋期入試（54～61ページ）のみが対象となります。

法

身分変更（特別学生から正規学生への変更）を希望する者

※大学院法学研究科博士課程（後期課程）のみ

同志社大学大学院法学研究科に特別学生として在学中の外国人留学生で、2017年度に、大学院法学研究科の同じ専攻の正規学生となることを希望する者。

なお、法学研究科の他の専攻、他研究科への変更を希望する場合はこの項に該当しません。

Ⅲ. 日程

課程	入試種別	出願区分	募集身分	出願期間	入学試験日	選考結果通知日
博士課程(前期課程)	留学生一般	国内	正規学生	2017年1月6日(金) ～1月10日(火) 17時(日本時間)必着	2017年2月25日(土)	2017年3月8日(水)
	学内進学		正規学生			
博士課程(後期課程)	留学生一般		正規学生 特別学生			
	学内進学		正規学生 特別学生			
	身分変更		正規学生			

Ⅳ. 出願方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	入学検定料	入学検定料納入期間	出願期間
博士課程(前期課程)	留学生一般	国内	正規学生	15,000円	2017年1月6日(金)～ 1月10日(火)	2017年1月6日(金)～ 1月10日(火) 17時(日本時間)必着
	学内進学		正規学生			
博士課程(後期課程)	留学生一般		正規学生 特別学生			
	学内進学		正規学生 特別学生			
	身分変更		正規学生			

※入学検定料の納入、出願書類の注意事項および出願方法については、220～225ページ「Ⅲ. 出願手続」を参照してください。

法学研究科 春期入試

出願書類チェックリスト

志望課程に○印を記入してください。

出願者氏名

前期課程 ・ 後期課程

出願書類の確認のためチェック欄に✓印をつけて本紙も提出してください。また、出願後、提出書類に関して問い合わせることがありますので、提出前に必ず出願書類の控えを取り、手元に保管しておいてください。

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
1	入学願書（本学所定 様式①）	出願者本人が自筆で記入してください。 写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm）を貼付してください。	☐	
2	最終出身学校の卒業（修了）証明書 または卒業（修了）見込証明書 ※特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。なお、早期卒業見込みで出願している者を除いた第3年次在学者は不要です。 225ページ「2. 出願書類の注意事項」③④参照。 ※学内進学を希望する者は、同志社大学学部・大学院の卒業（修了）見込証明書または卒業（修了）証明書を提出してください。なお、第3年次在学者は不要です。 ※博士課程（後期課程）出願者で、最終出身学校において修了証明書と学位取得証明書が分かれている場合は、その両方（原本）を提出してください。	☐	
3	出身学校の成績証明書 ※特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ「2. 出願書類の注意事項」③④参照。 1) 大学院博士課程（前期課程）出願者 大学の成績証明書（大学で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの）。第3年次在学者は第2年次までに修得した成績証明書を提出してください（入学手続までに第3年次において修得した成績証明書を提出してください）。 2) 大学院博士課程（後期課程）出願者 大学および大学院の成績証明書（大学および大学院で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） ※学内進学を希望する者は、同志社大学学部・大学院の成績証明書を提出してください。	☐	
4	推薦状1通（本学所定 様式②） ※学内進学を希望する者および特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	教育機関（出身学校を含む）または研究所等に勤務する者で推薦者としてふさわしい人からのもの。	☐	
5	語学能力を証明する書類 ※前期課程を希望する者のみ	出願資格として求められる2013年4月1日以降に取得（合格）した語学能力を証明する書類の原本（オリジナル）を提出してください。なお、原本の返却を希望する場合は申し出てください。 ※学内進学を希望する者で、出願資格(2)①で出願する場合は不要です。	☐	
6	研究計画書（本学所定 様式③）	研究計画を詳細に記述してください。	☐	
7	修士論文および日本語による概要	大学院博士課程（後期課程）出願者のみ、修士論文（修士論文が課せられていない場合は修士論文に相当する論文）および日本語による修士論文（修士論文が課せられていない場合は修士論文に相当する論文）の概要（2,000～4,000字、ワープロ使用可）を各3部（どちらもコピーを提出すること）提出してください（本人作成のものに限る）。	☐	
8	在留カードのコピー または 住民票記載事項証明書（コピー不可）	・在留カードの場合は、カードの両面（表と裏）をA4サイズの下紙にコピーしてください。 ・住民票記載事項証明書の場合は、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものを提出してください。	☐	
9	受験票（本学所定 様式④）	必要事項を記入してください。 出願書類を受理した後、受験番号を付与して返送します。	☐	
10	写真票（本学所定 様式④）	写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm、裏面に氏名・生年月日を記入したもの）を貼付してください（3ヵ月以内に撮影したカラー写真で正面、上半身、脱帽のもの）。なお、入学が許可された場合には、学生証用写真や教務情報等に使用します。	☐	
11	受験科目選択票（本学所定 様式④）	筆記試験で外国語科目を選択する必要がある出願者は、選択票に希望する科目を記入し署名してください。	☐	

〈裏面あり〉

志望課程に○印を記入してください。

前期課程 ・ 後期課程

出願者氏名

法

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
12	入学検定料納入を証明する書類	クレジットカードで納入した場合 クレジットカード決済画面を A4サイズ の用紙にコピーしてください。 コンビニエンスストアから納入した場合 「収納証明書」部分を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付して提出してください。 日本国内の金融機関から納入した場合 取扱金融機関の収納印のある振込金証明書（本学所定 様式⑥ -1または様式⑥ -3）を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付して提出してください。	☐	
13	宛名シート（本学所定 様式⑤）	受験案内や選考結果を通知するために使用しますので、送付を希望する宛先を記入してください。	☐	
14	出願書類チェックリスト（本紙）	出願書類に不備がないか確認したうえで、出願書類と共に提出してください。	☐	
卒業証書等の原本の返却を希望する志願者が提出するもの				
	その他（書類原本の返却依頼書など）	・「返却を希望する書類の名称」、「返却先住所・氏名」を記入しましたか？ ※一度提出した書類は原則として返却しません。 ただし、卒業証書 / 学位記等一度しか発行されない書類の原本のみ返却します。 ※「返却依頼書」が出願書類と一緒に同封されていない場合は、書類の返却は一切行いません。	☐	

VI. 選考方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	選考方法
博士課程(前期課程)	留学生一般	国内	正規学生	出願書類および面接により、総合的に合否を判定します。
	学内進学		正規学生	
博士課程(後期課程)	留学生一般		正規学生	出願書類、筆記試験および修士論文等に関する口述試問により、総合的に合否を判定します。
			特別学生	出願書類および修士論文等に関する口述試問により、総合的に合否を判定します。
	学内進学		正規学生	出願書類、筆記試験および修士論文等に関する口述試問により、総合的に合否を判定します。
			特別学生	出願書類および修士論文等に関する口述試問により、総合的に合否を判定します。
	身分変更		正規学生	出願書類、筆記試験および修士論文等に関する口述試問により、総合的に合否を判定します。

法

■受験票の送付

受験票は、出願書類を受理した後に、出願資格を確認のうえ、受験番号を付与して今出川キャンパス教務センター（法学研究科）から出願者宛に2017年1月24日(火)頃に発送します。1月31日(火)までに届かない場合は今出川キャンパス教務センター（法学研究科）へ連絡してください。

※入学試験の会場、集合場所、集合時刻、試験科目など、受験票を受取ったからの質問は、今出川キャンパス教務センター（法学研究科）へ直接問い合わせてください。

VII. 試験日時・科目・会場

■大学院法学研究科博士課程（前期課程）

専攻	試験日		試験会場
政治学 私法学 公法学	2017年 2月25日（土）	面接	今出川 校地

■大学院法学研究科博士課程（後期課程）正規学生

専攻	試験日	9:30	～	11:00	筆記試験終了後	試験会場
政治学 私法学 公法学	2017年 2月25日（土）		英語、ドイツ語、フランス語のうち1か国語選択。辞書持込可。 (100点)		口述試問	今出川 校地

■大学院法学研究科博士課程（後期課程）特別学生（特別学生のみを希望する者）

専攻	試験日		試験会場
政治学 私法学 公法学	2017年 2月25日（土）	口述試問	今出川 校地

*「外国語」については選択した外国語科目にかかわる日本語と当該言語の辞書（たとえば「英語」を選択した場合、英和辞書または和英辞書）1冊の持込みを認めます。ただし、電子辞書や専門用語に関する辞書を持ち込み使用することはできません。

■注意事項

*面接、口述試問は日本語で行います。

Ⅷ. 博士課程（後期課程）特別入学制度

同志社大学大学院法学研究科博士課程（前期課程）を2017年3月修了見込みの正規学生で、修士論文が特に優秀な者についてはすべての筆記試験を免除し、研究計画についての口述試問を行います。

Ⅸ. 選考結果通知

2017年3月8日(水)

選考結果通知の発送については、231ページ「Ⅳ. 選考結果通知」を参照してください。

入学手続、その他の注意事項については232～238ページ「Ⅴ. 入学手続」「Ⅵ. その他の注意事項」を参照してください。

Ⅹ. その他

学部第3年次に在学する合格者で入学手続を終え入学を許可された者は、本大学院に入学するために在籍する大学の学部を退学しなければなりません。なお、各種資格試験・資格取得・採用試験等において、大学の学部を卒業していることが要件とされる場合は、その受験資格を満たさないことになります。

大学院経済学研究科 外国人留学生入学試験要項 **秋期入試** 2017年春（4月）入学

I. 募集課程・専攻（コース）・身分／募集人員

課程	専攻	コース	身分	募集人員
博士課程（前期課程）	理論経済学専攻	理論分析コース 政治経済学・経済史コース	正規学生	若干名
			特別学生	若干名
	応用経済学専攻	アプライド・エコノミクスコース クリエイティブ・エコノミーコース	正規学生	若干名
			特別学生	若干名
博士課程（後期課程）	経済政策専攻		正規学生	若干名
			特別学生	若干名

※ 標準修業年限は、博士課程（前期課程）は2年、博士課程（後期課程）は3年です。

II. 出願資格

※秋期入試の博士課程（後期課程）については、国外居住者に出願を限ります。

留学生一般を希望する者

1. 大学院経済学研究科博士課程（前期課程）

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

※日本の学校教育にもとづく小学校・中学校・高等学校等に在学した者は、その期間が通算4年以内である場合に限り。なお、「日本にある外国人学校」および「文部科学大臣が認定した在外教育施設」に在学した場合は、その在学期間を日本の学校教育法にもとづく小学校・中学校・高等学校に在学したものと同等とみなす。

(2)日本において外国人留学生として大学を卒業した者および2017年3月末日までに卒業見込みの者。

(3)日本において外国人留学生として大学に3年以上在学し、又は外国において学校教育における15年の課程を修了し、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認めた者。

(4)その他本大学院において、前記(1)(2)(3)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満22歳に達するもの。

2. 大学院経済学研究科博士課程（後期課程）

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を得た者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

(2)日本の大学院において外国人留学生として修士の学位又は専門職学位を得た者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

(3)その他本大学院において、前記(1)(2)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満24歳に達するもの。

■注意事項

①同志社大学における授業は、大部分日本語で行われますので、十分な日本語能力が要求されます。

②上記1. (3)(4)および2. (3)の該当者については、本学大学院経済学研究科が出願資格の認定を行います。出願希望者は2016年7月1日(金)（国外居住者で特別学生（学内進学希望者を除く）を希望する者は8月31日(水)）までに下記必要書類を今出川キャンパス教務センター（経済学研究科）（連絡先は裏表紙参照）に提出してください。

〈必要書類〉 1. 履歴書 2. 最終出身学校の卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書

3. 最終出身学校の成績証明書

③前項②以外で出願資格の有無について不明な点がある場合は、事前に国際センター留学生課国際入学係（今出川校地）に問い合わせてください。

④入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに出席資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

学内進学を希望する者

1. 大学院経済学研究科博士課程（前期課程）

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国人留学生として、同志社大学学部を2016年9月または2017年3月卒業見込みの者。

(2)外国人留学生として、同志社大学学部を卒業した者。

2. 大学院経済学研究科博士課程（後期課程）

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国人留学生として、同志社大学大学院博士課程(前期課程)、修士課程または専門職学位課程を2017年3月修了見込みの者。

(2)外国人留学生として、同志社大学大学院博士課程(前期課程)、修士課程または専門職学位課程を修了した者。

■注意事項

入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに出席資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

Ⅲ. 日程

課程	入試種別	出願区分	募集身分	出願期間	入学試験日	選考結果通知日
博士課程(前期課程)	留学生一般 (含:社会人特別選抜)	国内	正規学生 特別学生	2016年7月22日(金) ～8月4日(木) 17時(日本時間)必着	2016年9月17日(土)	2016年9月29日(木)
		国外	正規学生	2016年9月21日(水) ～9月30日(金) 17時(日本時間)必着		
			特別学生	2016年9月21日(水) ～9月30日(金) 17時(日本時間)必着	書類選考	2016年11月24日(木)
	学内進学 (含:社会人特別選抜)	国内 国外	正規学生 特別学生	2016年7月22日(金) ～8月4日(木) 17時(日本時間)必着	2016年9月17日(土)	2016年9月29日(木)
	学内進学 (推薦・特別)	国内	正規学生 特別学生 (特別入学制度のみ)	2016年7月22日(金) ～8月4日(木) 17時(日本時間)必着		
博士課程(後期課程)	留学生一般	国外	正規学生	2016年7月22日(金) ～8月4日(木) 17時(日本時間)必着	2016年9月17日(土)	2016年9月29日(木)
			特別学生	2016年9月21日(水) ～9月30日(金) 17時(日本時間)必着		
	学内進学		正規学生 特別学生	2016年7月22日(金) ～8月4日(木) 17時(日本時間)必着	2016年9月17日(土)	2016年9月29日(木)

IV. 出願方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	入学検定料	入学検定料納入期間	出願期間
博士課程(前期課程)	留学生一般 (含: 社会人 特別選抜)	国内	正規学生 特別学生	15,000円	2016年7月15日(金) ～8月4日(木)	2016年7月22日(金) ～8月4日(木) 17時(日本時間)必着
		国外	正規学生			
		国外	特別学生	10,000円	2016年9月14日(水) ～9月30日(金)	2016年9月21日(水) ～9月30日(金) 17時(日本時間)必着
	学内進学 (含: 社会人 特別選抜)	国内 国外	正規学生 特別学生	15,000円	2016年7月15日(金) ～8月4日(木)	2016年7月22日(金) ～8月4日(木) 17時(日本時間)必着
	学内進学 (推薦・特別)	国内	正規学生 特別学生 (特別入学制度のみ)			
博士課程(後期課程)	留学生一般	国外	正規学生	15,000円	2016年7月15日(金) ～8月4日(木)	2016年7月22日(金) ～8月4日(木) 17時(日本時間)必着
			特別学生	10,000円	2016年9月14日(水) ～9月30日(金)	2016年9月21日(水) ～9月30日(金) 17時(日本時間)必着
	学内進学		正規学生 特別学生	15,000円	2016年7月15日(金) ～8月4日(木)	2016年7月22日(金) ～8月4日(木) 17時(日本時間)必着

※入学検定料の納入、出願書類の注意事項および出願方法については、220～225ページ「Ⅲ. 出願手続」を参照してください。

経

V. 出願書類（書類チェックリスト含む）

経済学研究科 秋期入試

出願書類チェックリスト

志望課程に○印を記入してください。

出願者氏名

前期課程 ・ 後期課程

出願書類の確認のためチェック欄に✓印をつけて本紙も提出してください。また、出願後、提出書類に関して問い合わせることがありますので、提出前に必ず本紙の控えを取り、手元に保管しておいてください。

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
1	入学願書（本学所定 様式①）	出願者本人が自筆で記入してください。 写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm）を貼付してください。	☐	
2	最終出身学校の卒業（修了）証明書 または卒業（修了）見込証明書	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出て ください。 225ページ「2. 出願書類の注意事項」③④参照。 ※学内進学を希望する者は、同志社大学学部・大学院の卒業（修了） 見込証明書または卒業（修了）証明書を提出してください。 ※博士課程（後期課程）出願者で、最終出身学校において修了証明書 と学位取得証明書が分かれている場合は、その両方（原本）を提出 してください。	☐	
3	出身学校の成績証明書	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出て ください。 225ページ「2. 出願書類の注意事項」③④参照。 1) 大学院経済学研究科博士課程（前期課程）出願者 大学の成績証明書（大学で修得した全科目の成績、単位数を記入 したもの） 2) 大学院経済学研究科博士課程（後期課程）出願者 大学および大学院の成績証明書（大学および大学院で修得した全 科目の成績、単位数を記入したもの） ※学内進学を希望する者は、同志社大学学部・大学院の成績証明書を 提出してください。	☐	
4	推薦状1通（本学所定 様式②） ※博士課程（前期課程）の推薦入学制度お よび特別入学制度の出願者は不要	これまでに指導を受けた教育機関（出身学校を含む）または研究所等 に勤務する者で推薦者としてふさわしい人からのもの。	☐	
5	推薦入学制度 推薦依頼書 （本学所定 様式 - 経済①）	博士課程（前期課程）の推薦入学制度の出願者のみ提出してください。	☐	
6	特別入学制度 推薦書 （本学所定 様式 - 経済②）	博士課程（前期課程）の特別入学制度の出願者のみ提出してください。 特別入学制度の出願者は、推薦者が必要です。推薦者は、本学経済学 部専任教員（助教を除く）に限ります。	☐	
7	日本語能力を証明する書類 ※学内進学を希望する者は不要	日本国内居住者 日本語能力を証明する書類は不要です。 日本国外居住者 次のいずれかの試験の成績を提出してください（点数・合否は問いま せん）。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 ・日本留学試験「受験票（または成績通知書）のコピー」 2015年度第1回（6月実施）、2015年度第2回（11月実施）、 2016年度第1回（6月実施） ・日本語能力試験N1「認定結果及び成績に関する証明書の原本（オリ ジナル）」 2015年度第1回（7月実施）、2015年度第2回（12月実施）	☐	
8	研究計画書（本学所定 様式③） 3部（コピー可）	以下の1）～3）の項目それぞれを所定用紙に記述してください。必要 枚数を複写のこと。ワープロ使用可。日本語もしくは英語に限ります。 1) 研究テーマ（タイトルを明記のうえ、テーマに関する説明を 記述） 2) これまでの研究経過（学生時代または卒業後に行った研究の 概要と成果、研究テーマとの関連について記述） 3) 研究方法（これからの研究の進め方について記述）	☐	
9	卒業論文（またはそれに相当する論文） 3部（コピー可）	博士課程（前期課程）出願者（国外居住者で特別学生を希望する者を 除く）で、「提出論文に関する審査・口頭試問」を選択する場合にの み提出してください。提出する論文は日本語もしくは英語に限ります。 日本語の場合は6,000字以上、英語の場合は3,000ワード以上とします。 提出する論文が英語の場合は、日本語による要約（2,000字程度）3部 をあわせて提出してください。	☐	
10	修士論文（またはそれに相当する論文） およびその梗概 各4部（コピー可）	博士課程（後期課程）出願者のみ提出してください。提出する論文は 日本語もしくは英語に限ります。梗概（論文要旨）は、日本語の場合 は2,000字程度。英語の場合はA4判用紙に英文タイプ、ダブルスペ ースで3枚程度。	☐	

〈裏面あり〉

経

志望課程に○印を記入してください。

前期課程 ・ 後期課程

出願者氏名

経

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
11	日本国内居住者 在留カードのコピー または 住民票記載事項証明書（コピー不可） 日本国外居住者 旅券（パスポート）のコピー	日本国内居住者 ・ 在留カードの場合は、カードの両面（表と裏）を A4 サイズの用紙にコピーしてください。 ・ 住民票記載事項証明書の場合は、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものを提出してください。 日本国外居住者 ・ 顔写真・氏名が記載されているページを A4 サイズの用紙にコピーしてください。 ・ パスポートがない場合は、政府またはこれに準じる公的機関が発行した身分証明書のコピーでも構いません。	☐	
12	受験票（本学所定 様式④）	必要事項を記入してください。 出願書類を受理した後、受験番号を付与して返送します。	☐	
13	写真票（本学所定 様式④）	写真（タテ3cm × ヨコ2.4cm、裏面に氏名・生年月日を記入したもの）を貼付してください（3ヵ月以内に撮影したカラー写真で正面、上半身、脱帽のもの）。なお、入学が許可された場合には、学生証用写真や教務情報等に使用します。	☐	
14	受験科目選択票（本学所定 様式④）	博士課程（前期課程）出願者で留学生一般入学試験の受験者は、受験する科目を記入し署名してください。	☐	
15	入学検定料納入を証明する書類	クレジットカードで納入した場合 クレジットカード決済画面を A4 サイズの用紙にコピーしてください。 コンビニエンスストアから納入した場合（日本国内居住者のみ） 「収納証明書」部分を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付して提出してください。 日本国内の金融機関から納入した場合（日本国内居住者のみ） 取扱金融機関の収納印のある振込金証明書（本学所定 様式⑥ -1 または様式⑥ -3）を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付して提出してください。 外国送金で納入した場合（日本国外居住者のみ） 取扱金融機関収納印のある振込金証明書、外国送金依頼書等を提出してください。	☐	
16	宛名シート（本学所定 様式⑤）	受験案内や選考結果を通知するために使用しますので、送付を希望する宛先を記入してください。	☐	
17	出願書類チェックリスト（本紙）	出願書類に不備がないか確認したうえで、出願書類と共に提出してください。	☐	
卒業証書等の原本の返却を希望する志願者が提出するもの				
	その他（書類原本の返却依頼書など）	・ 「返却を希望する書類の名称」、「返却先住所・氏名」を記入しましたか？ ※一度提出した書類は原則として返却しません。 ただし、卒業証書／学位記等一度しか発行されない書類の原本のみ返却します。 ※「返却依頼書」が出願書類と一緒に同封されていない場合は、書類の返却は一切行いません。	☐	

VI. 選考方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	選考方法
博士課程(前期課程)	留学生一般	国内	正規学生	出願書類、筆記試験および面接等により、総合的に可否を判定します。
			特別学生	
		国外	正規学生	書類選考により可否を判定します。
			特別学生	
	留学生一般 (社会人特別 選抜入学試験)	国内	正規学生	(1)出願書類、筆記試験および面接等により、総合的に可否を判定します。 (2)入学時に、大学卒業後3年以上経過する博士課程(前期課程)の出願者は、社会人特別選抜入学試験を受験することができます(希望者は、入学願書の所定欄に記入)。ただし、本研究科と学術交流協定を締結した企業および自治体に所属する者は、大学卒業後3年未満であっても受験することができます。出願に先立ち、今出川キャンパス教務センター(経済学研究科)へお問い合わせください。
			特別学生	
		国外	正規学生	書類選考により可否を判定します。
			特別学生	
	学内進学	国内 国外	正規学生 特別学生	出願書類、筆記試験および面接等により、総合的に可否を判定します。
	学内進学 (社会人特別 選抜入学試験)	国内 国外	正規学生 特別学生	入学時に、大学卒業後3年以上経過する博士課程(前期課程)の出願者は、社会人特別選抜入学試験を受験することができます。社会人特別選抜入学試験では、筆記試験を免除し、出願書類および面接等により、総合的に可否を判定します(希望者は、入学願書の所定欄に記入)。ただし、本研究科と学術交流協定を締結した企業および自治体に所属する者は、大学卒業後3年未満であっても受験することができます。出願に先立ち、今出川キャンパス教務センター(経済学研究科)へお問い合わせください。
博士課程(後期課程)	学内進学 (推薦入学 制度)	国内	正規学生	2016年度の経済学研究科の学部奨励学生の出願者は、推薦入学制度を受験することができます。試験では、筆記試験を免除し、面接と研究計画書の評価により可否を判定します。
	学内進学 (特別入学 制度)	国内	正規学生 特別学生	2017年3月に本学経済学部卒業見込者で、出願時における1類科目の累積GPAが「2.5以上」で本学経済学部専任教員(助教を除く)の推薦のある出願者は、特別入学制度を受験することができます。試験では、筆記試験を免除し、面接と研究計画書の評価により可否を判定します。
	留学生一般	国外	正規学生	出願書類、筆記試験および面接等により、総合的に可否を判定します。
			特別学生	書類選考により可否を判定します。
	学内進学		正規学生 特別学生	出願書類、筆記試験および面接等により、総合的に可否を判定します。

■受験票の送付

日本国内居住者

受験票は、出願書類を受理した後に、出願資格を確認のうえ、受験番号を付与して今出川キャンパス教務センター(経済学研究科)から出願者宛に2016年9月5日(月)頃に発送します。9月12日(月)までに届かない場合は今出川キャンパス教務センター(経済学研究科)へ連絡してください。

日本国外居住者

受験票は、出願書類を受理した後に、出願資格を確認のうえ、受験番号を付与して今出川キャンパス教務センター(経済学研究科)から出願者宛に2016年8月12日(金)頃(特別学生(学内進学希望者を除く)は10月27日(木)頃)に発送します。8月22日(月)(特別学生(学内進学希望者を除く)は11月7日(月))までに届かない場合は今出川キャンパス教務センター(経済学研究科)へ連絡してください。

※本学で入学試験を受験する場合、各自「短期滞在」ビザ等を取得し、入国してください。なお、本学は短期ビザを申請する際の保証人にはなりません。各自で大使館に問合せを行い、必要な条件を自身で確認してビザ申請を行ってください。

※入学試験の集合場所、集合時刻については、受験票送付時に通知します。

※入学試験の会場、集合場所、集合時刻、試験科目など、受験票を受取ったからの質問は、今出川キャンパス教務センター(経済学研究科)へ直接問い合わせてください。

VII. 試験日時・科目・会場

■大学院経済学研究科博士課程（前期課程）

試験日 2016年9月17日（土）

専攻	試験	試験日	10:00～				試験会場
			10:20	～	11:30	12:30 ～ 14:00	
理論経済学 応用経済学	留学生 一般入学試験	2016年 9月17日 （土）		英 語		専門科目（※） 提出論文に関する審査・口頭試問 および面接	今出川 校地
	推薦入学制度					面 接	
	特別入学制度					面 接	
	社会人特別 選抜入学試験			小論文		面 接	

※「専門科目」は、「ミクロ経済学、マクロ経済学、経済政策、政治経済学、経済史、計量経済学・統計学」から2科目を選択してください。

●留学生一般入学試験（大学卒業見込者および入学時に大学卒業後3年を経っていない者）

- (1)試験科目（「英語」、「専門科目」あるいは「提出論文に関する審査・口頭試問」、ならびに「面接」）と研究計画書の評価により選考します。
- (2)「英語」は英語に関する辞書（1冊）の持込みができます（ただし電子辞書は不可）。
- (3)「専門科目」と「提出論文に関する審査・口頭試問」はいずれかを選択してください。出願後の変更は一切認めません。

◇「専門科目」による受験を希望する場合、以下6科目から2科目を選択し、受験科目選択票の「選択科目名」記入欄に記入してください。

「ミクロ経済学」
「マクロ経済学」
「経済政策」
「政治経済学」
「経済史」
「計量経済学・統計学」

◇「提出論文に関する審査・口頭試問」による受験を希望する場合、受験科目選択票の「選択科目名」記入欄に「提出論文に関する審査・口頭試問」と記入し、出願時に卒業論文または卒業論文に相当する論文を3部（コピー可）提出してください。提出する論文は、日本語もしくは英語に限ります。日本語の場合は6,000字以上、英語の場合は3,000ワード以上とします。提出する論文が英語の場合は、日本語による要約（2,000字程度）3部をあわせて提出してください。

- (4)過去2年間のERE（経済学検定試験）または、EREミクロ・マクロの判定において、Aランク（偏差値60）以上に該当するときは「専門科目」の試験を免除します。出願時に2014年7月以降に受験した成績証明書（検定試験運営センター発行）原本を提出してください。原本の返却を希望する場合は申し出てください。
- (5)次のいずれかに該当するときは「英語」の試験を免除します。出願時に証明する書類（原本）を提出してください。原本の返却を希望する場合は申し出てください。ただし、2014年7月以降に取得（合格）したものに限りします。

- 1）国際連合公用語検定英語試験B級合格者
- 2）実用英語技能検定試験1級合格者
- 3）ケンブリッジ英語検定 First Certificate in English (FCE) 合格者
- 4）TOEFL iBT®テストのスコアが79点以上または、TOEFL®PBT テストのスコアが550点以上の者
・ Official Score Report、Test Taker Score Reportいずれでも可とします。
・ TOEFL ITP®テストは対象となりません。
- 5）TOEIC®テストのスコアが750点以上の者
・ TOEIC IP®テストは対象となりません。
- 6）IELTS（アカデミック・モジュール）のポイントが6.0以上の者

※TOEFL iBT®テストスコアカード（Official Score Report）をEducational Testing Service（ETS）から直送する場合の、同志社大学の大学コードは、「7078」です。直送する場合も、出願期間締切日までに到着したものを有効とします（出願期間開始前に到着したものも有効です）。Official Score Reportが本学に到着するまでには、かなり時間を要します。早めに送付手続を行うようにしてください。Official Score Reportを関係機関

から直送する手続を行ったにも関わらず、本学にスコアカードが到着しなかった場合、お手持ちのスコアカード原本を要求することがあります。ご自身にもスコアカードが届くように手配し、保管してください。
 なお、関係機関から直送した書類の到着確認は行っていないので、ご了承ください。

(6)提出論文に関する審査・口頭試問集合時刻および面接集合時刻は、受験票送付時に指示します。

●推薦入学制度（2016年度の本学経済学研究科の学部奨励学生）

- (1)面接および研究計画書の評価により選考します。
- (2)面接集合時刻は入学願書受理後通知します。

●特別入学制度（2017年3月に本学経済学部卒業見込者で、出願時における1類科目の累積GPAが「2.5以上」で本学経済学部専任教員（助教を除く）の推薦のある者）

- (1)面接および研究計画書の評価により選考します。
- (2)面接集合時刻は入学願書受理後通知します。

●社会人特別選抜入学試験（入学時に大学卒業後3年以上経過する者）

- (1)試験科目（「小論文」と面接）および研究計画書の評価により選考します。
- (2)学内進学を希望する者は、「小論文」を免除し、面接および研究計画書の評価により選考します。
- (3)「小論文」は日本語で出題され、日本語で解答しなければなりません。
- (4)辞書等の持込みはできません。
- (5)面接集合時刻は入学願書受理後通知します。

■大学院経済学研究科博士課程（後期課程）

試験日 2016年9月17日（土）【日本国外居住者のみ】

専 攻	試 験	試験日	10:00	～	11:30	試験会場
経済政策	留学生 一般入学試験	2016年 9月17日 (土)		英 語		修士論文および研究計画についての口頭試問 今出川校地

●留学生一般入学試験

- (1)試験科目（「英語」と「口頭試問」）および修士論文と研究計画書の評価により選考します。
- (2)辞書等の持込みはできません。
- (3)口頭試問の集合時刻は、受験票送付時に指示します。

■全試験共通注意事項

* 面接、口頭試問は日本語で行います。

Ⅷ. 選考結果通知

課程	入試種別	出願区分	募集身分	選考結果通知日
博士課程(前期課程)	留学生一般 (含：社会人特別選抜)	国内	正規学生 特別学生	2016年9月29日(木)
		国外	正規学生 特別学生	2016年11月24日(木)
	学内進学 (含：社会人特別選抜)	国内 国外	正規学生 特別学生	2016年9月29日(木)
	学内進学 (推薦・特別)	国内	正規学生 特別学生 (特別入学制度のみ)	
博士課程(後期課程)	留学生一般	国外	正規学生	2016年9月29日(木)
			特別学生	2016年11月24日(木)
	学内進学		正規学生 特別学生	2016年9月29日(木)

選考結果通知の発送については、231ページ「Ⅳ. 選考結果通知」を参照してください。

入学手続、その他の注意事項については232～238ページ「Ⅴ. 入学手続」「Ⅵ. その他の注意事項」を参照してください。

大学院経済学研究科 外国人留学生入学試験要項 **春期入試** 2017年春（4月）入学

I. 募集課程・専攻（コース）・身分／募集人員

課程	専攻	コース	身分	募集人員
博士課程（前期課程）	理論経済学専攻	理論分析コース 政治経済学・経済史コース	正規学生	若干名
			特別学生	若干名
	応用経済学専攻	アプライド・エコノミクスコース クリエイティブ・エコノミーコース	正規学生	若干名
			特別学生	若干名
博士課程（後期課程）	経済政策専攻		正規学生	若干名
			特別学生	若干名

※ 標準修業年限は、博士課程（前期課程）は2年、博士課程（後期課程）は3年です。

II. 出願資格

※春期入試については、国内居住者（出願日から入学時まで日本に引き続き滞在し、改めて在留資格認定証明書の申請が不要であること）に出願を限ります。

留学生一般を希望する者

1. 大学院経済学研究科博士課程（前期課程）

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

※日本の学校教育にもとづく小学校・中学校・高等学校等に在学した者は、その期間が通算4年以内である場合に限る。なお、「日本にある外国人学校」および「文部科学大臣が認定した在外教育施設」に在学した場合は、その在学期間を日本の学校教育法にもとづく小学校・中学校・高等学校に在学したものと同様とみなす。

(2)日本において外国人留学生として大学を卒業した者および2017年3月末日までに卒業見込みの者。

(3)日本において外国人留学生として大学に3年以上在学し、又は外国において学校教育における15年の課程を修了し、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認めた者。

(4)その他本大学院において、前記(1)(2)(3)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満22歳に達するもの。

2. 大学院経済学研究科博士課程（後期課程）

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を得た者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

(2)日本の大学院において外国人留学生として修士の学位又は専門職学位を得た者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

(3)その他本大学院において、前記(1)(2)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満24歳に達するもの。

■注意事項

①同志社大学における授業は、大部分日本語で行われますので、十分な日本語能力が要求されます。

②上記1. (3)(4)および2. (3)の該当者については、本学大学院経済学研究科が出願資格の認定を行います。

出願希望者は2016年12月9日(金)までに下記必要書類を今出川キャンパス教務センター（経済学研究科）（連絡先は裏表紙参照）に提出してください。

〈必要書類〉 1. 履歴書 2. 最終出身学校の卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書

3. 最終出身学校の成績証明書

③前項②以外で出願資格の有無について不明な点がある場合は、事前に国際センター留学生課国際入学係（今出川校地）に問い合わせてください。

④入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに出願資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

学内進学を希望する者

1. 大学院経済学研究科博士課程（前期課程）

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国人留学生として、同志社大学学部を2017年3月卒業見込みの者。

(2)外国人留学生として、同志社大学学部を卒業した者。

2. 大学院経済学研究科博士課程（後期課程）

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国人留学生として、同志社大学大学院博士課程(前期課程)、修士課程または専門職学位課程を2017年3月修了見込みの者。

(2)外国人留学生として、同志社大学大学院博士課程(前期課程)、修士課程または専門職学位課程を修了した者。

■注意事項

入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに出願資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

身分変更（特別学生から正規学生への変更）を希望する者

同志社大学大学院経済学研究科に特別学生として在学中の外国人留学生で、2017年度に大学院経済学研究科の同じ専攻の正規学生となることを希望する者。

なお、経済学研究科の他の専攻、他研究科への変更を希望する場合はこの項に該当しません。

Ⅲ. 日程

課程	入試種別	出願区分	募集身分	出願期間	入学試験日	選考結果通知日
博士課程(前期課程)	留学生一般 (含:社会人特別選抜)	国内	正規学生 特別学生	2017年1月17日(火) ～1月24日(火) 17時(日本時間)必着	2017年2月18日(土)	2017年3月2日(木)
	学内進学 (含:社会人特別選抜)					
	学内進学 (特別)					
	身分変更		正規学生			
博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生 特別学生	2017年1月17日(火) ～1月24日(火) 17時(日本時間)必着	2017年2月18日(土)	2017年3月2日(木)
	学内進学		書類選考			
	身分変更					

Ⅳ. 出願方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	入学検定料	入学検定料納入期間	出願期間	
博士課程(前期課程)	留学生一般 (含:社会人 特別選抜)	国内	正規学生 特別学生	15,000円	2017年1月10日(火)～ 1月24日(火)	2017年1月17日(火)～ 1月24日(火) 17時(日本時間)必着	
	学内進学 (含:社会人 特別選抜)						
	学内進学 (特別)						
	身分変更		正規学生				
博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生 特別学生	15,000円	2017年1月10日(火)～ 1月24日(火)	2017年1月17日(火)～ 1月24日(火) 17時(日本時間)必着	
	学内進学		正規学生	10,000円			
	身分変更						

※入学検定料の納入、出願書類の注意事項および出願方法については、220～225ページ「Ⅲ. 出願手続」を参照してください。

経済学研究科 春期入試

出願書類チェックリスト

志望課程に○印を記入してください。

出願者氏名

前期課程 ・ 後期課程

出願書類の確認のためチェック欄に✓印をつけて本紙も提出してください。また、出願後、提出書類に関して問い合わせることがありますので、提出前に必ず本紙の控えを取り、手元に保管しておいてください。

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
1	入学願書（本学所定 様式①）	出願者本人が自筆で記入してください。 写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm）を貼付してください。	☐	
2	最終出身学校の卒業（修了）証明書 または卒業（修了）見込証明書 ※特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	原本（オリジナル）に限り。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ「2. 出願書類の注意事項」③④参照。 ※学内進学を希望する者は、同志社大学学部・大学院の卒業（修了）見込証明書または卒業（修了）証明書を提出してください。 ※博士課程（後期課程）出願者で、最終出身学校において修了証明書と学位取得証明書が分かれている場合は、その両方（原本）を提出してください。	☐	
3	出身学校の成績証明書 ※特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	原本（オリジナル）に限り。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ「2. 出願書類の注意事項」③④参照。 1) 大学院経済学研究科博士課程（前期課程）出願者 大学の成績証明書（大学で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） 2) 大学院経済学研究科博士課程（後期課程）出願者 大学および大学院の成績証明書（大学および大学院で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） ※学内進学を希望する者は、同志社大学学部・大学院の成績証明書を提出してください。	☐	
4	推薦状1通（本学所定 様式②） ※博士課程（前期課程）の特別入学制度の出願者は不要	これまでに指導を受けた教育機関（出身学校を含む）または研究所等に勤務する者で推薦者としてふさわしい人からのもの。	☐	
5	特別入学制度 推薦書 （本学所定 様式 - 経済②）	博士課程（前期課程）の特別入学制度の出願者のみ提出してください。特別入学制度の出願者は、推薦者が必要です。推薦者は、本学経済学部専任教員（助教を除く）に限り。ます。	☐	
6	研究計画書（本学所定 様式③） 3部（コピー可）	以下の1)～3)の項目それぞれを所定用紙に記述してください。必要枚数を複写のこと。ワープロ使用可。日本語もしくは英語に限り。ます。 1) 研究テーマ（タイトルを明記のうえ、テーマに関する説明を記述） 2) これまでの研究経過（学生時代または卒業後に行った研究の概要と成果、研究テーマとの関連について記述） 3) 研究方法（これからの研究の進め方について記述）	☐	
7	卒業論文（またはそれに相当する論文） 3部（コピー可）	博士課程（前期課程）出願者で、「提出論文に関する審査・口頭試問」を選択する場合にのみ提出してください。提出する論文は日本語もしくは英語に限り。ます。日本語の場合は6,000字以上、英語の場合は3,000ワード以上とします。提出する論文が英語の場合は、日本語による要約（2,000字程度）3部をあわせて提出してください。	☐	
8	修士論文（またはそれに相当する論文）およびその梗概 各4部（コピー可）	博士課程（後期課程）出願者のみ提出してください。提出する論文は日本語もしくは英語に限り。ます。梗概（論文要旨）は、日本語の場合は2,000字程度。英語の場合はA4判用紙に英文タイプ、ダブルスペースで3枚程度。	☐	
9	在留カードのコピー または 住民票記載事項証明書（コピー不可）	・在留カードの場合は、カードの両面（表と裏）をA4サイズの下紙にコピーしてください。 ・住民票記載事項証明書の場合は、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものを提出してください。	☐	
10	受験票（本学所定 様式④）	必要事項を記入してください。 出願書類を受理した後、受験番号を付与して返送します。	☐	
11	写真票（本学所定 様式④）	写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm、裏面に氏名・生年月日を記入したもの）を貼付してください（3ヵ月以内に撮影したカラー写真で正面、上半身、脱帽のもの）。なお、入学が許可された場合には、学生証用写真や教務情報等に使用します。	☐	
12	受験科目選択票（本学所定 様式④）	博士課程（前期課程）出願者で一般入学試験の受験者は、受験する科目を記入し署名してください。	☐	

〈裏面あり〉

出願者氏名

志望課程に○印を記入してください。

前期課程 ・ 後期課程

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
13	入学検定料納入を証明する書類	クレジットカードで納入した場合 クレジットカード決済画面を A4サイズ of 用紙にコピーしてください。 コンビニエンスストアから納入した場合 「収納証明書」部分を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付して提出してください。 日本国内の金融機関から納入した場合 取扱金融機関の収納印のある振込金証明書（様式⑥-1、様式⑥-3または様式⑥-4）を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付して提出してください。	☐	
14	宛名シート（本学所定 様式⑤）	受験案内や選考結果を通知するために使用しますので、送付を希望する宛先を記入してください。	☐	
15	出願書類チェックリスト（本紙）	出願書類に不備がないか確認したうえで、出願書類と共に提出してください。	☐	
卒業証書等の原本の返却を希望する志願者が提出するもの				
	その他（書類原本の返却依頼書など）	・「返却を希望する書類の名称」、「返却先住所・氏名」を記入しましたか？ ※一度提出した書類は原則として返却しません。 ただし、卒業証書 / 学位記等一度しか発行されない書類の原本のみ返却します。 ※「返却依頼書」が出願書類と一緒に同封されていない場合は、書類の返却は一切行いません。	☐	

VI. 選考方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	選考方法
博士課程(前期課程)	留学生一般	国内	正規学生 特別学生	出願書類、筆記試験および面接等により、総合的に可否を判定します。
	留学生一般 (社会人特別 選抜入学試験)		正規学生 特別学生	(1)出願書類、筆記試験および面接等により、総合的に可否を判定します。 (2)入学時に、大学卒業後3年以上経過する博士課程（前期課程）の出願者は、社会人特別選抜入学試験を受験することができます（希望者は、入学願書の所定欄に記入）。ただし、本研究科と学術交流協定を締結した企業および自治体に所属する者は、大学卒業後3年未満であっても受験することができます。出願に先立ち、今出川キャンパス教務センター（経済学研究科）へお問い合わせください。
	学内進学		正規学生 特別学生	出願書類、筆記試験および面接等により、総合的に可否を判定します。
	学内進学 (社会人特別 選抜入学試験)		正規学生 特別学生	入学時に、大学卒業後3年以上経過する博士課程（前期課程）の出願者は、社会人特別選抜入学試験を受験することができます。社会人特別選抜入学試験では、筆記試験を免除し、出願書類および面接等により、総合的に可否を判定します（希望者は、入学願書の所定欄に記入）。ただし、本研究科と学術交流協定を締結した企業および自治体に所属する者は、大学卒業後3年未満であっても受験することができます。出願に先立ち、今出川キャンパス教務センター（経済学研究科）へお問い合わせください。
	学内進学 (特別入学 制度)		正規学生 特別学生	2017年3月に本学経済学部卒業見込者で、出願時における1類科目の累積GPAが「2.5以上」で本学経済学部専任教員（助教を除く）の推薦のある出願者は、特別入学制度を受験することができます。試験では、筆記試験を免除し、面接と研究計画書の評価により可否を判定します。
	身分変更		正規学生	出願書類、面接等により、総合的に可否を判定します。
博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生 特別学生	出願書類、筆記試験および面接等により、総合的に可否を判定します。
	学内進学		正規学生	書類選考により可否を判定します。
	身分変更		正規学生	書類選考により可否を判定します。

■受験票の送付

受験票は、出願書類を受理した後に、出願資格を確認のうえ、受験番号を付与して今出川キャンパス教務センター（経済学研究科）から出願者宛に2017年2月7日(火)頃に発送します。2月13日(月)までに届かない場合は今出川キャンパス教務センター（経済学研究科）へ連絡してください。

※入学試験の集合場所、集合時刻については、受験票送付時に通知します。

※入学試験の会場、集合場所、集合時刻、試験科目など、受験票を受取ったからの質問は、今出川キャンパス教務センター（経済学研究科）へ直接問い合わせてください。

VII. 試験日時・科目・会場

■大学院経済学研究科博士課程（前期課程）

試験日 2017年2月18日（土）【日本国内居住者のみ】

専攻	試験	試験日	10:00～ 10:20 ～ 11:30 12:30 ～ 14:00				試験会場
			英語	専門科目（※）	面接	提出論文に関する審査・口頭試問 および面接	
理論経済学	留学生 一般入学試験	2017年 2月18日 （土）					今出川 校地
応用経済学	特別入学制度					面接	
	社会人特別 選抜入学試験		小論文			面接	

※「専門科目」は、「ミクロ経済学、マクロ経済学、経済政策、政治経済学、経済史、計量経済学・統計学」から2科目を選択してください。

●留学生一般入学試験（大学卒業見込者および入学時に大学卒業後3年を経っていない者）

- (1)試験科目（「英語」、「専門科目」あるいは「提出論文に関する審査・口頭試問」、ならびに「面接」）と研究計画書の評価により選考します。
- (2)「英語」は英語に関する辞書（1冊）の持込みができます（ただし電子辞書は不可）。
- (3)「専門科目」と「提出論文に関する審査・口頭試問」はいずれかを選択してください。出願後の変更は一切認めません。

◇「専門科目」による受験を希望する場合、以下6科目から2科目を選択し、受験科目選択票の「選択科目名」記入欄に記入してください。

「ミクロ経済学」
「マクロ経済学」
「経済政策」
「政治経済学」
「経済史」
「計量経済学・統計学」

◇「提出論文に関する審査・口頭試問」による受験を希望する場合、受験科目選択票の「選択科目名」記入欄に「提出論文に関する審査・口頭試問」と記入し、出願時に卒業論文または卒業論文に相当する論文を3部（コピー可）提出してください。提出する論文は、日本語もしくは英語に限ります。日本語の場合は6,000字以上、英語の場合は3,000ワード以上とします。提出する論文が英語の場合は、日本語による要約（2,000字程度）3部をあわせて提出してください。

- (4)過去2年間のERE（経済学検定試験）または、EREミクロ・マクロの判定において、Aランク（偏差値60）以上に該当するときは「専門科目」の試験を免除します。出願時に、2014年12月以降に受験した成績証明書（検定試験運営センター発行）原本を提出してください。原本の返却を希望する場合は申し出てください。
- (5)次のいずれかに該当するときは「英語」の試験を免除します。出願時に証明する書類（原本）を提出してください。原本の返却を希望する場合は申し出てください。ただし、2014年12月以降に取得（合格）したものに限りません。

- 1) 国際連合公用語検定英語試験B級合格者
- 2) 実用英語技能検定試験1級合格者
- 3) ケンブリッジ英語検定 First Certificate in English (FCE) 合格者
- 4) TOEFL iBT®テストのスコアが79点以上の者または、TOEFL®PBT テストのスコアが550点以上の者
・ Official Score Report、Test Taker Score Reportいずれでも可とします。
・ TOEFL ITP®テストは対象となりません。
- 5) TOEIC®テストのスコアが750点以上の者
・ TOEIC IP®テストは対象となりません。
- 6) IELTS（アカデミック・モジュール）のポイントが6.0以上の者

※TOEFL iBT®テストスコアカード（Official Score Report）をEducational Testing Service（ETS）から直送する場合の、同志社大学の大学コードは、「7078」です。直送する場合も、出願期間締切日までに到着したものを有効とします（出願期間開始前に到着したものも有効です）。Official Score Reportが本学に到着するまで

には、かなり時間を要します。早めに送付手続を行うようにしてください。Official Score Reportを関係機関から直送する手続を行ったにも関わらず、本学にスコアカードが到着しなかった場合、お手持ちのスコアカード原本を要求することがあります。ご自身にもスコアカードが届くように手配し、保管してください。

なお、関係機関から直送した書類の到着確認は行っていないので、ご了承ください。

- (6)提出論文に関する審査・口頭試問集合時刻および面接集合時刻は、受験票送付時に指示します。
- 特別入学制度（2017年3月に本学経済学部卒業見込者で、出願時における1類科目の累積GPAが「2.5以上」で本学経済学部専任教員（助教を除く）の推薦のある者）
- (1)面接および研究計画書の評価により選考します。
- (2)面接集合時刻は入学願書受理後通知します。

- 社会人特別選抜入学試験（入学時に大学卒業後3年以上経過する者）
- (1)試験科目（「小論文」と面接）および研究計画書の評価により選考します。
- (2)学内進学を希望する者は、「小論文」を免除し、面接および研究計画書の評価により選考します。
- (3)「小論文」は日本語で出題され、日本語で解答しなければなりません。
- (4)辞書等の持込みはできません。
- (5)面接集合時刻は入学願書受理後通知します。

■大学院経済学研究科博士課程（後期課程）

試験日 2017年2月18日（土）【日本国内居住者のみ】

専攻	試験	試験日	10:00 ~ 11:30	試験会場
経済政策	留学生一般入学試験	2017年2月18日（土）	英語	修士論文および研究計画についての口頭試問 今出川校地

- 留学生一般入学試験
- (1)試験科目（「英語」と「口頭試問」）および修士論文と研究計画書の評価により選考します。
- (2)本学大学院経済学研究科博士課程（前期課程）を2017年3月に修了見込みの者で、英語（アカデミックライティング、リーディング、プレゼンテーション、ディスカッション）の2科目4単位以上を修得済みで、かつ修士論文の評価がA評価の者に限り、「英語」の試験を免除して「口頭試問」のみとし、「口頭試問」と研究計画書の評価により選考します。
- (3)辞書等の持込みはできません。
- (4)口頭試問の集合時刻は、受験票送付時に指示します。

■全試験共通注意事項

*面接、口頭試問は日本語で行います。

身分変更（特別学生から正規学生への変更）を希望する者

■大学院経済学研究科博士課程（前期課程）

試験日 2017年2月18日（土）

専攻	試験日	試験科目	試験会場
理論経済学 応用経済学	2017年2月18日（土）	特別学生として10単位（※）を修得した者に対し、「面接」および研究計画書の評価により選考します。	今出川校地

※履習中の科目の単位数を含みます。ただし、単位が修得できなかった場合、合格しても合格は取り消されます。

■大学院経済学研究科博士課程（後期課程）

専攻	試験科目
経済政策	特別学生として1年以上在籍し選択研究科目を4単位以上修得し、かつ、指導教員の推薦する者に対し、書類選考します。

※履習中の科目の単位数を含みます。ただし、単位が修得できなかった場合、合格しても合格は取り消されます。

Ⅷ. 選考結果通知

2017年3月2日(木)

選考結果通知の発送については、231ページ「Ⅳ. 選考結果通知」を参照してください。

入学手続、その他の注意事項については232～238ページ「Ⅴ. 入学手続」「Ⅵ. その他の注意事項」を参照してください。

大学院商学研究科

外国人留学生入学試験要項 **秋期入試**

2017年春（4月）入学

I. 募集課程・専攻・身分／募集人員

課程	専攻	身分	募集人員
博士課程（前期課程）	商学専攻	正規学生	若干名
		特別学生	若干名
博士課程（後期課程）	商学専攻	特別学生	若干名

※ 標準修業年限は、博士課程（前期課程）は2年、博士課程（後期課程）は3年です。

※ 学内進学と身分変更については博士課程（後期課程）の募集はありません。

II. 出願資格

留学生一般を希望する者

1. 大学院商学研究科博士課程（前期課程）

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

※日本の学校教育にもとづく小学校・中学校・高等学校等に在学した者は、その期間が通算4年以内である場合に限り。なお、「日本にある外国人学校」および「文部科学大臣が認定した在外教育施設」に在学した場合は、その在学期間を日本の学校教育法にもとづく小学校・中学校・高等学校に在学したものと同等とみなす。

(2)日本において外国人留学生として大学を卒業した者および2017年3月末日までに卒業見込みの者。

(3)外国において学校教育における15年の課程を修了し、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認めた者。

(4)その他本大学院において、前記(1)(2)(3)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満22歳に達するもの。

2. 大学院商学研究科博士課程（後期課程） ※特別学生のみ（国外居住者に限る）

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を得た者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

(2)日本の大学院において外国人留学生として修士の学位または専門職学位を得た者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

(3)その他本大学院において、前記(1)(2)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満24歳に達するもの。

■注意事項

①同志社大学における授業は、大部分日本語で行われますので、十分な日本語能力が要求されます。

②上記1. (3)(4)および2. (3)の該当者については、本学大学院商学研究科委員会が出願資格の認定を行います。

2016年7月15日(金)までに下記必要書類を商学研究科事務室（連絡先は裏表紙参照）に提出してください。

〈必要書類〉1. 履歴書 2. 最終出身学校の卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書の写し
3. 最終出身学校の成績証明書の写し

③前項②以外で出願資格の有無について不明な点がある場合は、事前に国際センター留学生課国際入学係（今出川校地）に問い合わせてください。

④入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに出席資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

学内進学を希望する者

大学院商学研究科博士課程（前期課程）

(1)外国人留学生として、同志社大学学部を2017年3月卒業見込みの者。

(2)外国人留学生として、同志社大学学部を卒業した者。

■注意事項

- ・入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに出席資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。
- ・上記(1)で成績および人物の優秀な者について、特別入学制度が適用される場合があります。詳しくは商学研究科博士課程（前期課程）入学試験要項（別冊）をご覧ください。

身分変更（特別学生から正規学生への変更）を希望する者

同志社大学大学院商学研究科に特別学生として在学中の外国人留学生で、2017年度に、大学院商学研究科の正規学生となることを希望する者。

なお、他研究科への変更を希望する場合はこの項に該当しません。

Ⅲ. 日程

課程	入試種別	出願区分	募集身分	出願期間	入学試験日	選考結果通知日
博士課程(前期課程)	留学生一般	国内	正規学生	2016年8月1日(月) ～8月8日(月) 17時(日本時間)必着	2016年9月17日(土)	2016年9月30日(金)
		国外	特別学生		書類選考	
	学内進学	国内	正規学生		2016年9月17日(土)	
		国外	特別学生		書類選考	
	身分変更	国内	正規学生		2016年9月17日(土)	
博士課程(後期課程)	留学生一般	国外	特別学生		書類選考	

Ⅳ. 出願方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	入学検定料	入学検定料納入期間	出願期間
博士課程(前期課程)	留学生一般	国内	正規学生	15,000円	2016年7月25日(月) ～8月8日(月)	2016年8月1日(月) ～8月8日(月) 17時(日本時間)必着
		国外	特別学生	10,000円		
	学内進学	国内	正規学生	15,000円		
		国外	特別学生	10,000円		
	身分変更	国内	正規学生	15,000円		
博士課程(後期課程)	留学生一般	国外	特別学生	10,000円		

※入学検定料の納入、出願書類の注意事項および出願方法については、220～225ページ「Ⅲ. 出願手続」を参照してください。

商学研究科 秋期入試

出願書類チェックリスト

志望課程に○印を記入してください。

出願者氏名

前期課程 後期課程

出願書類の確認のためチェック欄に✓印をつけて本紙も提出してください。また、出願後、提出書類に関して問い合わせることがありますので、提出前に必ず本紙の控えを取り、手元に保管しておいてください。

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
1	入学願書（本学所定 様式①）	出願者本人が自筆で記入してください。 写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm）を貼付してください。	☐	
2	最終出身学校の卒業（修了）証明書 または卒業（修了）見込証明書 ※特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ「2. 出願書類の注意事項」③④参照。 ※学内進学を希望する者は、同志社大学学部・大学院の卒業（修了）見込証明書または卒業（修了）証明書を提出してください。 ※博士課程（後期課程）出願者で、最終出身学校において修了証明書と学位取得証明書が分かれている場合は、その両方（原本）を提出してください。	☐	
3	出身学校の成績証明書 ※特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ「2. 出願書類の注意事項」③④参照。 1) 大学院商学研究科博士課程（前期課程）出願者 大学の成績証明書（大学で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） 2) 大学院商学研究科博士課程（後期課程）特別学生出願者 大学および大学院の成績証明書（大学および大学院で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） ※学内進学を希望する者は、同志社大学学部・大学院の成績証明書を提出してください。	☐	
4	推薦状1通（本学所定 様式②）	教育機関（出身学校を含む）または研究所等に勤務する者で推薦者としてふさわしい人からのもの。	☐	
5	日本語能力を証明する書類 ※学内進学を希望する者および特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	日本国内居住者 日本語能力を証明する書類は不要です。 日本国外居住者 「日本留学試験（日本語）」の受験票（または成績通知書）のコピーまたは「日本語能力試験（N1）」の認定結果及び成績に関する証明書の原本（オリジナル）を提出してください（点数・合否は問いません）。なお、2015年4月1日以降に受験したもので、出願時に提出可能なものに限ります。特別学生については、「日本語能力試験（N1またはN2）」の認定結果及び成績に関する証明書の原本（オリジナル）を提出してください。なお、2015年4月1日以降に受験したもので、出願時に提出可能なものに限ります。	☐	
6	研究計画書（原則として日本語） ※博士課程（前期課程）は本学所定 様式③ ※博士課程（後期課程）は本学所定 様式-商①	博士課程（前期課程）と博士課程（後期課程）特別学生は用紙が異なりますので注意してください。 1) 大学院商学研究科博士課程（前期課程）出願者 研究計画を詳細に記述してください。 研究計画書の冒頭に、希望する指導分野を次の中から選択し記入してください。 （経営、会計、金融、マーケティング・商業、貿易、経済、未定） 2) 大学院商学研究科博士課程（後期課程）特別学生出願者 既存研究の特徴と研究テーマの意義、研究方法と計画について詳細に記述してください。なお、研究指導を希望する教員と研究計画について事前に相談した上で記述してください。裏面に教員の氏名・研究分野を記載しています。希望する教員が未定の場合は、商学研究科事務室に問い合わせてください。	☐	
7	修士論文またはそれ相当の論文（原則として日本語）および日本語による概要	大学院博士課程（後期課程）特別学生出願者のみ、修士論文（またはそれ相当の論文）および日本語による概要（400字詰原稿用紙20～30枚）各1部とそれらの写し各3部を提出してください。	☐	
8	日本国内居住者 在留カードのコピー または 住民票記載事項証明書（コピー不可） 日本国外居住者 旅券（パスポート）のコピー	日本国内居住者 ・在留カードの場合は、カードの両面（表と裏）をA4サイズ用の紙にコピーしてください。 ・住民票記載事項証明書の場合は、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものを提出してください。 日本国外居住者 ・顔写真・氏名が記載されているページをA4サイズの用紙にコピーしてください。 ・パスポートがない場合は、政府またはこれに準じる公的機関が発行した身分証明書のコピーでも構いません。	☐	

商

〈裏面あり〉

志望課程に○印を記入してください。

前期課程 ・ 後期課程

出願者氏名

商

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
9	受験票 (本学所定 様式④)	必要事項を記入してください。 出願書類を受理した後、受験番号を付与して返送します。	☐	
10	写真票 (本学所定 様式④)	写真 (タテ3cm × ヨコ2.4cm、裏面に氏名・生年月日を記入したもの) を貼付してください (3ヵ月以内に撮影したカラー写真で正面、上半身、脱帽のもの)。なお、入学が許可された場合には、学生証用写真や教務情報等に使用します。	☐	
11	入学検定料納入を証明する書類	クレジットカードで納入した場合 クレジットカード決済画面を A4 サイズの用紙にコピーしてください。 コンビニエンスストアから納入した場合 (日本国内居住者のみ) 「収納証明書」部分を入学検定料振込金証明書貼付用紙 (本学所定 様式⑦) に貼付して提出してください。 日本国内の金融機関から納入した場合 (日本国内居住者のみ) 取扱金融機関の収納印のある振込金証明書 (本学所定 様式⑥-1) を入学検定料振込金証明書貼付用紙 (本学所定 様式⑦) に貼付して提出してください。 外国送金で納入した場合 (日本国外居住者のみ) 取扱金融機関収納印のある振込金証明書、外国送金依頼書等を提出してください。	☐	
12	宛名シート (本学所定 様式⑤)	受験案内や選考結果を通知するために使用しますので、送付を希望する宛先を記入してください。	☐	
13	出願書類チェックリスト (本紙)	出願書類に不備がないか確認したうえで、出願書類と共に提出してください。	☐	
卒業証書等の原本の返却を希望する志願者が提出するもの				
	その他 (書類原本の返却依頼書など)	・「返却を希望する書類の名称」、「返却先住所・氏名」を記入しましたか？ ※一度提出した書類は原則として返却しません。 ただし、卒業証書 / 学位記等一度しか発行されない書類の原本のみ返却します。 ※「返却依頼書」が出願書類と一緒に同封されていない場合は、書類の返却は一切行いません。	☐	

商学研究科博士課程 (後期課程) 専任教員一覧

2016年4月現在

氏名	英字氏名	メールアドレス	研究分野
藤原 秀夫	FUJIWARA Hideo	hfujiwar@mail.doshisha.ac.jp	金融論
植田 宏文	UEDA Hirofumi	hiueda@mail.doshisha.ac.jp	銀行論
田淵 太一	TABUCHI Taichi	ttabuchi@mail.doshisha.ac.jp	貿易論
上田 慧	UEDA Satoshi	saueda@mail.doshisha.ac.jp	国際経営論
鈴木 良始	SUZUKI Yoshiji	ysuzuki@mail.doshisha.ac.jp	生産システム論
今西 宏次	IMANISHI Koji	kimanish@mail.doshisha.ac.jp	企業と社会
百合野 正博	YURINO Masahiro	myurino@mail.doshisha.ac.jp	ディスクロージャー
中川 優	NAKAGAWA Masaru	mnakagaw@mail.doshisha.ac.jp	管理会計論
志賀 理	SHIGA Osamu	oshiga@mail.doshisha.ac.jp	財務会計論
稲見 亨	INAMI Toru	tinami@mail.doshisha.ac.jp	国際会計論
佐藤 誠二	SATO Seiji	sesato@mail.doshisha.ac.jp	比較会計制度論
森田 雅憲	MORITA Masanori	mmorita@mail.doshisha.ac.jp	経済システム論

○研究指導を受けることを希望する教員に連絡をとり、出願前に必ず研究計画について相談してください。

VI. 選考方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	選考方法
博士課程(前期課程)	留学生一般	国内 国外	正規学生	出願書類、筆記試験および口述試験により、総合的に可否を判定します。
		国外	特別学生	書類選考により可否を判定します。
	学内進学	国内 国外	正規学生	出願書類、筆記試験および口述試験により、総合的に可否を判定します。
		国外	特別学生	書類選考により可否を判定します。
	身分変更	国内	正規学生	出願書類、筆記試験および口述試験により、総合的に可否を判定します。
博士課程(後期課程)	留学生一般	国外	特別学生	書類選考により可否を判定します。

■受験票の送付

受験票は、出願書類を受理した後に、出願資格を確認のうえ、受験番号を付与して商学研究科事務室から出願者宛に2016年8月26日(金)頃に発送します。9月2日(金)までに届かない場合は商学研究科事務室へ連絡してください。

※入学試験の集合場所、集合時刻については、受験票送付時に通知します。

※入学試験の会場、集合場所、集合時刻、試験科目など、受験票を受取ったからの質問は、商学研究科事務室へ直接問い合わせてください。

※本学で入学試験を受験する日本国外居住者の場合、各自「短期滞在」ビザ等を取得し、入国してください。なお、本学は短期ビザを申請する際の保証人にはなりません。各自で大使館に問合せを行い、必要な条件を自身で確認してビザ申請を行ってください。

商

VII. 試験日時・科目・会場

■大学院商学研究科博士課程（前期課程）

試験日 2016年9月17日（土）

試験時間	10:30	～	12:00	13:00	～	14:30	14:50～	試験会場
試験科目		英 語		論文（経営、会計、金融、マーケティング、商業、貿易のうちから1つを選択）			口述試験	今出川校地

■注意事項

- ①「英語」については辞書（英和辞典）の持込みを認めます。ただし、電子辞書や専門分野に関する辞書の持込みはできません。
- ②口述試験は日本語で行います。
- ③口述試験では持参した資料等の持込みを認めません。

VIII. 選考結果通知

2016年9月30日(金)

選考結果通知の発送については、231ページ「IV. 選考結果通知」を参照してください。

入学手続、その他の注意事項については232～238ページ「V. 入学手続」「VI. その他の注意事項」を参照してください。

大学院商学研究科

外国人留学生入学試験要項 **春期入試**

2017年春（4月）入学

I. 募集課程・専攻・身分／募集人員

課程	専攻	身分	募集人員
博士課程（前期課程）	商学専攻	正規学生	若干名
博士課程（後期課程）	商学専攻	正規学生	若干名

※ 標準修業年限は、博士課程（前期課程）は2年、博士課程（後期課程）は3年です。

II. 出願資格

留学生一般を希望する者

- 下記2、3に共通して日本国内居住者（出願日から入学時まで日本に引き続き滞在し、改めて在留資格認定証明書の申請が不要であること）。
- 大学院商学研究科博士課程（前期課程）
外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。
(1)外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2017年3月末日までに修了見込みの者。
※日本の学校教育にもとづく小学校・中学校・高等学校等に在学した者は、その期間が通算4年以内である場合に限る。なお、「日本にある外国人学校」および「文部科学大臣が認定した在外教育施設」に在学した場合は、その在学期間を日本の学校教育法にもとづく小学校・中学校・高等学校に在学したものと同等とみなす。
(2)日本において外国人留学生として大学を卒業した者および2017年3月末日までに卒業見込みの者。
(3)外国において学校教育における15年の課程を修了し、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認めた者。
(4)その他本大学院において、前記(1)(2)(3)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満22歳に達するもの。
- 大学院商学研究科博士課程（後期課程）
外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。
(1)外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を得た者および2017年3月末日までに修了見込みの者。
(2)日本の大学院において外国人留学生として修士の学位または専門職学位を得た者および2017年3月末日までに修了見込みの者。
(3)その他本大学院において、前記(1)(2)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満24歳に達するもの。

■注意事項

- 同志社大学における授業は、大部分日本語で行われますので、十分な日本語能力が要求されます。
- 上記2、(3)(4)および3、(3)の該当者については、本学大学院商学研究科委員会が出願資格の認定を行います。
2016年12月16日(金)までに下記必要書類を商学研究科事務室（連絡先は裏表紙参照）に提出してください。
〈必要書類〉1. 履歴書 2. 最終出身学校の卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書の写し
3. 最終出身学校の成績証明書の写し
- 前項②以外で出願資格の有無について不明な点がある場合は、事前に国際センター留学生課国際入学係（今出川校地）に問い合わせてください。
- 入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに在留資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

学内進学を希望する者

- 下記2、3に共通して日本国内居住者（出願日から入学時まで日本に引き続き滞在し、改めて在留資格認定証明書の申請が不要であること）。

2. 大学院商学研究科博士課程（前期課程）

- (1)外国人留学生として、同志社大学学部を2017年3月卒業見込みの者。
 (2)外国人留学生として、同志社大学学部を卒業した者。

3. 大学院商学研究科博士課程（後期課程）

- (1)外国人留学生として、同志社大学大学院博士課程（前期課程）、修士課程または専門職学位課程を2017年3月修了見込みの者。
 (2)外国人留学生として、同志社大学大学院博士課程（前期課程）、修士課程または専門職学位課程を修了した者。

■注意事項

- ・入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに出席資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。
- ・上記2. (1)で成績および人物の優秀な者について、特別入学制度が適用される場合があります。詳しくは商学研究科博士課程（前期課程）入学試験要項（別冊）をご覧ください。

身分変更（特別学生から正規学生への変更）を希望する者

大学院商学研究科に特別学生として在学中の外国人留学生で、2017年度に、大学院商学研究科の正規学生となることを希望する者。

なお、他研究科への変更を希望する場合はこの項に該当しません。

Ⅲ. 日程

課程	入試種別	出願区分	募集身分	出願期間	入学試験日	選考結果通知日
博士課程(前期課程)	留学生一般	国内	正規学生	2017年1月13日(金) ～1月20日(金) 17時(日本時間)必着	2017年2月18日(土)	2017年3月1日(水)
博士課程(後期課程)	学内進学					
	身分変更					

Ⅳ. 出願方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	入学検定料	入学検定料納入期間	出願期間
博士課程(前期課程)	留学生一般	国内	正規学生	15,000円	2017年1月6日(金) ～1月20日(金)	2017年1月13日(金) ～1月20日(金) 17時(日本時間)必着
博士課程(後期課程)	学内進学					
	身分変更					

※入学検定料の納入、出願書類の注意事項および出願方法については、220～225ページ「Ⅲ. 出願手続」を参照してください。

商

商学研究科 春期入試

出願書類チェックリスト

志望課程に○印を記入してください。

出願者氏名

前期課程 ・ 後期課程

出願書類の確認のためチェック欄に✓印をつけて本紙も提出してください。また、出願後、提出書類に関して問い合わせることがありますので、提出前に必ず本紙の控えを取り、手元に保管しておいてください。

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
1	入学願書（本学所定 様式①）	出願者本人が自筆で記入してください。 写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm）を貼付してください。	☐	
2	最終出身学校の卒業（修了）証明書 または卒業（修了）見込証明書 ※特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ「2. 出願書類の注意事項」③④参照。 ※学内進学を希望する者は、同志社大学学部・大学院の卒業（修了）見込証明書または卒業（修了）証明書を提出してください。 ※博士課程（後期課程）出願者で、最終出身学校において修了証明書と学位取得証明書が分かれている場合は、その両方（原本）を提出してください。	☐	
3	出身学校の成績証明書 ※特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ「2. 出願書類の注意事項」③④参照。 1) 大学院商学研究科博士課程（前期課程）出願者 大学の成績証明書（大学で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） 2) 大学院商学研究科博士課程（後期課程）出願者 大学および大学院の成績証明書（大学および大学院で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） ※学内進学を希望する者は、同志社大学学部・大学院の成績証明書を提出してください。	☐	
4	推薦状1通（本学所定 様式②）	教育機関（出身学校を含む）または研究所等に勤務する者で推薦者としてふさわしい人からのもの。	☐	
5	研究計画書（原則として日本語） ※博士課程（前期課程）は本学所定 様式③ ※博士課程（後期課程）は本学所定 様式-商①	博士課程（前期課程）と博士課程（後期課程）は用紙が異なりますので注意してください。 1) 大学院商学研究科博士課程（前期課程）出願者 研究計画を詳細に記述してください。 研究計画書の冒頭に、希望する指導分野を次の中から選択し記入してください。 （経営、会計、金融、マーケティング・商業、貿易、経済、未定） 2) 大学院商学研究科博士課程（後期課程）出願者 既存研究の特徴と研究テーマの意義、研究方法と計画について詳細に記述してください。なお、研究指導を希望する教員と研究計画について事前に相談した上で記述してください。裏面に教員の氏名・研究分野を記載しています。希望する教員が未定の場合は、商学研究科事務室に問い合わせてください。	☐	
6	修士論文またはそれ相当の論文（原則として日本語）および日本語による概要	大学院博士課程（後期課程）出願者のみ、修士論文（またはそれ相当の論文）および日本語による概要各1部とそれらの写し各3部を提出してください。日本語による概要は、本研究科博士課程（前期課程）の修了者または修了見込者は修士論文提出時の論文梗概を提出してください。本研究科以外の出身者で日本語の修士論文の場合は、2,000字程度、日本語以外の修士論文の場合は、400字詰原稿用紙20～30枚程度で提出してください。	☐	
7	在留カードのコピー または 住民票記載事項証明書（コピー不可）	・在留カードの場合は、カードの両面（表と裏）をA4サイズの下紙にコピーしてください。 ・住民票記載事項証明書の場合は、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものを提出してください。	☐	
8	受験票（本学所定 様式④）	必要事項を記入してください。 出願書類を受理した後、受験番号を付与して返送します。	☐	
9	写真票（本学所定 様式④）	写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm、裏面に氏名・生年月日を記入したもの）を貼付してください（3ヵ月以内に撮影したカラー写真で正面、上半身、脱帽のもの）。なお、入学が許可された場合には、学生証用写真や教務情報等に使用します。	☐	

〈裏面あり〉

商

志望課程に○印を記入してください。

前期課程 ・ 後期課程

出願者氏名

商

出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
10 入学検定料納入を証明する書類	クレジットカードで納入した場合 クレジットカード決済画面を A4サイズ用の紙にコピーしてください。 コンビニエンスストアから納入した場合 「収納証明書」部分を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付して提出してください。 日本国内の金融機関から納入した場合 取扱金融機関の収納印のある振込金証明書（本学所定 様式⑥-1または様式⑥-3）を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付して提出してください。	☐	
11 宛名シート（本学所定 様式⑤）	受験案内や選考結果を通知するために使用しますので、送付を希望する宛先を記入してください。	☐	
12 出願書類チェックリスト（本紙）	出願書類に不備がないか確認したうえで、出願書類と共に提出してください。	☐	
卒業証書等の原本の返却を希望する志願者が提出するもの			
その他（書類原本の返却依頼書など）	・「返却を希望する書類の名称」、「返却先住所・氏名」を記入しましたか？ ※一度提出した書類は原則として返却しません。 ただし、卒業証書／学位記等一度しか発行されない書類の原本のみ返却します。 ※「返却依頼書」が出願書類と一緒に同封されていない場合は、書類の返却は一切行いません。	☐	

商学研究科博士課程（後期課程） 専任教員一覧

2016年4月現在

氏名	英字氏名	メールアドレス	研究分野
藤原 秀夫	FUJIWARA Hideo	hfujiiwar@mail.doshisha.ac.jp	金融論
植田 宏文	UEDA Hirofumi	hiueda@mail.doshisha.ac.jp	銀行論
田淵 太一	TABUCHI Taichi	ttabuchi@mail.doshisha.ac.jp	貿易論
上田 慧	UEDA Satoshi	saueda@mail.doshisha.ac.jp	国際経営論
鈴木 良始	SUZUKI Yoshiji	ysuzuki@mail.doshisha.ac.jp	生産システム論
今西 宏次	IMANISHI Koji	kimanish@mail.doshisha.ac.jp	企業と社会
百合野 正博	YURINO Masahiro	myurino@mail.doshisha.ac.jp	ディスクロージャー
中川 優	NAKAGAWA Masaru	mnakagaw@mail.doshisha.ac.jp	管理会計論
志賀 理	SHIGA Osamu	oshiga@mail.doshisha.ac.jp	財務会計論
稲見 亨	INAMI Toru	tinami@mail.doshisha.ac.jp	国際会計論
佐藤 誠二	SATO Seiji	sesato@mail.doshisha.ac.jp	比較会計制度論
森田 雅憲	MORITA Masanori	mmorita@mail.doshisha.ac.jp	経済システム論

○研究指導を受けることを希望する教員に連絡をとり、出願前に必ず研究計画について相談してください。

VI. 選考方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	選考方法
博士課程(前期課程)	留学生一般	国内	正規学生	出願書類、筆記試験および口述試験により、総合的に合否を判定します。
	学内進学			
	身分変更			
博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生	出願書類、筆記試験および論文に関する口頭試問により、総合的に合否を判定します。
	学内進学			
	身分変更			

■受験票の送付

受験票は、出願書類を受理した後に、出願資格を確認のうえ、受験番号を付与して商学研究科事務室から出願者宛に2017年2月6日(月)頃に発送します。2月13日(月)までに届かない場合は商学研究科事務室へ連絡してください。

※入学試験の集合場所、集合時刻については、受験票送付時に通知します。

※入学試験の会場、集合場所、集合時刻、試験科目など、受験票を受取ったからの質問は、商学研究科事務室へ直接問い合わせてください。

VII. 試験日時・科目・会場

■大学院商学研究科博士課程（前期課程）

試験日 2017年2月18日（土）

試験時間	10:30	～	12:00	13:00	～	14:30	14:50～	試験会場
試験科目		英 語		論文（経営、会計、金融、マーケティング、商業、貿易のうちから1つを選択）		口述試験		今出川校地

■大学院商学研究科博士課程（後期課程）

試験日 2017年2月18日（土）

試験時間	10:30	～	12:00	13:00	～	試験会場
試験科目		英 語		論文に関する口頭試問		今出川校地

■注意事項

- ①前期、後期いずれも「英語」については辞書（英和辞典）の持込みを認めます。ただし、電子辞書や専門分野に関する辞書の持込みはできません。
- ②口述試験、口頭試問は日本語で行います。
- ③後期課程に出願する者のうち、本学大学院商学研究科博士課程（前期課程）修了者および修了見込み者には、「論文に関する口頭試問」が免除される場合があります。詳細は、商学研究科事務室までお問い合わせください。
- ④口述試験（前期課程）では、持参した資料等の持込みを認めません。
- ⑤口頭試問（後期課程）では、出願時に提出した論文（写）の持込みを認めます。

VIII. 選考結果通知

2017年3月1日(水)

選考結果通知の発送については、231ページ「IV. 選考結果通知」を参照してください。

入学手続、その他の注意事項については232～238ページ「V. 入学手続」「VI. その他の注意事項」を参照してください。

大学院総合政策科学研究科 外国人留学生入学試験要項 **秋期入試** 2017年春（4月）入学

I. 募集課程・専攻（コース）・身分／募集人員

課程	専攻	コース	身分	募集人員
博士課程（前期課程）	総合政策科学専攻	政策研究、 ソーシャル・イノベーション	正規学生	若干名

※ 標準修業年限は2年です。

II. 出願資格

留学生一般を希望する者

大学院総合政策科学研究科博士課程（前期課程）

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2017年3月末までに修了見込みの者。

※日本の学校教育にもとづく小学校・中学校・高等学校等に在学した者は、その期間が通算4年以内である場合に限る。なお、「日本にある外国人学校」および「文部科学大臣が認定した在外教育施設」に在学した場合は、その在学期間を日本の学校教育法にもとづく小学校・中学校・高等学校に在学したものとみなす。

(2)日本において外国人留学生として大学を卒業した者および2017年3月末までに卒業見込みの者。

(3)外国において学校教育における15年の課程を修了し、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認めた者。

(4)その他本大学院において、前記(1)(2)(3)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満22歳に達するもの。

■注意事項

①同志社大学における授業は、大部分日本語で行われますので、十分な日本語能力が要求されます。

②上記(3)(4)該当者については、本学大学院総合政策科学研究科（連絡先は裏表紙参照）が出願資格の認定を行います。2016年7月18日(月)までに下記必要書類を総合政策科学研究科事務室に提出してください。

〈提出必要書類〉

※1. 最終学歴の卒業（修了）証明書またはそれに代わる学籍の証明書

※2. 最終学歴の成績証明書

3. 履歴書（市販の履歴書用紙使用）

履歴書の記入項目

連絡先（電話番号・メールアドレス）メモ書きでよい

中学卒業以降の学歴、すべての職歴、資格・免許、賞罰

記載した内容・資格・免許に関する証明書添付

4. 志望理由書 A4判用紙、2,000字程度

5. 業績書等 研究業績またはそれに準ずる業務実績や職務内容詳細について記載すること。業績現物を提出する場合は主要なもの3点以内とし、その要約を添付すること。

※印のある書類が、日本語または英語以外の言語で作成されている場合は、在日外国公館または日本国の在外公館で翻訳公証を受けた日本語訳を添付してください。公館による翻訳公証を提出できない場合は、出身学校または日本語学校で作成した日本語訳でも認めますが、必ずその学校の公印が必要です。

③入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに出願資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

学内進学を希望する者**大学院総合政策科学研究科博士課程（前期課程）**

- (1)外国人留学生として、同志社大学学部を2017年3月卒業見込みの者。
 (2)外国人留学生として、同志社大学学部を卒業した者。

■注意事項

入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに出席資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

Ⅲ. 日程

課程	入試種別	出願区分	募集身分	出願期間	入学試験日	選考結果通知日
博士課程(前期課程)	留学生一般	国内 国外	正規学生	2016年8月1日(月) ～8月5日(金) 17時(日本時間)必着	2016年9月25日(日)	2016年10月20日(木)
	学内進学					

Ⅳ. 出願方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	入学検定料	入学検定料納入期間	出願期間
博士課程(前期課程)	留学生一般	国内 国外	正規学生	15,000円	2016年7月25日(月) ～8月5日(金)	2016年8月1日(月)～ 8月5日(金) 17時(日本時間)必着
	学内進学					

※入学検定料の納入、出願書類の注意事項および出願方法については、220～225ページ「Ⅲ. 出願手続」を参照してください。

総政

総合政策科学研究科 秋期入試

出願書類チェックリスト

出願者氏名

前期課程

出願書類の確認のためチェック欄に✓印をつけて本紙も提出してください。また、出願後、提出書類に関して問い合わせることがありますので、提出前に必ず本紙の控えを取り、手元に保管しておいてください。

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
1	入学願書（本学所定 様式①）	出願者本人が自筆で記入してください。 写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm）を貼付してください。 ＊出願にあたっては願書のコース欄に、政策研究コース、ソーシャル・イノベーションコースのいずれを志望するか必ず記入してください。	☐	
2	最終出身学校の卒業（修了）証明書 または卒業（修了）見込証明書	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ②、出願書類の注意事項③④参照。 ※学内進学を希望する者は、同志社大学学部・大学院の卒業（修了）見込証明書または卒業（修了）証明書を提出してください。	☐	
3	出身学校の成績証明書	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ②、出願書類の注意事項③④参照。 大学の成績証明書（大学で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） ※学内進学を希望する者は、同志社大学学部・大学院の成績証明書を提出してください。	☐	
4	推薦状1通（本学所定 様式②）	教育機関（出身学校を含む）または研究所等に勤務する者で推薦者としてふさわしい人からのもの。	☐	
5	日本語能力を証明する書類 ※学内進学を希望する者は不要	日本国内居住者 日本語能力を証明する書類は不要です。 日本国外居住者 「日本留学試験（日本語）」の受験票（または成績通知書）のコピーまたは「日本語能力試験（N1）」の認定結果及び成績に関する証明書の原本（オリジナル）を提出してください（点数・合否は問いません）。 なお、2015年4月以降に受験したもので、出願時に提出可能なものに限りします。	☐	
6	研究計画概要（本学所定 様式 - 総政②） 5部（4部は複写でも可）	研究テーマ、志望教員氏名、研究動機、研究方法、成果の活用等を盛り込み1,800字～2,000字にまとめた研究計画概要を提出してください。 なお提出された研究計画概要について書類審査を実施します。	☐	
7	志望教員調査票（本学所定 様式 - 総政① - 1）	研究指導を志望する教員氏名を記入してください。 なお、志望する教員に事前に連絡をとり、研究テーマについて相談することが望ましい。 教員および専門分野の概要は下記URLの新入生指導予定教員紹介で確認をしてください。 http://sosei.doshisha.ac.jp/faculty/index.html	☐	
8	日本国内居住者 在留カードのコピー または 住民票記載事項証明書（コピー不可） 日本国外居住者 旅券（パスポート）のコピー	日本国内居住者 ・在留カードの場合は、カードの両面（表と裏）をA4サイズ用の紙にコピーしてください。 ・住民票記載事項証明書の場合は、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものを提出してください。 日本国外居住者 ・顔写真・氏名が記載されているページをA4サイズの用紙にコピーしてください。 ・パスポートがない場合は、政府またはこれに準じる公的機関が発行した身分証明書のコピーでも構いません。	☐	
9	受験票（本学所定 様式④）	必要事項を記入してください。 出願書類を受理した後、受験番号を付与して返送します。	☐	
10	写真票（本学所定 様式④）	写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm、裏面に氏名・生年月日を記入したもの）を貼付してください（3ヵ月以内に撮影したカラー写真で正面、上半身、脱帽のもの）。なお、入学が許可された場合には、学生証用写真や教務情報等に使用します。	☐	

〈裏面あり〉

総政

出願者氏名

前期課程

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
11	入学検定料納入を証明する書類	クレジットカードで納入した場合 クレジットカード決済画面を A4サイズ用の紙にコピーしてください。 コンビニエンスストアから納入した場合（日本国内居住者のみ） 「収納証明書」部分を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付して提出してください。 日本国内の金融機関から納入した場合（日本国内居住者のみ） 取扱金融機関の収納印のある振込金証明書（本学所定 様式⑥-1）を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付して提出してください。 外国送金で納入した場合（日本国外居住者のみ） 取扱金融機関収納印のある振込金証明書、外国送金依頼書等を提出してください。	☐	
12	宛名シート（本学所定 様式⑤）	受験案内や選考結果を通知するために使用しますので、送付を希望する宛先を記入してください。	☐	
13	出願書類チェックリスト（本紙）	出願書類に不備がないか確認したうえで、出願書類と共に提出してください。	☐	
卒業証書等の原本の返却を希望する志願者が提出するもの				
	その他（書類原本の返却依頼書など）	・「返却を希望する書類の名称」、「返却先住所・氏名」を記入しましたか？ ※一度提出した書類は原則として返却しません。 ただし、卒業証書／学位記等一度しか発行されない書類の原本のみ返却します。 ※「返却依頼書」が出願書類と一緒に同封されていない場合は、書類の返却は一切行いません。	☐	

総政

VI. 選考方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	選考方法
博士課程(前期課程)	留学生一般	国内 国外	正規学生	出願書類、筆記試験および口頭試問により、総合的に可否を判定します。
	学内進学			

■受験票の送付

受験票は、出願書類を受理した後に、出願資格を確認のうえ、受験番号を付与して総合政策科学研究科事務室から出願者宛に2016年9月14日(水)頃に発送します。9月21日(水)までに届かない場合は総合政策科学研究科事務室へ連絡してください。

※入学試験の集合場所、集合時刻については、受験票送付時に通知します。

※入学試験の会場、集合場所、集合時刻、試験科目など、受験票を受取ったからの質問は、総合政策科学研究科事務室へ直接問い合わせてください。

※本学で入学試験を受験する日本国外居住者の場合、各自「短期滞在」ビザ等を取得し、入国してください。なお、本学は短期ビザを申請する際の保証人にはなりません。各自で大使館に問合せを行い、必要な条件を自身で確認してビザ申請を行ってください。

VII. 試験日時・科目・会場

■大学院総合政策科学研究科博士課程（前期課程）

専攻	試験日	10:00	～	11:30	12:20	～	試験会場
総合政策科学	2016年 9月25日（日）		小論文			口頭試問 (持込参照不可)	今出川校地 烏丸キャンパス

総政

■注意事項

①小論文の出題は日本語で行います。

ただし、解答については日本語または英語のいずれかを選択することができます。

②口頭試問は日本語で行います。

VIII. 選考結果通知

2016年10月20日(木)

選考結果通知の発送については、231ページ「IV. 選考結果通知」を参照してください。

入学手続、その他の注意事項については232～238ページ「V. 入学手続」「VI. その他の注意事項」を参照してください。

大学院総合政策科学研究科 外国人留学生入学試験要項 **春期入試** 2017年春（4月）入学

I. 募集課程・専攻（コース）・身分／募集人員

課程	専攻	コース	身分	募集人員
博士課程（前期課程）	総合政策科学専攻	政策研究、 ソーシャル・イノベーション	正規学生	若干名
			特別学生	若干名
博士課程（後期課程）	総合政策科学専攻	公共政策、企業政策、国際政策、 ソーシャル・イノベーション	正規学生	若干名
			特別学生	若干名

※ 標準修業年限は、博士課程（前期課程）は2年、博士課程（後期課程）は3年です。

II. 出願資格

留学生一般を希望する者

- 下記2. および3. に共通して正規学生志願者は、日本国内居住者（出願日から入学時まで日本に引き続き滞在し、改めて在留資格認定証明書の申請が不要であること）に限る。
- 大学院総合政策科学研究科博士課程（前期課程）
外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。
 - 外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2017年3月末までに修了見込みの者。
※日本の学校教育にもとづく小学校・中学校・高等学校等に在学した者は、その期間が通算4年以内である場合に限る。なお、「日本にある外国人学校」および「文部科学大臣が認定した在外教育施設」に在学した場合は、その在学期間を日本の学校教育法にもとづく小学校・中学校・高等学校に在学したものとみなす。
 - 日本において外国人留学生として大学を卒業した者および2017年3月末までに卒業見込みの者。
 - 外国において学校教育における15年の課程を修了し、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認めた者。
 - その他本大学院において、前記(1)(2)(3)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満22歳に達するもの。
- 大学院総合政策科学研究科博士課程（後期課程）
外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。
 - 外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を得た者および2017年3月末日までに修了見込みの者。
 - 日本の大学院において外国人留学生として修士の学位または専門職学位を得た者および2017年3月末日までに修了見込みの者。
 - その他本大学院において、前記(1)(2)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満24歳に達するもの。

■注意事項

- 同志社大学における授業は、大部分日本語で行われますので、十分な日本語能力が要求されます。
- 前記、2. (3)(4)ならびに3. (3)の該当者については、本学大学院総合政策科学研究科が出願資格の認定を行います。12月5日(月)までに下記必要書類を総合政策科学研究科事務室（連絡先は裏表紙参照）に提出してください。

〈提出必要書類〉

- ※ 1. 最終学歴の卒業（修了）証明書またはそれに代わる学籍の証明書
- ※ 2. 最終学歴の成績証明書
- 3. 履歴書（市販の履歴書用紙使用）

履歴書記入項目

連絡先（電話番号・メールアドレス）メモ書きでよい

中学卒業以降の学歴、すべての職歴、資格・免許、賞罰

記載した内容・資格・免許に関する証明書添付

4. 志望理由書 A 4 判用紙、2,000字程度

5. 業績書等 研究業績またはそれに準ずる業務実績や職務内容詳細について記載すること。業績現物を提出する場合は主要なもの3点以内とし、その要約を添付すること

※印のある書類が、日本語または英語以外の言語で作成されている場合は、在日外国公館または日本国の在外公館で翻訳公証を受けた日本語訳を添付してください。公館による翻訳公証を提出できない場合は、出身学校または日本語学校で作成した日本語訳でも認めますが、必ずその学校の公印が必要です。

③入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに出席資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

学内進学を希望する者

1. 下記2. および3. に共通して正規学生志願者は、日本国内居住者（出願日から入学時まで日本に引き続き滞在し、改めて在留資格認定証明書の申請が不要であること）に限る。

2. 大学院総合政策科学研究科博士課程（前期課程）

(1)外国人留学生として、同志社大学学部を2017年3月卒業見込みの者。

(2)外国人留学生として、同志社大学学部を卒業した者。

3. 大学院総合政策科学研究科博士課程（後期課程）

(1)外国人留学生として、同志社大学大学院博士課程（前期課程）、修士課程または専門職課程を2017年3月修了見込みの者。

(2)外国人留学生として、同志社大学大学院博士課程（前期課程）、修士課程または専門職課程を修了した者。

■注意事項

入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに出席資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

身分変更（特別学生から正規学生への変更）を希望する者

同志社大学大学院総合政策科学研究科に特別学生として在学中の外国人留学生で、2017年度に、大学院総合政策科学研究科の同じコースの正規学生となることを希望する者。

なお、総合政策科学研究科の他コース、他研究科への変更を希望する場合はこの項に該当しません。

総政

Ⅲ. 日程

課程	入試種別	出願区分	募集身分	出願期間	入学試験日	選考結果通知日	
博士課程(前期課程)	留学生一般	国内	正規学生	2017年1月6日(金) ～1月10日(火) 17時(日本時間)必着	2017年2月19日(日)	2017年3月8日(水)	
	学内進学						
	身分変更						
博士課程(後期課程)	留学生一般				2017年2月18日(土)		
	学内進学						
	身分変更						
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国外	特別学生	2016年9月26日(月) ～10月4日(火) 17時(日本時間)必着	書類選考	2016年10月28日(金)	

Ⅳ. 出願方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	入学検定料	入学検定料納入期間	出願期間
博士課程(前期課程)	留学生一般	国内	正規学生	15,000円	2017年1月6日(金) ～1月10日(火)	2017年1月6日(金) ～1月10日(火) 17時(日本時間)必着
	学内進学					
	身分変更					
博士課程(後期課程)	留学生一般					
	学内進学					
	身分変更					
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国外	特別学生	10,000円	2016年9月16日(金) ～10月4日(火)	2016年9月26日(月) ～10月4日(火) 17時(日本時間)必着

※入学検定料の納入、出願書類の注意事項および出願方法については、220～225ページ「Ⅲ. 出願手続」を参照してください。

総合政策科学研究科 春期入試

出願書類チェックリスト

志望課程に○印を記入してください。

出願者氏名

前期課程 ・ 後期課程

出願書類の確認のためチェック欄に✓印をつけて本紙も提出してください。また、出願後、提出書類に関して問い合わせることがありますので、提出前に必ず本紙の控えを取り、手元に保管しておいてください。

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
1	入学願書（本学所定 様式①）	出願者本人が自筆で記入してください。 写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm）を貼付してください。 ①大学院総合政策科学研究科博士課程（前期課程）出願者 ※出願にあたっては願書のコース欄に、政策研究コース、ソーシャル・イノベーションコースのいずれを志望するか必ず記入してください。 ②大学院総合政策科学研究科博士課程（後期課程）出願者 ※出願にあたっては願書の志望研究科専攻欄に、公共政策コース、企業政策コース、国際政策コース、ソーシャル・イノベーションコースのいずれを志望するか必ず記入してください。	☐	
2	最終出身学校の卒業（修了）証明書 または卒業（修了）見込証明書 ※特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	原本（オリジナル）に限り。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ②、出願書類の注意事項③④参照。 ※学内進学を希望する者は、同志社大学学部・大学院の卒業（修了）見込証明書または卒業（修了）証明書を提出してください。 ※博士課程（後期課程）出願者で、最終出身学校において修了証明書と学位取得証明書が分かれている場合は、その両方（原本）を提出してください。	☐	
3	出身学校の成績証明書 ※特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	原本（オリジナル）に限り。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ②、出願書類の注意事項③④参照。 1) 大学院総合政策科学研究科博士課程（前期課程） 大学の成績証明書（大学で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） 2) 大学院総合政策科学研究科博士課程（後期課程） 大学および大学院の成績証明書（大学および大学院で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） ※学内進学を希望する者は、同志社大学学部・大学院の成績証明書を提出してください。	☐	
4	推薦状1通（本学所定 様式②）	教育機関（出身学校を含む）または研究所等に勤務する者で推薦者としてふさわしい人からのもの。	☐	
5	日本語能力を証明する書類 ※学内進学を希望する者および特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	日本国内居住者 日本語能力を証明する書類は不要です。 日本国外居住者 「日本留学試験（日本語）」の受験票（または成績通知書）のコピーまたは「日本語能力試験（N1）」の認定結果及び成績に関する証明書の原本（オリジナル）を提出してください（点数・合否は問いません）。なお、2015年4月以降に受験したもので、出願時に提出可能なものに限り。ます。	☐	
6	研究計画概要（本学所定 様式 - 総政②） 5部（4部は複写でも可）	博士課程（前期課程） 研究テーマ、志望教員氏名、研究動機、研究方法、成果の活用等を盛り込み1,800字～2,000字にまとめた研究計画概要を提出してください。 なお提出された研究計画概要について書類審査を実施します。 博士課程（後期課程） 修士論文またはそれに代わる研究論文と研究計画の関連について言及した上で、博士後期課程での研究テーマ、志望教員氏名、研究動機、研究方法、成果の活用等を2,800字～3,200字にまとめた研究計画概要を提出してください。 なお提出された研究計画概要について書類審査を実施します。	☐	

〈裏面あり〉

総政

出願者氏名

志望課程に○印を記入してください。

前期課程 ・ 後期課程

総政

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
7	志望教員調査票 (本学所定 様式 - 総政①)	博士課程 (前期課程) 研究指導を志望する教員氏名を記入してください。 なお志望する教員に事前に連絡をとり研究テーマについて相談することが望ましい。 教員および専門分野の概要は下記 URL の新入生指導予定教員紹介で確認をしてください。 http://sosei.doshisha.ac.jp/faculty/index.html	☐	
8	修士論文およびその概要 4部(3部は複写でも可)提出してください。	博士課程 (後期課程) 研究指導を志望する教員氏名を記入してください。 なお、本研究科ホームページの教員紹介に教員の研究内容・専門分野・メールアドレスが登録されていますので、出願に際しては、必ず事前に志望する教員に連絡し内諾を得るようにしてください。 教員および専門分野の概要は下記 URL の新入生指導予定教員紹介で確認をしてください。 http://sosei.doshisha.ac.jp/faculty/index.html	☐	
9	日本国内居住者 在留カードのコピー または 住民票記載事項証明書 (コピー不可) 日本国外居住者 旅券 (パスポート) のコピー	日本国内居住者 ・在留カードの場合は、カードの両面 (表と裏) を A4 サイズの用紙にコピーしてください。 ・住民票記載事項証明書の場合は、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものを提出してください。 日本国外居住者 ・顔写真・氏名が記載されているページを A4 サイズの用紙にコピーしてください。 ・パスポートがない場合は、政府またはこれに準じる公的機関が発行した身分証明書のコピーでも構いません。	☐	
10	受験票 (本学所定 様式④)	必要事項を記入してください。 出願書類を受理した後、受験番号を付与して返送します。	☐	
11	写真票 (本学所定 様式④)	写真 (タテ3cm × ヨコ2.4cm、裏面に氏名・生年月日を記入したもの) を貼付してください (3ヵ月以内に撮影したカラー写真で正面、上半身、脱帽のもの)。なお、入学が許可された場合には、学生証用写真や教務情報等に使用します。	☐	
12	入学検定料納入を証明する書類	クレジットカードで納入した場合 クレジットカード決済画面を A4 サイズの用紙にコピーしてください。 コンビニエンスストアから納入した場合 (日本国内居住者のみ) 「収納証明書」部分を入学検定料振込金証明書貼付用紙 (本学所定 様式⑦) に貼付して提出してください。 日本国内の金融機関から納入した場合 (日本国内居住者のみ) 取扱金融機関の収納印のある振込金証明書 (本学所定 様式⑥-1 または様式⑥-3) を入学検定料振込金証明書貼付用紙 (本学所定 様式⑦) に貼付して提出してください。 外国送金で納入した場合 (日本国外居住者のみ) 取扱金融機関収納印のある振込金証明書、外国送金依頼書等を提出してください。	☐	
13	宛名シート (本学所定 様式⑤)	受験案内や選考結果を通知するために使用しますので、送付を希望する宛先を記入してください。	☐	
14	出願書類チェックリスト (本紙)	出願書類に不備がないか確認したうえで、出願書類と共に提出してください。	☐	
卒業証書等の原本の返却を希望する志願者が提出するもの				
	その他 (書類原本の返却依頼書など)	・「返却を希望する書類の名称」、「返却先住所・氏名」を記入しましたか？ ※一度提出した書類は原則として返却しません。 ただし、卒業証書 / 学位記等一度しか発行されない書類の原本のみ返却します。 ※「返却依頼書」が出願書類と一緒に同封されていない場合は、書類の返却は一切行いません。	☐	

VI. 選考方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	選考方法
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生	出願書類、筆記試験および口頭試問により、総合的に合否を判定します。
	学内進学			
	身分変更			
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国外	特別学生	書類選考により合否を判定します。

■受験票の送付

受験票は、出願書類を受理した後に、出願資格を確認のうえ、受験番号を付与して総合政策科学研究科事務室から出願者宛に2017年2月7日(火)頃に発送します。2月16日(木)までに届かない場合は総合政策科学研究科事務室へ連絡してください。

※入学試験の集合場所、集合時刻については、受験票送付時に通知します。

※入学試験の会場、集合場所、集合時刻、試験科目など、受験票を受取ったからの質問は、総合政策科学研究科事務室へ直接問い合わせてください。

VII. 試験日時・科目・会場

■大学院総合政策科学研究科博士課程（前期課程）

専攻	試験日	10:00	～	11:30	12:20	～	試験会場
総合政策科学	2017年 2月19日（日）			小論文		口頭試問 (持込参照不可)	今出川校地 烏丸キャンパス

■大学院総合政策科学研究科博士課程（後期課程）

専攻	試験日	10:00	～	11:30	12:20	～	試験会場
総合政策科学	2017年 2月18日（土）			小論文		口頭試問 (持込参照不可)	今出川校地 烏丸キャンパス

■注意事項

①小論文の出題は日本語で行います。

ただし、解答については日本語または英語のいずれかを選択することができます。

②口頭試問は日本語で行います。

VIII. 選考結果通知

課程	入試種別	出願区分	募集身分	選考結果通知日
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生	2017年3月8日(水)
	学内進学			
	身分変更			
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国外	特別学生	2016年10月28日(金)

選考結果通知の発送については、231ページ「IV. 選考結果通知」を参照してください。

入学手続、その他の注意事項については232～238ページ「V. 入学手続」「VI. その他の注意事項」を参照してください。

大学院文化情報学研究科 外国人留学生入学試験要項 **秋期入試** 2017年春（4月）入学

I. 募集課程・専攻・身分／募集人員

課程	専攻	身分	募集人員
博士課程（前期課程）	文化情報学専攻	正規学生	若干名
		特別学生	若干名
博士課程（後期課程）	文化情報学専攻	正規学生	若干名
		特別学生	若干名

※ 標準修業年限は、博士課程（前期課程）は2年、博士課程（後期課程）は3年です。

II. 出願資格

留学生一般を希望する者

1. 大学院文化情報学研究科博士課程（前期課程）

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

※日本の学校教育にもとづく小学校・中学校・高等学校等に在学した者は、その期間が通算4年以内である場合に限る。なお、「日本にある外国人学校」および「文部科学大臣が認定した在外教育施設」に在学した場合は、その在学期間を日本の学校教育法にもとづく小学校・中学校・高等学校に在学したものと様とみなす。

(2)日本において外国人留学生として大学を卒業した者および2017年3月末日までに卒業見込みの者。

(3)外国において学校教育における15年の課程を修了し、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認めた者。

(4)その他本大学院において、前記(1)(2)(3)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満22歳に達するもの。

2. 大学院文化情報学研究科博士課程（後期課程）

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国において修士の学位や専門職学位に相当する学位を得た者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

(2)日本の大学院において外国人留学生として修士の学位や専門職学位を得た者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

(3)その他本大学院において、前記(1)(2)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満24歳に達するもの。

■注意事項

①同志社大学における授業は、大部分日本語で行われますので、ある程度の日本語能力が要求されます。

②上記1. (3)(4)および2. (3)の該当者については、本学大学院文化情報学研究科が出願資格の認定を行います。

2016年7月22日(金)までに文化情報学研究科事務室（連絡先は裏表紙参照）に連絡し、指示された書類を提出してください。

なお、審査の過程において、審査資料の提出を求めたり、面接を行う場合があります。

③前項②以外で出願資格の有無について不明な点がある場合は、事前に国際センター留学生課国際入学係（今出川校地）に問い合わせてください。

④入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに出席資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

学内進学を希望する者

1. 大学院文化情報学研究科博士課程（前期課程）

(1)外国人留学生として、同志社大学学部を2017年3月卒業見込みの者。

(2)外国人留学生として、同志社大学学部を卒業した者。

2. 大学院文化情報学研究科博士課程（後期課程）

(1)外国人留学生として、同志社大学大学院博士課程（前期課程）もしくは専門職学位課程を2017年3月修了見込みの者。

(2)外国人留学生として、同志社大学大学院博士課程（前期課程）もしくは専門職学位課程を修了した者。

■注意事項

入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに出席資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

Ⅲ. 日程

課程	入試種別	出願区分	募集身分	出願期間	入学試験日	選考結果通知日
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生 特別学生	2016年9月9日(金) ～9月16日(金) 17時(日本時間)必着	2016年11月12日(土)	2016年11月24日(木)
		国外	正規学生 特別学生		書類選考	
	学内進学		国内 国外		正規学生 特別学生	

Ⅳ. 出願方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	入学検定料	入学検定料納入期間	出願期間
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生 特別学生	15,000円	2016年9月2日(金) ～9月16日(金)	2016年9月9日(金) ～9月16日(金) 17時(日本時間)必着
		国外	正規学生			
			特別学生	10,000円	書類選考	
	学内進学	国内 国外	正規学生 特別学生	15,000円	2016年9月2日(金) ～9月16日(金)	

文情

※入学検定料の納入、出願書類の注意事項および出願方法については、220～225ページ「Ⅲ. 出願手続」を参照してください。

文化情報学研究科 秋期入試

出願書類チェックリスト

志望課程に○印を記入してください。

出願者氏名

前期課程 ・ 後期課程

出願書類の確認のためチェック欄に✓印をつけて本紙も提出してください。出願書類は出願締切日までに提出してください。また、出願後、提出書類に関して問い合わせることがありますので、提出前に必ず本紙の控えを取り、手元に保管しておいてください。

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
1	入学願書（本学所定 様式①）	出願者本人が自筆で記入してください。 写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm）を貼付してください。	☐	
2	最終出身学校の卒業（修了）証明書 または卒業（修了）見込証明書 ※特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ「2. 出願書類の注意事項」③④参照。 ※学内進学を希望する者は、同志社大学学部・大学院の卒業（修了）見込証明書または卒業（修了）証明書を提出してください。 ※博士課程（後期課程）出願者で、最終出身学校において修了証明書と学位取得証明書が分かれている場合は、その両方（原本）を提出してください。	☐	
3	出身学校の成績証明書 ※特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ「2. 出願書類の注意事項」③④参照。 1）大学院文化情報学研究科博士課程（前期課程）出願者 大学の成績証明書（大学で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） 2）大学院文化情報学研究科博士課程（後期課程）出願者 大学および大学院の成績証明書（大学および大学院で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） ※学内進学を希望する者は、同志社大学学部・大学院の成績証明書を提出してください。	☐	
4	推薦状1通（本学所定 様式②）	教育機関（出身学校を含む）または研究所等に勤務する者で推薦者としてふさわしい人からのもの。	☐	
5	外国語能力等に関する報告書（本学所定 様式 - 文情①）	志願者本人が自身の外国語能力に関する評価および当該外国語に関する能力検定試験受験状況を記載してください。	☐	
6	外国語能力を証明する書類	正規学生出願者 【博士課程（前期課程）】 「日本留学試験（日本語）2015年度または2016年度」の受験票（または成績通知書）のコピーまたは「日本語能力試験（2015年度 N1 または2016年度 N1）」の認定結果及び成績に関する証明書の原本（オリジナル）を提出してください。 ※点数・合否は問いません。 【博士課程（後期課程）】 「TOEIC® テスト」または「TOEFL® テスト」（TOEFL iBT® テストまたは TOEFL® PBT テスト）で2014年11月以降に受験した試験のスコアシートの原本（オリジナル）を提出してください。 ※点数は問いません。 特別学生のための出願者 【博士課程（前期課程）】 「日本留学試験（日本語）」の受験票（または成績通知書）のコピーまたは「日本語能力試験（N1）」の認定結果及び成績に関する証明書の原本（オリジナル）を提出してください。 ※点数・合否・受験時期は問いません。 【博士課程（後期課程）】 「TOEIC® テスト」または「TOEFL® テスト」（TOEFL iBT® テストまたは TOEFL® PBT テスト）試験のスコアシートの原本（オリジナル）を提出してください。 ※点数・受験時期は問いません。	☐	
7	研究計画書（本学所定 様式 - 文情②または様式 - 文情③）	研究計画書を日本語または英語で詳細に記述してください。また、入学後、研究指導を希望する教員・コース名を記入してください。 文化情報学研究科ホームページを参照のこと。 http://www.cis.doshisha.ac.jp/gs/	☐	
8	修士論文または研究論文 ※学内進学を希望する者は不要	博士課程（後期課程）出願者のみ、修士論文または研究論文（未発表のものも可）の写しを1部提出してください。	☐	

〈裏面あり〉

志望課程に○印を記入してください。

前期課程 ・ 後期課程

出願者氏名

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
9	日本国内居住者 在留カードのコピー または 住民票記載事項証明書（コピー不可） 日本国外居住者 旅券（パスポート）のコピー	日本国内居住者 ・在留カードの場合は、カードの両面（表と裏）をA4サイズ用の紙にコピーしてください。 ・住民票記載事項証明書の場合は、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものを提出してください。 日本国外居住者 ・顔写真・氏名が記載されているページをA4サイズの用紙にコピーしてください。 ・パスポートがない場合は、政府またはこれに準じる公的機関が発行した身分証明書のコピーでも構いません。	☐	
10	受験票（本学所定 様式④）	必要事項を記入してください。 出願書類を受理した後、受験番号を付与して返送します。	☐	
11	写真票（本学所定 様式④）	写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm、裏面に氏名・生年月日を記入したもの）を貼付してください（3ヵ月以内に撮影したカラー写真で正面、上半身、脱帽のもの）。なお、入学が許可された場合には、学生証用写真や教務情報等に使用します。	☐	
12	入学検定料納入を証明する書類	クレジットカードで納入した場合 クレジットカード決済画面をA4サイズの用紙にコピーしてください。 コンビニエンスストアから納入した場合（日本国内居住者のみ） 「収納証明書」部分を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付して提出してください。 日本国内の金融機関から納入した場合（日本国内居住者のみ） 取扱金融機関の収納印のある振込金証明書（本学所定 様式⑥-1または様式⑥-3）を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付して提出してください。 外国送金で納入した場合（日本国外居住者のみ） 取扱金融機関収納印のある振込金証明書、外国送金依頼書等を提出してください。	☐	
13	宛名シート（本学所定 様式⑤）	受験案内や選考結果を通知するために使用しますので、送付を希望する宛先を記入してください。	☐	
14	出願書類チェックリスト（本紙）	出願書類に不備がないか確認したうえで、出願書類と共に提出してください。	☐	
卒業証書等の原本の返却を希望する志願者が提出するもの				
	その他（書類原本の返却依頼書など）	・「返却を希望する書類の名称」、「返却先住所・氏名」を記入しましたか？ ※一度提出した書類は原則として返却しません。 ただし、卒業証書／学位記等一度しか発行されない書類の原本のみ返却します。 ※「返却依頼書」が出願書類と一緒に同封されていない場合は、書類の返却は一切行いません。	☐	

文情

VI. 選考方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	選考方法
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生 特別学生	出願書類および口頭試問により、総合的に合否を判定します。
		国外	正規学生	
	学内進学	国内	特別学生	書類選考により合否を判定します。
		国外	正規学生 特別学生	

■受験票の送付

受験票は、出願書類を受理した後に、出願資格を確認のうえ、受験番号を付与して文化情報学研究科事務室から出願者宛に2016年10月11日(火)頃に発送します。10月17日(月)までに届かない場合は文化情報学研究科事務室へ連絡してください。

※入学試験の集合場所、集合時刻については、受験票送付時に通知します。

※入学試験の会場、集合場所、集合時刻、試験科目など、受験票を受取ったからの質問は、文化情報学研究科事務室へ直接問い合わせてください。

※本学で入学試験を受験する日本国外居住者の場合、各自「短期滞在」ビザ等を取得し、入国してください。なお、本学は短期ビザを申請する際の保証人にはなりません。各自で大使館に問合せを行い、必要な条件を自身で確認してビザ申請を行ってください。

VII. 試験日時・科目・会場

■大学院文化情報学研究科博士課程（前期課程）

専攻	試験日	10:00	試験会場
文化情報学	2016年 11月12日（土）	口 頭 試 問	京田辺校地

■大学院文化情報学研究科博士課程（後期課程）

専攻	試験日	10:00	試験会場
文化情報学	2016年 11月12日（土）	口 頭 試 問	京田辺校地

■注意事項

※試験開始15分前までに試験場に入室・着席しておいてください。

※口頭試問は日本語または英語で行います。

VIII. 選考結果通知

2016年11月24日(木)

選考結果通知の発送については、231ページ「IV. 選考結果通知」を参照してください。

入学手続、その他の注意事項については232～238ページ「V. 入学手続」「VI. その他の注意事項」を参照してください。

IX. その他

研究指導コースを決定するにあたっては、事前に指導を希望する教員から研究内容等について説明を受けてください。

大学院文化情報学研究科 外国人留学生入学試験要項 **春期入試** 2017年春（4月）入学

I. 募集課程・専攻・身分／募集人員

課程	専攻	身分	募集人員
博士課程（前期課程）	文化情報学専攻	正規学生	若干名
		特別学生	若干名
博士課程（後期課程）	文化情報学専攻	正規学生	若干名
		特別学生	若干名

※ 標準修業年限は、博士課程（前期課程）は2年、博士課程（後期課程）は3年です。

II. 出願資格

留学生一般を希望する者

1. 大学院文化情報学研究科博士課程（前期課程）

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

※日本の学校教育にもとづく小学校・中学校・高等学校等に在学した者は、その期間が通算4年以内である場合に限る。なお、「日本にある外国人学校」および「文部科学大臣が認定した在外教育施設」に在学した場合は、その在学期間を日本の学校教育法にもとづく小学校・中学校・高等学校に在学したものと同等とみなす。

(2)日本において外国人留学生として大学を卒業した者および2017年3月末日までに卒業見込みの者。

(3)外国において学校教育における15年の課程を修了し、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認めた者。

(4)その他本大学院において、前記(1)(2)(3)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満22歳に達するもの。

2. 大学院文化情報学研究科博士課程（後期課程）

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国において修士の学位や専門職学位に相当する学位を得た者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

(2)日本の大学院において外国人留学生として修士の学位や専門職学位を得た者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

(3)その他本大学院において、前記(1)(2)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満24歳に達するもの。

〔正規学生のみ〕上記1. および2. に共通して日本国内居住者のみ出願可能です（出願日から入学時まで日本に引き続き滞在し、改めて在留資格認定証明書の申請が不要であること）。

■注意事項

①同志社大学における授業は、大部分日本語で行われますので、ある程度の日本語能力が要求されます。

②上記1. (3)(4)および2. (3)の該当者については、本学大学院文化情報学研究科が出願資格の認定を行います。2016年12月15日(木)（特別学生は2016年11月17日(木)）までに文化情報学研究科事務室（連絡先は裏表紙参照）に連絡し、指示された書類を提出してください。

なお、審査の過程において、審査資料の提出を求めたり、面接を行う場合があります。

③前項②以外で出願資格の有無について不明な点がある場合は、事前に国際センター留学生課国際入学係（今出川校地）に問い合わせてください。

④入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに出席資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

学内進学を希望する者

1. 下記2. および3. に共通して日本国内居住者（出願日から入学時まで日本に引き続き滞在し、改めて在留資格認定証明書の申請が不要であること）。
2. 大学院文化情報学研究科博士課程（前期課程）
 - (1)外国人留学生として、同志社大学学部を2017年3月卒業見込みの者。
 - (2)外国人留学生として、同志社大学学部を卒業した者。
3. 大学院文化情報学研究科博士課程（後期課程）
 - (1)外国人留学生として、同志社大学大学院博士課程（前期課程）もしくは専門職学位を2017年3月修了見込みの者。
 - (2)外国人留学生として、同志社大学大学院博士課程（前期課程）もしくは専門職学位を修了した者。

■注意事項

入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに出願資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

Ⅲ. 日程

課程	入試種別	出願区分	募集身分	出願期間	入学試験日	選考結果通知日
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生 特別学生	2017年1月10日(火) ～1月17日(火) 17時(日本時間)必着	2017年2月18日(土)	2017年3月3日(金)
	学内進学					
	留学生一般	国外	特別学生	2016年12月2日(金) ～12月8日(木) 17時(日本時間)必着	書類選考	2017年1月13日(金)

Ⅳ. 出願方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	入学検定料	入学検定料納入期間	出願期間
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生 特別学生	15,000円	2017年1月6日(金) ～1月17日(火)	2017年1月10日(火) ～1月17日(火) 17時(日本時間)必着
	学内進学					
	留学生一般	国外	特別学生	10,000円	2016年11月25日(金) ～12月8日(木)	2016年12月2日(金) ～12月8日(木) 17時(日本時間)必着

文情

※入学検定料の納入、出願書類の注意事項および出願方法については、220～225ページ「Ⅲ. 出願手続」を参照してください。

文化情報学研究科 春期入試

出願書類チェックリスト

志望課程に○印を記入してください。

出願者氏名

前期課程 ・ 後期課程

出願書類の確認のためチェック欄に✓印をつけて本紙も提出してください。出願書類は出願締切日までに提出してください。また、出願後、提出書類に関して問い合わせることがありますので、提出前に必ず本紙の控えを取り、手元に保管しておいてください。

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
1	入学願書（本学所定 様式①）	出願者本人が自筆で記入してください。 写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm）を貼付してください。	☐	
2	最終出身学校の卒業（修了）証明書 または卒業（修了）見込証明書 ※特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ [2. 出願書類の注意事項] ③④参照。 ※学内進学を希望する者は、同志社大学学部・大学院の卒業（修了）見込証明書または卒業（修了）証明書を提出してください。 ※博士課程（後期課程）出願者で、最終出身学校において修了証明書と学位取得証明書が分かれている場合は、その両方（原本）を提出してください。	☐	
3	出身学校の成績証明書 ※特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ [2. 出願書類の注意事項] ③④参照。 1) 大学院文化情報学研究科博士課程（前期課程）出願者 大学の成績証明書（大学で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） 2) 大学院文化情報学研究科博士課程（後期課程）出願者 大学および大学院の成績証明書（大学および大学院で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） ※学内進学を希望する者は、同志社大学学部・大学院の成績証明書を提出してください。	☐	
4	推薦状1通（本学所定 様式②）	教育機関（出身学校を含む）または研究所等に勤務する者で推薦者としてふさわしい人からのもの。	☐	
5	外国語能力などに関する報告書（本学所定 様式 - 文情①）	志願者本人が自身の外国語能力に関する評価および当該外国語に関する能力検定試験受験状況を記載してください。	☐	
6	外国語能力を証明する書類	正規学生出願者 【博士課程（前期課程）】 「日本留学試験（日本語）2015年度または2016年度」の受験票（または成績通知書）のコピーまたは「日本語能力試験（2015年度 N1 または2016年度 N1）」の認定結果及び成績に関する証明書の原本（オリジナル）を提出してください。 ※点数・合否は問いません。 【博士課程（後期課程）】 「TOEIC® テスト」または「TOEFL® テスト」（TOEFL iBT® テストまたは TOEFL® PBT テスト）で2014年11月以降に受験した試験のスコアシートの原本（オリジナル）を提出してください。 ※点数は問いません。 特別学生のみ出願者 【博士課程（前期課程）】 「日本留学試験（日本語）」の受験票（または成績通知書）のコピーまたは「日本語能力試験（N1）」の認定結果及び成績に関する証明書の原本（オリジナル）を提出してください。 ※点数・合否・受験時期は問いません。 【博士課程（後期課程）】 「TOEIC® テスト」または「TOEFL® テスト」（TOEFL iBT® テストまたは TOEFL® PBT テスト）試験のスコアシートの原本（オリジナル）を提出してください。 ※点数・受験時期は問いません。	☐	
7	研究計画書（本学所定 様式 - 文情②または 様式 - 文情③）	研究計画書を日本語または英語で詳細に記述してください。また、入学後、研究指導を希望する教員・コース名を記入してください。 文化情報学研究科ホームページを参照のこと。 http://www.cis.doshisha.ac.jp/gs/	☐	
8	修士論文または研究論文 ※学内進学を希望する者は不要	博士課程（後期課程）出願者のみ、修士論文または研究論文（未発表のものも可）の写しを1部提出してください。	☐	

〈裏面あり〉

志望課程に○印を記入してください。

前期課程 ・ 後期課程

出願者氏名

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
9	日本国内居住者 在留カードのコピー または 住民票記載事項証明書（コピー不可） 日本国外居住者 （※特別学生専願者のみ） 旅券（パスポート）のコピー	日本国内居住者 ・在留カードの場合は、カードの両面（表と裏）をA4サイズ用の紙にコピーしてください。 ・住民票記載事項証明書の場合は、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものを提出してください。 日本国外居住者 （※特別学生専願者のみ） ・顔写真・氏名が記載されているページをA4サイズ用の紙にコピーしてください。 ・パスポートがない場合は、政府またはこれに準じる公的機関が発行した身分証明書のコピーでも構いません。	☐	
10	受験票（本学所定 様式④）	必要事項を記入してください。 出願書類を受理した後、受験番号を付与して返送します。	☐	
11	写真票（本学所定 様式④）	写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm、裏面に氏名・生年月日を記入したもの）を貼付してください（3ヵ月以内に撮影したカラー写真で正面、上半身、脱帽のもの）。なお、入学が許可された場合には、学生証用写真や教務情報等に使用します。	☐	
12	入学検定料納入を証明する書類	クレジットカードで納入した場合 クレジットカード決済画面をA4サイズの用紙にコピーしてください。 コンビニエンスストアから納入した場合（日本国内居住者のみ） 「収納証明書」部分を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付して提出してください。 日本国内の金融機関から納入した場合（日本国内居住者のみ） 取扱金融機関の収納印のある振込金証明書（本学所定 様式⑥-1または様式⑥-3）を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付して提出してください。 外国送金で納入した場合（日本国外居住者（※特別学生専願者）のみ） 取扱金融機関収納印のある振込金証明書、外国送金依頼書等を提出してください。	☐	
13	宛名シート（本学所定 様式⑤）	受験案内や選考結果を通知するために使用しますので、送付を希望する宛先を記入してください。	☐	
14	出願書類チェックリスト（本紙）	出願書類に不備がないか確認したうえで、出願書類と共に提出してください。	☐	
卒業証書等の原本の返却を希望する志願者が提出するもの				
	その他（書類原本の返却依頼書など）	・「返却を希望する書類の名称」、「返却先住所・氏名」を記入しましたか？ ※一度提出した書類は原則として返却しません。 ただし、卒業証書／学位記等一度しか発行されない書類の原本のみ返却します。 ※「返却依頼書」が出願書類と一緒に同封されていない場合は、書類の返却は一切行いません。	☐	

文情

VI. 選考方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	選考方法
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生 特別学生	出願書類および口頭試問により、総合的に可否を判定します。
	学内進学			
	留学生一般	国外	特別学生	書類選考により可否を判定します。

■受験票の送付

日本国内居住者

受験票は、出願書類を受理した後に、出願資格を確認のうえ、受験番号を付与して文化情報学研究科事務室から出願者宛に2017年1月25日(水)頃に発送します。2月1日(水)までに届かない場合は文化情報学研究科事務室へ連絡してください。

※入学試験の集合場所、集合時刻については、受験票送付時に通知します。

※入学試験の会場、集合場所、集合時刻、試験科目など、受験票を受取ってからの質問は、文化情報学研究科事務室へ直接問い合わせてください。

日本国外居住者 [特別学生専願者のみ]

受験票は、出願書類を受理した後に、出願資格を確認のうえ、受験番号を付与して文化情報学研究科事務室から出願者宛に2016年12月22日(木)頃に発送します。2017年1月6日(金)までに届かない場合は文化情報学研究科事務室へ連絡してください。

VII. 試験日時・科目・会場

■大学院文化情報学研究科博士課程（前期課程）

専攻	試験日	10:00	試験会場
文化情報学	2017年 2月18日（土）	口 頭 試 問	京田辺校地

■大学院文化情報学研究科博士課程（後期課程）

専攻	試験日	10:00	試験会場
文化情報学	2017年 2月18日（土）	口 頭 試 問	京田辺校地

■注意事項

* 試験開始15分前までに試験場に入室・着席しておいてください。

* 口頭試問は日本語または英語で行います。

VIII. 選考結果通知

課程	入試種別	出願区分	募集身分	選考結果通知日
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生 特別学生	2017年3月3日(金)
	学内進学			
	留学生一般	国外	特別学生	2017年1月13日(金)

選考結果通知の発送については、231ページ「IV. 選考結果通知」を参照してください。

入学手続、その他の注意事項については232～238ページ「V. 入学手続」「VI. その他の注意事項」を参照してください。

IX. その他

研究指導コースを決定するにあたっては、事前に指導を希望する教員から研究内容等について説明を受けてください。

大学院理工学研究科
外国人留学生入学試験要項 **秋期入試**
2017年春（4月）入学

I. 募集課程・専攻（コース）・身分／募集人員

課程	専攻	コース	身分	募集人員
博士課程（前期課程）	情報工学専攻	情報工学コース	正規学生	若干名
	情報工学専攻	情報工学国際コース（注1）	正規学生	若干名
	情報工学専攻		特別学生	若干名
	電気電子工学専攻（注2）	インフラストラクチャコース パワーエレクトロニクスコース 光・電子デバイスコース 情報通信コース	正規学生	若干名
	電気電子工学専攻	電気電子工学国際コース（注1）	正規学生	若干名
	電気電子工学専攻		特別学生	若干名
	機械工学専攻	機械工学コース	正規学生	若干名
	機械工学専攻	機械工学国際コース（注1）	正規学生	若干名
	機械工学専攻		特別学生	若干名
	応用化学専攻（注2）	機能化学コース 化学工学コース	正規学生	若干名
	応用化学専攻	応用化学国際コース（注1）	正規学生	若干名
	応用化学専攻		特別学生	若干名
	数理環境科学専攻	数理科学コース 環境科学コース	正規学生	若干名
	数理環境科学専攻	数理環境科学国際コース（注1）	正規学生	若干名
	数理環境科学専攻		特別学生	若干名
博士課程（後期課程）	情報工学専攻		正規学生	若干名
	情報工学専攻		特別学生	若干名
	情報工学専攻	情報工学国際コース（注1）	正規学生	若干名
	電気電子工学専攻		正規学生	若干名
	電気電子工学専攻		特別学生	若干名
	電気電子工学専攻	電気電子工学国際コース（注1）	正規学生	若干名
	機械工学専攻		正規学生	若干名
	機械工学専攻		特別学生	若干名
	機械工学専攻	機械工学国際コース（注1）	正規学生	若干名
	応用化学専攻		正規学生	若干名
	応用化学専攻		特別学生	若干名
	応用化学専攻	応用化学国際コース（注1）	正規学生	若干名
	数理環境科学専攻	数理科学コース 環境科学コース	正規学生	若干名
	数理環境科学専攻	数理環境科学国際コース（注1）	正規学生	若干名
	数理環境科学専攻		特別学生	若干名
	数理環境科学専攻		特別学生	若干名

※ 標準修業年限は、博士課程（前期課程）は2年、博士課程（後期課程）は3年です。

（注1）国際科学技術コースを指す。別途、国際科学技術コースの要項を参照すること。

<http://istc.doshisha.ac.jp/en/>

（注2）コース選択は入学時に行う。

Ⅱ. 出願資格

留学生一般を希望する者

1. 大学院理工学研究科博士課程（前期課程）

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

※日本の学校教育にもとづく小学校・中学校・高等学校等に在学した者は、その期間が通算4年以内である場合に限り。なお、「日本にある外国人学校」および「文部科学大臣が認定した在外教育施設」に在学した場合は、その在学期間を日本の学校教育法にもとづく小学校・中学校・高等学校に在学したものと同等とみなす。

(2)日本において外国人留学生として大学を卒業した者および2017年3月末日までに卒業見込みの者。

(3)外国において学校教育における15年の課程を修了し、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認めた者。

(4)その他本大学院において、前記(1)(2)(3)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満22歳に達するもの。

2. 大学院理工学研究科博士課程（後期課程）

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国において修士の学位に相当する学位を得た者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

(2)日本の大学院において外国人留学生として修士の学位を得た者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

(3)その他本大学院において、前記(1)(2)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満24歳に達するもの。

■注意事項

①同志社大学理工学研究科博士課程（前期課程）における授業は、大部分日本語で行われますので、十分な日本語能力が要求されます。

②上記1. (3)(4)による出願希望者は、本学大学院理工学研究科が出願資格の認定を行います。2016年8月5日(金)までに下記必要書類を理工学研究科事務室（連絡先は裏表紙参照）に提出してください。

〈必要書類〉1. 入学試験出願資格認定審査調書①（本学所定 様式-理工②）

2. 最終学歴の卒業証明書および成績証明書

3. 志望理由および職務内容の詳細を記したもの（様式自由）

なお、審査の過程において、上記以外の審査資料の提出依頼や面接を行う場合があります。

③上記2. (3)による出願希望者は本学大学院理工学研究科が出願資格の認定を行います。2016年8月5日(金)までに下記必要書類を理工学研究科事務室に提出してください。

〈必要書類〉1. 入学試験出願資格認定審査調書①（本学所定 様式-理工③）

2. 研究業績書②（本学所定 様式-理工④）

3. 論文の別刷等

4. 最終学歴の卒業証明書および成績証明書

5. 志望理由および職務内容の詳細を記したもの（様式自由）

なお、審査の過程において、上記以外の審査資料の提出依頼や面接を行う場合があります。

④前項②③以外で出願資格の有無について不明な点がある場合は、事前に国際センター留学生課国際入学係（今出川校地）に問い合わせてください。

⑤入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに出願資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

学内進学を希望する者および身分変更（特別学生から正規学生への変更）を希望する者

1. 大学院理工学研究科博士課程（前期課程）

(1)外国人留学生として、同志社大学学部を2017年3月卒業見込みの者。

(2)外国人留学生として、同志社大学学部を卒業した者。

(3)入学試験日において、特別学生として在学中の外国人留学生で、2017年度に大学院理工学研究科の同じ課程、専攻の正規学生となることを希望する者。

2. 大学院理工学研究科博士課程（後期課程）

(1)外国人留学生として、同志社大学大学院博士課程（前期課程）を2017年3月修了見込みの者。

(2)外国人留学生として、同志社大学大学院博士課程（前期課程）を修了した者。

(3)入学試験日において、特別学生として在学中の外国人留学生で、2017年度に大学院理工学研究科の同じ課程、専攻の正規学生となることを希望する者。

■注意事項

入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに入学資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

Ⅲ. 日程

課程	入試種別	出願区分	募集身分	出願期間	入学試験日	選考結果通知日
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生 特別学生	2016年9月12日(月) ～9月16日(金) 17時(日本時間)必着	2016年10月29日(土)	2016年11月25日(金)
		国外	正規学生 特別学生		書類選考	
	学内進学	国内 国外	正規学生 特別学生		2016年10月29日(土)	
	身分変更	国内	正規学生			

Ⅳ. 出願方法（入学検定料・入学検定料納入期間・出願期間）

課程	入試種別	出願区分	募集身分	入学検定料	入学検定料納入期間	出願期間
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生 特別学生	15,000円	2016年9月5日(月) ～9月16日(金)	2016年9月12日(月) ～9月16日(金) 17時(日本時間)必着
		国外	正規学生 特別学生	10,000円		
	学内進学		国内 国外	正規学生 特別学生		
	身分変更	国内	正規学生			

※入学検定料の納入、出願書類の注意事項および出願方法については、220～225ページ「Ⅲ. 出願手続」を参照してください。

理工学研究科 秋期入試

出願書類チェックリスト

志望課程に○印を記入してください。

出願者氏名

前期課程 ・ 後期課程

出願書類の確認のためチェック欄に✓印をつけて本紙も提出してください。また、出願後、提出書類に関して問い合わせることがありますので、提出前に必ず本紙の控えを取り、手元に保管しておいてください。

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
1	入学願書（本学所定 様式①）	出願者本人が自筆で記入してください。 写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm）を貼付してください。	☐	
2	最終出身学校の卒業（修了）証明書 または卒業（修了）見込証明書 ※特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ「2. 出願書類の注意事項」③④参照。 ※学内進学を希望する者は、同志社大学学部・大学院の卒業（修了）見込証明書または卒業（修了）証明書を提出してください。 ※博士課程（後期課程）出願者で、最終出身学校において修了証明書と学位取得証明書が分かれている場合は、その両方（原本）を提出してください。	☐	
3	出身学校の成績証明書 ※特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ「2. 出願書類の注意事項」③④参照。 1) 大学院理工学研究科博士課程（前期課程）出願者 大学の成績証明書（大学で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） 2) 大学院理工学研究科博士課程（後期課程）出願者 大学および大学院の成績証明書（大学および大学院で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） ※学内進学を希望する者は、同志社大学学部・大学院の成績証明書を提出してください。	☐	
4	推薦状1通（本学所定 様式②） ※学内進学を希望する者および特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	教育機関（出身学校を含む）または研究所等に勤務する者で推薦者としてふさわしい人からのもの。	☐	
5	日本語能力を証明する書類 ※学内進学を希望する者および特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	日本国内居住者 日本語能力を証明する書類は不要です。 日本国外居住者 「日本留学試験（日本語）」の受験票（または成績通知書）のコピーまたは「日本語能力試験（N1）」の認定結果及び成績に関する証明書の原本（オリジナル）を提出してください（点数・合否は問いません）。 出願締切日までに取得したものを提出してください。	☐	
6	研究計画書（本学所定 様式 - 理工①）	研究計画を詳細に記述してください。	☐	
7	日本国内居住者 在留カードのコピー または 住民票記載事項証明書（コピー不可） 日本国外居住者 旅券（パスポート）のコピー	日本国内居住者 ・在留カードの場合は、カードの両面（表と裏）をA4サイズ用の紙にコピーしてください。 ・住民票記載事項証明書の場合は、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものを提出してください。 日本国外居住者 ・顔写真・氏名が記載されているページをA4サイズの用紙にコピーしてください。 ・パスポートがない場合は、政府またはこれに準じる公的機関が発行した身分証明書のコピーでも構いません。	☐	
8	受験票（本学所定 様式④）	必要事項を記入してください。 出願書類を受理した後、受験番号を付与して返送します。	☐	
9	写真票（本学所定 様式④）	写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm、裏面に氏名・生年月日を記入したもの）を貼付してください（3ヵ月以内に撮影したカラー写真で正面、上半身、脱帽のもの）。なお、入学が許可された場合には、学生証用写真や教務情報等に使用します。	☐	

〈裏面あり〉

理工

出願者氏名

志望課程に○印を記入してください。

前期課程 ・ 後期課程

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
10	入学検定料納入を証明する書類	クレジットカードで納入した場合 クレジットカード決済画面を A4 サイズの用紙にコピーしてください。 コンビニエンスストアから納入した場合（日本国内居住者のみ） 「収納証明書」部分を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付して提出してください。 日本国内の金融機関から納入した場合（日本国内居住者のみ） 取扱金融機関の収納印のある振込金証明書（本学所定 様式⑥ -1 または様式⑥ -3）を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付して提出してください。 外国送金で納入した場合（日本国外居住者のみ） 取扱金融機関収納印のある振込金証明書、外国送金依頼書等を提出してください。	☐	
11	宛名シート（本学所定 様式⑤）	受験案内や選考結果を通知するために使用しますので、送付を希望する宛先を記入してください。	☐	
12	出願書類チェックリスト（本紙）	出願書類に不備がないか確認したうえで、出願書類と共に提出してください。	☐	
卒業証書等の原本の返却を希望する志願者が提出するもの				
	その他（書類原本の返却依頼書など）	・「返却を希望する書類の名称」、「返却先住所・氏名」を記入しましたか？ ※一度提出した書類は原則として返却しません。 ただし、卒業証書 / 学位記等一度しか発行されない書類の原本のみ返却します。 ※「返却依頼書」が出願書類と一緒に同封されていない場合は、書類の返却は一切行いません。	☐	

理工

VI. 選考方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	選考方法
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生 特別学生	出願書類、筆記試験および面接により、総合的に合否を判定します。
		国外	正規学生 特別学生	書類選考により合否を判定します。
	学内進学	国内 国外	正規学生 特別学生	出願書類、筆記試験および面接により、総合的に合否を判定します。
	身分変更	国内	正規学生	

■受験票の送付

受験票は、出願書類を受理した後に、出願資格を確認のうえ、受験番号を付与して理工学研究科事務室から出願者宛に2016年9月30日(金)頃に発送します。10月7日(金)までに届かない場合は理工学研究科事務室へ連絡してください。

※入学試験の集合場所、集合時刻については、受験票送付時に通知します。

※入学試験の会場、集合場所、集合時刻、試験科目など、受験票を受取ったからの質問は、理工学研究科事務室へ直接問い合わせてください。

※本学で入学試験を受験する日本国外居住者の場合、各自「短期滞在」ビザ等を取得し、入国してください。なお、本学は短期ビザを申請する際の保証人にはなりません。各自で大使館に問合せを行い、必要な条件を自身で確認してビザ申請を行ってください。

VII. 試験日時・科目・会場

■大学院理工学研究科博士課程（前期課程）

専攻	試験日	10:00	～	11:00	11:30	～	12:30	13:30～	試験会場
情報工学	2016年 10月29日（土）								京田辺校地
電気電子工学									
機械工学									
応用化学									
数理環境科学									
			日本語		研究課題 関連専門 科目		面接		

理工

■大学院理工学研究科博士課程（後期課程）

専攻	試験日	10:00	～	12:00	13:00	～	15:00	15:30～	試験会場
情報工学	2016年 10月29日（土）								京田辺校地
電気電子工学									
機械工学									
応用化学									
数理環境科学									
			関係論文		英語		面接		

■注意事項

* 修士学位及び博士学位取得には外国語（英語）に通じていることが一条件となります。博士課程（後期課程）出願者で英語を母国語（母語）とする者は、英語の試験を免除します。入学後に理工学研究科事務室より、英語以外の外国語修了要件について説明します。

また、次のいずれかに該当するときは、外国語（英語）に通じているとみなし、英語を免除します。出願時に証明する書類（原本）を提出してください。

- 1) 実用英語技能検定試験準1級以上合格者
- 2) TOEFL®テストのスコアが550点以上（paper-based test）または、79点以上（internet-based test）の者
- 3) TOEIC®テストのスコアが750点以上の者

（注）TOEFL ITP®テスト（Institutional Testing Program）やTOEIC IP®テスト（Institutional Program）等は語学試験免除の対象とはなりません。

* 出題・解答言語は原則日本語となります（ただし、博士課程（後期課程）の英語科目を除く）。

Ⅷ. 選考結果通知

2016年11月25日(金)

選考結果通知の発送については、231ページ「Ⅳ. 選考結果通知」を参照してください。

入学手続、その他の注意事項については232～238ページ「Ⅴ. 入学手続」「Ⅵ. その他の注意事項」を参照してください。

注) 国際科学技術コースについて (お知らせ)

理工学研究科では、英語による授業のみを履修して、修士／博士の学位を取得できるコースを開設しています。

詳しくは、HP (<http://istc.doshisha.ac.jp/en/>) をご参照ください。

大学院生命医科学研究科

外国人留学生入学試験要項 **秋期入試**

2017年春（4月）入学

I. 募集課程・専攻・身分／募集人員

課程	専攻	コース	身分	募集人員
博士課程（前期課程）	医工学・医情報学専攻	医工学コース 医情報学コース	正規学生	若干名
			特別学生	若干名
	医生命システム専攻		正規学生	若干名
			特別学生	若干名
博士課程（後期課程）	医工学・医情報学専攻	医工学コース 医情報学コース	正規学生	若干名
			特別学生	若干名
	医生命システム専攻		正規学生	若干名
			特別学生	若干名

※ 標準修業年限は、博士課程（前期課程）は2年、博士課程（後期課程）は3年です。

II. 出願資格

1. 大学院生命医科学研究科博士課程（前期課程）

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国において学校教育における16年間の課程を修了した者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

※日本の学校教育にもとづく小学校・中学校・高等学校等に在籍した者は、その期間が通算4年以内である場合に限る。なお、「日本にある外国人学校」および「文部科学大臣が認定した在外教育施設」に在学した場合は、その在学期間を日本の学校教育法にもとづく小学校・中学校・高等学校に在学したものと同等とみなす。

(2)日本において外国人留学生として大学を卒業した者および2017年3月末日までに卒業見込みの者。

(3)外国において学校教育における15年の課程を修了し、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認めた者。

(4)その他本大学院において、前記(1)(2)(3)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満22歳に達するもの。

2. 大学院生命医科学研究科博士課程（後期課程）

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国において修士の学位や専門職学位に相当する学位を得た者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

(2)日本の大学院において外国人留学生として修士の学位または専門職学位を得た者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

(3)その他本大学院において、前記(1)(2)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満24歳に達するもの。

■注意事項

①上記1. (3)(4)および2. (3)の該当者については、本学大学院生命医科学研究科が出願資格の認定を行います。

2016年9月2日(金)までに生命医科学研究科事務室（連絡先は裏表紙参照）へ連絡し、指示された書類を提出してください。

②前項①以外で出願資格の有無について不明な点がある場合は、事前に国際センター留学生課国際入学係（今出川校地）へ問い合わせてください。

③入学試験に合格しても、2017年3月末日までに出席資格の要件を満たさなかった場合は入学を許可しません。

Ⅲ. 日程

課程	入試種別	出願区分	募集身分	出願期間	入学試験日	選考結果通知日
博士課程(前期課程)	留学生一般	国内	正規学生	2016年9月21日(水) ～9月27日(火)	2016年11月13日(日)*	2016年11月25日(金)
博士課程(後期課程)		国外	特別学生	17時(日本時間)必着	書類選考	

*■大学院生命医科学研究科博士課程（前期課程）

日本国外に居住する医工学・医情報学専攻医工学コース出願者に対する面接（口頭試問を含む）は、インターネット等を利用して遠隔地面接（口頭試問を含む）を実施します。試験日、試験時間は別途定めます。

*■大学院生命医科学研究科博士課程（後期課程）

日本国外に居住する医工学・医情報学専攻出願者に対する面接（口頭試問を含む）は、インターネット等を利用して遠隔地面接（口頭試問を含む）を実施します。試験日、試験時間は別途定めます。

Ⅳ. 出願方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	入学検定料	入学検定料納入期間	出願期間
博士課程(前期課程)	留学生一般	国内	正規学生	15,000円	2016年9月14日(水) ～9月27日(火)	2016年9月21日(水) ～9月27日(火) 17時(日本時間)必着
博士課程(後期課程)		国外	特別学生	10,000円		

※入学検定料の納入、出願書類の注意事項および出願方法については、220～225ページ「Ⅲ. 出願手続」を参照してください。

生命医科学研究科 秋期入試

出願書類チェックリスト

志望課程に○印を記入してください。

出願者氏名

前期課程 ・ 後期課程

出願書類の確認のためチェック欄に✓印をつけて本紙も提出してください。また、出願後、提出書類に関して問い合わせることがありますので、提出前に必ず本紙の控えを取り、手元に保管しておいてください。

	出 願 書 類	注 意 事 項	医工学コース 医工学・医情報学専攻	医工学・医情報学専攻 医工学・医情報学専攻	医生命システム専攻	チェック欄	事務確認欄 (使用不可)
1	入学願書（本学所定 様式①）	出願者本人が自筆で記入してください。 コース欄にコース名を記入してください。 写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm）を貼付してください。	要	要	要	☐	
2	最終出身学校の卒業（修了）証明書 または卒業（修了）見込証明書 ※特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	原本（オリジナル）に限りします。 225ページ [2. 出願書類の注意事項] ③④参照。 ※学内進学を希望する者は、同志社大学学部・大学院の卒業（修了）見込証明書または卒業（修了）証明書を提出してください。 ※博士課程（後期課程）出願者で、最終出身学校において修了証明書と学位取得証明書が分かれている場合は、その両方（原本）を提出してください。	要	要	要	☐	
3	出身学校の成績証明書 ※特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	原本（オリジナル）に限りします。 225ページ [2. 出願書類の注意事項] ③④参照。 ①大学院生命医科学研究科博士課程（前期課程）出願者 大学の成績証明書（大学で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） ②大学院生命医科学研究科博士課程（後期課程）出願者 大学および大学院の成績証明書（大学および大学院で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） ※学内進学を希望する者は、同志社大学学部・大学院の成績証明書を提出してください。	要	要	要	☐	
4	推薦状1通（本学所定 様式②）	教育機関（出身学校を含む）または研究所等に勤務する者で推薦者としてふさわしい人からのもの。	要	要	要	☐	
5	語学能力を証明する書類 ※学内進学を希望する者は不要	①～④いずれも原本（オリジナル）に限りします。 ①英語能力を証明する書類 「TOEIC® テスト」または「TOEFL® テスト」（TOEFL iBT® テストまたは TOEFL® PBT テスト）で2014年11月以降に受験した試験のスコアシート原本 ②日本語能力を証明する書類 「日本留学試験（日本語）2015年度または2016年度」の受験票（または成績通知書）のコピーまたは「日本語能力試験（2015年度 N1 または2016年度 N1）」の認定結果及び成績に関する証明書原本 出願締切日までに取得したものを提出してください。 ③大学教育を英語で受けたことを証明する書類 ④大学教育を日本語で受けたことを証明する書類	①～④のうちいずれか一件	②または④（前期課程のみ）	不要	☐	
6	研究計画書（本学所定 様式③）	研究計画を詳細に記述してください。	要	要	要	☐	
7	志望研究室調査票 （本学所定 様式 - 生命①1～6）	指導教員および研究分野（研究室名）を第1希望から第3希望まで記入してください。 研究室の概要は、生命医科学研究科のホームページを参照してください。 http://biomedical.doshisha.ac.jp/graduate/	要	要	要	☐	

〈裏面あり〉

生命

出願者氏名

志望課程に○印を記入してください。

前期課程 ・ 後期課程

	出 願 書 類	注 意 事 項	医工学・医情報学専攻 医工学コース	医工学・医情報学専攻 医情報学コース	医生命システム専攻	チェック欄	事務確認欄 (使用不可)
8	日本国内居住者 在留カードのコピー または 住民票記載事項証明書 (コピー不可) 日本国外居住者 旅券 (パスポート) のコピー	日本国内居住者 ・在留カードの場合は、カードの両面 (表と裏) を A4 サイズの用紙にコピーしてください。 ・住民票記載事項証明書の場合は、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものを提出してください。 日本国外居住者 ・顔写真・氏名が記載されているページを A4 サイズの用紙にコピーしてください。 ・パスポートがない場合は、政府またはこれに準じる公的機関が発行した身分証明書のコピーでも構いません。	要	要	要	☐	
9	受験票 (本学所定 様式④)	必要事項を記入してください。 出願書類を受理した後、受験番号を付与して返送します。	要	要	要	☐	
10	写真票 (本学所定 様式④)	写真 (タテ3cm × ヨコ2.4cm、裏面に氏名・生年月日を記入したもの) を貼付してください (3ヶ月以内に撮影したカラー写真で正面、上半身、脱帽のもの)。なお、入学が許可された場合には、学生証用写真や教務情報等に使用します。	要	要	要	☐	
11	入学検定料納入を証明する書類	クレジットカードで納入した場合 クレジットカード決済画面を A4 サイズの用紙にコピーしてください。 コンビニエンスストアから納入した場合 (日本国内居住者のみ) 「収納証明書」部分を入学検定料振込金証明書貼付用紙 (本学所定 様式⑦) に貼付して提出してください。 日本国内の金融機関から納入した場合 (日本国内居住者のみ) 取扱金融機関の収納印のある振込金証明書 (本学所定 様式⑥ -1~4) を入学検定料振込金証明書貼付用紙 (本学所定 様式⑦) に貼付して提出してください。 外国送金で納入した場合 (日本国外居住者のみ) 取扱金融機関収納印のある振込金証明書、外国送金依頼書等を提出してください。	要	要	要	☐	
12	宛名シート (本学所定 様式⑤)	受験案内や選考結果を通知するために使用しますので、送付を希望する宛先を記入してください。	要	要	要	☐	
13	出願書類チェックリスト (本紙)	出願書類に不備がないか確認したうえで、出願書類と共に提出してください。	要	要	要	☐	
卒業証書等の原本の返却を希望する志願者が提出するもの							
	その他 (書類原本の返却依頼書など)	・「返却を希望する書類の名称」、「返却先住所・氏名」を記入しましたか？ ※一度提出した書類は原則として返却しません。 ただし、卒業証書 / 学位記等一度しか発行されない書類の原本のみ返却します。 ※「返却依頼書」が出願書類と一緒に同封されていない場合は、書類の返却は一切行いません。		☐			

VI. 選考方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	選考方法
博士課程(前期課程)	留学生一般	国内 国外	正規学生	出願書類、筆記試験および面接（口頭試問を含む）により、総合的に可否を判定します。 ただし、医工学・医情報学専攻医工学コース出願者については、出願書類および面接（口頭試問を含む）により、総合的に可否を判定します。
			特別学生	書類選考により可否を判定します。
博士課程(後期課程)	留学生一般	国内 国外	正規学生	出願書類、筆記試験および面接（口頭試問を含む）により、総合的に可否を判定します。 ただし、医工学・医情報学専攻出願者については、出願書類および面接（口頭試問を含む）により、総合的に可否を判定します。
			特別学生	書類選考により可否を判定します。

■受験票の送付

受験票は、出願書類を受理した後に、出願資格を確認のうえ、受験番号を付与して生命医科学研究科事務室から出願者宛に2016年10月11日(火)頃に発送します。10月18日(火)までに届かない場合は生命医科学研究科事務室へ連絡してください。

※入学試験の集合場所、集合時刻については、受験票送付時に通知します。

※入学試験の会場、集合場所、集合時刻、試験科目など、受験票を受取ったからの質問は、生命医科学研究科事務室へ直接問い合わせてください。

※本学で入学試験を受験する日本国外居住者の場合、各自「短期滞在」ビザ等を取得し、入国してください。なお、本学は短期ビザを申請する際の保証人にはなりません。各自で大使館に問合せを行い、必要な条件を自身で確認してビザ申請を行ってください。

※日本国外に居住する「博士課程（前期課程）医工学・医情報学専攻医工学コース出願者」および「博士課程（後期課程）医工学・医情報学専攻出願者」については、e-mailにて受験票を送付します。受験票受取り後に質問がある場合は、生命医科学研究科事務室へ問い合わせてください。

VII. 試験日時・科目・会場

■大学院生命医科学研究科博士課程（前期課程）

専攻	コース	試験日	10:00	～	11:30	13:00	試験会場
医工学・医情報学専攻	医工学コース	2016年 11月13日（日）		—		面接 （口頭試問を含む）	京田辺 校地
	医情報学コース			小論文			
医生命システム専攻	—						

※小論文は日本語および英語での解答を求めます。

※面接（口頭試問を含む）は日本語および英語で行います。

※日本国外に居住する医工学・医情報学専攻医工学コース出願者に対する面接（口頭試問を含む）は、インターネット等を利用して遠隔地面接（口頭試問を含む）を実施します。

(1)試験日、試験時間は別途定めます。

(2)詳細は受験票送付とともにe-mailで通知しますので、入学願書の所定欄にe-mailアドレスを記入してください。

(3)2016年10月18日(火)までに受験票および面接（口頭試問を含む）実施に関するe-mailが届かない場合は、生命医科学研究科事務室へ連絡してください。

■大学院生命医科学研究科博士課程（後期課程）

専 攻	コース	試験日	10:00	～	11:30	13:00	試験会場
医工学・ 医情報学専攻	医工学コース	2016年 11月13日（日）		—		面 接 （口頭試問を含む）	京田辺 校地
	医情報学コース						
医生命システム専攻	—			小 論 文			

*小論文は日本語または英語での解答を求めます。

*面接（口頭試問を含む）は日本語または英語で行います。

*日本国外に居住する医工学・医情報学専攻出願者に対する面接（口頭試問を含む）は、インターネット等を利用して遠隔地面接（口頭試問を含む）を実施します。

(1)試験日、試験時間は別途定めます。

(2)詳細は受験票送付とともにe-mailで通知しますので、入学願書の所定欄にe-mail アドレスを記入してください。

(3)2016年10月18日(火)までに受験票および面接（口頭試問を含む）実施に関するe-mailが届かない場合は、生命医科学研究科事務室へ連絡してください。

Ⅷ. 選考結果通知

2016年11月25日(金)

選考結果通知の発送については、231ページ「Ⅳ. 選考結果通知」を参照してください。

入学手続、その他の注意事項については232～238ページ「Ⅴ. 入学手続」「Ⅵ. その他の注意事項」を参照してください。

大学院スポーツ健康科学研究科 外国人留学生入学試験要項 2017年春（4月）入学

I. 募集課程・専攻・身分／募集人員

課程	専攻	身分	募集人員
博士課程（前期課程）	スポーツ健康科学専攻	正規学生	若干名
		特別学生	若干名
博士課程（後期課程）	スポーツ健康科学専攻	正規学生	若干名
		特別学生	若干名

※ 標準修業年限は、博士課程（前期課程）は2年、博士課程（後期課程）は3年です。

II. 出願資格

1. 大学院スポーツ健康科学研究科博士課程（前期課程）

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

※日本の学校教育にもとづく小学校・中学校・高等学校等に在学した者は、その期間が通算4年以内である場合に限る。なお、「日本にある外国人学校」および「文部科学大臣が認定した在外教育施設」に在学した場合は、その在学期間を日本の学校教育法にもとづく小学校・中学校・高等学校に在学したものとみなす。

(2)日本において外国人留学生として大学を卒業した者および2017年3月末日までに卒業見込みの者。

(3)外国において学校教育における15年の課程を修了し、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認めた者。

(4)その他本大学院において、前記(1)(2)(3)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満22歳に達するもの。

2. 大学院スポーツ健康科学研究科博士課程（後期課程）

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国において修士の学位や専門職学位に相当する学位を得た者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

(2)日本の大学院において外国人留学生として修士の学位または専門職学位を得た者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

(3)その他本大学院において、前記(1)(2)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満24歳に達するもの。

■注意事項

①同志社大学における授業は、大部分が日本語で行われますので、十分な日本語能力が要求されます。

②上記1. (3)(4)および2. (3)の該当者については、本学大学院スポーツ健康科学研究科が出願資格の認定を行います。2016年8月5日（金）までに京田辺キャンパス教務センター（スポーツ健康科学研究科）（連絡先は裏表紙参照）へ連絡し、指示された書類を提出してください。

③前項②以外で出願資格の有無について不明な点がある場合は、事前に国際センター留学生課国際入学係（今出川校地）に問い合わせてください。

④入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに出願資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

Ⅲ. 日程

課程	入試種別	出願区分	募集身分	出願期間	入学試験日	選考結果通知日
博士課程(前期課程)	留学生一般	国内 国外	正規学生	2016年9月21日(水) ～9月30日(金) 17時(日本時間)必着	2016年11月13日(日)	2016年12月1日(木)
博士課程(後期課程)					2016年11月6日(日)	
博士課程(前期課程)			特別学生		書類選考	
博士課程(後期課程)						

Ⅳ. 出願方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	入学検定料	入学検定料納入期間	出願期間		
博士課程(前期課程)	留学生一般	国内 国外	正規学生	15,000円	2016年9月14日(水) ～9月30日(金)	2016年9月21日(水) ～9月30日(金) 17時(日本時間)必着		
博士課程(後期課程)								
博士課程(前期課程)			特別学生	10,000円				
博士課程(後期課程)								

※入学検定料の納入、出願書類の注意事項および出願方法については、220～225ページ「Ⅲ. 出願手続」を参照してください。

スポーツ健康科学研究科

出願書類チェックリスト

志望課程に○印を記入してください。

出願者氏名

前期課程 後期課程

出願書類の確認のためチェック欄に✓印をつけて本紙も提出してください。また、出願後、提出書類に関して問い合わせることがありますので、提出前に必ず本紙の控えを取り、手元に保管しておいてください。

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
1	入学願書（本学所定 様式①）	出願者本人が自筆で記入してください。 写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm）を貼付してください。	☐	
2	最終出身学校の卒業（修了）証明書 または卒業（修了）見込証明書 ※特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ「2. 出願書類の注意事項」③④参照。 ※博士課程（後期課程）出願者で、最終出身学校において修了証明書と学位取得証明書が分かれている場合は、その両方（原本）を提出してください。	☐	
3	出身学校の成績証明書 ※特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ「2. 出願書類の注意事項」③④参照。 1) 博士課程（前期課程）出願者 大学の成績証明書（大学で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） 2) 博士課程（後期課程）出願者 大学および大学院の成績証明書（大学および大学院で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの）	☐	
4	推薦状1通（本学所定 様式②） ※学内進学を希望する者および特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	教育機関（出身学校を含む）または研究所等に勤務する者で推薦者としてふさわしい人からのもの。	☐	
5	日本語能力を証明する書類 ※学内進学を希望する者および特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	日本国内居住者 日本語能力を証明する書類は不要です。 日本国外居住者 「日本留学試験（日本語）2015年度または2016年度」の受験票（または成績通知書）のコピーまたは「日本語能力試験（2015年度N1または2016年度N1）」の認定結果及び成績に関する証明書の原本（オリジナル）を提出してください（点数・可否は問いません）。	☐	
6	英語外部試験のスコアシート	TOEFL®テストまたはTOEIC®テストのスコアカードを提出してください。 TOEFL®テストについては「Official Score Report」を、TOEIC®テストは「Official Score Certificate」（スコアカードは切り離さずに）を提出してください（スコアカードの有効期間はテスト日より2年間とする）。	☐	
7	修士論文および抄録 【博士課程（後期課程）のみ】	博士課程（後期課程）出願者は、日本語または英語で書かれた修士論文のコピー（1冊）および抄録を提出してください。 ※博士課程（前期課程）生で作成途中の場合は概要を提出いただきますので、京田辺キャンパス教務センター（スポーツ健康科学研究科）へお問い合わせください。	☐	
8	研究概要（本学所定 様式 - スポーツ①）	博士課程（前期課程）および博士課程（後期課程）において研究指導を希望する題目とその概要を記入してください（日本語または英語で記入のこと）。 なお別紙で印刷したものを所定用紙（A3片面1枚）に納まるよう貼付しても構いません。	☐	
9	研究分野（研究指導キーワード）・志望教員調査票 （前期課程：本学所定 様式 - スポーツ②） 志望教員・研究分野調査票 （後期課程：本学所定 様式 - スポーツ③）	志望する教員名または研究分野または研究領域を第1希望から第3希望まで記入してください。 なお、出願に際しては必ず事前に志望する教員に連絡し説明を受けてください。 教員および研究分野の概要は下記 URL から参照できます。 http://sports.doshisha.ac.jp/graduate/staff/staff.html	☐	
10	日本国内居住者 在留カードのコピー または 住民票記載事項証明書（コピー不可） 日本国外居住者 旅券（パスポート）のコピー	日本国内居住者 ・在留カードの場合は、カードの両面（表と裏）をA4サイズ用の紙にコピーしてください。 ・住民票記載事項証明書の場合は、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものを提出してください。 日本国外居住者 ・顔写真・氏名が記載されているページをA4サイズの用紙にコピーしてください。 ・パスポートがない場合は、政府またはこれに準じる公的機関が発行した身分証明書のコピーでも構いません。	☐	

スポーツ

〈裏面あり〉

志望課程に○印を記入してください。

前期課程 ・ 後期課程

出願者氏名

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
11	受験票 (本学所定 様式④)	必要事項を記入してください。 出願書類を受理した後、受験番号を付与して返送します。	☐	
12	写真票 (本学所定 様式④)	写真 (タテ3cm × ヨコ2.4cm、裏面に氏名・生年月日を記入したもの)を貼付してください (3ヵ月以内に撮影したカラー写真で正面、上半身、脱帽のもの)。なお、入学が許可された場合には、学生証用写真や教務情報等に使用します。	☐	
13	入学検定料納入を証明する書類	クレジットカードで納入した場合 クレジットカード決済画面を A4サイズの用紙にコピーしてください。 コンビニエンスストアから納入した場合 (日本国内居住者のみ) 「収納証明書」部分を入学検定料振込金証明書貼付用紙 (本学所定 様式⑦) に貼付して提出してください。 日本国内の金融機関から納入した場合 (日本国内居住者のみ) 取扱金融機関の収納印のある振込金証明書 (本学所定 様式⑥ -1～4) を入学検定料振込金証明書貼付用紙 (本学所定 様式⑦) に貼付して提出してください。 外国送金で納入した場合 (日本国外居住者のみ) 取扱金融機関収納印のある振込金証明書、外国送金依頼書等を提出してください。	☐	
14	宛名シート (本学所定 様式⑤)	受験案内や選考結果を通知するために使用しますので、送付を希望する宛先を記入してください。	☐	
15	出願書類チェックリスト (本紙)	出願書類に不備がないか確認したうえで、出願書類と共に提出してください。	☐	
卒業証書等の原本の返却を希望する志願者が提出するもの				
	その他 (書類原本の返却依頼書など)	・「返却を希望する書類の名称」、「返却先住所・氏名」を記入しましたか？ ※一度提出した書類は原則として返却しません。 ただし、卒業証書 / 学位記等一度しか発行されない書類の原本のみ返却します。 ※「返却依頼書」が出願書類と一緒に同封されていない場合は、書類の返却は一切行いません。	☐	

VI. 選考方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	選考方法
博士課程(前期課程)	留学生一般	国内 国外	正規学生	出願書類、筆記試験および面接（口頭試問）により、総合的に可否を判定します。
博士課程(後期課程)				出願書類、口述試験・面接により、総合的に可否を判定します。
博士課程(前期課程)			特別学生	書類選考により可否を判定します。
博士課程(後期課程)				

■受験票の送付

受験票は、出願書類を受理した後に、出願資格を確認のうえ、受験番号を付与して京田辺キャンパス教務センター（スポーツ健康科学研究科）から出願者宛に2016年10月12日(水)頃に発送します。10月24日(月)までに届かない場合は京田辺キャンパス教務センター（スポーツ健康科学研究科）へ連絡してください。

※入学試験の集合場所、集合時刻については、受験票送付時に通知します。

※入学試験の会場、集合場所、集合時刻、試験科目など、受験票を受取ったからの質問は、京田辺キャンパス教務センター（スポーツ健康科学研究科）へ直接問い合わせてください。

※本学で入学試験を受験する日本国外居住者の場合、各自「短期滞在」ビザ等を取得し、入国してください。なお、本学は短期ビザを申請する際の保証人にはなりません。各自で大使館に問合せを行い、必要な条件を自身で確認してビザ申請を行ってください。

VII. 試験日時・科目・会場

■博士課程（前期課程）

専攻	試験日	10:30	～	11:45	13:00	～	試験会場
スポーツ健康科学	2016年 11月13日（日）		小論文※1		面接 (口頭試問※2を含む)		京田辺校地

※1 小論文はスポーツ健康科学の基礎学力を問うもので、「健康科学領域」、「トレーニング科学領域」、「スポーツ・マネジメント領域」の3領域から各1題が出題され、合計3題を解答します。また各領域において参考図書を指定します。

(2017年度入試：参考図書)

- ・健康科学分野：『健康づくりのための運動の科学（第1版）』、(鶴木秀夫他編著)、化学同人
- ・トレーニング科学分野：『これからの健康とスポーツの科学（第4版）』、(安部孝・琉子友男編著)、講談社
- ・スポーツ・マネジメント分野：『スポーツ政策論（第1版）』、(菊幸一・齋藤健司・真山達志・横山勝彦編集)、成文堂

※2 面接（口頭試問）は、出願書類の記載事項および専攻分野に関連する内容について原則日本語で行います。

【語学試験（英語）】

語学試験（英語）については以下の英語外部試験のスコアカードを提出していただきます。なお合格判定は語学試験（英語）、小論文、面接を含め総合的に判断します。

- ・TOEIC®テスト
- ・TOEFL iBT®テスト
- ・TOEFL®PBT テスト

【外部試験に係る注意事項】

①スコアカードの発行が願書提出期間に間に合うように、各試験を受験してください。

ただし、スコアカードが願書提出時期に間に合わないが、試験前日には間に合う場合については、国際センター留学生課国際入学係（今出川校地）へ出願締切日までにその旨を申し出て、試験前日までに持参することも認めます。

また出願時にスコアカードの提出をした者で、入試前日までに最新のスコアに差し替えを希望する場合も同じく出願締切日までに国際センター留学生課国際入学係（今出川校地）へ申し出てください。

②スコアカードの有効期間はテスト日より2年間とします。

③TOEFL ITP®テストおよびTOEIC IP®テストは対象となりません。

④スコアカードは原本（オリジナル）に限ります。

（TOEFL®テストについては「Official Score Report」を、TOEIC®テストは「Official Score Certificate」を提出してください）

※TOEFL®テストの「Official Score Report」については、実施機関（ETS）から同志社大学に直送してください。

同志社大学の登録コードは「7078」です。直送する場合も、出願期間締切日までに到着したものを有効とします（出願期間前に到着したものも有効です）。スコアカードは実施機関へ請求後、本学に到着するまで1ヶ月以上要することもありますので、早めに手続きを取るようにしてください。出願締切日までに間に合わない場合は、必ず事前に連絡のうえ「Test Taker Score Report」での提出も可とします（事後の申請は認めません）。なお、関係機関から直送した書類の到着確認は行っていないので、ご了承ください。

■博士課程（後期課程）

専攻	試験日	13:00～	試験会場
スポーツ健康科学	2016年 11月6日（日）	口述試験・面接	京田辺校地

【口述試験・面接について】

研究業績および学位論文構想をプレゼンテーション形式で発表いただき、スポーツ健康科学に対する基礎知識、思考力、論理力などを評価します。

受験者はパワーポイント利用、レジュメを準備することができます。

＜時間＞1人20分程度の発表の後、質疑応答。

※1）当日PC（Windowsパソコン）を準備します。もしご自分でご用意される場合は当日持参してください。レジュメを使用される場合は15部ご用意ください。

※2）口述試験・面接については原則日本語で行います。

【語学試験（英語）について】

博士学位取得のための資格審査である語学試験として、次のいずれかの英語の外部試験のスコアカードを提出していただきます。これは資格審査であるため、**本入学試験の合否判定には用いません**。審査結果は別途お知らせします。

- ・TOEIC®テスト
- ・TOEFL iBT®テスト
- ・TOEFL®PBT テスト

【外部試験に係る注意事項】

①スコアカードの発行が願書提出期間に間に合うように、各試験を受験してください。

ただし、スコアカードが願書提出時期に間に合わないが、試験前日には間に合う場合については、国際センター留学生課国際入学係（今出川校地）へ出願締切日までにその旨を申し出て、試験前日までに持参することも認めます。

また出願時にスコアカードの提出をした者で、入試前日までに最新のスコアに差し替えを希望する場合も同じく出願締切日までに国際センター留学生課国際入学係（今出川校地）へ申し出てください。

②スコアカードの有効期間はテスト日より2年間とします。

③TOEFL ITP®テストおよびTOEIC IP®テストは対象となりません。

④スコアカードは原本（オリジナル）に限ります。

（TOEFL®テストについては「Official Score Report」を、TOEIC®テストは「Official Score Certificate」を提出してください）

※TOEFL®テストの「Official Score Report」については、実施機関（ETS）から同志社大学に直送してください。

同志社大学の登録コードは「7078」です。直送する場合も、出願期間締切日までに到着したものを有効とします（出願期間前に到着したものも有効です）。スコアカードは実施機関へ請求後、本学に到着するまで1ヶ月以上要することもありますので、早めに手続きを取るようにしてください。出願締切日までに間に合わない場合は、必ず事前に連絡のうえ「Test Taker Score Report」での提出も可とします（事後の申請は認めません）。なお、関係機関から直送した書類の到着確認は行っていないので、ご了承ください。

Ⅷ. 選考結果通知

2016年12月1日(木)

選考結果通知の発送については、231ページ「Ⅳ. 選考結果通知」を参照してください。

入学手続、その他の注意事項については232～238ページ「Ⅴ. 入学手続」「Ⅵ. その他の注意事項」を参照してください。

大学院心理学研究科 外国人留学生入学試験要項 2017年春（4月）入学

I. 募集課程・専攻（コース）・身分／募集人員

課程	専攻	コース	身分	募集人員
博士課程（前期課程）	心理学専攻	心理学コース	正規学生	若干名
			特別学生	若干名
博士課程（後期課程）	心理学専攻		正規学生	若干名
			特別学生	若干名

※ 標準修業年限は、博士課程（前期課程）は2年、博士課程（後期課程）は3年です。

※ 大学院心理学研究科博士課程（前期課程）臨床心理学コースの募集は行いません。

II. 出願資格

留学生一般を希望する者

1. 大学院心理学研究科博士課程（前期課程）

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

※日本の学校教育にもとづく小学校・中学校・高等学校等に在学した者は、その期間が通算4年以内である場合に限り。なお、「日本にある外国人学校」および「文部科学大臣が認定した在外教育施設」に在学した場合は、その在学期間を日本の学校教育法にもとづく小学校・中学校・高等学校に在学したものとみなす。

(2)日本において外国人留学生として大学を卒業した者および2017年3月末日までに卒業見込みの者。

(3)外国において学校教育における15年の課程を修了し、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認めた者。

(4)その他本大学院において、前記(1)(2)(3)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満22歳に達するもの。

2. 大学院心理学研究科博士課程（後期課程）

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国において修士の学位に相当する学位又は専門職学位に相当する学位を得た者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

(2)日本の大学院において外国人留学生として修士の学位又は専門職学位を得た者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

(3)その他本大学院において、前記(1)(2)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満24歳に達するもの。

■注意事項

①同志社大学における授業は、大部分日本語で行われますので、十分な日本語能力が要求されます。

②上記1. (3)(4)および2. (3)の該当者については、本学大学院心理学研究科が出願資格の認定を行います。

2016年7月11日(月)までに京田辺キャンパス教務センター（心理学研究科）（連絡先は裏表紙参照）へ連絡し、指示された書類を提出してください。

③前項②以外で出願資格の有無について不明な点がある場合は、事前に国際センター留学生課国際入学係（今出川校地）に問い合わせてください。

④入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに出席資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

⑤出願前に志望する指導教員と研究内容についての相談が必要です。

京田辺キャンパス教務センター（心理学研究科）

（メールアドレス：jt-snrjm@mail.doshisha.ac.jp）に連絡してください。

心理

学内進学を希望する者

1. 大学院心理学研究科博士課程(前期課程)

- (1)外国人留学生として、同志社大学学部を2017年3月卒業見込みの者。
- (2)外国人留学生として、同志社大学学部を卒業した者。

2. 大学院心理学研究科博士課程(後期課程)

- (1)外国人留学生として、同志社大学大学院博士課程（前期課程）、修士課程または専門職課程を2017年3月修了見込みの者。
- (2)外国人留学生として、同志社大学大学院博士課程（前期課程）、修士課程または専門職課程を修了した者。

■注意事項

入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに出願資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

身分変更（特別学生から正規学生への変更）を希望する者

同志社大学大学院心理学研究科に心理学専攻特別学生として在学中の外国人留学生で、2017年度に大学院心理学研究科の専攻の正規学生となることを希望する者。

なお、上記以外の変更を希望する場合はこの項に該当しません。

Ⅲ. 日程

課程	入試種別	出願区分	募集身分	出願期間	入学試験日	選考結果通知日
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生 特別学生	2016年7月29日(金) ～8月5日(金) 17時(日本時間)必着	2016年9月24日(土)	2016年10月13日(木)
		国外	正規学生 特別学生		書類選考	
	学内進学	国内 国外	正規学生 特別学生		2016年9月24日(土)	
	身分変更	国内	正規学生			

Ⅳ. 出願方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	入学検定料	入学検定料納入期間	出願期間
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生 特別学生	15,000円	2016年7月21日(木) ～8月5日(金)	2016年7月29日(金) ～8月5日(金) 17時(日本時間)必着
		国外	正規学生 特別学生	10,000円		
	学内進学		国内 国外	正規学生 特別学生		
	身分変更	国内	正規学生			

※入学検定料の納入、出願書類の注意事項および出願方法については、220～225ページ「Ⅲ. 出願手続」を参照してください。

心理学研究科

出願書類チェックリスト

志望課程に○印を記入してください。

出願者氏名

前期課程 ・ 後期課程

出願書類の確認のためチェック欄に✓印をつけて本紙も提出してください。また、出願後、提出書類に関して問い合わせることがありますので、提出前に必ず本紙の控えを取り、手元に保管しておいてください。

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
1	入学願書（本学所定 様式①）	出願者本人が自筆で記入してください。 写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm）を貼付してください。	☐	
2	最終出身学校の卒業（修了）証明書 または卒業（修了）見込証明書 ※特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ「2. 出願書類の注意事項」③④参照。 ※学内進学を希望する者は、同志社大学学部・大学院の卒業（修了）見込証明書または卒業（修了）証明書を提出してください。 ※博士課程（後期課程）出願者で、最終出身学校において修了証明書と学位取得証明書が分かれている場合は、その両方（原本）を提出してください。	☐	
3	出身学校の成績証明書 ※特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ「2. 出願書類の注意事項」③④参照。 1) 大学院心理学研究科博士課程（前期課程）出願者 大学の成績証明書（大学で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） 2) 大学院心理学研究科博士課程（後期課程）出願者 大学および大学院の成績証明書（大学および大学院で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） ※学内進学を希望する者は、同志社大学学部・大学院の成績証明書を提出してください。	☐	
4	推薦状1通（本学所定 様式②） ※学内進学を希望する者および特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	教育機関（出身学校を含む）または研究所等に勤務する者で推薦者としてふさわしい人からのもの。	☐	
5	日本語能力を証明する書類 ※学内進学を希望する者および特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	日本国内居住者 日本語能力を証明する書類は不要です。 日本国外居住者 「日本留学試験（日本語）2015年度または2016年度」の受験票（または成績通知書）のコピーまたは「日本語能力試験（2014年度N1または2015年度N1）」の認定結果及び成績に関する証明書の原本（オリジナル）を提出してください（点数・合否は問いません）。	☐	
6	研究計画書（本学所定 様式③）	研究計画を詳細に記述してください。	☐	
7	日本国内居住者 在留カードのコピー または 住民票記載事項証明書（コピー不可） 日本国外居住者 旅券（パスポート）のコピー	日本国内居住者 ・在留カードの場合は、カードの両面（表と裏）をA4サイズ用の紙にコピーしてください。 ・住民票記載事項証明書の場合は、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものを提出してください。 日本国外居住者 ・顔写真・氏名が記載されているページをA4サイズの用紙にコピーしてください。 ・パスポートがない場合は、政府またはこれに準じる公的機関が発行した身分証明書のコピーでも構いません。	☐	
8	受験票（本学所定 様式④）	必要事項を記入してください。 出願書類を受理した後、受験番号を付与して返送します。	☐	
9	写真票（本学所定 様式⑤）	写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm、裏面に氏名・生年月日を記入したもの）を貼付してください（3ヵ月以内に撮影したカラー写真で正面、上半身、脱帽のもの）。なお、入学が許可された場合には、学生証用写真や教務情報等に使用します。	☐	

〈裏面あり〉

心理

出願者氏名

志望課程に○印を記入してください。

前期課程 ・ 後期課程

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
10	入学検定料納入を証明する書類	クレジットカードで納入した場合 クレジットカード決済画面を A4 サイズの用紙にコピーしてください。 コンビニエンスストアから納入した場合（日本国内居住者のみ） 「収納証明書」部分を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付して提出してください。 日本国内の金融機関から納入した場合（日本国内居住者のみ） 取扱金融機関の収納印のある振込金証明書（本学所定 様式⑥-1または様式⑥-3）を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付して提出してください。 外国送金で納入した場合（日本国外居住者のみ） 取扱金融機関収納印のある振込金証明書、外国送金依頼書等を提出してください。	☐	
11	宛名シート（本学所定 様式⑤）	受験案内や選考結果を通知するために使用しますので、送付を希望する宛先を記入してください。	☐	
12	出願書類チェックリスト（本紙）	出願書類に不備がないか確認したうえで、出願書類と共に提出してください。	☐	

卒業証書等の原本の返却を希望する志願者が提出するもの				
	その他（書類原本の返却依頼書など）	・「返却を希望する書類の名称」、「返却先住所・氏名」を記入しましたか？ ※一度提出した書類は原則として返却しません。 <u>ただし、卒業証書／学位記等一度しか発行されない書類の原本のみ返却します。</u> ※「返却依頼書」が出願書類と一緒に同封されていない場合は、書類の返却は一切行いません。	☐	

VI. 選考方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	選考方法
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生 特別学生	出願書類、筆記試験、面接および口頭試問により、総合的に可否を判定します。
		国外	正規学生 特別学生	書類選考により可否を判定します。
	学内進学	国内 国外	正規学生 特別学生	出願書類、筆記試験、面接および口頭試問により、総合的に可否を判定します。
	身分変更	国内	正規学生	

■受験票の送付

受験票は、出願書類を受理した後に、出願資格を確認のうえ、受験番号を付与して京田辺キャンパス教務センター（心理学研究科）から出願者宛に2016年8月24日(水)頃に発送します。9月7日(水)までに届かない場合は京田辺キャンパス教務センター（心理学研究科）へ連絡してください。

※入学試験の集合場所、集合時刻については、受験票送付時に通知します。

※入学試験の会場、集合場所、集合時刻、試験科目など、受験票を受取ったからの質問は、京田辺キャンパス教務センター（心理学研究科）へ直接問い合わせてください。

※本学で入学試験を受験する日本国外居住者の場合、各自「短期滞在」ビザ等を取得し、入国してください。なお、本学は短期ビザを申請する際の保証人にはなりません。各自で大使館に問合せを行い、必要な条件を自身で確認してビザ申請を行ってください。

VII. 試験日時・科目・会場

■大学院心理学研究科博士課程（前期課程）

専攻	試験日	9:00	～	10:30	10:50	～	12:50	試験会場
心理学	2016年 9月24日 (土)		英語 (100点)		専門小論文 (150点)		面接 (口頭試問を含む)	京田辺校地

■大学院心理学研究科博士課程（後期課程）

専攻	試験日	9:00	～	10:30	10:50	～	12:50	試験会場
心理学	2016年 9月24日 (土)		英語 (100点)		専門小論文 (100点)		口頭試問 (100点)	京田辺校地

■注意事項

- ①「英語」および「専門小論文」では辞書の持ち込みはできません。
- ②「面接」および「口頭試問」の集合時間は、受験票発送時に指示します。
- ③前期課程については、秋期実施2017年度大学院心理学研究科博士課程（前期課程）入学試験の試験時間、試験科目と同一になります。
- ④後期課程出願者は、「口頭試問」において研究計画についてのプレゼンテーション形式の発表を行っていただきます。詳細については、受験票と同時に関係書類をお送りします。

VIII. 選考結果通知

2016年10月13日(木)

選考結果通知の発送については、231ページ「IV. 選考結果通知」を参照してください。

入学手続、その他の注意事項については232～238ページ「V. 入学手続」「VI. その他の注意事項」を参照してください。

大学院グローバル・スタディーズ研究科 外国人留学生入学試験要項 **秋期入試** 2017年春（4月）入学

I. 募集課程・専攻・身分／募集人員

課程	専攻	身分	募集人員
博士課程（前期課程）	グローバル・スタディーズ専攻	正規学生	若干名
		特別学生	若干名
博士課程（後期課程）	グローバル・スタディーズ専攻	正規学生	若干名
		特別学生	若干名

※ 標準修業年限は、博士課程（前期課程）は2年、博士課程（後期課程）は3年です。

II. 出願資格

1. 大学院グローバル・スタディーズ研究科博士課程（前期課程）

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

※日本の学校教育にもとづく小学校・中学校・高等学校等に在学した者は、その期間が通算4年以内である場合に限る。なお、「日本にある外国人学校」および「文部科学大臣が認定した在外教育施設」に在学した場合は、その在学期間を日本の学校教育法にもとづく小学校・中学校・高等学校に在学したものと同等とみなす。

(2)日本において外国人留学生として大学を卒業した者および2017年3月末日までに卒業見込みの者。

(3)外国において学校教育における15年の課程を修了し、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認めた者。

(4)その他本大学院において、前記の(1)(2)(3)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満22歳に達するもの。

2. 大学院グローバル・スタディーズ研究科博士課程（後期課程）

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を得た者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

(2)日本の大学院において外国人留学生として修士の学位または専門職学位を得た者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

(3)その他本大学院において、前記の(1)(2)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満24歳に達するもの。

■注意事項

①英語による履修で修了可能なクラスターは「アメリカ研究クラスター」と「グローバル社会研究クラスター」の2つです。「現代アジア研究クラスター」の博士課程（前期課程）の授業は、基本的に日本語で実施されるので注意してください。

②上記1. (3)(4)および2. (3)の該当者については、本学大学院グローバル・スタディーズ研究科が出願資格の認定を行います。下記期限までにグローバル・スタディーズ研究科事務室（連絡先は裏表紙参照）に証明書類を提出してください。

2016年7月22日(金)

③前項②以外で出願資格の有無について不明な点がある場合は、事前に国際センター留学生課国際入学係（今出川校地）に問い合わせてください。

④入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに出席資格の要件を満たさなかったものは入学を許可しません。

Ⅲ. 日程

課程	入試種別	出願区分	募集身分	出願期間	入学試験日	選考結果通知日
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生 特別学生	2016年7月15日(金) ～8月9日(火) 17時(日本時間)必着	2016年9月25日(日)	2016年10月4日(火)
		国外	正規学生 特別学生		書類選考	

Ⅳ. 出願方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	入学検定料	入学検定料納入期間	出願期間
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生 特別学生	15,000円	2016年7月8日(金) ～8月9日(火)	2016年7月15日(金) ～8月9日(火) 17時(日本時間)必着
		国外	正規学生 特別学生	10,000円		

※入学検定料の納入、出願書類の注意事項および出願方法については、220～225ページ「Ⅲ. 出願手続」を参照してください。

志望課程に○印を記入してください。

出願者氏名

前期課程 ・ 後期課程

出願書類の確認のためチェック欄に✓印をつけて本紙も提出してください。また、出願後、提出書類に関して問い合わせることがありますので、提出前に必ず本紙の控えを取り、手元に保管しておいてください。

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
1	入学願書（本学所定 様式①）	出願者本人が自筆で記入してください。 写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm）を貼付してください。 志望コース／クラスター欄に、アメリカ研究クラスター、現代アジア研究クラスター、グローバル社会研究クラスターのいずれを志望するかを必ず記入してください。[18. 同志社大学へ留学を希望する理由]は、日本語または英語で記入してください。	☐	
2	最終出身学校の卒業（修了）証明書 または卒業（修了）見込証明書	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ[2. 出願書類の注意事項]③④参照。 ※博士課程（後期課程）出願者で、最終出身学校において修了証明書と学位取得証明書が分かれている場合は、その両方（原本）を提出してください。	☐	
3	出身学校の成績証明書	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ[2. 出願書類の注意事項]③④参照。 ①大学院グローバル・スタディーズ研究科博士課程（前期課程）出願者 大学の成績証明書（大学で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） ②大学院グローバル・スタディーズ研究科博士課程（後期課程）出願者 大学および大学院の成績証明書（大学および大学院で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの）	☐	
4	推薦状1通（本学所定 様式②）	教育機関（出身学校を含む）または研究所等に勤務する者で推薦者としてふさわしい人からのもの。	☐	
5	外国語能力等に関する報告書 （本学所定 様式-GS ①）	特に記載する資格等がない場合も、必ず提出してください。	☐	
6	研究計画書	下記の①～④をA4判用紙に英語または日本語で書いてください。 （片面印刷、ワープロ使用、英語の場合、ダブルスペース。 氏名は必ず裏面に記入。 ） ただし、①を日本語で書く場合は、英語のタイトルおよび要旨（ワープロ使用、ダブルスペースで1枚、250 Words 以上）を添付してください。 博士課程（前期課程） ①大学院グローバル・スタディーズ研究科における研究計画（研究方法） ページの先頭に(1)研究タイトル、(2)指導を希望する教員の氏名、(3)現代アジア研究クラスターを志望する場合は研究分野（中国研究、朝鮮半島研究、日本研究、東南アジア研究のいずれか）を記入すること。 英語：500 Words 程度または日本語：2,000字程度 ②これまでの研究課題の概略（卒業論文等） 英語または日本語。字数は自由。 ③志望理由 英語：50 Words 程度または日本語：200字程度 ④修了後の計画 英語：50 Words 程度または日本語：200字程度 博士課程（後期課程） ①大学院グローバル・スタディーズ研究科における研究計画 (1)研究タイトル(2)指導を希望する教員の氏名(3)関連する先行研究の概要(4)後期課程における研究目的、方法、内容、独創的な点(5)研究に関する参考文献。なお 出願前に、指導を希望する教員に相談することを強く奨めます。 (1)～(5)合わせて英語：1,250～2,500 Words まで または 日本語：5,000～10,000字まで ②これまでの研究課題の概略（修士論文等） 英語または日本語。字数は自由。 ③志望理由 英語：50 Words 程度または日本語：200字程度 ④修了後の計画 英語：50 Words 程度または日本語：200字程度	☐	

〈裏面あり〉

志望課程に○印を記入してください。

出願者氏名

前期課程 ・ 後期課程

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
7	修士論文または研究論文 (大学院グローバル・スタディーズ研究科博士課程 (後期課程) 出願者のみ)	修士論文 (修士論文が課せられていない場合は修士論文に相当する研究論文) の写し1部を提出してください。	☐	
8	TOEFL® テスト、TOEIC® テストまたは IELTS (アカデミック・モジュール) の成績証明書 (国外に居住する出願者 (全クラスター)、および博士課程 (後期課程) アメリカ研究クラスター出願者のみ) * 参照	TOEFL® テスト、TOEIC® テストまたは IELTS (アカデミック・モジュール) の最新の成績証明書を提出してください (写し不可)。証明書がない場合は2016年7月22日 (金) までにグローバル・スタディーズ研究科事務室にご相談ください。ただし、English-speaking country (英語が official language である国) の大学を卒業 (卒業見込み) または大学院修士課程を修了 (修了見込み) の者は、TOEFL® テスト、TOEIC® テストまたは IELTS (アカデミック・モジュール) の成績証明書の提出を免除します。	☐	
9	日本国内居住者 在留カードのコピー または 住民票記載事項証明書 (コピー不可) 日本国外居住者 旅券 (パスポート) のコピー	日本国内居住者 ・在留カードの場合は、カードの両面 (表と裏) を A4 サイズの用紙にコピーしてください。 ・住民票記載事項証明書の場合は、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものを提出してください。 日本国外居住者 ・顔写真・氏名が記載されているページを A4 サイズの用紙にコピーしてください。 ・パスポートがない場合は、政府またはこれに準じる公的機関が発行した身分証明書のコピーでも構いません。	☐	
10	受験票 (本学所定 様式④)	必要事項を記入してください。 出願書類を受理した後、受験番号を付与して返送します。	☐	
11	写真票 (本学所定 様式④)	写真 (タテ3cm × ヨコ2.4cm、裏面に氏名・生年月日を記入したもの) を貼付してください (3ヵ月以内に撮影したカラー写真で正面、上半身、脱帽のもの)。なお、入学が許可された場合には、学生証用写真や教務情報等に使用します。	☐	
12	入学検定料納入を証明する書類	クレジットカードで納入した場合 クレジットカード決済画面を A4 サイズの用紙にコピーしてください。 コンビニエンスストアから納入した場合 (日本国内居住者のみ) 「収納証明書」部分を入学検定料振込金証明書貼付用紙 (本学所定 様式⑦) に貼付して提出してください。 日本国内の金融機関から納入した場合 (日本国内居住者のみ) 取扱金融機関の収納印のある振込金証明書 (本学所定 様式⑥ -1~4) を入学検定料振込金証明書貼付用紙 (本学所定 様式⑦) に貼付して提出してください。 外国送金で納入した場合 (日本国外居住者のみ) 取扱金融機関収納印のある振込金証明書、外国送金依頼書等を提出してください。	☐	
13	宛名シート (本学所定 様式⑤)	受験案内や選考結果を通知するために使用しますので、送付を希望する宛先を記入してください。	☐	
14	出願書類チェックリスト (本紙)	出願書類に不備がないか確認したうえで、出願書類と共に提出してください。	☐	
卒業証書等の原本の返却を希望する志願者が提出するもの				
	その他 (書類原本の返却依頼書など)	・「返却を希望する書類の名称」、「返却先住所・氏名」を記入しましたか？ ※一度提出した書類は原則として返却しません。 ただし、卒業証書 / 学位記等一度しか発行されない書類の原本のみ返却します。 ※「返却依頼書」が出願書類と一緒に同封されていない場合は、書類の返却は一切行いません。	☐	

* 博士課程 (前期課程) の日本国内出願者で英語の試験の免除を希望する者は、152ページを参照の上、証明書を提出してください。

下記に該当する場合は、出願書類について、グローバル・スタディーズ研究科事務室に問い合わせてください。

- ・同志社大学大学院グローバル・スタディーズ研究科外国人留学生 (特別学生) として在学中の者
- ・同志社大学大学院グローバル・スタディーズ研究科博士課程 (前期課程) 修了者
- ・同志社大学大学院アメリカ研究科博士課程 (前期課程) または修士課程修了者

VI. 選考方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	選考方法
博士課程(前期課程)	留学生一般	国内	正規学生	出願書類、筆記試験および口述試験により、総合的に可否を判定します。
			特別学生	出願書類により可否を判定します。
		国外	正規学生	なお出願前に、指導を希望する教員に相談することを強く奨めます。
			特別学生	

課程	入試種別	出願区分	募集身分	選考方法
博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生	出願書類および口述試験により、総合的に可否を判定します。なお出願前に、指導を希望する教員に相談することを強く奨めます。
			特別学生	出願書類により可否を判定します。
		国外	正規学生	なお出願前に、指導を希望する教員に相談することを強く奨めます。
			特別学生	

■受験票の送付

受験票は、出願書類を受理した後に、出願資格を確認のうえ、受験番号を付与してグローバル・スタディーズ研究科事務室から出願者宛に2016年9月12日(月)頃に発送します。9月15日(木)までに届かない場合はグローバル・スタディーズ研究科事務室へ連絡してください。

※入学試験の集合場所、集合時刻については、受験票送付時に通知します。

※入学試験の会場、集合場所、集合時刻、試験科目など、受験票を受取ったからの質問は、グローバル・スタディーズ研究科事務室へ直接問い合わせてください。

VII. 試験日時・科目・会場

■大学院グローバル・スタディーズ研究科博士課程（前期課程）正規学生 アメリカ研究クラスター

試験日	9:10	～	10:20	10:40	～	11:50	13:00～	試験会場
2016年9月25日（日）		英 語		論 述			口述試験	今出川校地 烏丸キャンパス

(1)「論述」は、予め試験問題を郵送する（2016年9月12日(月)に発送予定）。

英語で出題され、日本語または英語で論述する。

(2)口述試験は日本語または英語で行う。

現代アジア研究クラスター

試験日	9:10	～	10:20	10:40	～	11:50	13:00～	試験会場
2016年9月25日（日）		英 語		論 述			口述試験	今出川校地 烏丸キャンパス

(1)「論述」は、志望する一つの地域について、その地域に関する問題について論述する。

辞書の持込み可。ただし、電子辞書の持込みは不可。

・中国研究：中国語で出題され、日本語または英語で論述する。

・朝鮮半島研究：朝鮮語（韓国語）で出題され、日本語または英語で論述する。

・日本研究：日本語または英語で出題され、日本語または英語で論述する。

・東南アジア研究：日本語で出題され、日本語または英語で論述する。

(2)口述試験は日本語または英語で行う（中国語、朝鮮語（韓国語）も可）。

グローバル社会研究クラスター

試験日	9:10	～	10:20	10:40	～	11:50	13:00～	試験会場
2016年9月25日（日）		英 語		論 述			口述試験	今出川校地 烏丸キャンパス

(1)「論述」は、予め試験問題を郵送する（2016年9月12日(月)に発送予定）。

英語で出題され、日本語または英語で論述する。

(2)口述試験は日本語または英語で行う。

クラスター共通注意事項

- ①試験開始15分前までに試験場に入室・着席しておいてください。
- ②試験開始後15分以上遅刻した者は受験を許可しません。
- ③「英語」は辞書の持込みを認めます。ただし、電子辞書の持込みは不可とします。

■大学院グローバル・スタディーズ研究科博士課程（後期課程）正規学生 アメリカ研究クラスター

試 験 日	9:30～	試験会場
2016年9月25日（日）	口述試験	今出川校地 烏丸キャンパス

- (1)口述試験は日本語または英語で行う。
- (2)受験者数により口述試験開始時間が異なる場合がある。

現代アジア研究クラスター

試 験 日	9:30～	試験会場
2016年9月25日（日）	口述試験	今出川校地 烏丸キャンパス

- (1)口述試験は日本語または英語で行う（中国語、朝鮮語（韓国語）も可）。
- (2)受験者数により口述試験開始時間が異なる場合がある。

グローバル社会研究クラスター

試 験 日	9:30～	試験会場
2016年9月25日（日）	口述試験	今出川校地 烏丸キャンパス

- (1)口述試験は日本語または英語で行う。
- (2)受験者数により口述試験開始時間が異なる場合がある。

クラスター共通注意事項

- ①試験開始15分前までに試験場に入室・着席しておいてください。
- ②試験開始後15分以上遅刻した者は受験を許可しません。

大学院グローバル・スタディーズ研究科博士課程（前期課程）出願者に対する英語試験免除について
次のいずれかに該当するときは英語試験を免除します。出願時に証明書類（写し不可）を提出してください。なお、TOEFL® テスト ITP（Institutional Testing Program）や TOEIC® テスト IP（Institutional Program）等は、免除の対象とはなりません。

【アメリカ研究クラスター】

- ① 国際連合公用語英語検定試験特 A 級合格者
- ② 実用英語技能検定試験（英検）1 級合格者
- ③ TOEFL iBT® テストのスコアが88点以上または TOEFL®PBT テストのスコアが570点以上の者
- ④ TOEIC® テストのスコアが790点以上の者
- ⑤ IELTS（アカデミック・モジュール）のスコアが6.5以上の者
- ⑥ English-speaking country（英語が official language である国）の大学を卒業（または卒業見込み）の者

【現代アジア研究クラスター、グローバル社会研究クラスター】

- ① 国際連合公用語英語検定試験 A 級合格者
- ② 実用英語技能検定試験（英検）1 級合格者
- ③ TOEFL iBT® テストのスコアが79点以上または TOEFL®PBT テストのスコアが550点以上の者
- ④ TOEIC® テストのスコアが730点以上の者
- ⑤ IELTS（アカデミック・モジュール）のスコアが6.0以上の者
- ⑥ English-speaking country（英語が official language である国）の大学を卒業（または卒業見込み）の者

Ⅷ. 選考結果通知

2016年10月4日(火)

選考結果通知の発送については、231ページ「Ⅳ. 選考結果通知」を参照してください。

入学手続、その他の注意事項については232～238ページ「Ⅴ. 入学手続」「Ⅵ. その他の注意事項」を参照してください。

大学院グローバル・スタディーズ研究科

外国人留学生入学試験要項 **春期入試**

2017年春（4月）入学

I. 募集課程・専攻・身分／募集人員

課程	専攻	身分	募集人員
博士課程（前期課程）	グローバル・スタディーズ専攻	正規学生	若干名
		特別学生	若干名
博士課程（後期課程）	グローバル・スタディーズ専攻	正規学生	若干名
		特別学生	若干名

※ 標準修業年限は、博士課程（前期課程）は2年、博士課程（後期課程）は3年です。

II. 出願資格

- 下記2. および3. に共通して日本国内居住者であること（出願日から入学時まで日本に引き続き滞在し、改めて在留資格認定証明書の申請が不要であること）。
- 大学院グローバル・スタディーズ研究科博士課程（前期課程）
外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。
 - 外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2017年3月末日までに修了見込みの者。
※日本の学校教育にもとづく小学校・中学校・高等学校等に在学した者は、その期間が通算4年以内である場合に限る。なお、「日本にある外国人学校」および「文部科学大臣が認定した在外教育施設」に在学した場合は、その在学期間を日本の学校教育法にもとづく小学校・中学校・高等学校に在学したものと同等とみなす。
 - 日本において外国人留学生として大学を卒業した者および2017年3月末日までに卒業見込みの者。
 - 外国において学校教育における15年の課程を修了し、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認めた者。
 - その他本大学院において、前記の(1)(2)(3)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満22歳に達するもの。
- 大学院グローバル・スタディーズ研究科博士課程（後期課程）
外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。
 - 外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を得た者および2017年3月末日までに修了見込みの者。
 - 日本の大学院において外国人留学生として修士の学位または専門職学位を得た者および2017年3月末日までに修了見込みの者。
 - その他本大学院において、前記の(1)(2)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満24歳に達するもの。

■注意事項

- 英語による履修で修了可能なクラスターは「アメリカ研究クラスター」と「グローバル社会研究クラスター」の2つです。「現代アジア研究クラスター」の博士課程（前期課程）の授業は、基本的に日本語で実施されるので注意してください。
- 上記2. (3)(4)および3. (3)の該当者については、本学大学院グローバル・スタディーズ研究科が出願資格の認定を行います。下記期限までにグローバル・スタディーズ研究科事務室（連絡先は裏表紙参照）に証明書類を提出してください。
2016年12月16日(金)
- 前項②以外で出願資格の有無について不明な点がある場合は、事前に国際センター留学生課国際入学係（今出川校地）に問い合わせてください。
- 入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに出願資格の要件を満たさなかったものは入学を許可しません。

Ⅲ. 日程

課程	入試種別	出願区分	募集身分	出願期間	入学試験日	選考結果通知日
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生	2017年1月10日(火) ～1月23日(月)	2017年2月19日(日)	2017年3月1日(水)
			特別学生	17時(日本時間)必着	書類選考	

Ⅳ. 出願方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	入学検定料	入学検定料納入期間	出願期間
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生	15,000円	2017年1月6日(金) ～1月23日(月)	2017年1月10日(火) ～1月23日(月)
			特別学生	10,000円		17時(日本時間)必着

※入学検定料の納入、出願書類の注意事項および出願方法については、220～225ページ「Ⅲ. 出願手続」を参照してください。

志望課程に○印を記入してください。

出願者氏名

前期課程 ・ 後期課程 春（4月）入学

出願書類の確認のためチェック欄に✓印をつけて本紙も提出してください。また、出願後、提出書類に関して問い合わせることがありますので、提出前に必ず本紙の控えを取り、手元に保管しておいてください。

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
1	入学願書（本学所定 様式①）	出願者本人が自筆で記入してください。 写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm）を貼付してください。 志望コース／クラスター欄に、アメリカ研究クラスター、現代アジア研究クラスター、グローバル社会研究クラスターのいずれを志望するかを必ず記入してください。[18. 同志社大学へ留学を希望する理由]は、日本語または英語で記入してください。	☐	
2	最終出身学校の卒業（修了）証明書 または卒業（修了）見込証明書	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ[2. 出願書類の注意事項]③④参照。 ※博士課程（後期課程）出願者で、最終出身学校において修了証明書と学位取得証明書が分かれている場合は、その両方（原本）を提出してください。	☐	
3	出身学校の成績証明書	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ[2. 出願書類の注意事項]③④参照。 ①大学院グローバル・スタディーズ研究科博士課程（前期課程）出願者 大学の成績証明書（大学で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） ②大学院グローバル・スタディーズ研究科博士課程（後期課程）出願者 大学および大学院の成績証明書（大学および大学院で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの）	☐	
4	推薦状1通（本学所定 様式②）	教育機関（出身学校を含む）または研究所等に勤務する者で推薦者としてふさわしい人からのもの。	☐	
5	外国語能力等に関する報告書 （本学所定 様式-GS ①）	特に記載する資格等がない場合も、必ず提出してください。	☐	
6	研究計画書	下記の①～④をA4判用紙に英語または日本語で書いてください。 （片面印刷、ワープロ使用、英語の場合、ダブルスペース。 氏名は必ず裏面に記入。 ） ただし、①を日本語で書く場合は、英語のタイトルおよび要旨（ワープロ使用、ダブルスペースで1枚、250 Words 以上）を添付してください。 博士課程（前期課程） ①大学院グローバル・スタディーズ研究科における研究計画（研究方法） ページの先頭に(1)研究タイトル、(2)指導を希望する教員の氏名、(3)現代アジア研究クラスターを志望する場合は研究分野（中国研究、朝鮮半島研究、日本研究、東南アジア研究のいずれか）を記入すること。 英語：500 Words 程度または日本語：2,000字程度 ②これまでの研究課題の概略（卒業論文等） 英語または日本語。字数は自由。 ③志望理由 英語：50 Words 程度または日本語：200字程度 ④修了後の計画 英語：50 Words 程度または日本語：200字程度 博士課程（後期課程） ①大学院グローバル・スタディーズ研究科における研究計画 (1)研究タイトル(2)指導を希望する教員の氏名(3)関連する先行研究の概要(4)後期課程における研究目的、方法、内容、独創的な点(5)研究に関する参考文献。なお 出願前に、指導を希望する教員に相談することを強く奨めます。 (1)～(5)合わせて英語：1,250～2,500 Words まで または日本語：5,000～10,000字まで ②これまでの研究課題の概略（修士論文等） 英語または日本語。字数は自由。 ③志望理由 英語：50 Words 程度または日本語：200字程度 ④修了後の計画 英語：50 Words 程度または日本語：200字程度	☐	

〈裏面あり〉

志望課程に○印を記入してください。

出願者氏名

前期課程 ・ 後期課程 春（4月）入学

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
7	修士論文または研究論文 (大学院グローバル・スタディーズ研究科博士課程（後期課程）出願者のみ)	修士論文（修士論文が課せられていない場合は修士論文に相当する研究論文）の写し1部を提出してください。	☐	
8	TOEFL®テスト、TOEIC®テストまたはIELTS（アカデミック・モジュール）の成績証明書 (国外に居住する出願者（全クラスター）、および博士課程（後期課程）アメリカ研究クラスター出願者のみ） *参照	TOEFL®テスト、TOEIC®テストまたはIELTS（アカデミック・モジュール）の最新の成績証明書を提出してください（写し不可）。証明書がない場合は2016年12月16日（金）までにグローバル・スタディーズ研究科事務室にご相談ください。ただし、English-speaking country（英語がofficial languageである国）の大学を卒業（卒業見込み）または大学院修士課程を修了（修了見込み）の者は、TOEFL®テスト、TOEIC®テストまたはIELTS（アカデミック・モジュール）の成績証明書の提出を免除します。	☐	
9	在留カードのコピー または 住民票記載事項証明書（コピー不可）	・在留カードの場合は、カードの両面（表と裏）をA4サイズの用紙にコピーしてください。 ・住民票記載事項証明書の場合は、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものを提出してください。	☐	
10	受験票（本学所定 様式④）	必要事項を記入してください。 出願書類を受理した後、受験番号を付与して返送します。	☐	
11	写真票（本学所定 様式④）	写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm、裏面に氏名・生年月日を記入したもの）を貼付してください（3ヵ月以内に撮影したカラー写真で正面、上半身、脱帽のもの）。なお、入学が許可された場合には、学生証用写真や教務情報等に使用します。	☐	
12	入学検定料納入を証明する書類	クレジットカードで納入した場合 クレジットカード決済画面をA4サイズの用紙にコピーしてください。 コンビニエンスストアから納入した場合 「収納証明書」部分を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付して提出してください。 日本国内の金融機関から納入した場合 取扱金融機関の収納印のある振込金証明書（本学所定 様式⑥-1～4）を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付して提出してください。	☐	
13	宛名シート（本学所定 様式⑤）	受験案内や選考結果を通知するために使用しますので、送付を希望する宛先を記入してください。	☐	
14	出願書類チェックリスト（本紙）	出願書類に不備がないか確認したうえで、出願書類と共に提出してください。	☐	
卒業証書等の原本の返却を希望する志願者が提出するもの				
	その他（書類原本の返却依頼書など）	・「返却を希望する書類の名称」、「返却先住所・氏名」を記入しましたか？ ※一度提出した書類は原則として返却しません。 ただし、卒業証書/学位記等一度しか発行されない書類の原本のみ返却します。 ※「返却依頼書」が出願書類と一緒に同封されていない場合は、書類の返却は一切行いません。	☐	

*博士課程（前期課程）の日本国内出願者で、英語の試験の免除を希望する者は、158ページを参照の上、証明書を提出してください。

下記に該当する場合は、出願書類について、グローバル・スタディーズ研究科事務室に問い合わせてください。

- ・同志社大学大学院グローバル・スタディーズ研究科外国人留学生（特別学生）として在学中の者
- ・同志社大学大学院グローバル・スタディーズ研究科博士課程（前期課程）修了見込み者または修了者
- ・同志社大学大学院アメリカ研究科博士課程（前期課程）または修士課程修了者

VI. 選考方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	選考方法
博士課程(前期課程)	留学生一般	国内	正規学生	出願書類、筆記試験および口述試験により、総合的に可否を判定します。
			特別学生	出願書類により可否を判定します。 なお出願前に、指導を希望する教員に相談することを強く奨めます。

課程	入試種別	出願区分	募集身分	選考方法
博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生	出願書類および口述試験により、総合的に可否を判定します。 なお出願前に、指導を希望する教員に相談することを強く奨めます。
			特別学生	出願書類により可否を判定します。 なお出願前に、指導を希望する教員に相談することを強く奨めます。

■受験票の送付

受験票は、出願書類を受理した後に、出願資格を確認のうえ、受験番号を付与してグローバル・スタディーズ研究科事務室から出願者宛に2017年2月10日(金)頃に発送します。2月15日(水)までに届かない場合はグローバル・スタディーズ研究科事務室へ連絡してください。

※入学試験の集合場所、集合時刻については、受験票送付時に通知します。

※入学試験の会場、集合場所、集合時刻、試験科目など、受験票を受取ったからの質問は、グローバル・スタディーズ研究科事務室へ直接問い合わせてください。

VII. 試験日時・科目・会場

■大学院グローバル・スタディーズ研究科博士課程（前期課程）正規学生 アメリカ研究クラスター

試験日	9:10	～	10:20	10:40	～	11:50	13:00～	試験会場
2017年2月19日（日）		英	語		論	述	口述試験	今出川校地 烏丸キャンパス

(1)「論述」は、予め試験問題を郵送する（2017年2月10日(金)に発送予定）。

英語で出題され、日本語または英語で論述する。

(2)口述試験は日本語または英語で行う。

現代アジア研究クラスター

試験日	9:10	～	10:20	10:40	～	11:50	13:00～	試験会場
2017年2月19日（日）		英	語		論	述	口述試験	今出川校地 烏丸キャンパス

(1)「論述」は、志望する一つの地域について、その地域に関する問題について論述する。

辞書の持込み可。ただし、電子辞書の持込みは不可。

- ・中国研究：中国語で出題され、日本語または英語で論述する。
- ・朝鮮半島研究：朝鮮語（韓国語）で出題され、日本語または英語で論述する。
- ・日本研究：日本語または英語で出題され、日本語または英語で論述する。
- ・東南アジア研究：日本語で出題され、日本語または英語で論述する。

(2)口述試験は日本語または英語で行う（中国語、朝鮮語（韓国語）も可）。

グローバル社会研究クラスター

試験日	9:10	～	10:20	10:40	～	11:50	13:00～	試験会場
2017年2月19日（日）		英	語		論	述	口述試験	今出川校地 烏丸キャンパス

(1)「論述」は、予め試験問題を郵送する（2017年2月10日(金)に発送予定）。

英語で出題され、日本語または英語で論述する。

(2)口述試験は日本語または英語で行う。

クラスター共通注意事項

- ①試験開始15分前までに試験場に入室・着席しておいてください。
- ②試験開始後15分以上遅刻した者は受験を許可しません。
- ③「英語」は辞書の持込みを認めます。ただし、電子辞書の持込みは不可とします。

■大学院グローバル・スタディーズ研究科博士課程（後期課程）正規学生 アメリカ研究クラスター

試験日	9:30～	試験会場
2017年2月19日（日）	口述試験	今出川校地 烏丸キャンパス

- (1)口述試験は日本語または英語で行う。
- (2)受験者数により口述試験開始時間が異なる場合がある。

現代アジア研究クラスター

試験日	9:30～	試験会場
2017年2月19日（日）	口述試験	今出川校地 烏丸キャンパス

- (1)口述試験は日本語または英語で行う（中国語、朝鮮語（韓国語）も可）。
- (2)受験者数により口述試験開始時間が異なる場合がある。

グローバル社会研究クラスター

試験日	9:30～	試験会場
2017年2月19日（日）	口述試験	今出川校地 烏丸キャンパス

- (1)口述試験は日本語または英語で行う。
- (2)受験者数により口述試験開始時間が異なる場合がある。

クラスター共通注意事項

- ①試験開始15分前までに試験場に入室・着席しておいてください。
- ②試験開始後15分以上遅刻した者は受験を許可しません。

大学院グローバル・スタディーズ研究科博士課程（前期課程）出願者に対する英語試験免除について
次のいずれかに該当するときは英語試験を免除します。出願時に証明書類（写し不可）を提出してください。なお、TOEFL® テスト ITP（Institutional Testing Program）や TOEIC® テスト IP（Institutional Program）等は、免除の対象とはなりません。

【アメリカ研究クラスター】

- ① 国際連合公用語英語検定試験特 A 級合格者
- ② 実用英語技能検定試験（英検）1 級合格者
- ③ TOEFL iBT® テストのスコアが88点以上または TOEFL®PBT テストのスコアが570点以上の者
- ④ TOEIC® テストのスコアが790点以上の者
- ⑤ IELTS（アカデミック・モジュール）のスコアが6.5以上の者
- ⑥ English-speaking country（英語が official language である国）の大学を卒業（または卒業見込み）の者

【現代アジア研究クラスター、グローバル社会研究クラスター】

- ① 国際連合公用語英語検定試験 A 級合格者
- ② 実用英語技能検定試験（英検）1 級合格者
- ③ TOEFL iBT® テストのスコアが79点以上または TOEFL®PBT テストのスコアが550点以上の者
- ④ TOEIC® テストのスコアが730点以上の者
- ⑤ IELTS（アカデミック・モジュール）のスコアが6.0以上の者
- ⑥ English-speaking country（英語が official language である国）の大学を卒業（または卒業見込み）の者

Ⅷ. 選考結果通知

2017年3月1日(水)

選考結果通知の発送については、231ページ「Ⅳ. 選考結果通知」を参照してください。

入学手続、その他の注意事項については232～238ページ「Ⅴ. 入学手続」「Ⅵ. その他の注意事項」を参照してください。

Graduate School of Global Studies

Admissions Guide for International Students

April 2017 Entry

I. Qualifications for Applicants

1. Master's Degree Program:

Those who have foreign nationalities and who satisfy one of the following qualifications are eligible:

- (1) Those who have a transcript attesting to the equivalent of 16 years of education outside Japan or are expected to have one before the end of March, 2017.
- (2) Those who have graduated from a college in Japan as a foreign student or who are expected to graduate before the end of March, 2017.
- (3) Those who have a transcript attesting to the equivalent of 15 years of education outside Japan and are recognized by Doshisha University as achieving a high level of academic excellence.
- (4) Those Doshisha University recognizes as having an equivalent qualification to one of the above requirements (1)(2)(3), and who are 22 years or older by the time of enrollment, will be considered for admission.

2. Doctoral Degree Program:

Those who have foreign nationalities and who satisfy one of the following qualifications are eligible:

- (1) Those who have certification for a master's degree from an institution outside Japan or are expected to receive it before the end of March, 2017.
- (2) Those who have certification for a master's degree from an institution in Japan as a foreign student or are expected to receive it before the end of March, 2017.
- (3) Those Doshisha University recognizes as having an equivalent qualification to one of the above requirements (1)(2), and who are 24 years or older by the time of enrollment, will be considered for admission.

※Standard period of study is 2 years for Master's Degree Program and 3 years for Doctoral Degree Program.

■Note

- 1 : Students enrolled in the clusters of American Studies and Global Society Studies can complete the degree by taking classes taught in English. Please be aware that courses in Contemporary Asian Studies Cluster Master's Degree Program are basically conducted in Japanese.
- 2 : Prior to application, those who qualify to apply under sections 1. (3)(4) and 2. (3)[see above] should consult the Graduate School of Global Studies (Karasuma Campus) before the deadline below for the certificate of qualifications. (See the contact address on the back cover.)
 - Those who are already residing in Japan and wish to take the entrance examination on September 25, 2016 should consult the Graduate School of Global Studies by Friday, July 22, 2016.
 - Those who are already residing in Japan and wish to take the entrance examination on February 19, 2017 should consult the Graduate School of Global Studies by Friday, December 16, 2016.
 - Those who are residing abroad should consult the Graduate School of Global Studies by Friday, July 22, 2016.
- 3 : Applicants should consult the Section for International Admissions, Office of International Students, International Center (Imadegawa Campus), prior to application, for any questions concerning the qualifications.
- 4 : Admission will be denied if the applicant who passes the entrance examination does not meet the application requirements by the end of March 2017.

Global
Studies

II. Number of Students Admitted

The number of students admitted will be limited in both the Master's and Doctoral Programs.

III. Application Schedule

Fall 2016 Application

Degree	Admission Type	Residence	Student Status	Application Period	Examination Date	Notification of Result
Master Doctor	General Applicants	Japan	Regular	July 15 (Fri), - August 9(Tue), 2016 No later than 5:00 p.m. (Japan time)	September 25 (Sun), 2016	October 4 (Tue), 2016
			Special		Documentary Screening	
		Abroad	Regular			
			Special			

Spring 2017 Application

Degree	Admission Type	Residence	Student Status	Application Period	Examination Date	Notification of Result
Master Doctor	General Applicants	Japan	Regular	January 10 (Tue), - January 23 (Mon), 2017 No later than 5:00 p.m. (Japan time)	February 19 (Sun), 2017	March 1 (Wed), 2017
			Special		Documentary Screening	

IV. Application Procedure

Fall 2016 Application

Degree	Admission Type	Residence	Student Status	Application Fee	Period for Payment of Application Fee	Application Period
Master Doctor	General Applicants	Japan	Regular	15,000 yen	July 8 (Fri), - August 9 (Tue), 2016	July 15 (Fri), - August 9(Tue), 2016 No later than 5:00 p.m. (Japan time)
			Special	10,000 yen		
		Abroad	Regular Special	10,000 yen		

Spring 2017 Application

Degree	Admission Type	Residence	Student Status	Application Fee	Period for Payment of Application Fee	Application Period
Master Doctor	General Applicants	Japan	Regular	15,000 yen	January 6 (Fri), - January 23 (Mon), 2017	January 10 (Tue), - January 23 (Mon), 2017 No later than 5:00 p.m. (Japan time)
			Special	10,000 yen		

As for the payment of the Application Fees, the important notes on application documents and submission, see “III. Application” on page 226 to 230.

V. Application Documents (including this “List of Required Documents”)

List of Required Documents for Applicants to the Graduate School of Global Studies for April 2017 entry

Name _____

Circle one you are applying for

Master's Program • Doctoral Program

Check the box ☐ to confirm you have prepared all the required documents, and submit the required documents together with this checklist. Print and keep a copy of this checklist for your record as you may be inquired regarding your submission of the documents.

	Type of Document	Note	Check	For official use only
1	Application for Admission to Doshisha University (Prescribed Form ①)	Application form should be filled out by the applicant. ID photo must be attached. Please specify one of the three clusters (American Studies Cluster, Contemporary Asian Studies Cluster, or Global Society Studies Cluster) you wish to be considered for admission in the field “Course/Cluster” in 7.1). Write “18. The reason for studying at Doshisha University” in Japanese or English.	☐	
2	Letter of Graduation Confirmation or Graduation Certificate	Original: may be returned to the applicant upon request For details, see page 230 [2. Important Notes on Application Documents] ③ and ④. ※Applicants to the doctoral degree program; both graduation certificate and certificate of Master's degree should be submitted if both certificates are issued.	☐	
3	Official Transcripts	Original: may be returned to the applicant upon request For details, see page 230 [2. Important Notes on Application Documents] ③ and ④. 1) Master's Degree Program A list of all undergraduate credits obtained at the applicant's college or university. 2) Doctoral Degree Program A list of all previous undergraduate and graduate study credits obtained at the undergraduate and graduate courses.	☐	
4	One Letter of Recommendation (Prescribed Form ②)	Written by a faculty or a staff member of an educational or research institution.	☐	
5	Prescribed Form for Proficiency in Languages (Prescribed Form GS-①)	Submit this form even if you have not taken a language proficiency exam. (In that case, please evaluate your abilities using the prescribed form.)	☐	
6	Plan for Study at Doshisha University	An essay written either in Japanese or in English on A4-size paper. The essay must be typed, double-spaced (if written in English) and should include the four sections described below. Print on one side only and write your name on the back side so that the applicant's name is not appeared on the front. Master's Program Section(1) Your academic objectives and research proposal for this program. Section(2) Your academic background and previous academic accomplishments. Section(3) Reasons for applying to this program. Section(4) Your career plans after completing this program. Section(1) should be approximately 2,000 characters long in Japanese, or approximately 500 words in English, and should include [1] the title of the research, [2] the name of professor with whom you wish to work, [3] an outline of your research project, [4] the method of study. NOTE: [1] and [2] should be clearly stated at the top of section (1). Those who write Section (1) in Japanese must submit an English summary of no less than 250 words on one A4-size paper with the title at the top. Applicants for Contemporary Asian Studies Cluster should spell out their research field (either Chinese, Korean, Japanese or Southeast Asian study.) Section(2) should be either in Japanese or English. There is no limit on the number of words. Section(3) and Section (4) should each be approximately 200 characters long in Japanese, or approximately 50 words each in English. Doctoral Program Section(1) Your academic objectives and research proposal for this program. Section(2) Your academic background and previous academic accomplishments Section(3) Reasons for applying to this program Section(4) Your career plans after completing this program Section(1) should be approximately 5,000 – 10,000 characters long in Japanese, or approximately 1,250 – 2,500 words in English, and should include [1] the title of the research, [2] the name of the professor with whom you wish to work, [3] an evaluation of related study in the field, [4] the objective, method, content, and originality of your research project, and [5] brief bibliography. Those who write Section (1) in Japanese must submit an English summary of no less than 250 words on one A4-size paper and include the title at the top. Section(2) should be either in Japanese or English. There is no limit on the number of words. Section(3) and Section (4) should each be approximately 200 characters long in Japanese, or approximately 50 words each in English. *Applicants are strongly recommended to contact a professor they wish to work with prior to the application.	☐	

Global
Studies

Name _____

Circle one you are applying for

Master's Program · Doctoral Program

	Type of Document	Note	Check	For official use only
7	Master's thesis or equivalent (For Applicants to the Doctoral Program only)	One copy of their Master's thesis or, if no Master's thesis was required for their Master's degree, a writing sample equivalent to such a thesis.	☐	
8	TOEFL® TEST, TOEIC® TEST or IELTS (Academic Module)* (For applicants residing abroad, as well as the applicants to the Doctoral Degree program of American Studies Cluster)	The most recent TOEFL® TEST, TOEIC® TEST or IELTS (Academic Module) (original certificate). If you do not have any certificate proving your English ability, contact the Office of the Graduate School of Global Studies by July 22, 2016 for fall 2016 application or by December 16, 2016 for spring 2017 application . Those who have the certificate of graduation or graduation letter from a college in a country where English is the official language are exempted from the submission of TOEFL® TEST, TOEIC® TEST or IELTS (Academic Module).	☐	
9	Applicants residing in Japan a Copy of Resident Card or Certificate of Items Stated in Resident Register (Must be Original) Applicants residing abroad a Copy of Passport	Applicants residing in Japan Either of the following ① or ②: ① Resident Card: submit copies of both front and back of the card, in A4 size. ② Certificate of Items Stated in Resident Register: must include nationality, status of residence, period of stay and date of expiration. Applicants residing abroad Either of the following ① or ②: ① Passport: submit a copy of the page, in A4 size, which includes your photograph and name. ② If you do not have a passport, a copy of an official government -issued ID must be submitted.	☐	
10	Examination admission card (Prescribed Form ④)	Please fill out the examination admission card. After receipt of the completed documents, an examination admission card with examinee's number printed on it will be sent to you.	☐	
11	A photo identification card (Prescribed Form ④)	Affix photograph in space provided on photo identification card. (Photograph should have been taken within 3 months prior to application and should be 3cm H × 2.4cm W, clearly displaying a frontal, hatless view of the upper part of the body. Be sure to write your name and birth date on the back of the photograph.) When your admission is permitted, the photograph will be used for your student ID card, database of students admitted and so on, etc.	☐	
12	Proof of Payment of Application Fee	Payment by credit card Submit a copy (A4-size or similarly sized paper) of the remittance "Result" page. Payment at convenience store (Applicants residing in Japan only) Paste the certificate of payment on the prescribed "Pasteboard for the Receipt of Remittance (Prescribed Form ⑦)." Payment by bank transfer (Applicants residing in Japan only) The receipt of the remittance of the Application Fee (Prescribed Form ⑥-1, ⑥-2, ⑥-3 or ⑥-4) bearing the authorization of the remittance bank must be pasted onto the prescribed "Pasteboard for the Receipt of Remittance" (Prescribed Form ⑦). Remittance from a financial institution (Applicants residing abroad only) Submit the receipt of the remittance bearing the authorization of your remittance bank.	☐	
13	Mailing label (Prescribed Form ⑤)	Please write your name and mailing address to receive information about examination and your examination result.	☐	
14	List of Required Documents (this form)	Please confirm that you have all the application forms required, and send your application with the List of Required Documents.	☐	
Those who wish to have their original document(s) returned				
	Others (a request for returning original document, etc.)	Does your request for returning original document include 1) name of the document, 2) your name, and 3) address to which the document should be returned? ※Documents submitted will generally not be returned to the applicant; however, document(s) that cannot be reissued, such as a diploma, may be returned. ※We will return such document(s) only when a request for returning original document is enclosed in the application packet.	☐	

* For applicants to the Master's Degree Program already residing in Japan

If you have any of the qualifications listed in page 165 and wish to be exempted from English examination, submit the certificate with the application.

Please ask the Office of the Graduate School of Global Studies for the necessary application forms, if you are applicable to the below.

- Those who are special students of the Graduate School of Global Studies
- Those who are graduates of / expected to complete the Master's program of the Graduate School of Global Studies, Doshisha University
- Those who are graduates of the Master's program of the Graduate School of American Studies, Doshisha University

VI. Selection Process

Degree	Admission Type	Residence	Student Status	Selection Process
Master	General Applicants	Japan	Regular	The selection is made based on a comprehensive consideration of the application documents and the results of written and oral examinations.
			Special	Admission will be decided solely on application documents. Also, prior to the application, applicants are strongly recommended to contact a professor whom they wish to work with.
		Abroad	Regular	
			Special	

Degree	Admission Type	Residence	Student Status	Selection Process
Doctor	General Applicants	Japan	Regular	The selection is made based on a comprehensive consideration of the application documents and the results of oral examinations. Also, prior to the application, applicants are strongly recommended to contact a professor whom they wish to work with.
			Special	Admission will be decided solely on application documents. Also, prior to the application, applicants are strongly recommended to contact a professor whom they wish to work with.
		Abroad	Regular	
			Special	

■ Examination Admission Card

Numbered examination admission cards will be sent out around September 12, 2016 for fall 2016 application or February 10, 2017 for spring 2017 application after confirmation that the applicant is qualified to apply. If you do not receive the examination admission card by September 15, 2016 for fall 2016 application or by February 15, 2017 for spring 2017 application, contact the Office of the Graduate School of Global Studies.

※After the University receives their application forms, applicants will be notified of the place and time of the written and oral examinations.

VII. Examination Date / Subjects / Venue

■ Master's Degree Program (Regular Students)

American Studies Cluster

Date of examination	9:10	~	10:20	10:40	~	11:50	13:00~	Examination Venue
September 25, 2016			English			Essay	Oral Examination	Karasuma Campus

Date of examination	9:10	~	10:20	10:40	~	11:50	13:00~	Examination Venue
February 19, 2017			English			Essay	Oral Examination	Karasuma Campus

(1) Details regarding the essay examination will be provided in advance. (It will be sent out around September 12/February 10)

The essay examination question will be in English and you may write your answer in either Japanese or English.

(2) Oral examinations will be conducted in Japanese or in English.

Contemporary Asian Studies Cluster

※ Please be aware that courses in Contemporary Asian Studies Cluster Master's Degree Program are basically conducted in Japanese.

Date of examination	9:10	~	10:20	10:40	~	11:50	13:00~	Examination Venue
September 25, 2016			English			Essay	Oral Examination	Karasuma Campus

Date of examination	9:10	~	10:20	10:40	~	11:50	13:00~	Examination Venue
February 19, 2017			English			Essay	Oral Examination	Karasuma Campus

(1) Essay will be focused on the question related to the one area you choose.

You may bring a paper dictionary, but an electronic dictionary will not be permitted.

- Chinese Studies: Essay question will be in Chinese, and you may write in Japanese or in English.
- Korean Studies: Essay question will be in Korean, and you may write either in Japanese or in English.
- Japanese Studies: Essay question will be either in Japanese or in English, and you may write either in Japanese or in English.
- Southeast Asian Studies: Essay question will be in Japanese, and you may write either in Japanese or in English.

(2) Oral examinations will be conducted in Japanese or in English, but Chinese and Korean may be used if you prefer.

Global Society Studies Cluster

Date of examination	9:10 ~ 10:20	10:40 ~ 11:50	13:00~	Examination Venue
September 25, 2016	English	Essay	Oral Examination	Karasuma Campus

Date of examination	9:10 ~ 10:20	10:40 ~ 11:50	13:00~	Examination Venue
February 19, 2017	English	Essay	Oral Examination	Karasuma Campus

- (1) Details regarding the essay examination will be provided in advance. (It will be sent out around September 12/February 10)
 The essay examination question will be in English and you may write your answer in either Japanese or English.
 (2) Oral examinations will be conducted in Japanese or in English.

■ Doctoral Degree Program (Regular Students) American Studies Cluster

Date of examination	9:30 ~	Examination Venue
September 25, 2016	Oral Examination	Karasuma Campus

Date of examination	9:30 ~	Examination Venue
February 19, 2017	Oral Examination	Karasuma Campus

- (1) Oral examinations will be conducted in Japanese or in English.
 (2) Starting time of Oral Examination is subject to change.

Contemporary Asian Studies Cluster

Date of examination	9:30 ~	Examination Venue
September 25, 2016	Oral Examination	Karasuma Campus

Date of examination	9:30 ~	Examination Venue
February 19, 2017	Oral Examination	Karasuma Campus

- (1) Oral examinations will be conducted in Japanese or in English, but Chinese and Korean may be used if you prefer.
 (2) Starting time of Oral Examination is subject to change.

Global Society Studies Cluster

Date of examination	9:30 ~	Examination Venue
September 25, 2016	Oral Examination	Karasuma Campus

Date of examination	9:30 ~	Examination Venue
February 19, 2017	Oral Examination	Karasuma Campus

- (1) Oral examinations will be conducted in Japanese or in English.
 (2) Starting time of Oral Examination is subject to change.

Note for all applicants

- 1 : Applicants must be present and seated in the examination room at least 15 minutes prior to the start of the examination.
- 2 : Those who have arrived more than 15 minutes late for the examination are not permitted to take the examination.
- 3 : You may bring a paper dictionary for the English test, but an electronic dictionary will not be permitted.

Exemption from English examination

If applicants for the Master's Degree Program have qualified in any of the categories listed below, they will be exempted from taking the English qualifying test. The original of the score or graduation certificates must be submitted with the application. TOEFL-ITP® TEST (Institutional Testing Program) and TOEIC-IP® TEST (Institutional Program) will not be considered a qualification to exempt from English examination.

American Studies Cluster

- (a) 88 or higher on the TOEFL® TEST (internet-based test)
TOEFL® PBT TEST scores will be converted to TOEFL iBT® TEST scores based on the ETS conversion table.
- (b) 790 or higher on the TOEIC® TEST
- (c) Special A grade certificate of the United Nations Association's Test of English
- (d) 1st grade certificate of EIKEN test in Practical English Proficiency
- (e) 6.5 or higher on the IELTS (Academic Module)
- (f) Certificate of graduation or expected graduation from a college in a country where English is the official language

Contemporary Asian Studies Cluster, Global Society Studies Cluster

- (a) 79 or higher on the TOEFL® TEST (internet-based test)
TOEFL® PBT TEST scores will be converted to TOEFL iBT® TEST scores based on the ETS conversion table.
- (b) 730 or higher on the TOEIC® TEST
- (c) A grade certificate of the United Nations Association's Test of English
- (d) 1st grade certificate of EIKEN test in Practical English Proficiency
- (e) 6.0 or higher on the IELTS (Academic Module)
- (f) Certificate of graduation or expected graduation from a college in a country where English is the official language

VIII. Notification of Result

Fall 2016 Application: October 4 (Tue), 2016
Spring 2017 Application: March 1 (Wed), 2017

See "IV. Notification of Result" (page 231).

For your reference, see "V. Initial Registration Procedures" and "VI. Other Important Information" (page 235-239).

大学院脳科学研究科 外国人留学生入学試験要項 2017年春（4月）入学

I. 募集課程・専攻・身分／募集人員

課程	専攻	身分	募集人員
一貫制博士課程	発達加齢脳専攻	正規学生	若干名
一貫制博士課程（転入学）	発達加齢脳専攻	正規学生	若干名

※ 標準修業年限は、一貫制博士課程は5年、一貫制博士課程（転入学）は3年です。

II. 出願資格

1. 大学院脳科学研究科一貫制博士課程出願者

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

- (1)外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2017年3月末日までに修了見込みの者。
- (2)日本において外国人留学生として大学を卒業した者および2017年3月末日までに卒業見込みの者。
- (3)外国において学校教育における15年の課程を修了し、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認めた者。
- (4)その他本大学院において、前記(1)(2)(3)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満22歳に達するもの。

2. 大学院脳科学研究科一貫制博士課程（転入学）出願者

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

- (1)外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を得た者および2017年3月末日までに修了見込みの者。
- (2)日本の大学院において外国人留学生として修士の学位または専門職学位を得た者および2017年3月末日までに修了見込みの者。
- (3)その他本大学院において、前記(1)(2)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満24歳に達するもの。

■注意事項

- ①上記1. (3)(4)および2. (3)の該当者については、本学大学院脳科学研究科が出願資格の認定を行います。2016年8月5日(金)までに下記必要書類を脳科学研究科事務室（連絡先は裏表紙参照）へ提出してください。

<提出必要書類>

1. 履歴書
2. 最終出身学校の卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書
3. 成績証明書

なお、審査の過程において、上記以外の審査資料の提出依頼や面接を行う場合があります。

- ②前項①以外で出願資格の有無について不明な点がある場合は、事前に国際センター留学生課国際入学係（今出川校地）に問い合わせください。
- ③入学試験に合格した者で2017年3月末日までに出席資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

同志社大学大学院脳科学研究科特別奨学金

脳科学研究科は、脳科学研究科に在学する正規学生に対して、「同志社大学大学院脳科学研究科特別奨学金」を給付します。対象は脳科学研究科の入学試験に合格した者で、入学時〔2017年4月1日現在〕32歳未満（転入学者は34歳未満）の者です（この条件を満たす者は全員が対象となります）。詳細は248ページを参照してください。

Ⅲ. 日程

課程	入試種別	出願区分	募集身分	出願期間	入学試験日	選考結果通知日
一貫制博士課程 一貫制博士課程(転入学)	留学生一般	国内 国外	正規学生	2016年8月29日(月) ～9月5日(月) 17時(日本時間)必着	2016年10月15日(土)	2016年10月28日(金)

Ⅳ. 出願方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	入学検定料	入学検定料納入期間	出願期間
一貫制博士課程 一貫制博士課程(転入学)	留学生一般	国内 国外	正規学生	15,000円	2016年8月22日(月) ～9月5日(月)	2016年8月29日(月) ～9月5日(月) 17時(日本時間)必着

※入学検定料の納入、出願書類の注意事項および出願方法については、220～225ページ「Ⅲ. 出願手続」を参照してください。

脳科学研究科

出願書類チェックリスト

志望課程に○印を記入してください。

出願者氏名

一貫制博士課程 ・ 一貫制博士課程（転入学）

出願書類の確認のためチェック欄に✓印をつけて本紙も提出してください。また、出願後、提出書類に関して問い合わせることがありますので、提出前に必ず本紙の控えを取り、手元に保管しておいてください。

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
1	入学願書（本学所定 様式①）	出願者本人が自筆で記入してください。 写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm）を貼付してください。	☐	
2	最終出身学校の卒業（修了）証明書 または卒業（修了）見込証明書	原本（オリジナル）に限り。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ「2. 出願書類の注意事項」③④参照。 ※最終出身学校において修了証明書と学位取得証明書が分かれている場合は、その両方（原本）を提出してください。 ※一貫制博士課程（転入学）出願者で、最終出身学校において修了証明書と学位取得証明書が分かれている場合は、その両方（原本）を提出してください。	☐	
3	出身学校の成績証明書	原本（オリジナル）に限り。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ「2. 出願書類の注意事項」③④参照。 1) 大学院脳科学研究科一貫制博士課程出願者 大学の成績証明書（大学で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） 2) 大学院脳科学研究科一貫制博士課程（転入学）出願者 大学および大学院の成績証明書（大学および大学院で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの）	☐	
4	推薦状2通	教育機関（出身学校を含む）または研究所等に勤務する者からのもの。 様式自由。	☐	
5	研究計画書（転入学試験出願者のみ）	現在、行っている研究内容をA4用紙3枚で記載してください。様式自由。	☐	
6	エッセー	A4用紙2枚片面に Reasons for applying, research and study interests, future career plans, and other aspects of your background and interests which may aid our evaluation を英語で記入してください。様式自由。	☐	
7	志望研究室調査票 （一貫制博士課程：本学所定 様式-脳① 一貫制博士課程（転入学）：本学所定 様式-脳②）	志望する研究室（指導教員名）を第2志望まで記入ください（ただし転入学試験出願者は第1志望のみ）。 なお、各研究室の研究内容について、事前に志望研究室の教員に連絡し説明を受けてください。志望研究室調査票に連絡先を明記しています。	☐	
8	日本国内居住者 在留カードのコピー または 住民票記載事項証明書（コピー不可） 日本国外居住者 旅券（パスポート）のコピー	日本国内居住者 ・在留カードの場合は、カードの両面（表と裏）をA4サイズ用の紙にコピーしてください。 ・住民票記載事項証明書の場合は、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものを提出してください。 日本国外居住者 ・顔写真・氏名が記載されているページをA4サイズの用紙にコピーしてください。 ・パスポートがない場合は、政府またはこれに準じる公的機関が発行した身分証明書のコピーでも構いません。	☐	
9	受験票（本学所定 様式④）	必要事項を記入してください。 出願書類を受理した後、受験番号を付与して返送します。	☐	
10	写真票（本学所定 様式④）	写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm、裏面に氏名・生年月日を記入したもの）を貼付してください（3ヵ月以内に撮影したカラー写真で正面、上半身、脱帽のもの）。なお、入学が許可された場合には、学生証用写真や教務情報等に使用します。	☐	

〈裏面あり〉

脳

志望課程に○印を記入してください。

出願者氏名

一貫制博士課程 ・ 一貫制博士課程(転入学)

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
11	入学検定料納入を証明する書類	クレジットカードで納入した場合 クレジットカード決済画面を A4 サイズの用紙にコピーしてください。 コンビニエンスストアから納入した場合 (日本国内居住者のみ) 「収納証明書」部分を入学検定料振込金証明書貼付用紙 (本学所定 様式⑦) に貼付して提出してください。 日本国内の金融機関から納入した場合 (日本国内居住者のみ) 取扱金融機関の収納印のある振込金証明書 (本学所定 様式⑥-5) を入学検定料振込金証明書貼付用紙 (本学所定 様式⑦) に貼付して提出してください。 外国送金で納入した場合 (日本国外居住者のみ) 取扱金融機関収納印のある振込金証明書を A4 サイズの用紙にコピーしてください。	☐	
12	宛名シート (本学所定 様式⑤)	受験案内や選考結果を通知するために使用しますので、送付を希望する宛先を記入してください。	☐	
13	出願書類チェックリスト (本紙)	出願書類に不備がないか確認したうえで、出願書類と共に提出してください。	☐	
卒業証書等の原本の返却を希望する志願者が提出するもの				
	その他 (書類原本の返却依頼書など)	・「返却を希望する書類の名称」、「返却先住所・氏名」を記入しましたか？ ※一度提出した書類は原則として返却しません。 ただし、卒業証書 / 学位記等一度しか発行されない書類の原本のみ返却します。 ※「返却依頼書」が出願書類と一緒に同封されていない場合は、書類の返却は一切行いません。	☐	

VI. 選考方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	選考方法
一貫制博士課程 一貫制博士課程(転入学)	留学生一般	国内 国外	正規学生	試験の結果及び出願書類により、総合的に可否を判定します。

■受験票の送付

受験票は、出願書類を受理した後に、出願資格を確認のうえ、受験番号を付与して脳科学研究科事務室から出願者宛に2016年9月16日(金)頃に発送します。9月23日(金)までに届かない場合は脳科学研究科事務室へ連絡してください。

※入学試験の集合場所、集合時刻については、受験票送付時に通知します。

※入学試験の会場、集合場所、集合時刻、試験科目など、受験票を受取ったからの質問は、脳科学研究科事務室へ直接問い合わせてください。

※本学で入学試験を受験する日本国外居住者の場合、各自「短期滞在」ビザ等を取得し、入国してください。なお、本学は短期ビザを申請する際の保証人にはなりません。各自で大使館に問合せを行い、必要な条件を自身で確認してビザ申請を行ってください。

VII. 試験日時・科目・会場

■大学院脳科学研究科一貫制博士課程

専攻	試験日	11:30	～	12:30	13:30	試験会場
発達加齢脳	2016年 10月15日(土)		生命科学 一般		口頭試問	京田辺校地

■大学院脳科学研究科一貫制博士課程(転入学)

専攻	試験日	10:00～	試験会場
発達加齢脳	2016年 10月15日(土)	口頭試問	京田辺校地

■試験科目について

- ・生命科学一般：出題、解答とも英語で行います。
- ・口頭試問：英語で行います。出願書類の記載内容を中心に試問を行います。転入学の場合は、修士研究(あるいはそれに相当する研究)の内容について10分程度のプレゼンテーションを求め、発表内容および提出書類の内容について試問します。プレゼンテーションではスライドおよびホワイトボードの使用を可とし、ハンドアウトの持ち込みも可能とします(ただしOHPは不可)。

VIII. 選考結果通知

2016年10月28日(金)

選考結果通知の発送については、231ページ「IV. 選考結果通知」を参照してください。

入学手続、その他の注意事項については232～238ページ「V. 入学手続」「VI. その他の注意事項」を参照してください。

Graduate School of Brain Science

Admissions Guide for International Students

April 2017 Entry

I. Qualifications for Applicants

1. Integrated Doctoral Degree Program:

Those who have foreign nationalities and who satisfy one of the following qualifications are eligible:

- (1) Those who have a transcript attesting to the equivalent of 16 years of education outside Japan or are expected to have one before the end of March, 2017.
- (2) Those who have graduated from a college in Japan as a foreign student or who are expected to graduate before the end of March, 2017.
- (3) Those who have a transcript attesting to the equivalent of 15 years of education outside Japan and are recognized by Doshisha University as achieving a high level of academic excellence.
- (4) In addition to the categories described above, students who are recognized by Doshisha University as possessing the required qualification and will be the age of 22 by the end of March, 2017 will be considered for admission.

2. Integrated Doctoral Degree Program [for transfer to the third grade] :

Those who have foreign nationalities and who satisfy one of the following qualifications are eligible:

- (1) Those who have a master's degree or professional degree outside Japan or are expected to have one before the end of March, 2017.
- (2) Those who have a master's degree or professional degree in Japan as a foreign student or who are expected to complete before the end of March, 2017.
- (3) In addition to the categories described above, students who are recognized by Doshisha University as possessing the required qualification and will be the age of 24 by the end of March, 2017 will be considered for admission.

※Standard period of study is 5 years for Integrated Doctoral Degree Program and 3 years for Transfer to Integrated Doctoral Degree Program.

■Note

- 1 : Prior to application, those who fall under sections 1. (3)(4) and 2. (3) [see above] should submit the forms [see below] to the Office of Graduate School of Brain Science (Kyotanabe Campus) before Friday, August 5, 2016 for the certificate of qualifications. (See the contact address on the back cover.)

①Curriculum Vitae

②Transcript or certificate of highest academic attainment or certificate for expected completion

③Transcript or certificate of highest academic records

Additional certificates/documents and interview may be required during the screening process.

- 2 : Applicants should consult the Section for International Admissions, Office of International Students, International Center (Imadegawa Campus), prior to application, for any questions concerning the qualifications.
- 3 : Admission will be denied if the applicant who passes the entrance examination does not meet the application requirements by the end of March, 2017.

II. Number of Students Admitted

The number of students admitted will be limited for both 1st-year enrollees and 3rd-year transfer students.

The Graduate School of Brain Science offers "Doshisha University Graduate School of Brain Science Special Scholarship" to the regular students enrolled at the Graduate School of Brain Science. Eligible applicants are those who have passed the entrance examination of the Graduate School of Brain Science and are under the age of 32 (for 3rd-year transfer students, under the age of 34) as of April 1, 2017. All applicants who meet this requirement are eligible. For details, see "Doshisha University Graduate School of Brain Science Special Scholarship" on page 251.

III. Application Schedule

Degree	Admission Type	Residence	Student Status	Application Period	Examination Date	Notification of Result
Integrated Doctoral program / Transfer to Integrated Doctoral program	General Applicants	Japan Abroad	Regular	August 29 (Mon), - September 5 (Mon), 2016 No later than 5:00 p.m. (Japan time)	October 15 (Sat), 2016	October 28 (Fri), 2016

IV. Application Procedure

Degree	Admission Type	Residence	Student Status	Application Fee	Period for Payment of Application Fee	Application Period
Integrated Doctoral program / Transfer to Integrated Doctoral program	General Applicants	Japan Abroad	Regular	15,000 yen	August 22(Mon), - September 5 (Mon), 2016	August 29 (Mon), - September 5 (Mon), 2016 No later than 5:00 p.m. (Japan time)

As for the payment of the Application Fees, the important notes on application documents and submission, see "III. Application" on page 226 to 230.

V. Application Documents (including this “List of Required Documents”)

List of Required Documents for Applicants for the Graduate School of Brain Science

Name _____

Circle one you are applying for

Integrated Doctoral Program / Integrated Doctoral Program
(for transfer to the third grade)

Check the box ☐ to confirm you have prepared all the required documents, and submit the required documents together with this checklist. Print and keep a copy of this checklist for your records as you may be inquired regarding your submission of the documents.

	Type of Document	Note	Check	For official use only
1	Application for Admission to Doshisha University (Prescribed Form^① can also be downloaded from the website below: http://intad.doshisha.ac.jp/inbound/guide_entrance_exam_g.html	Application form should be filled out by the applicant. ID photo must be attached. When filling the form, please write carefully with a black ballpoint pen and do not use correction tape or fluid.	☐	
2	Transcript or Certificate of highest academic attainment or Certificate for expected completion is also eligible.	Original: may be returned to the applicant upon request. For details, see page 230 [2. Important Notes on Application Documents] ^③ and ^④ . ※Applicants to the Transfer to Integrated Doctoral program; both graduation certificate and certificate of Master's degree should be submitted in case both certificates are issued.	☐	
3	Transcript or Certificate of highest academic records	Original: may be returned to the applicant upon request. For details, see page 230 [2. Important Notes on Application Documents] ^③ and ^④ . 1) Integrated Doctoral Degree Program A list of all undergraduate credits obtained at the applicant's college or university. 2) Integrated Doctoral Degree Program [for transfer to the third grade] A list of all previous undergraduate and graduate study credits obtained at the undergraduate and graduate courses.	☐	
4	Two Letters of Recommendation	Written by a faculty or staff member of an educational or research institution.	☐	
5	Research Outline (Free form) [Only the applicant for transfer to the third grade]	This form written either in Japanese or in English on A4-size paper (three papers and write on only one side).	☐	
6	Essay (Free form)	An essay written in English on A4-size paper (two one-side pages maximum). The essay should include the four sections described below. Section(1) reasons for your application to this program Section(2) research and study interests Section(3) future career plans Section(4) other aspects of your background and interests	☐	
7	Choice of Laboratory Sheet (Integrated Doctoral Degree Program (Prescribed Form-Brain^①) Integrated Doctoral Degree Program [transfer to the third grade] (Prescribed Form-Brain^②))	Applicants are required to write their first choice and second choice laboratory (Applicants for transfer to the third grade are required to write only their first choice laboratory). Inquiries regarding the field of research etc. of each laboratory should be sent to the relevant laboratories prior to the application. For contact information, please see the “Choice of Laboratory Sheet”.	☐	
8	[Applicants residing in Japan] a Copy of Resident Card or Certificate of Items Stated in Resident Register (Must be Original) [Applicants residing abroad] a Copy of Passport	[Applicants residing in Japan] Either of the following ^① or ^② : ^① Resident Card: submit copies of both front and back of the card, in A4 size. ^② Certificate of Items Stated in Resident Register: must include nationality, status of residence, period of stay and date of expiration. [Applicants residing abroad] Either of the following ^① or ^② : ^① Passport: submit a copy of the page, in A4 size, which includes your photograph and name. ^② If you do not have a passport, a copy of an official government -issued ID must be submitted.	☐	
9	Examination admission card (Prescribed Form^④)	Please fill out necessary information.	☐	
10	A Photo identification card (Prescribed Form^④)	Affix photograph in space provided on photo identification card. (Photograph should have been taken within 3 months prior to application and should be 3cm H × 2.4cm W, clearly displaying a frontal, hatless view of the upper part of the body. Be sure to write your name and birth date on the back of the photograph.) When your admission is permitted, the photograph will be used for your student ID card, database of students admitted and so on etc.	☐	

Brain
Science

〈Continued on the reverse side〉

Name _____

Circle one you are applying for

Integrated Doctoral Program / Integrated Doctoral Program
(for transfer to the third grade)

	Type of Document	Note	Check	For official use only
11	Proof of Payment of Application Fee	Payment by credit card Submit a copy (A4-size or similarly sized paper) of the remittance "Result" page. Payment at convenience store (Applicants residing in Japan only) Paste the certificate of payment on the prescribed "Pasteboard for the Receipt of Remittance (Prescribed Form ⑦)." <u>⑦</u> Payment by bank transfer (Applicants residing in Japan only) The receipt of the remittance of the Application Fee (Prescribed Form ⑥-5) bearing the authorization of the remittance bank must be pasted onto the prescribed "Pasteboard for the Receipt of Remittance" (Prescribed Form ⑦). Remittance from a financial institution (Applicants residing abroad only) Submit the receipt of the remittance bearing the authorization of your remittance bank.	☐	
12	Mailing labels (Prescribed Form ⑤)	Please write your name and mailing address to receive information about examination and your examination result.	☐	
13	List of Required Documents (this form)	Please confirm that you have all the application forms required, and send your application with the List of Required Documents.	☐	
Those who wish to have their original document(s) returned				
	Others (a request for returning original document, etc.)	Does your request for returning original document include 1) name of the document, 2) your name, and 3) address to which the document should be returned? ※Documents submitted will generally not be returned to the applicant; however, document(s) that cannot be reissued, such as a diploma, may be returned. ※We will return such document(s) only when a request for returning original document is enclosed in the application packet.	☐	

VI. Selection Process

Degree	Admission Type	Residence	Student Status	Selection Process
Integrated Doctoral program / Transfer to Integrated Doctoral program	General Applicants	Japan Abroad	Regular	The selection is made based on a comprehensive consideration of the application documents and the results of examinations.

■Examination Admission Card

Numbered examination admission card will be sent out around September 16, 2016 to the applicant after confirmation that the applicant is qualified to apply. If you do not receive the examination admission card by September 23, 2016, contact the Office of Graduate School of Brain Science.

※Applicants will be notified of the place and time of the examinations after their application forms are received by the University.

※Inquiries regarding the venue, time, subjects etc. of the entrance examination after receiving the examination admission card may be directly sent to the Office of Graduate School of Brain Science.

※To take the examination, applicants residing abroad must obtain short-stay visas for entering Japan; however, the University will not be a guarantor for short-stay visa applications. Applicants will be responsible for their own visa applications.

VII. Examination Date / Subjects / Venue

■Integrated Doctoral Degree Program

Date of examination	11:30 ~ 12:30	13:30 ~	Examination Venue
October 15, 2016	Biological Science Test	Oral Examination	Kyotanabe Campus

■Integrated Doctoral Degree Program [transfer to the third grade]

Date of examination	10:00~	Examination Venue
October 15, 2016	Oral Examination	Kyotanabe Campus

(1) The biological science examination question will be in English.

(2) Oral examination will be conducted in English and based primarily on the information provided in the application documents. However, transfer student applicants will be asked to give a 10 min presentation on their master's thesis research (or equivalent) on which the examination will be focused. Applicants can use both Powerpoint slides and whiteboard for the presentation (OHP is not available).

VIII. Notification of Result

October 28 (Fri), 2016

See "IV. Notification of Result" (page 231).

For your reference, see "V. Initial Registration Procedures" and "VI. Other Important Information" (page 235-239).

大学院司法研究科 外国人留学生入学試験要項 2017年春（4月）入学

I. 募集課程・専攻・身分／募集人員

課程	専攻	身分	募集人員
専門職学位課程	法務専攻（法学未修者）	正規学生	若干名
	法務専攻（法学既修者）	正規学生	若干名

1) 標準修業年限は3年です。

ただし、本学大学院司法研究科において必要とする法学の基礎的な学識を有すると認める者（以下「法学既修者」といいます。）として入学が許可された場合、1年在学したものとみなされるため、標準的な在学期間は2年となります。

なお、本課程を修了するために、標準修業年限である3年以上の在学を必要とする者（法学既修者以外の者）を以下「法学未修者」といいます。

法学未修者と法学既修者は入試方式の選択によって決まります。

2) 入学試験は、以下の2種類の入試方式により実施します。

入試方式	選考方法の概要
RA 方式	小論文または適性試験第4部（あるいは両方）、面接試験および出願書類により「法学未修者としての入学」を審査する試験
RB 方式	法律科目試験と出願書類により「法学既修者としての入学」を審査する試験

*RA方式、RB方式の併願が可能です。

II. 出願資格

外国籍を有し、適性試験管理委員会が2016年度に実施する「法科大学院適性試験（法科大学院全国統一適性試験）」を受験した者で、かつ下記(1)～(4)のいずれかに該当する者。

(1)日本において外国人留学生として大学を卒業した者および2017年3月末日までに卒業見込みの者。

(2)外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

※日本の学校教育にもとづく小学校・中学校・高等学校等に在学した者は、その期間が通算4年以内である場合に限る。なお、「日本にある外国人学校」および「文部科学大臣が認定した在外教育施設」に在学した場合は、その在学期間を日本の学校教育法にもとづく小学校・中学校・高等学校に在学したものと同等とみなす。

(3)外国において学校教育における15年の課程を修了し、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認めた者。

(4)その他本大学院において、前記(1)(2)(3)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満22歳に達するもの。

■注意事項

①本学大学院司法研究科における授業は、日本語で行われますので、十分な日本語能力が要求されます。

②入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに出願資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

③上記(3)(4)の該当者については、本学大学院司法研究科が出願資格の認定を行います。2016年6月22日(水)までに、以下の必要書類を司法研究科事務室（連絡先は裏表紙参照）に提出してください。締切日を過ぎた書類は一切受け付けません。

提出先：〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入 同志社大学司法研究科事務室

審査結果：現住所宛に郵送により通知します。

※郵送に際しては、ご自身で封筒を用意し、封筒表面の左側に朱書きで「法科大学院入学試験出願資格認定審査願在中」と明記し、必ず簡易書留速達郵便で郵送してください。

必要書類：1. 履歴書 2. 最終出身学校の卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書 3. 出身学校の成績証明書（179ページ「出願書類チェックリスト」で指定されたもの）

④前項③以外で出願資格の有無について不明な点がある場合は、事前に国際センター留学生課国際入学係（今出川校地）に問い合わせてください。

Ⅲ. 日程

課程	入試種別	出願区分	募集身分	出願期間	入学試験日	選考結果通知日
専門職学位課程	留学生一般	国内 国外	正規学生	2016年7月11日(月) ～7月22日(金) 17時(日本時間)必着	2016年8月27日(土)	2016年9月26日(月)

Ⅳ. 出願方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	入学検定料	入学検定料納入期間	出願期間
専門職学位課程	留学生一般	国内 国外	正規学生	15,000円	2016年7月4日(月) ～7月22日(金)	2016年7月11日(月) ～7月22日(金) 17時(日本時間)必着

※入学検定料の納入、出願書類の注意事項および出願方法については、220～225ページ「Ⅲ. 出願手続」を参照してください。

司法研究科

出願書類チェックリスト

出願者氏名

出願書類の確認のためチェック欄に✓印をつけて本紙も提出してください。また、出願後、提出書類に関して問い合わせることがありますので、提出前に必ず本紙の控えを取り、手元に保管しておいてください。

■【必須提出書類】

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
1	入学願書（本学所定 様式①）	出願者本人が自筆で記入してください。 写真（タテ3cm × ヨコ2.4cm）を貼付してください。	☐	
2	最終出身学校の卒業（修了）証明書 または卒業（修了）見込証明書	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ ②. 出願書類の注意事項 ③④参照。	☐	
3	出身学校の成績証明書	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ ②. 出願書類の注意事項 ③④参照。 大学の成績証明書（大学の課程で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの）	☐	
4	適性試験の成績	適性試験管理委員会が実施する「2016年法科大学院全国統一適性試験」の成績証明カードを「志望理由等記入票（本学所定 様式 - 司法①）」に貼付してください。	☐	
5	適性試験「第4部」の答案 ※ RA 方式（適性試験第4部利用型）のみ	RA 方式（適性試験第4部利用型）を受験する場合は、「2016年法科大学院全国統一適性試験」の「第4部」の答案を厳封のまま提出してください。なお、第1回、第2回の両方を受験した場合は、両方を提出することも可能です。いずれか一方を提出する場合は、各自で選択してください。	☐	
6	志望理由等記入票（本学所定 様式 - 司法①）	本研究科所定用紙の項目にしたがって入試方式、受験型、志望理由等を記入してください。	☐	
7	日本国内居住者 在留カードのコピー または 住民票記載事項証明書（コピー不可） 日本国外居住者 旅券（パスポート）のコピー	日本国内居住者 ・在留カードの場合は、カードの両面（表と裏）をA4サイズの下紙にコピーしてください。 ・住民票記載事項証明書の場合は、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものを提出してください。 日本国外居住者 ・顔写真・氏名が記載されているページをA4サイズの下紙にコピーしてください。 ・パスポートがない場合は、政府またはこれに準じる公的機関が発行した身分証明書のコピーでも構いません。	☐	
8	受験票（本学所定 様式④）	必要事項を記入してください。 出願書類を受理した後、受験番号を付与して返送します。	☐	
9	写真票（本学所定 様式④）	写真（タテ3cm × ヨコ2.4cm、裏面に氏名・生年月日を記入したもの）を貼付してください（3ヵ月以内に撮影したカラー写真で正面、上半身、脱帽のもの）。なお、入学が許可された場合には、学生証用写真や教育用の帳票（座席指定表等）等の教務上の情報処理にも使用します。	☐	
10	入学検定料納入を証明する書類	クレジットカードで納入した場合 クレジットカード決済画面をA4サイズの下紙にコピーしてください。 コンビニエンスストアから納入した場合（日本国内居住者のみ） 「収納証明書」部分を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付して提出してください。 日本国内の金融機関から納入した場合（日本国内居住者のみ） 取扱金融機関の収納印のある振込金証明書（本学所定 様式⑥-6）を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付して提出してください。 外国送金で納入した場合（日本国外居住者のみ） 取扱金融機関収納印のある振込金証明書、外国送金依頼書等を提出してください。	☐	
11	宛名シート（本学所定 様式⑤）	受験案内や選考結果を通知するために使用しますので、送付を希望する宛先を記入してください。	☐	
12	出願書類チェックリスト（本紙）	出願書類に不備がないか確認したうえで、出願書類と共に提出してください。	☐	

〈裏面あり〉

司法

出願者氏名

出 願 書 類		注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
卒業証書等の原本の返却を希望する志願者が提出するもの				
その他（書類原本の返却依頼書など）		・「返却を希望する書類の名称」、「返却先住所・氏名」を記入しましたか？ ※一度提出した書類は原則として返却しません。 ただし、卒業証書 / 学位記等一度しか発行されない書類の原本のみ返却します。 ※「返却依頼書」が出願書類と一緒に同封されていない場合は、書類の返却は一切行いません。	☐	

■【任意提出書類】

法律に関する専門能力・資格を証明する書類 ※ RB 方式のみ	自己アピールしたい法律に関する専門能力・資格がある場合は、「志望理由等記入票（本学所定 様式 - 司法①）」の項目にしたがって記入してください。 例えば、国内外の弁護士、公証人、司法書士、弁理士、不動産鑑定士等の法律関連資格や国内外の法学の学位。 また、それを証明する公式書類またはその写しを提出してください。学位を証明する書類は、必須提出書類と重なる場合は不要です。 ※写しを提出した場合は、審査の過程において原本の提示を求めることがあります。

VI. 選考方法

入学試験は、筆記試験と面接試験の成績および出願書類にもとづいて選考します。

なお、法科大学院全国統一適性試験の成績が本学の設定する最低基準点に達しない場合は、不合格とします。

(1) **RA方式（未修者入試）**については、筆記試験（本学が実施する小論文試験または適性試験第4部）、面接試験、志望理由書によって、総合的に合否判定します。また、大学学部等における学業成績も参考にします。適性試験第4部を複数回分提出した場合や、小論文受験型と適性試験第4部利用型の両方で受験した場合は、最も高い評価のものを「筆記試験の成績」として採用します。なお、面接試験は、日本語で行い、出願書類を参考にして、その記載内容等について質問します。

RB方式（既修者入試）については、筆記試験（法律科目）、志望理由書によって、総合的に合否判定します。

また、法律に関する専門能力・資格、大学学部等における学業成績も参考にします。

(2) 試験の集合時刻、場所については、入学願書受理後、司法研究科事務室から通知します。

(3) **日本国外に居住する出願者**は、各自「短期滞在」ビザ等を取得し、入国してください。なお、本学は短期滞在ビザを申請する際の保証人にはなりません。各自で大使館に問合せを行い、必要な条件を自身で確認してビザ申請を行ってください。

(4) 受験票は、出願資格を確認のうえ、受験番号を付与して出願者宛に2016年8月2日(火)頃に発送します。8月9日(火)までに届かない場合は司法研究科事務室へ連絡してください。

(5) 筆記試験当日は、本学の受験票と「2016年法科大学院全国統一適性試験」の受験票を必ず持参してください。なお、「2016年法科大学院全国統一適性試験」の第1回および第2回の両方を受験した場合は、成績証明カードに記載された受験番号の受験票を持参してください。

【RA方式】

小論文受験型

専 攻	試 験 日	9:00	～	10:20	～	19:00	試験会場
法務	2016年 8月27日（土）		小論文	面接試験（この時間内で本学が指定する時間）			今出川校地

適性試験第4部利用型

専 攻	試 験 日	9:00	～	19:00	試験会場
法務	2016年 8月27日（土）		面接試験（この時間内で本学が指定する時間）		今出川校地

* RA方式には、「小論文受験型」と「適性試験第4部利用型」があります。両方を受験することも可能です。

【RB方式】

行政法・商法受験型

専 攻	試 験 日	11:00	～	12:00	13:00	～	15:00	15:30	～	17:30	試験会場
法務	2016年 8月27日（土）		1 時限 刑法		2 時限 憲法 行政法		3 時限 民法 商法				今出川校地

民訴法・刑訴法受験型

専 攻	試 験 日	11:00	～	12:00	13:00	～	15:00	15:30	～	17:30	試験会場
法務	2016年 8月27日（土）		1 時限 刑法		2 時限 憲法 刑事訴訟法		3 時限 民法 民事訴訟法				今出川校地

* RB方式には、「行政法・商法受験型」と「民訴法・刑訴法受験型」があります。いずれかひとつの受験型でしか受験できません（出願時に選択）。

* RA・RB方式の併願者の面接試験は、法律科目試験の前後の時間帯で本学が指定する時間に行います。

司法

■法律科目試験（R B方式）の時間と配点

行政法・商法受験型

時 限	時間	科目・配点	
1 時限	60分	刑 法	100点
2 時限	120分	憲 法	100点
		行政法	50点
3 時限	120分	民 法	100点
		商 法	50点

民訴法・刑訴法受験型

時 限	時間	科目・配点	
1 時限	60分	刑 法	100点
2 時限	120分	憲 法	100点
		刑事訴訟法	50点
3 時限	120分	民 法	100点
		民事訴訟法	50点

- ・法律科目試験は、出願時に「行政法・商法受験型」または「民訴法・刑訴法受験型」のいずれかを選択してください。
- ・各時限のうち1時限でも受験しなかった場合は、不合格となります。
- ・採点は、科目毎に行います。
- ・5科目のうち、民法が本研究科の定める基準点に満たないときは不合格となります。
- ・民法を除く4科目のうち、いずれか2科目以上について本研究科の定める基準点に満たないときも、不合格となります。
- ・民法を除く4科目のうち1科目について、本研究科が定める基準点に満たないときであっても、当該科目を含む全ての科目の得点の合計点が合格最低点を上回るときは、法学既修者として合格することがあります。ただし、この場合、基準点に満たない科目に対応する、法学未修者1年次および2年次配当の「A群基礎科目（必修科目）」の授業科目については、履修を免除しません。
- ・資料として市販の小型六法を配付します。配付した六法以外のものを持ち込み、使用することは一切認めません。
- ・2017年2月（予定）に実施する履修免除試験を受験し一定の水準に達していると認められた場合は、それぞれの受験型で受験対象外となっている科目に対応する法学未修者1年次および2年次配当の「A群基礎科目（必修科目）」の授業科目について履修を免除します。履修免除試験の詳細は183ページ「Ⅷ. 履修免除試験」を参照してください。

■法律科目試験（RB方式）の出題範囲

- ・憲 法：憲法全般
- ・行政法：行政法総論（行政救済法は含まない）
- ・刑 法：刑法全般
- ・刑事訴訟法：刑事訴訟法全般
- ・民 法：民法全般
- ・商 法：会社法、商法第一編総則・第二編商行為、手形法・小切手法
- ・民事訴訟法：民事訴訟法全般

※入学試験の会場、集合場所、集合時刻、試験科目など、受験票を受け取ってからの質問は、司法研究科事務室へ直接問い合わせてください。

Ⅶ. 選考結果通知

2016年9月26日(月)

選考結果通知の発送については、231ページ「Ⅳ. 選考結果通知」を参照してください。

入学手続、その他の注意事項については232～238ページ「Ⅴ. 入学手続」「Ⅵ. その他の注意事項」を参照してください。

入学試験における個人成績について、希望者に対して下記の要領により開示します。

①開示内容

総合得点および内訳

②請求手続

以下の書類を同封し、封筒表書きに「入学試験成績開示請求書在中」と明記のうえ、同志社大学司法研究科事務室宛に郵送してください。郵送以外では受け付けません。

- ・入学試験成績開示請求書として、住所、氏名、生年月日、電話番号、受験番号を記載した書面（様式自由）
- ・受験票の写し
- ・返信用封筒1通（定型封筒〔長形3号23.5×12cm〕に返信先を明記のうえ、簡易書留分392円の切手を貼付してください）

郵送先：〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入 同志社大学司法研究科事務室

③請求期間

2016年9月26日(月)～10月7日(金)（最終日消印有効）

※筆記試験を1科目でも不受験の場合や面接試験を不受験の場合は、個人成績を開示しません。

Ⅷ. 履修免除試験

法学既修者として合格し、本研究科への入学を予定している者を対象に、履修免除試験を実施します。

この履修免除試験を受験し一定の水準に達していると認められた場合は、それぞれの受験型で受験対象外となっている科目（「行政法・商法受験型」の場合は民事訴訟法および刑事訴訟法、「民訴法・刑訴法受験型」の場合は行政法および商法）に対応する法学未修者1年次および2年次配当の「A群基礎科目（必修科目）」の授業科目について履修を免除します。

■試験実施日時および会場（予定）

日時：2017年2月12日（日）午後

会場：同志社大学今出川キャンパス

■対象者

外国人留学生入試に合格した者

■試験実施科目等

- ・行政法・商法受験型での合格者を対象に、民事訴訟法および刑事訴訟法の履修免除試験を実施します。
- ・民訴法・刑訴法受験型での合格者を対象に、行政法および商法の履修免除試験を実施します。
- ・それぞれ2科目の試験を実施しますが、いずれか1科目のみの受験も可能です。
- ・受験した科目毎に一定の水準に達しているかを判断します。2科目受験した場合であっても、一定の水準に達していると認められる科目が1科目であった場合は、当該科目に対応する授業科目のみ履修を免除します。

■受験方法等

- ・受験は任意です。
- ・事前の申し込みは不要です。受験を希望する場合は、当日直接会場へお越しください。
- ・受験にあたり追加費用は不要です。
- ・当日は合格した入学試験の受験票を持参してください。入学試験終了後、受験票は大切に保管してください。
- ・各科目の出題範囲や受験時の注意事項は、入学試験に準じます。なお、「2016年法科大学院全国統一適性試験」の受験票の持参は不要です。
- ・当日会場で資料として市販の小型六法を配付します。配付した六法以外のものを持ち込み、使用することは一切認めません。
- ・詳細は、合格通知送付時にお知らせします。

大学院ビジネス研究科

外国人留学生入学試験要項 **秋期入試**

2017年春（4月）入学

I. 募集課程・専攻・身分／募集人員

課程	専攻	身分	募集人員
専門職学位課程	ビジネス専攻	正規学生	若干名

※ 標準修業年限は2年です。

II. 出願資格

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者で、入学時に原則として3年以上の実務経験があること。また、日本語能力試験2014年度、2015年度または2016年度第1回のN1に合格していること。ただし、在留資格が「永住者」の者は日本語能力試験N1の合格は必要としない。

(1)外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

※日本の学校教育にもとづく小学校・中学校・高等学校等に在学した者は、その期間が通算4年以内である場合に限る。なお、「日本にある外国人学校」および「文部科学大臣が認定した在外教育施設」に在学した場合は、その在学期間を日本の学校教育法にもとづく小学校・中学校・高等学校に在学したものと同等とみなす。

(2)日本において外国人留学生として大学を卒業した者および2017年3月末日までに卒業見込みの者。

(3)外国において学校教育における15年の課程を修了し、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認めた者。

(4)その他本大学院において、前記(1)(2)(3)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満22歳に達するもの。

■注意事項

①同志社大学における授業は、大部分日本語で行われますので、十分な日本語能力が要求されます。

②入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに出願資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

③上記(3)(4)の該当者については、本大学院ビジネス研究科が出願資格の認定を行います。所定の手続が必要です。2016年8月5日（金）までに、ビジネス研究科事務室（連絡先は裏表紙参照）へ連絡してください。

④前項③以外で出願資格の有無について不明な点がある場合は、事前に国際センター留学生課国際入学係（今出川校地）に問い合わせてください。

III. 日程

課程	入試種別	出願区分	募集身分	出願期間	入学試験日	選考結果通知日
専門職学位課程	留学生一般	国内 国外	正規学生	2016年9月5日(月) ～9月14日(水) 17時(日本時間)必着	2016年10月30日(日)	2016年11月11日(金)

IV. 出願方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	入学検定料	入学検定料納入期間	出願期間
専門職学位課程	留学生一般	国内 国外	正規学生	15,000円	2016年8月29日(月) ～9月14日(水)	2016年9月5日(月) ～9月14日(水) 17時(日本時間)必着

※入学検定料の納入、出願書類の注意事項および出願方法については、220～225ページ「Ⅲ. 出願手続」を参照してください。

出願者氏名

出願書類の確認のためチェック欄に✓印をつけて本紙も提出してください。また、出願後、提出書類に関して問い合わせることがありますので、提出前に必ず本紙の控えを取り、手元に保管しておいてください。

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
1	入学願書（本学所定 様式①）	出願者本人が自筆で記入してください。 写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm）を貼付してください。	☐	
2	最終出身学校の卒業（修了）証明書 または卒業（修了）見込証明書	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ②、出願書類の注意事項③④参照。	☐	
3	出身学校の成績証明書	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ②、出願書類の注意事項③④参照。 大学の成績証明書（大学の課程で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの）	☐	
4	推薦状1通（本学所定 様式②）	教育機関（出身学校を含む）に勤務する者や所属機関の上司等で志願者をよく知る者からのもの。	☐	
5	日本語能力を証明する書類	「日本語能力試験（2014年度N1、2015年度N1または2016年度第1回N1）」の認定結果及び成績に関する証明書の原本（オリジナル）を提出してください（合格していること）。原本の返却を希望する場合は申し出てください。225ページ②、出願書類の注意事項③④参照。ただし、在留資格が「永住者」の者は提出不要。	☐	
6	ビジネス研究科ビジネス専攻における学習 計画（本学所定 様式-ビジネス①）	ビジネス研究科ビジネス専攻で特に学習したい分野、出願の動機、学習方法、などを盛り込んだ学習計画を詳細に記述してください。2枚以上に渡る場合は、所定用紙をA4用紙に複写の上、使用してください（裏面使用不可）。	☐	
7	日本国内居住者 在留カードのコピー または 住民票記載事項証明書（コピー不可） 日本国外居住者 旅券（パスポート）のコピー	日本国内居住者 ・在留カードの場合は、カードの両面（表と裏）をA4サイズ用の紙にコピーしてください。 ・住民票記載事項証明書の場合は、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものを提出してください。 日本国外居住者 ・顔写真・氏名が記載されているページをA4サイズの用紙にコピーしてください。 ・パスポートがない場合は、政府またはこれに準じる公的機関が発行した身分証明書のコピーでも構いません。	☐	
8	受験票（本学所定 様式④）	必要事項を記入してください。 出願書類を受理した後、受験番号を付与して返送します。	☐	
9	写真票（本学所定 様式④）	写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm、裏面に氏名・生年月日を記入したもの）を貼付してください（3ヵ月以内に撮影したカラー写真で正面、上半身、脱帽のもの）。なお、入学が許可された場合には、学生証用写真や教務情報等に使用します。	☐	
10	入学検定料納入を証明する書類	クレジットカードで納入した場合 クレジットカード決済画面をA4サイズの用紙にコピーしてください。 コンビニエンスストアから納入した場合（日本国内居住者のみ） 「収納証明書」部分を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付して提出してください。 日本国内の金融機関から納入した場合（日本国内居住者のみ） 取扱金融機関の収納印のある振込金証明書（本学所定 様式⑥-6）を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付して提出してください。 外国送金で納入した場合（日本国外居住者のみ） 取扱金融機関収納印のある振込金証明書、外国送金依頼書等を提出してください。	☐	
11	宛名シート（本学所定 様式⑤）	受験案内や選考結果を通知するために使用しますので、送付を希望する宛先を記入してください。	☐	
12	出願書類チェックリスト（本紙）	出願書類に不備がないか確認したうえで、出願書類と共に提出してください。	☐	
卒業証書等の原本の返却を希望する志願者が提出するもの				
	その他（書類原本の返却依頼書など）	・「返却を希望する書類の名称」、「返却先住所・氏名」を記入しましたか？ ※一度提出した書類は原則として返却しません。 ただし、卒業証書/学位記等一度しか発行されない書類の原本のみ返却します。 ※「返却依頼書」が出願書類と一緒に同封されていない場合は、書類の返却は一切行いません。	☐	

VI. 選考方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	選考方法
専門職学位課程	留学生一般	国内 国外	正規学生	出願書類、論文試験および口述試験により、総合的に可否を判定します。

※入学試験の集合場所、集合日時については、入学願書受理後2016年9月28日(水)頃にビジネス研究科事務室から受験票の送付とともに通知します。

※本学で入学試験を受験する日本国外居住者の場合、各自「短期滞在」ビザ等を取得し、入国してください。なお、本学は短期ビザを申請する際の保証人にはなりません。各自で大使館に問合せを行い、必要な条件を自身で確認してビザ申請を行ってください。

VII. 試験日時・科目・会場

専 攻	試 験 日	9:45	～	試験会場
ビジネス	2016年 10月30日（日）		小 論 文・口 述 試 験	今出川校地

■注意事項

*小論文、口述試験ともに日本語で行います。

VIII. 選考結果通知

2016年11月11日(金)

選考結果通知の発送については、231ページ「IV. 選考結果通知」を参照してください。

入学手続、その他の注意事項については232～238ページ「V. 入学手続」「VI. その他の注意事項」を参照してください。

大学院ビジネス研究科 外国人留学生入学試験要項 **春期入試** 2017年春（4月）入学

I. 募集課程・専攻・身分／募集人員

課程	専攻	身分	募集人員
専門職学位課程	ビジネス専攻	正規学生	若干名

※ 標準修業年限は2年です。

II. 出願資格

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者で、入学時に原則として3年以上の実務経験があること。また、日本語能力試験2014年度、2015年度または2016年度の第1回N1に合格していること（2016年度第2回は出願期間内に合否結果が出ない為不可）。ただし、在留資格が「永住者」の者は日本語能力試験N1の合格は必要としない。

(1)外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2017年3月末日までに修了見込みの者。

※日本の学校教育にもとづく小学校・中学校・高等学校等に在学した者は、その期間が通算4年以内である場合に限る。なお、「日本にある外国人学校」および「文部科学大臣が認定した在外教育施設」に在学した場合は、その在学期間を日本の学校教育法にもとづく小学校・中学校・高等学校に在学したものとみなす。

(2)日本において外国人留学生として大学を卒業した者および2017年3月末日までに卒業見込みの者。

(3)外国において学校教育における15年の課程を修了し、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認めた者。

(4)その他本大学院において、前記(1)(2)(3)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年3月末日までに満22歳に達するもの。

※ただし、日本国内居住者（出願日から入学時まで日本に引き続き滞在し、改めて在留資格認定証明書の申請が不要であること）のみ出願可。

■注意事項

- 同志社大学における授業は、大部分日本語で行われますので、十分な日本語能力が要求されます。
- 入学試験に合格した者で、2017年3月末日までに出願資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。
- 上記(3)(4)の該当者については、本学大学院ビジネス研究科が出願資格の認定を行います。所定の手続が必要ですので、2016年12月6日（火）までに、ビジネス研究科事務室（連絡先は裏表紙参照）へ連絡してください。
- 前項③以外で出願資格の有無について不明な点がある場合は、事前に国際センター留学生課国際入学係（今出川校地）に問い合わせてください。

III. 日程

課程	入試種別	出願区分	募集身分	出願期間	入学試験日	選考結果通知日
専門職学位課程	留学生一般	国内	正規学生	2017年1月6日(金) ～1月13日(金) 17時(日本時間)必着	2017年2月11日(土・祝) または2月12日(日)	2017年2月22日(水)

IV. 出願方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	入学検定料	入学検定料納入期間	出願期間
専門職学位課程	留学生一般	国内	正規学生	15,000円	2017年1月6日(金)～ 1月13日(金)	2017年1月6日(金)～ 1月13日(金) 17時(日本時間)必着

※入学検定料の納入、出願書類の注意事項および出願方法については、220～225ページ「Ⅲ. 出願手続」を参照してください。

出願者氏名

出願書類の確認のためチェック欄に✓印をつけて本紙も提出してください。また、出願後、提出書類に関して問い合わせることがありますので、提出前に必ず本紙の控えを取り、手元に保管しておいてください。

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
1	入学願書（本学所定 様式①）	出願者本人が自筆で記入してください。 写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm）を貼付してください。	☐	
2	最終出身学校の卒業（修了）証明書 または卒業（修了）見込証明書	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ「2. 出願書類の注意事項」③④参照。	☐	
3	出身学校の成績証明書	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ「2. 出願書類の注意事項」③④参照。 大学の成績証明書（大学の課程で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの）	☐	
4	推薦状1通（本学所定 様式②）	教育機関（出身学校を含む）に勤務する者や所属機関の上司等で志願者をよく知る者からのもの。	☐	
5	日本語能力を証明する書類	「日本語能力試験（2014年度N1、2015年度N1または2016年度第1回N1）」の認定結果及び成績に関する証明書の原本（オリジナル）を提出してください（合格していること）。原本の返却を希望する場合は申し出てください。225ページ「2. 出願書類の注意事項」③④参照。ただし、在留資格が「永住者」の者は提出不要。	☐	
6	ビジネス研究科ビジネス専攻における学習計画（本学所定 様式-ビジネス①）	ビジネス研究科ビジネス専攻で特に学習したい分野、出願の動機、学習方法、などを盛り込んだ学習計画を詳細に記述してください。2枚以上に渡る場合は、所定用紙をA4用紙に複写の上、使用してください（裏面使用不可）。	☐	
7	在留カードのコピー または 住民票記載事項証明書（コピー不可）	・在留カードの場合は、カードの両面（表と裏）をA4サイズの下紙にコピーしてください。 ・住民票記載事項証明書の場合は、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものを提出してください。	☐	
8	受験票（本学所定 様式④）	必要事項を記入してください。 出願書類を受理した後、受験番号を付与して返送します。	☐	
9	写真票（本学所定 様式④）	写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm、裏面に氏名・生年月日を記入したもの）を貼付してください（3ヵ月以内に撮影したカラー写真で正面、上半身、脱帽のもの）。なお、入学が許可された場合には、学生証用写真や教務情報等に使用します。	☐	
10	入学検定料納入を証明する書類	クレジットカードで納入した場合 クレジットカード決済画面をA4サイズの下紙にコピーしてください。 コンビニエンスストアから納入した場合 「収納証明書」部分を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付して提出してください。 日本国内の金融機関から納入した場合 取扱金融機関の収納印のある振込金証明書（本学所定 様式⑥-6）を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付して提出してください。	☐	
11	宛名シート（本学所定 様式⑤）	受験案内や選考結果を通知するために使用しますので、送付を希望する宛先を記入してください。	☐	
12	出願書類チェックリスト（本紙）	出願書類に不備がないか確認したうえで、出願書類と共に提出してください。	☐	
卒業証書等の原本の返却を希望する志願者が提出するもの				
	その他（書類原本の返却依頼書など）	・「返却を希望する書類の名称」、「返却先住所・氏名」を記入しましたか？ ※一度提出した書類は原則として返却しません。 ただし、卒業証書/学位記等一度しか発行されない書類の原本のみ返却します。 ※「返却依頼書」が出願書類と一緒に同封されていない場合は、書類の返却は一切行いません。	☐	

Ⅵ. 選考方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	選考方法
専門職学位課程	留学生一般	国内	正規学生	出願書類、論文試験および口述試験により、総合的に可否を判定します。

※入学試験の集合場所、集合日時については、入学願書受理後2017年1月27日(金)頃にビジネス研究科事務室から受験票の送付とともに通知します。

Ⅶ. 試験日時・科目・会場

専攻	試験日	9:45 ~	試験会場
ビジネス	2017年2月11日(土・祝)・12日(日)のうち、大学が指定するいずれか1日	小論文・口述試験	今出川校地

■注意事項

- *小論文、口述試験ともに日本語で行います。
- *春期入試については、日本国内居住者（出願日から入学時まで日本に引き続き滞在し、改めて在留資格認定証明書の申請が不要であること）のみ出願可。

Ⅷ. 選考結果通知

2017年2月22日(水)

選考結果通知の発送については、231ページ「Ⅳ. 選考結果通知」を参照してください。

入学手続、その他の注意事項については232～238ページ「Ⅴ. 入学手続」「Ⅵ. その他の注意事項」を参照してください。

秋（10月）入学 入学試験要項
October 2017 Entry Admissions Guide

※春（4月）入学は25ページからです。

※See page 25 for April 2017 Entry.

大学院文化情報学研究科

外国人留学生入学試験要項 春期入試

2017年秋（10月）入学

I. 募集課程・専攻・身分／募集人員

課程	専攻	身分	募集人員
博士課程（前期課程）	文化情報学専攻	特別学生	若干名
博士課程（後期課程）	文化情報学専攻	特別学生	若干名

II. 出願資格

1. 大学院文化情報学研究科博士課程（前期課程）

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2017年9月末日までに修了見込みの者。

※日本の学校教育にもとづく小学校・中学校・高等学校等に在学した者は、その期間が通算4年以内である場合に限り、なお、「日本にある外国人学校」および「文部科学大臣が認定した在外教育施設」に在学した場合は、その在学期間を日本の学校教育法にもとづく小学校・中学校・高等学校に在学したものと同等とみなす。

(2)日本において外国人留学生として大学を卒業した者および2017年9月末日までに卒業見込みの者。

(3)外国において学校教育における15年の課程を修了し、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認めた者。

(4)その他本大学院において、前記(1)(2)(3)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年9月末日までに満22歳に達するもの。

2. 大学院文化情報学研究科博士課程（後期課程）

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国において修士の学位や専門職学位に相当する学位を得た者および2017年9月末日までに修了見込みの者。

(2)日本の大学院において外国人留学生として修士の学位や専門職学位を得た者および2017年9月末日までに修了見込みの者。

(3)その他本大学院において、前記(1)(2)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年9月末日までに満24歳に達するもの。

■注意事項

①同志社大学における授業は、大部分日本語で行われますので、ある程度の日本語能力が要求されます。

②上記1. (3)(4)および2. (3)の該当者については、本学大学院文化情報学研究科が出願資格の認定を行います。2016年12月15日(木)までに文化情報学研究科事務室（連絡先は裏表紙参照）に連絡し、指示された書類を提出してください。

なお、審査の過程において、審査資料の提出を求めたり、面接を行う場合があります。

③前項②以外で出願資格の有無について不明な点がある場合は、事前に国際センター留学生課国際入学係（今出川校地）に問い合わせてください。

④入学試験に合格した者で、2017年9月末日までに出願資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

文情

Ⅲ. 日程

課程	入試種別	出願区分	募集身分	出願期間	入学試験日	選考結果通知日
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	特別学生	2017年1月10日(火) ～1月17日(火) 17時(日本時間)必着	2017年2月18日(土)	2017年3月3日(金)
		国外			書類選考	

Ⅳ. 出願方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	入学検定料	入学検定料納入期間	出願期間
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	特別学生	15,000円	2017年1月6日(金) ～1月17日(火)	2017年1月10日(火) ～1月17日(火) 17時(日本時間)必着
		国外		10,000円		

※入学検定料の納入、出願書類の注意事項および出願方法については、220～225ページ「Ⅲ. 出願手続」を参照してください。

文化情報学研究科 春期入試

出願書類チェックリスト

志望課程に○印を記入してください。

出願者氏名

前期課程 ・ 後期課程

出願書類の確認のためチェック欄に✓印をつけて本紙も提出してください。出願書類は出願締切日までに提出してください。また、出願後、提出書類に関して問い合わせることがありますので、提出前に必ず本紙の控えを取り、手元に保管しておいてください。

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
1	入学願書（本学所定 様式①）	出願者本人が自筆で記入してください。 写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm）を貼付してください。	☐	
2	最終出身学校の卒業（修了）証明書 または卒業（修了）見込証明書	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ「2. 出願書類の注意事項」③④参照。 ※博士課程（後期課程）出願者で、最終出身学校において修了証明書と学位取得証明書が分かれている場合は、その両方（原本）を提出してください。	☐	
3	出身学校の成績証明書	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ「2. 出願書類の注意事項」③④参照。 1) 大学院文化情報学研究科博士課程（前期課程）出願者 大学の成績証明書（大学で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） 2) 大学院文化情報学研究科博士課程（後期課程）出願者 大学および大学院の成績証明書（大学および大学院で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの）	☐	
4	推薦状1通（本学所定 様式②）	教育機関（出身学校を含む）または研究所等に勤務する者で推薦者としてふさわしい人からのもの。	☐	
5	外国語能力などに関する報告書（本学所定 様式・文情①）	志願者本人が自身の外国語能力に関する評価および当該外国語に関する能力検定試験受験状況を記載してください。	☐	
6	外国語能力を証明する書類	【博士課程（前期課程）】 「日本留学試験（日本語）」の受験票（または成績通知書）のコピーまたは「日本語能力試験（N1）」の認定結果及び成績に関する証明書の原本（オリジナル）を提出してください。 ※点数・可否・受験時期は問いません。 【博士課程（後期課程）】 「TOEIC®テスト」または「TOEFL®テスト」（TOEFL iBT®テストまたはTOEFL®PBTテスト）試験のスコアシートの原本（オリジナル）を提出してください。 ※点数・受験時期は問いません。	☐	
7	研究計画書（本学所定 様式・文情②または様式・文情③）	研究計画書を日本語または英語で詳細に記述してください。また、入学後、研究指導を希望する教員・コース名を記入してください。 文化情報学研究科ホームページを参照のこと。 http://www.cis.doshisha.ac.jp/gs/	☐	
8	修士論文または研究論文	博士課程（後期課程）出願者のみ、修士論文または研究論文（未発表のものも可）の写しを1部提出してください。	☐	
9	日本国内居住者 在留カードのコピー または 住民票記載事項証明書（コピー不可） 日本国外居住者 旅券（パスポート）のコピー	日本国内居住者 ・在留カードの場合は、カードの両面（表と裏）をA4サイズ用の紙にコピーしてください。 ・住民票記載事項証明書の場合は、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものを提出してください。 日本国外居住者 ・顔写真・氏名が記載されているページをA4サイズの用紙にコピーしてください。 ・パスポートがない場合は、政府またはこれに準じる公的機関が発行した身分証明書のコピーでも構いません。	☐	
10	受験票（本学所定 様式④）	必要事項を記入してください。 出願書類を受理した後、受験番号を付与して返送します。	☐	
11	写真票（本学所定 様式④）	写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm、裏面に氏名・生年月日を記入したもの）を貼付してください（3ヵ月以内に撮影したカラー写真で正面、上半身、脱帽のもの）。なお、入学が許可された場合には、学生証用写真や教務情報等に使用します。	☐	

〈裏面あり〉

出願者氏名

志望課程に○印を記入してください。

前期課程 ・ 後期課程

出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
12 入学検定料納入を証明する書類	クレジットカードで納入した場合 クレジットカード決済画面を A4 サイズの用紙にコピーしてください。 コンビニエンスストアから納入した場合（日本国内居住者のみ） 「収納証明書」部分を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付して提出してください。 日本国内の金融機関から納入した場合（日本国内居住者のみ） 取扱金融機関の収納印のある振込金証明書（本学所定 様式⑥ -1 または様式⑥ -3）を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付して提出してください。 外国送金で納入した場合（日本国外居住者のみ） 取扱金融機関収納印のある振込金証明書を A4 サイズの用紙にコピーしてください。	☐	
13 宛名シート（本学所定 様式⑤）	受験案内や選考結果を通知するために使用しますので、送付を希望する宛先を記入してください。	☐	
14 出願書類チェックリスト（本紙）	出願書類に不備がないか確認したうえで、出願書類と共に提出してください。	☐	
卒業証書等の原本の返却を希望する志願者が提出するもの			
その他（書類原本の返却依頼書など）	・「返却を希望する書類の名称」、「返却先住所・氏名」を記入しましたか？ ※一度提出した書類は原則として返却しません。 ただし、卒業証書 / 学位記等一度しか発行されない書類の原本のみ返却します。 ※「返却依頼書」が出願書類と一緒に同封されていない場合は、書類の返却は一切行いません。	☐	

文情

VI. 選考方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	選考方法
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	特別学生	出願書類および口頭試問により、総合的に合否を判定します。
		国外		書類選考により合否を判定します。

■受験票の送付

日本国内居住者

受験票は、出願書類を受理した後に出席資格を確認のうえ、受験番号を付与して文化情報学研究科事務室から出願者宛に2017年1月25日(水)頃に発送します。2月1日(水)までに届かない場合は文化情報学研究科事務室へ連絡してください。

※入学試験の集合場所、集合時刻については、受験票送付時に通知します。

※入学試験の会場、集合場所、集合時刻、試験科目など、受験票を受取ってからの質問は、文化情報学研究科事務室へ直接問い合わせてください。

日本国外居住者

受験票は、出願書類を受理した後に出席資格を確認のうえ、受験番号を付与して文化情報学研究科事務室から出願者宛に2017年1月25日(水)頃に発送します。2月1日(水)までに届かない場合は文化情報学研究科事務室へ連絡してください。

VII. 試験日時・科目・会場

■大学院文化情報学研究科博士課程（前期課程）

専攻	試験日	10:00	試験会場
文化情報学	2017年 2月18日（土）	口 頭 試 問	京田辺校地

■大学院文化情報学研究科博士課程（後期課程）

専攻	試験日	10:00	試験会場
文化情報学	2017年 2月18日（土）	口 頭 試 問	京田辺校地

■注意事項

- * 試験開始15分前までに試験場に入室・着席しておいてください。
- * 口頭試問は日本語または英語で行います。

VIII. 選考結果通知

2017年3月3日(金)

選考結果通知の発送については、231ページ「IV. 選考結果通知」を参照してください。

入学手続、その他の注意事項については232～238ページ「V. 入学手続」「VI. その他の注意事項」を参照してください。

IX. その他

研究指導コースを決定するにあたっては、事前に指導を希望する教員から研究内容等について説明を受けてください。

大学院理工学研究科 外国人留学生入学試験要項 **春期入試** 2017年秋（10月）入学

I. 募集課程・専攻（コース）・身分／募集人員

課程	専攻	コース	身分	募集人員
博士課程（後期課程）	情報工学専攻		正規学生	若干名
			特別学生	若干名
	情報工学専攻	情報工学国際コース（注1）	正規学生	若干名
	電気電子工学専攻		正規学生	若干名
			特別学生	若干名
	電気電子工学専攻	電気電子工学国際コース（注1）	正規学生	若干名
	機械工学専攻		正規学生	若干名
			特別学生	若干名
	機械工学専攻	機械工学国際コース（注1）	正規学生	若干名
	応用化学専攻		正規学生	若干名
			特別学生	若干名
	応用化学専攻	応用化学国際コース（注1）	正規学生	若干名
	数理環境科学専攻	数理科学コース 環境科学コース	正規学生	若干名
	数理環境科学専攻	数理環境科学国際コース（注1）	正規学生	若干名
	数理環境科学専攻		特別学生	若干名
	数理環境科学専攻		特別学生	若干名

※ 標準修業年限は3年です。

（注1）国際科学技術コースを指す。別途、国際科学技術コースの要項を参照すること。

<http://istc.doshisha.ac.jp/en/>

（注2）コース選択は入学時に行う。

II. 出願資格

留学生一般を希望する者

1. 大学院理工学研究科博士課程（後期課程）

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国において修士の学位に相当する学位を得た者および2017年9月末日までに修了見込みの者。

(2)日本の大学院において外国人留学生として修士の学位を得た者および2017年9月末日までに修了見込みの者。

(3)その他本大学院において、前記(1)(2)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年9月末日までに満24歳に達するもの。

■注意事項

①上記1. (3)による出願希望者は、本学大学院理工学研究科が出願資格の認定を行います。2016年12月9日(金)までに下記必要書類を理工学研究科事務室（連絡先は裏表紙参照）に提出してください。

〈必要書類〉1. 入学試験出願資格認定審査調書①（本学所定 様式-理工③）

2. 研究業績書②（本学所定 様式-理工④）

3. 論文の別刷等

4. 最終学歴の卒業証明書および成績証明書

5. 志望理由および職務内容の詳細を記したもの（様式自由）

なお、審査の過程において、上記以外の審査資料の提出依頼や面接を行う場合があります。

②前項①以外で出願資格の有無について不明な点がある場合は、事前に国際センター留学生課国際入学係（今出川校地）に問い合わせてください。

③入学試験に合格した者で、2017年9月末日までに入学資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

学内進学を希望する者および身分変更（特別学生から正規学生への変更）を希望する者

1. 大学院理工学研究科博士課程（後期課程）

- (1)外国人留学生として、同志社大学大学院博士課程（前期課程）を2017年9月修了見込みの者。
- (2)外国人留学生として、同志社大学大学院博士課程（前期課程）を修了した者。
- (3)入学試験日において、特別学生として在学中の外国人留学生で、2017年度に大学院理工学研究科の同じ課程、専攻の正規学生となることを希望する者。

■注意事項

入学試験に合格した者で、2017年9月末日までに出願資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

Ⅲ. 日程

課程	入試種別	出願区分	募集身分	出願期間	入学試験日	選考結果通知日
博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生 特別学生	2017年1月10日(火) ～1月16日(月) 17時(日本時間) 必着	2017年2月24日(金)	2017年3月8日(水)
		国外	正規学生 特別学生		書類選考	
	学内進学		国内 国外		正規学生 特別学生	
	身分変更	国内	正規学生			

Ⅳ. 出願方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	入学検定料	入学検定料納入期間	出願期間
博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生 特別学生	15,000円	2017年1月6日(金)～ 1月16日(月)	2017年1月10日(火) ～1月16日(月) 17時(日本時間)・必着
		国外	正規学生 特別学生	10,000円		
	学内進学	国内 国外	正規学生 特別学生	15,000円		
	身分変更	国内	正規学生			

理工

※入学検定料の納入、出願書類の注意事項および出願方法については、220～225ページ「Ⅲ. 出願手続」を参照してください。

出願者氏名

後期課程

出願書類の確認のためチェック欄に✓印をつけて本紙も提出してください。また、出願後、提出書類に関して問い合わせることがありますので、提出前に必ず本紙の控えを取り、手元に保管しておいてください。

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
1	入学願書（本学所定 様式①）	出願者本人が自筆で記入してください。 写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm）を貼付してください。	☐	
2	最終出身学校の卒業（修了）証明書 または卒業（修了）見込証明書 ※特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ「2. 出願書類の注意事項」③④参照。 ※学内進学を希望する者は、同志社大学大学院の卒業（修了）見込証明書または卒業（修了）証明書を提出してください。 ※最終出身学校において修了証明と学位取得証明が分かれている場合は、その両方（原本）を提出してください。	☐	
3	出身学校の成績証明書 ※特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ「2. 出願書類の注意事項」③④参照。 大学および大学院の成績証明書（大学および大学院で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） ※学内進学を希望する者は、同志社大学大学院の成績証明書を提出してください。	☐	
4	推薦状1通（本学所定 様式②） ※学内進学を希望する者および特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	教育機関（出身学校を含む）または研究所等に勤務する者で推薦者としてふさわしい人からのもの。	☐	
5	日本語能力を証明する書類 ※学内進学を希望する者および特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	日本国内居住者 日本語能力を証明する書類は不要です。 日本国外居住者 「日本留学試験（日本語）」の受験票（または成績通知書）のコピーまたは「日本語能力試験（N1）」の認定結果及び成績に関する証明書の原本（オリジナル）を提出してください（点数・合否は問いません）。 出願締切日までに取得したものを提出してください。	☐	
6	研究計画書（本学所定 様式-理工①）	研究計画を詳細に記述してください。	☐	
7	日本国内居住者 在留カードのコピー または 住民票記載事項証明書（コピー不可） 日本国外居住者 旅券（パスポート）のコピー	日本国内居住者 ・在留カードの場合は、カードの両面（表と裏）をA4サイズの下紙にコピーしてください。 ・住民票記載事項証明書の場合は、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものを提出してください。 日本国外居住者 ・顔写真・氏名が記載されているページをA4サイズの下紙にコピーしてください。 ・パスポートがない場合は、政府またはこれに準じる公的機関が発行した身分証明書のコピーでも構いません。	☐	
8	受験票（本学所定 様式④）	必要事項を記入してください。 出願書類を受理した後、受験番号を付与して返送します。	☐	
9	写真票（本学所定 様式④）	写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm、裏面に氏名・生年月日を記入したもの）を貼付してください（3ヵ月以内に撮影したカラー写真で正面、上半身、脱帽のもの）。なお、入学が許可された場合には、学生証用写真や教務情報等に使用します。	☐	
10	入学検定料納入を証明する書類	クレジットカードで納入した場合 クレジットカード決済画面をA4サイズの下紙にコピーしてください。 コンビニエンスストアから納入した場合（日本国内居住者のみ） 「収納証明書」部分を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付して提出してください。 日本国内の金融機関から納入した場合（日本国内居住者のみ） 取扱金融機関の収納印のある振込金証明書（本学所定 様式⑥-3）を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付して提出してください。 外国送金で納入した場合（日本国外居住者のみ） 取扱金融機関収納印のある振込金証明書、外国送金依頼書等を提出してください。	☐	
11	宛名シート（本学所定 様式⑤）	受験案内や選考結果を通知するために使用しますので、送付を希望する宛先を記入してください。	☐	

〈裏面あり〉

理工

出願者氏名

後期課程

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
12	出願書類チェックリスト (本紙)	出願書類に不備がないか確認したうえで、出願書類と共に提出してください。	☐	
卒業証書等の原本の返却を希望する志願者が提出するもの				
	その他 (書類原本の返却依頼書など)	・「返却を希望する書類の名称」、「返却先住所・氏名」を記入しましたか？ ※一度提出した書類は原則として返却しません。 ただし、卒業証書 / 学位記等一度しか発行されない書類の原本のみ返却します。 ※「返却依頼書」が出願書類と一緒に同封されていない場合は、書類の返却は一切行いません。	☐	

VI. 選考方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	選考方法
博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生 特別学生	出願書類、筆記試験および面接により、総合的に合否を判定します。
		国外	正規学生 特別学生	書類選考により合否を判定します。
	学内進学	国内 国外	正規学生 特別学生	出願書類、筆記試験および面接により、総合的に合否を判定します。
	身分変更	国内	正規学生	

■受験票の送付

受験票は、出願書類を受理した後に、出願資格を確認のうえ、受験番号を付与して理工学研究科事務室から出願者宛に2017年1月27日(金)頃に発送します。2月3日(金)までに届かない場合は理工学研究科事務室へ連絡してください。

※入学試験の集合場所、集合時刻については、受験票送付時に通知します。

※入学試験の会場、集合場所、集合時刻、試験科目など、受験票を受取ったからの質問は、理工学研究科事務室へ直接問い合わせてください。

※本学で入学試験を受験する日本国外居住者の場合、各自「短期滞在」ビザ等を取得し、入国してください。なお、本学は短期ビザを申請する際の保証人にはなりません。各自で大使館に問合せを行い、必要な条件を自身で確認してビザ申請を行ってください。

VII. 試験日時・科目・会場

■大学院理工学研究科博士課程（後期課程）

専 攻	試験日	10:00	～	12:00	13:00	～	15:00	15:30～	試験会場
情報工学	2017年 2月24日（金）								京田辺校地
電気電子工学									
機械工学									
応用化学									
数理環境科学									
			関係論文		英 語		面 接		

理工

■注意事項

*博士学位取得には外国語（英語）に通じていることが一条件となります。英語を母国語（母語）とする者は、英語の試験を免除します。入学後に理工学研究科事務室より、英語以外の外国語修了要件について説明します。

また、次のいずれかに該当するときは、外国語（英語）に通じているとみなし、英語を免除します。出願時に証明する書類（原本）を提出してください。

- 1) 実用英語技能検定試験準1級以上合格者
- 2) TOEFL®テストのスコアが550点以上（paper-based test）または、79点以上（internet-based test）の者
- 3) TOEIC®テストのスコアが750点以上の者

（注）TOEFL ITP®テスト（Institutional Testing Program）やTOEIC IP®テスト（Institutional Program）等は語学試験免除の対象とはなりません。

*出題・解答言語は、原則日本語となります（ただし、英語科目を除く）。

VIII. 選考結果通知

2017年3月8日(水)

選考結果通知の発送については、231ページ「IV. 選考結果通知」を参照してください。

入学手続、その他の注意事項については232～238ページ「V. 入学手続」「VI. その他の注意事項」を参照してください。

注) 国際科学技術コースについて（お知らせ）
理工学研究科では、英語による授業のみを履修して、博士の学位を取得できるコースを開設しています。
詳しくは、HP（<http://istc.doshisha.ac.jp/en/>）をご参照ください。

大学院生命医科学研究科 外国人留学生入学試験要項 **春期入試** 2017年秋（10月）入学

I. 募集課程・専攻・身分／募集人員

課程	専攻	コース	身分	募集人員
博士課程（前期課程）	医工学・医情報学専攻	医工学コース 医情報学コース	正規学生	若干名
			特別学生	若干名
	医生命システム専攻		正規学生	若干名
			特別学生	若干名
博士課程（後期課程）	医工学・医情報学専攻	医工学コース 医情報学コース	正規学生	若干名
			特別学生	若干名
	医生命システム専攻		正規学生	若干名
			特別学生	若干名

※ 標準修業年限は、博士課程（前期課程）は2年、博士課程（後期課程）は3年です。

II. 出願資格

1. 大学院生命医科学研究科博士課程（前期課程）

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国において学校教育における16年間の課程を修了した者および2017年9月末日までに修了見込みの者。

※日本の学校教育にもとづく小学校・中学校・高等学校等に在籍した者は、その期間が通算4年以内である場合に限る。なお、「日本にある外国人学校」および「文部科学大臣が認定した在外教育施設」に在学した場合は、その在学期間を日本の学校教育法にもとづく小学校・中学校・高等学校に在学したものとみなす。

(2)日本において外国人留学生として大学を卒業した者および2017年9月末日までに卒業見込みの者。

(3)外国において学校教育における15年の課程を修了し、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認めた者。

(4)その他本大学院において、前記(1)(2)(3)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年9月末日までに満22歳に達するもの。

2. 大学院生命医科学研究科博士課程（後期課程）

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国において修士の学位や専門職学位に相当する学位を得た者および2017年9月末日までに修了見込みの者。

(2)日本の大学院において外国人留学生として修士の学位または専門職学位を得た者および2017年9月末日までに修了見込みの者。

(3)その他本大学院において、前記(1)(2)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年9月末日までに満24歳に達するもの。

■注意事項

①上記1. (3)(4)および2. (3)の該当者については、本学大学院生命医科学研究科が出願資格の認定を行います。

2016年12月9日(金)までに生命医科学研究科事務室（連絡先は裏表紙参照）へ連絡し、指示された書類を提出してください。

②前項①以外で出願資格の有無について不明な点がある場合は、事前に国際センター留学生課国際入学係（今出川校地）へ問い合わせてください。

③入学試験に合格しても、2017年9月末日までに出席資格の要件を満たさなかった場合は入学を許可しません。

Ⅲ. 日程

課程	入試種別	出願区分	募集身分	出願期間	入学試験日	選考結果通知日
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生	2017年1月6日(金) ～1月16日(月)	2017年2月17日(金)*	2017年3月7日(火)
		国外	特別学生	17時(日本時間)必着	書類選考	

*■大学院生命医科学研究科博士課程（前期課程）

日本国外に居住する医工学・医情報学専攻医工学コース出願者に対する面接（口頭試問を含む）は、インターネット等を利用して遠隔地面接（口頭試問を含む）を実施します。試験日、試験時間は別途定めます。

*■大学院生命医科学研究科博士課程（後期課程）

日本国外に居住する医工学・医情報学専攻出願者に対する面接（口頭試問を含む）は、インターネット等を利用して遠隔地面接（口頭試問を含む）を実施します。試験日、試験時間は別途定めます。

Ⅳ. 出願方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	入学検定料	入学検定料納入期間	出願期間
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生	15,000円	2017年1月6日(金) ～1月16日(月)	2017年1月6日(金) ～1月16日(月) 17時(日本時間)必着
		国外	特別学生	10,000円		

※入学検定料の納入、出願書類の注意事項および出願方法については、220～225ページ「Ⅲ. 出願手続」を参照してください。

V. 出願書類（書類チェックリスト含む）

生命医科学研究科 春期入試

出願書類チェックリスト

志望課程に○印を記入してください。

出願者氏名

前期課程 後期課程

出願書類の確認のためチェック欄に✓印をつけて本紙も提出してください。また、出願後、提出書類に関して問い合わせることがありますので、提出前に必ず本紙の控えを取り、手元に保管しておいてください。

出 願 書 類	注 意 事 項	医工学コース 医工学専攻	医工学・医情報学専攻 医情報学専攻	医生命システム専攻	チェック欄	事務確認欄 (使用不可)
1 入学願書（本学所定 様式①）	出願者本人が自筆で記入してください。 コース欄にコース名を記入してください。 写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm）を貼付してください。	要	要	要	☐	
2 最終出身学校の卒業（修了）証明書 または卒業（修了）見込証明書 ※特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	原本（オリジナル）に限ります。 225ページ [2. 出願書類の注意事項] ③④参照。 ※学内進学を希望する者は、同志社大学学部・大学院の卒業（修了）見込証明書または卒業（修了）証明書を提出してください。 ※これらの証明書が取得できない場合は、2016年12月9日（金）までに生命医科学研究科事務室まで申し出てください。 ※博士課程（後期課程）出願者で、最終出身学校において修了証明書と学位取得証明書が分かれている場合は、その両方（原本）を提出してください。	要	要	要	☐	
3 出身学校の成績証明書 ※特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	原本（オリジナル）に限ります。 225ページ [2. 出願書類の注意事項] ③④参照。 ①大学院生命医科学研究科博士課程（前期課程）出願者 大学の成績証明書（大学で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） ②大学院生命医科学研究科博士課程（後期課程）出願者 大学および大学院の成績証明書（大学および大学院で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） ※学内進学を希望する者は、同志社大学学部・大学院の成績証明書を提出してください。	要	要	要	☐	
4 推薦状1通（本学所定 様式②）	教育機関（出身学校を含む）または研究所等に勤務する者で推薦者としてふさわしい人からのもの。	要	要	要	☐	
5 語学能力を証明する書類 ※学内進学を希望する者は不要	①～④いずれも原本（オリジナル）に限ります。 ①英語能力を証明する書類 「TOEIC® テスト」または「TOEFL® テスト」（TOEFL iBT® テストまたは TOEFL® PBT テスト）で2014年11月以降に受験した試験のスコアシート原本 ②日本語能力を証明する書類 「日本留学試験（日本語）2015年度または2016年度」の受験票（または成績通知書）のコピーまたは「日本語能力試験（2015年度 N1 または2016年度 N1）」の認定結果及び成績に関する証明書原本 出願締切日までに取得したものを提出してください。 ③大学教育を英語で受けたことを証明する書類 ④大学教育を日本語で受けたことを証明する書類	① ②または④ のうちのいずれか一件	②または④ (前期課程のみ)	不要	☐	
6 研究計画書（本学所定 様式③）	研究計画を詳細に記述してください。	要	要	要	☐	
7 志望研究室調査票 （本学所定 様式 - 生命①1～6）	指導教員および研究分野（研究室名）を第1希望から第3希望まで記入してください。 研究室の概要は、生命医科学研究科のホームページを参照してください。 http://biomedical.doshisha.ac.jp/graduate/	要	要	要	☐	

（裏面あり）

生命

出願者氏名

志望課程に○印を記入してください。

前期課程 ・ 後期課程

	出 願 書 類	注 意 事 項	医工学・医情報学専攻 医工学コース	医工学・医情報学専攻 医情報学コース	医生命システム専攻	チェック欄	事務確認欄 (使用不可)
8	日本国内居住者 在留カードのコピー または 住民票記載事項証明書 (コピー不可) 日本国外居住者 旅券 (パスポート) のコピー	日本国内居住者 ・在留カードの場合は、カードの両面 (表と裏) を A4 サイズの用紙にコピーしてください。 ・住民票記載事項証明書の場合は、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものを提出してください。 日本国外居住者 ・顔写真・氏名が記載されているページを A4 サイズの用紙にコピーしてください。 ・パスポートがない場合は、政府またはこれに準じる公的機関が発行した身分証明書のコピーでも構いません。	要	要	要	☐	
9	受験票 (本学所定 様式④)	必要事項を記入してください。 出願書類を受理した後、受験番号を付与して返送します。	要	要	要	☐	
10	写真票 (本学所定 様式④)	写真 (タテ3cm × ヨコ2.4cm、裏面に氏名・生年月日を記入したもの) を貼付してください (3ヶ月以内に撮影したカラー写真で正面、上半身、脱帽のもの)。なお、入学が許可された場合には、学生証用写真や教務情報等に使用します。	要	要	要	☐	
11	入学検定料納入を証明する書類	クレジットカードで納入した場合 クレジットカード決済画面を A4 サイズの用紙にコピーしてください。 コンビニエンスストアから納入した場合 (日本国内居住者のみ) 「収納証明書」部分を入学検定料振込金証明書貼付用紙 (本学所定 様式⑦) に貼付して提出してください。 日本国内の金融機関から納入した場合 (日本国内居住者のみ) 取扱金融機関の収納印のある振込金証明書 (本学所定 様式⑥ -1~4) を入学検定料振込金証明書貼付用紙 (本学所定 様式⑦) に貼付して提出してください。 外国送金で納入した場合 (日本国外居住者のみ) 取扱金融機関収納印のある振込金証明書、外国送金依頼書等を提出してください。	要	要	要	☐	
12	宛名シート (本学所定 様式⑤)	受験案内や選考結果を通知するために使用しますので、送付を希望する宛先を記入してください。	要	要	要	☐	
13	出願書類チェックリスト (本紙)	出願書類に不備がないか確認したうえで、出願書類と共に提出してください。	要	要	要	☐	
卒業証書等の原本の返却を希望する志願者が提出するもの							
	その他 (書類原本の返却依頼書など)	・「返却を希望する書類の名称」、「返却先住所・氏名」を記入しましたか？ ※一度提出した書類は原則として返却しません。 ただし、卒業証書 / 学位記等一度しか発行されない書類の原本のみ返却します。 ※「返却依頼書」が出願書類と一緒に同封されていない場合は、書類の返却は一切行いません。		☐			

VI. 選考方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	選考方法
博士課程(前期課程)	留学生一般	国内 国外	正規学生	出願書類、筆記試験および面接（口頭試問を含む）により、総合的に合否を判定します。 ただし、医工学・医情報学専攻医工学コース出願者については、出願書類および面接（口頭試問を含む）により、総合的に合否を判定します。
			特別学生	書類選考により合否を判定します。
博士課程(後期課程)	留学生一般	国内 国外	正規学生	出願書類、筆記試験および面接（口頭試問を含む）により、総合的に合否を判定します。 ただし、医工学・医情報学専攻出願者については、出願書類および面接（口頭試問を含む）により、総合的に合否を判定します。
			特別学生	書類選考により合否を判定します。

■受験票の送付

受験票は、出願書類を受理した後に、出願資格を確認のうえ、受験番号を付与して生命医科学研究科事務室から出願者宛に2017年1月24日(火)頃に発送します。1月31日(火)までに届かない場合は生命医科学研究科事務室へ連絡してください。

※入学試験の集合場所、集合時刻については、受験票送付時に通知します。

※入学試験の会場、集合場所、集合時刻、試験科目など、受験票を受取ったからの質問は、生命医科学研究科事務室へ直接問い合わせてください。

※本学で入学試験を受験する日本国外居住者の場合、各自「短期滞在」ビザ等を取得し、入国してください。なお、本学は短期ビザを申請する際の保証人にはなりません。各自で大使館に問合せを行い、必要な条件を自身で確認してビザ申請を行ってください。

※日本国外に居住する「博士課程(前期課程)医工学・医情報学専攻医工学コース出願者」および「博士課程(後期課程)医工学・医情報学専攻出願者」については、e-mailにて受験票を送付します。受験票受取り後に質問がある場合は、生命医科学研究科事務室へ問い合わせてください。

VII. 試験日時・科目・会場

■大学院生命医科学研究科博士課程(前期課程)

専攻	コース	試験日	10:00 ~ 11:30	13:00	試験会場
医工学・ 医情報学専攻	医工学コース	2017年 2月17日(金)	—	面接 (口頭試問を含む)	京田辺校地
	医情報学コース		小論文		
医生命システム専攻	—				

*小論文は日本語および英語での解答を求めます。

*面接（口頭試問を含む）は日本語および英語で行います。

*日本国外に居住する医工学・医情報学専攻医工学コース出願者に対する面接（口頭試問を含む）は、インターネット等を利用して遠隔地面接（口頭試問を含む）を実施します。

(1)試験日、試験時間は別途定めます。

(2)詳細は受験票送付とともにe-mailで通知しますので、入学願書の所定欄にe-mailアドレスを記入してください。

(3)2017年1月31日(火)までに受験票および面接（口頭試問を含む）実施に関するe-mailが届かない場合は、生命医科学研究科事務室へ連絡してください。

■大学院生命医科学研究科博士課程（後期課程）

専 攻	コース	試験日	10:00	～	11:30	13:00	試験会場
医工学・ 医情報学専攻	医工学コース	2017年 2月17日（金）		—		面 接 （口頭試問を含む）	京田辺 校地
	医情報学コース						
医生命システム専攻	—			小 論 文			

*小論文は日本語および英語での解答を求めます。

*面接（口頭試問を含む）は日本語および英語で行います。

*日本国外に居住する医工学・医情報学専攻出願者に対する面接（口頭試問を含む）は、インターネット等を利用して遠隔地面接（口頭試問を含む）を実施します。

(1)試験日、試験時間は別途定めます。

(2)詳細は受験票送付とともにe-mailで通知しますので、入学願書の所定欄にe-mail アドレスを記入してください。

(3)2017年1月31日(火)までに受験票および面接（口頭試問を含む）実施に関するe-mailが届かない場合は、生命医科学研究科事務室へ連絡してください。

Ⅷ. 選考結果通知

2017年3月7日(火)

選考結果通知の発送については、231ページ「Ⅳ. 選考結果通知」を参照してください。

入学手続、その他の注意事項については232～238ページ「Ⅴ. 入学手続」「Ⅵ. その他の注意事項」を参照してください。

大学院グローバル・スタディーズ研究科

外国人留学生入学試験要項 **春期入試**

2017年秋（10月）入学

I. 募集課程・専攻・身分／募集人員

課程	専攻	身分	募集人員
博士課程（後期課程）	グローバル・スタディーズ専攻	正規学生	若干名
		特別学生	若干名

※ 標準修業年限は3年です。

II. 出願資格

大学院グローバル・スタディーズ研究科博士課程（後期課程）

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

- (1)外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を得た者および2017年9月末日までに修了見込みの者。
- (2)日本の大学院において外国人留学生として修士の学位または専門職学位を得た者および2017年9月末日までに修了見込みの者。
- (3)その他本大学院において、前記(1)(2)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2017年9月末日までに満24歳に達するもの。

■注意事項

- ①英語による履修で修了可能なクラスターは「アメリカ研究クラスター」と「グローバル社会研究クラスター」の2つです。
- ②上記(3)の該当者については、本学大学院グローバル・スタディーズ研究科が出願資格の認定を行います。
下記期限までにグローバル・スタディーズ研究科事務局（連絡先は裏表紙参照）に証明書類を提出してください。
2016年12月16日(金)
- ③前項②以外で出願資格の有無について不明な点がある場合は、事前に国際センター留学生課国際入学係（今出川校地）に問い合わせてください。
- ④入学試験に合格した者で、2017年9月末日までに出席資格の要件を満たさなかったものは入学を許可しません。

III. 日程

課程	入試種別	出願区分	募集身分	出願期間	入学試験日	選考結果通知日
博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生	2017年1月10日(火) ～1月23日(月) 17時(日本時間)必着	2017年2月19日(日)	2017年3月1日(水)
			特別学生		書類選考	
		国外	正規学生			
			特別学生			

グ
ロー
バル

IV. 出願方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	入学検定料	入学検定料納入期間	出願期間
博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生	15,000円	2017年1月6日(金) ～1月23日(月)	2017年1月10日(火) ～1月23日(月) 17時(日本時間)必着
			特別学生	10,000円		
		国外	正規学生			
			特別学生			

※入学検定料の納入、出願書類の注意事項および出願方法については、220～225ページ「Ⅲ. 出願手続」を参照してください。

出願者氏名

後期課程 秋（10月）入学

出願書類の確認のためチェック欄に✓印をつけて本紙も提出してください。また、出願後、提出書類に関して問い合わせることがありますので、提出前に必ず本紙の控えを取り、手元に保管しておいてください。

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
1	入学願書（本学所定 様式①）	出願者本人が自筆で記入してください。 写真（タテ3cm × ヨコ2.4cm）を貼付してください。 志望コース／クラスター欄に、アメリカ研究クラスター、現代アジア研究クラスター、グローバル社会研究クラスターのいずれを志望するかを必ず記入してください。「18. 同志社大学へ留学を希望する理由」は、日本語または英語で記入してください。	☐	
2	最終出身学校の卒業（修了）証明書 または卒業（修了）見込証明書	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ②. 出願書類の注意事項③④参照。 ※最終出身学校において修了証明書と学位取得証明書が分かれている場合は、その両方（原本）を提出してください。	☐	
3	出身学校の成績証明書	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 225ページ②. 出願書類の注意事項③④参照。 大学および大学院の成績証明書（大学および大学院で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの）	☐	
4	推薦状1通（本学所定 様式②）	教育機関（出身学校を含む）または研究所等に勤務する者で推薦者としてふさわしい人からのもの。	☐	
5	外国語能力等に関する報告書 （本学所定 様式-GS ①）	特に記載する資格等がない場合も、必ず提出してください。	☐	
6	研究計画書	下記の①～④をA4判用紙に英語または日本語で書いてください。 （片面印刷、ワープロ使用、英語の場合、ダブルスペース。氏名は必ず裏面に記入。） ただし、①を日本語で書く場合は、英語のタイトルおよび要旨（ワープロ使用、ダブルスペースで1枚、250 Words 以上）を添付してください。 ①大学院グローバル・スタディーズ研究科における研究計画 （1）研究タイトル（2）指導を希望する教員の氏名（3）関連する先行研究の概要（4）後期課程における研究目的、方法、内容、独創的な点（5）研究に関する参考文献。なお出願前に、指導を希望する教員に相談することを強く奨めます。 （1）～（5）合わせて英語：1,250～2,500 Words まで または 日本語：5,000～10,000字まで ②これまでの研究課題の概略（修士論文等） 英語または日本語。字数は自由。 ③志望理由 英語：50 Words 程度または日本語：200字程度 ④修了後の計画 英語：50 Words 程度または日本語：200字程度	☐	
7	修士論文または研究論文	修士論文（修士論文が課せられていない場合は修士論文に相当する研究論文）の写し1部を提出してください。	☐	
8	TOEFL® テスト、TOEIC® テストまたはIELTS（アカデミック・モジュール）の成績証明書 （国外に居住する出願者（全クラスター）、およびアメリカ研究クラスター出願者のみ）	TOEFL® テスト、TOEIC® テストまたはIELTS（アカデミック・モジュール）の最新の成績証明書を提出してください（写し不可）。証明書がない場合は2016年12月16日（金）までにグローバル・スタディーズ研究科事務室にご相談ください。ただし、English-speaking country（英語が official language である国）の大学院修士課程を修了（修了見込み）の者は、TOEFL® テスト、TOEIC® テストまたはIELTS（アカデミック・モジュール）の成績証明書の提出を免除します。	☐	

〈裏面あり〉

出願者氏名

後期課程 秋（10月）入学

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
9	日本国内居住者 在留カードのコピー または 住民票記載事項証明書（コピー不可） 日本国外居住者 旅券（パスポート）のコピー	日本国内居住者 ・在留カードの場合は、カードの両面（表と裏）をA4サイズ用の紙にコピーしてください。 ・住民票記載事項証明書の場合は、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものを提出してください。 日本国外居住者 ・顔写真・氏名が記載されているページをA4サイズの用紙にコピーしてください。 ・パスポートがない場合は、政府またはこれに準じる公的機関が発行した身分証明書のコピーでも構いません。	☐	
10	受験票（本学所定 様式④）	必要事項を記入してください。 出願書類を受理した後、受験番号を付与して返送します。	☐	
11	写真票（本学所定 様式④）	写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm、裏面に氏名・生年月日を記入したもの）を貼付してください（3ヵ月以内に撮影したカラー写真で正面、上半身、脱帽のもの）。なお、入学が許可された場合には、学生証用写真や教務情報等に使用します。	☐	
12	入学検定料納入を証明する書類	クレジットカードで納入した場合 クレジットカード決済画面をA4サイズの用紙にコピーしてください。 コンビニエンスストアから納入した場合（日本国内居住者のみ） 「収納証明書」部分を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付して提出してください。 日本国内の金融機関から納入した場合（日本国内居住者のみ） 取扱金融機関の収納印のある振込金証明書（本学所定 様式⑥-3または様式⑥-4）を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付して提出してください。 外国送金で納入した場合（日本国外居住者のみ） 取扱金融機関収納印のある振込金証明書、外国送金依頼書等を提出してください。	☐	
13	宛名シート（本学所定 様式⑤）	受験案内や選考結果を通知するために使用しますので、送付を希望する宛先を記入してください。	☐	
14	出願書類チェックリスト（本紙）	出願書類に不備がないか確認したうえで、出願書類と共に提出してください。	☐	
卒業証書等の原本の返却を希望する志願者が提出するもの				
	その他（書類原本の返却依頼書など）	・「返却を希望する書類の名称」、「返却先住所・氏名」を記入しましたか？ ※一度提出した書類は原則として返却しません。 - ただし、卒業証書／学位記等一度しか発行されない書類の原本のみ返却します。 ※「返却依頼書」が出願書類と一緒に同封されていない場合は、書類の返却は一切行いません。	☐	

グ
ロー
バル

下記に該当する場合は、出願書類について、グローバル・スタディーズ研究科事務室に問い合わせてください。

- ・同志社大学大学院グローバル・スタディーズ研究科外国人留学生（特別学生）として在学中の者
- ・同志社大学大学院グローバル・スタディーズ研究科博士課程（前期課程）修了者
- ・同志社大学大学院アメリカ研究科博士課程（前期課程）または修士課程修了者

VI. 選考方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	選考方法
博士課程(後期課程)	留学生一般	国内	正規学生	出願書類および口述試験により、総合的に合否を判定します。 なお出願前に、指導を希望する教員に相談することを強く奨めます。
			特別学生	出願書類により合否を判定します。
		国外	正規学生	なお出願前に、指導を希望する教員に相談することを強く奨めます。
			特別学生	

■受験票の送付

受験票は、出願書類を受理した後に、出願資格を確認のうえ、受験番号を付与してグローバル・スタディーズ研究科事務室から出願者宛に2017年2月10日(金)頃に発送します。2月15日(水)までに届かない場合はグローバル・スタディーズ研究科事務室へ連絡してください。

※入学試験の集合場所、集合時刻については、受験票送付時に通知します。

※入学試験の会場、集合場所、集合時刻、試験科目など、受験票を受取ったからの質問は、グローバル・スタディーズ研究科事務室へ直接問い合わせてください。

VII. 試験日時・科目・会場

■大学院グローバル・スタディーズ研究科博士課程（後期課程）正規学生 秋（10月）入学 アメリカ研究クラスター

試験日	9:30～	試験会場
2017年2月19日（日）	口述試験	今出川校地 烏丸キャンパス

(1)口述試験は日本語または英語で行う。

(2)受験者数により口述試験開始時間が異なる場合がある。

現代アジア研究クラスター

試験日	9:30～	試験会場
2017年2月19日（日）	口述試験	今出川校地 烏丸キャンパス

(1)口述試験は日本語または英語で行う（中国語、朝鮮語（韓国語）も可）。

(2)受験者数により口述試験開始時間が異なる場合がある。

グローバル社会研究クラスター

試験日	9:30～	試験会場
2017年2月19日（日）	口述試験	今出川校地 烏丸キャンパス

(1)口述試験は日本語または英語で行う。

(2)受験者数により口述試験開始時間が異なる場合がある。

クラスター共通注意事項

- ①試験開始15分前までに試験場に入室・着席しておいてください。
- ②試験開始後15分以上遅刻した者は受験を許可しません。

VIII. 選考結果通知

2017年3月1日(水)

選考結果通知の発送については、231ページ「IV. 選考結果通知」を参照してください。

入学手続、その他の注意事項については232～238ページ「V. 入学手続」「VI. その他の注意事項」を参照してください。

Graduate School of Global Studies

Admissions Guide for International Students

October 2017 Entry

I. Qualifications for Applicants

Doctoral Degree Program:

Those who have foreign nationalities and who satisfy one of the following qualifications are eligible:

- (1) Those who have certification for a master's degree from an institution outside Japan or are expected to receive it before the end of September, 2017.
- (2) Those who have certification for a master's degree from an institution in Japan as a foreign student or are expected to receive it before the end of September, 2017.
- (3) Those Doshisha University recognizes as having an equivalent qualification to one of the above requirements (1)(2), and who are 24 years or older by the time of enrollment, will be considered for admission.

※Standard period of study is 3 years.

■Note

- 1 : Students enrolled in the clusters of American Studies and Global Society Studies can complete the degree by taking classes taught in English.
- 2 : Prior to application, those who qualify to apply under (3)[see above] should consult the Graduate School of Global Studies (Karasuma Campus) before the deadline below for the certificate of qualifications. (See the contact address on the back cover.)
 - Those who are already residing in Japan should consult the Graduate School of Global Studies by Friday, December 16, 2016.
 - Those who are residing abroad should consult the Graduate School of Global Studies by Friday, December 16, 2016.
- 3 : Applicants should consult the Section for International Admissions, Office of International Students, International Center (Imadegawa Campus), prior to application, for any questions concerning the qualifications.
- 4 : Admission will be denied if the applicant who passes the entrance examination does not meet the application requirements by the end of September, 2017.

II. Number of Students Admitted

The number of students admitted will be limited in the Doctoral program.

III. Application Schedule

Degree	Admission Type	Residence	Student Status	Application Period	Examination Date	Notification of Result
Doctor	General Applicants	Japan	Regular	January 10 (Tue), - January 23 (Mon), 2017 No later than 5:00 p.m. (Japan time)	February 19 (Sun), 2017	March 1 (Wed), 2017
			Special		Documentary Screening	
		Abroad	Regular			
			Special			

IV. Application Procedure

Degree	Admission Type	Residence	Student Status	Application Fee	Period for Payment of Application Fee	Application Period
Doctor	General Applicants	Japan	Regular	15,000 yen	January 6 (Fri), - January 23 (Mon), 2017	January 10 (Tue), - January 23 (Mon), 2017 No later than 5:00 p.m. (Japan time)
			Special	10,000 yen		
		Abroad	Regular			
			Special			

As for the payment of the Application Fees, the important notes on application documents and submission, see “III. Application” on page 226 to 230.

V. Application Documents (including this “List of Required Documents”)

List of Required Documents for Applicants to the Graduate School of Global Studies

Name _____

Doctoral Program (October 2017 entry)

Check the box ☐ to confirm you have prepared all the required documents, and submit the required documents together with this checklist. Print and keep a copy of this checklist for your record as you may be inquired regarding your submission of the documents.

	Type of Document	Note	Check	For official use only
1	Application for Admission to Doshisha University (Prescribed Form①)	Application form should be filled out by the applicant. ID photo must be attached. Please specify one of the three clusters (American Studies Cluster, Contemporary Asian Studies Cluster or Global Society Studies Cluster) you wish to be considered for admission in the field “Course/Cluster” in 7.1). Write “18. The reason for studying at Doshisha University” in Japanese or English.	☐	
2	Letter of Graduation Confirmation or Graduation Certificate	Original: may be returned to the applicant upon request For details, see page 230 [2. Important Notes on Application Documents] ③ and ④. ※Both graduation certificate and certificate of Master’s degree should be submitted if both certificates are issued.	☐	
3	Official Transcripts	Original: may be returned to the applicant upon request For details, see page 230 [2. Important Notes on Application Documents] ③ and ④. A list of all previous undergraduate and graduate study credits obtained at the undergraduate and graduate courses.	☐	
4	One Letter of Recommendation (Prescribed Form②)	Written by a faculty or a staff member of an educational or research institution.	☐	
5	Prescribed Form for Proficiency in Languages (Prescribed Form GS-①)	Submit this form even if you have not taken a language proficiency exam. (In that case, please evaluate your abilities using the prescribed form.)	☐	
6	Plan for Study at Doshisha University	An essay written either in Japanese or in English on A4-size paper. The essay must be typed, double-spaced (if written in English) and should include the four sections described below. <u>Print on one side only and write your name on the back side so that the applicant’s name is not appeared on the front.</u> Section(1) Your academic objectives and research proposal for this program. Section(2) Your academic background and previous academic accomplishments. Section(3) Reasons for applying to this program. Section(4) Your career plans after completing this program. Section(1) should be approximately 5,000 – 10,000 characters long in Japanese, or approximately 1,250 – 2,500 words in English, and should include [1] the title of the research, [2] the name of the professor with whom you wish to work, [3] an evaluation of related study in the field, [4] the objective, method, content, and originality of your research project, and [5] brief bibliography. Those who write Section (1) in Japanese must submit an English summary of no less than 250 words on one A4-size paper and include the title at the top. Section(2) should be either in Japanese or English. There is no limit on the number of words. Section(3) and Section (4) should each be approximately 200 characters long in Japanese, or approximately 50 words each in English. *Applicants are strongly recommended to contact a professor they wish to work with prior to the application.	☐	
7	Master’s thesis or equivalent	One copy of their Master’s thesis or, if no Master’s thesis was required for their Master’s degree, a writing sample equivalent to such a thesis.	☐	
8	TOEFL® TEST, TOEIC® TEST or IELTS (Academic Module)* (For applicants residing abroad, as well as the applicants to the American Studies Cluster)	The most recent TOEFL® TEST, TOEIC® TEST or IELTS (Academic Module) (original certificate). If you do not have any certificate proving your English ability, contact the Office of the Graduate School of Global Studies by December 16, 2016 . Those who have the certificate of graduation or graduation letter from a college in a country where English is the official language are exempted from the submission of TOEFL® TEST, TOEIC® TEST or IELTS (Academic Module).	☐	

Global
Studies

〈Continued on the reverse side〉

Name _____

Doctoral Program (October 2017 entry)

	Type of Document	Note	Check	For official use only
9	Applicants residing in Japan a Copy of Resident Card or Certificate of Items Stated in Resident Register (Must be Original) Applicants residing abroad a Copy of Passport	Applicants residing in Japan Either of the following ① or ②: ① Resident Card: submit copies of both front and back of the card, in A4 size. ② Certificate of Items Stated in Resident Register: must include nationality, status of residence, period of stay and date of expiration. Applicants residing abroad Either of the following ① or ②: ① Passport: submit a copy of the page, in A4 size, which includes your photograph and name. ② If you do not have a passport, a copy of an official government -issued ID must be submitted.	☐	
10	Examination admission card (Prescribed Form ④)	Please fill out the examination admission card. After receipt of the completed documents, an examination admission card with examinee's number printed on it will be sent to you.	☐	
11	A photo identification card (Prescribed Form ④)	Affix photograph in space provided on photo identification card. (Photograph should have been taken within 3 months prior to application and should be 3cm H × 2.4cm W, clearly displaying a frontal, hatless view of the upper part of the body. Be sure to write your name and birth date on the back of the photograph.) When your admission is permitted, the photograph will be used for your student ID card, database of students admitted and so on etc.	☐	
12	Proof of Payment of Application Fee	Payment by credit card Submit a copy (A4-size or similarly sized paper) of the remittance "Result" page. Payment at convenience store (Applicants residing in Japan only) Paste the certificate of payment on the prescribed "Pasteboard for the Receipt of Remittance (Prescribed Form ⑦)."	☐	
13	Mailing label (Prescribed Form ⑤)	Please write your name and mailing address to receive information about examination and your examination result.	☐	
14	List of Required Documents (this form)	Please confirm that you have all the application forms required, and send your application with the List of Required Documents.	☐	
Those who wish to have their original document(s) returned				
	Others (a request for returning original document, etc.)	Does your request for returning original document include 1) name of the document, 2) your name, and 3) address to which the document should be returned? <u>※Documents submitted will generally not be returned to the applicant; however, document(s) that cannot be reissued, such as a diploma, may be returned.</u> <u>※We will return such document(s) only when a request for returning original document is enclosed in the application packet.</u>	☐	

Please ask the Office of the Graduate School of Global Studies for the necessary application forms, if you are applicable to the below.

- Those who are special students of the Graduate School of Global Studies
- Those who are graduates of / expected to complete the Master's Program of the Graduate School of Global Studies, Doshisha University
- Those who are graduates of the Master's Program of the Graduate School of American Studies, Doshisha University

VI. Selection Process

Degree	Admission Type	Residence	Student Status	Selection Process
Doctor	General Applicants	Japan	Regular	The selection is made based on a comprehensive consideration of the application forms and the results of oral examinations. Also, prior to the application, applicants are strongly recommended to contact a professor they wish to work with.
			Special	Admission will be decided solely on application documents. Also, prior to the application, applicants are strongly recommended to contact a professor they wish to work with.
		Abroad	Regular	
			Special	

■Examination Admission Card

Numbered examination admission cards will be sent out around February 10, 2017 after confirmation that the applicant is qualified to apply. If you do not receive the examination admission card by February 15, 2017, contact the Office of the Graduate School of Global Studies.

※After the University receives their application forms, applicants will be notified of the place and time of the written and oral examinations.

VII. Examination Date / Subjects / Venue

■Doctoral Degree Program (Regular Students) American Studies Cluster

Date of examination	9:30 ~	Examination Venue
February 19, 2017	Oral Examination	Karasuma Campus

- (1) Oral examinations will be conducted in Japanese or in English.
- (2) Starting time of Oral Examination is subject to change.

Contemporary Asian Studies Cluster

Date of examination	9:30 ~	Examination Venue
February 19, 2017	Oral Examination	Karasuma Campus

- (1) Oral examinations will be conducted in Japanese or in English, but Chinese and Korean may be used if you prefer.
- (2) Starting time of Oral Examination is subject to change.

Global Society Studies Cluster

Date of examination	9:30 ~	Examination Venue
February 19, 2017	Oral Examination	Karasuma Campus

- (1) Oral examinations will be conducted in Japanese or in English.
- (2) Starting time of Oral Examination is subject to change.

Note for all applicants

- 1 : Applicants must be present and seated in the examination room at least 15 minutes prior to the start of the examination.
- 2 : Those who have arrived more than 15 minutes late for the examination are not permitted to take the examination.

VIII. Notification of Result

March 1 (Wed), 2017

See “IV. Notification of Result” (page 231).

For your reference, see “V. Initial Registration Procedures” and “VI. Other Important Information” (page 235-239).

Ⅲ. 出願手続

※英語版は、226ページからです。As for English version, see page 226.

1. 入学検定料の納入

出願する研究科や居住地、希望する身分（正規学生、特別学生）により、入学検定料の納入期間、金額、納入方法が異なります。出願する研究科・身分・居住地をよく確認して、間違いのないように手続きを行ってください。

◆1-1 入学検定料の納入期間

各研究科によって異なります。志望研究科ページの「Ⅳ. 出願方法」を確認してください。支払期間外に入学検定料を支払うことはできません。

◆1-2 入学検定料の金額

【15,000円】の場合と、【10,000円】の場合があります。

※入学検定料が【15,000円】の研究科、身分

志望研究科	対象身分
神学研究科、文学研究科、 社会学研究科、法学研究科、 経済学研究科、総合政策科学研究科、 文化情報学研究科、理工学研究科、 心理学研究科	・日本国内居住者。 ・日本国外居住者で正規学生を希望する者。 ・学内進学を希望する者。 ・身分変更（特別学生から正規学生への変更）を希望する者（ただし、経済学研究科博士課程（後期課程）志願者は除く）。
商学研究科、生命医科学研究科、 スポーツ健康科学研究科	・正規学生を希望する者。
グローバル・スタディーズ研究科	・日本国内居住者で正規学生を希望する者。
脳科学研究科、司法研究科、 ビジネス研究科	・全員

※入学検定料が【10,000円】の研究科、身分

志望研究科	対象身分
神学研究科、文学研究科、 社会学研究科、法学研究科、 経済学研究科、総合政策科学研究科、 文化情報学研究科、理工学研究科、 心理学研究科	・日本国外居住者で特別学生を希望する者（ただし学内進学を希望する者を除く）。 ・経済学研究科博士課程（後期課程）志願者のうち、身分変更（特別学生から正規学生への変更）を希望する者。
商学研究科、生命医科学研究科、 スポーツ健康科学研究科	・特別学生のみを希望する者。
グローバル・スタディーズ研究科	・特別学生のみを希望する者。 ・日本国外居住者。

※商学研究科、総合政策科学研究科では、日本国内居住者に対する特別学生の募集はありません。

※脳科学研究科、司法研究科、ビジネス研究科では、特別学生の募集はありません。

◆1-3 入学検定料の納入方法

次のいずれかの方法で納入してください。

①クレジットカードで納入する

インターネット上でクレジットカードを利用して支払うことができます。手順を次に示しますので、手順に従って準備してください。

同志社大学

クレジットカードでの検定料支払い方法

24時間
支払可能

クレジットカードを利用して検定料のお支払いが可能です。    

Web申込み〜クレジットカード決済

本学HP
からも
アクセス
できます！

画面の指示に従って必要事項を入力し、
お支払いに必要な番号を取得。

<https://e-shiharai.net/>



1. トップページ	お支払先を選択してください。
2. 学校選択	申し込みをする学校を選択してください。
3. 学校案内	案内事項と「利用規約および個人情報の取扱い」の内容を確認し、「同意する」をクリック
4. カテゴリ選択	第1～第4選択を選び、「次へ」をクリック
5. 基本情報入力	受験者本人の基本情報を入力してください。 支払い方法(クレジットカード)を選択し、「次へ」をクリック
6. カード情報入力	支払いに利用するカード番号等を入力してください。 お支払いされるカードの名義人は受験者本人でなくても構いません。
7. お支払い内容確認	入力内容が表示されますので、よろしければ「 申込みを確定する 」をクリック (クリックは一度だけ、即時決済されます)
8. カード決済完了	【受付番号】を控えてください。 E-shiharaiサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力して「申込内容照会結果」を印刷してください。 ※携帯電話・スマートフォンでお申込みされた方は、プリンタのある環境で申込内容照会を行なってください。

※支払時の注意

- ・入学検定料の他に、払込手数料（**事務手数料：504円**）が別途かかります。
- ・クレジットカードの名義人は、出願者本人でなくても構いません。ただし、基本情報入力画面では、必ず出願者本人の情報を入力してください。
- ・インターネット上での決済が終了したら、決済完了時の画面をA4もしくはレターサイズなどそれに準ずる用紙で2枚印刷してください。そのうち1枚は出願書類とともに提出してください。もう1枚は出願者本人が保管してください。また、必ず「**受付番号**」を控えておいてください。
- ・決済完了画面を印刷し忘れた場合は、申込内容照会画面にて、申込時に通知された「**受付番号**」と「**生年月日**」を入力すると、再表示されます。
- ・登録されたE-mailアドレスに受付完了メールが送付されます。
- ・支払の決済は「円建て」で行われます。日本円への換算は、利用代金を国際提携組織の決済センターが処理した時点で適用した交換レートが適用されます。詳しくは、利用するクレジットカード会社へお問い合わせください。
- ・カード審査が通らなかった場合も、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。

同志社大学 コンビニエンスストアでの入学検定料納入方法

**24時間
支払い可能**

1 Web申込み

携帯電話、スマートフォン、パソコンでアクセス

<https://e-shiharai.net/>

【Web申込みを携帯電話で行う方へ】携帯サイトの未成年者アクセス制限サービスをかけている場合は、解除してご利用ください。

本学HP
からも
アクセス
できます！



- 画面の指示に従って必要事項を入力
- 支払い方法で「利用するコンビニ」を選択し、下記【番号】を取得
- 通知された「お支払い期限」内にコンビニへ

〔注意〕 番号取得後に入力ミスに気づいた場合は、その番号では支払いを行わず、新たな番号を取得してお支払いください。
支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

セブン-イレブン

【払込票番号(13ケタ)】

サークルK・サンクス

【オンライン決済番号(11ケタ)】

ローソン・ミニストップ

【お客様番号(11ケタ)】と【確認番号(4ケタ)】

ファミリーマート

【お客様番号(11ケタ)】と【確認番号(4ケタ)】

2 コンビニ支払い



セブン-イレブンの場合

●レジにて

「インターネット支払い」の旨を伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。

※マルチコピー機は利用しません



サークルK・サンクスの場合

店頭端末

Kstationへ

「各種支払い」

「11ケタの番号をお持ちの方」

「チケット受け取りはこちら」

「オンライン決済番号を入力してお支払い」

【オンライン決済番号】を入力

LAWSON

MINI STOP

ローソン・ミニストップの場合

店頭端末

Loppiへ

「各種サービスメニュー」

「各種代金・インターネット受付」

（紫のボタン）

「各種代金お支払い」

「マルチペイメントサービス」

【お客様番号】【確認番号】を入力

FamilyMart

ファミリーマートの場合

店頭端末

Famiポートへ

「代金支払い」

「各種代金お支払い」

「番号入力画面に進む」

【お客様番号】【確認番号】を入力

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

！ 注意事項

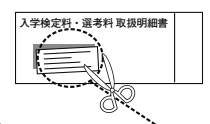
- ①コンビニでのお支払いは、要項で出願期間を確認のうえ、十分に余裕をもって行ってください。
- ②支払い期限内に代金を支払わなかった場合は、入力情報が自動的にキャンセルされます。
- ③入学検定料はATMで振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- ④一度お支払いされた入学検定料は、コンビニでは返金できません。
- ⑤入学検定料のほかに、事務手数料432円が別途かかります。
- ⑥取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

3 出願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取って、入学検定料振込金証明書貼付用紙の所定の貼付欄に貼る。

●セブン-イレブン

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取り、入学検定料振込金証明書貼付用紙へ貼付。「チケット等払込領収書」は保管



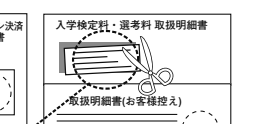
●サークルK・サンクス

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取り、入学検定料振込金証明書貼付用紙へ貼付。「オンライン決済領収書」は保管



●ローソン ●ミニストップ ●ファミリーマート

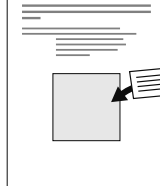
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取り、入学検定料振込金証明書貼付用紙へ貼付。「取扱明細書兼領収書」は保管



入学検定料振込金証明書貼付用紙に貼り付ける「収納証明書」部分

※コンビニでお支払いされた場合、「取扱金融機関収納印」欄に収納印は不要です。
※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊は、ご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

入学検定料振込金証明書貼付用紙



出願書類に同封する

※「収納証明書」部分は入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付してください。

③日本国内の金融機関から納入する（日本国内居住者のみ）

本学所定の振込依頼書（本学所定 様式⑥）を用い、金融機関の窓口から「電信扱」で振り込んだ後、必ず振込金証明書を入学金検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑦）に貼付して出願書類とともに提出してください。振込金証明書を貼付していないもの、および取扱金融機関収納印のないものは、出願を受理しません。なお、振込依頼書に記載した本学指定金融機関の本・支店から納入される場合、手数料は不要です。

※現金自動預払機（ATM）による振込および、ゆうちょ銀行からの納入は受け付けません。

④外国送金で納入する（日本国外居住者のみ）

入学金検定料以外に、日本の銀行でかかる手数料2,500円を加算した金額を納入してください。

15,000円であれば【17,500円】、10,000円であれば【12,500円】を納入する必要があります。

※入学金検定料の金額、課程、研究科によって口座番号が異なりますので、注意してください。

送金種別	電信送金（Telegraphic Transfer）
送金方法	口座振込（Advise and Credit）
送金手数料	送金時手数料は送金人負担&受取時手数料は受取人負担 [SHA] (Local charges borne by remitter & overseas charges by beneficiary [SHA])
通貨	日本円（JPY）
送金額	入学金検定料（220ページ参照） + 日本の銀行でかかる手数料2,500円
送金先口座	
銀行名	三井住友銀行（SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION）
支店名	ラベンダー支店（LAVENDER Branch）
銀行住所	〒600-8008 京都市下京区四条通烏丸東入長刀鉾町8 (8 Naginataboko-cho, Karasuma-higashiiru, Shijo-dori, Shimogyo-ku, Kyoto 600-8008, JAPAN)
SWIFT ADDRESS	SMBCJPJT
預金種類	普通預金（Ordinary Account [Savings Account]）
口座番号	※入学金検定料の金額、課程、研究科によって異なりますので、正しい送金先口座に送金してください。（224ページ【口座番号一覧】参照）
受取人名	同志社大学（Doshisha University）

【送金時の注意】

- ・送金者の名義は出願者本人としてください。
- ・取扱金融機関収納印のある振込金証明書、外国送金依頼書等を出願書類とともに提出してください。
- ・金融機関の振込依頼書のメッセージ欄に、志望する研究科を記入してください。
- ・受取人名には「Doshisha University」以外入力しないでください。

※【口座番号一覧】

研究科	課程	口座番号	
		入学検定料【15,000円】	入学検定料【10,000円】
神学研究科	博士課程（前期課程）	976-0100120	976-0100020
	博士課程（後期課程）	976-0100140	976-0100040
文学研究科	博士課程（前期課程）	976-0100121	976-0100021
	博士課程（後期課程）	976-0100141	976-0100041
社会学研究科	博士課程（前期課程）	976-0100122	976-0100022
	博士課程（後期課程）	976-0100142	976-0100042
法学研究科	博士課程（前期課程）	976-0100123	976-0100023
	博士課程（後期課程）	976-0100143	976-0100043
経済学研究科	博士課程（前期課程）	976-0100124	976-0100024
	博士課程（後期課程）	976-0100144	976-0100044
商学研究科	博士課程（前期課程）	976-0100125	976-0100025
	博士課程（後期課程）	976-0100145	976-0100045
総合政策科学研究科	博士課程（前期課程）	976-0100126	976-0100026
	博士課程（後期課程）	976-0100146	976-0100046
文化情報学研究科	博士課程（前期課程）	976-0100127	976-0100027
	博士課程（後期課程）	976-0100147	976-0100047
理工学研究科	博士課程（前期課程）	976-0100128	976-0100028
	博士課程（後期課程）	976-0100148	976-0100048
生命医科学研究科	博士課程（前期課程）	976-0100129	976-0100029
	博士課程（後期課程）	976-0100149	976-0100049
スポーツ健康科学研究科	博士課程（前期課程）	976-0100130	976-0100030
	博士課程（後期課程）	976-0100150	976-0100050
心理学研究科	博士課程（前期課程）	976-0100131	976-0100031
	博士課程（後期課程）	976-0100151	976-0100051
グローバル・スタディーズ研究科	博士課程（前期課程）	—	976-0100032
	博士課程（後期課程）		976-0100052
脳科学研究科	一貫制博士課程	976-0100161	—
司法研究科	専門職学位課程	976-0100170	
ビジネス研究科	専門職学位課程	976-0100171	

◆1-4 入学検定料に関わる注意事項

いったん納入された入学検定料は返還いたしませんので、注意してください。

ただし、以下のケースに該当する場合には、入学検定料を返還いたします。

- ①入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった
- ②入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した
- ③入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった

※なお、日本国外の金融機関口座へ入学検定料を返還する場合、返還にともない発生する手数料等は志願者の負担となります。

2. 出願書類の注意事項

- ① 本学所定用紙は巻末に綴じてあります。点線部から切り取って使用してください。また、所定用紙は本学ホームページからダウンロードして印刷したものを使用することもできます。
【URL：http://intad.doshisha.ac.jp/inbound/guide_entrance_exam_g.html】
記入の際は、黒のボールペン（鉛筆や消えるボールペンの使用は不可）を使用してください。修正テープなどは使用しないでください。
- ② 特に指定のある場合を除き、出願書類は原本（オリジナル）を提出してください。書類の写し（コピー）は受け付けません（原本公証を受けたコピーは原本と同等とはみなしません）。
- ③ 卒業（修了）証明書、成績証明書等の提出書類が日本語または英語以外の言語で作成されている場合は、在日外国公館で翻訳公証を受けた日本語訳を添付してください。在日外国公館にて翻訳公証を行っていない国・地域もあります（例：中国など）。その場合は、本国にて翻訳公証を受ける必要がありますので、余裕をもって書類の手配を行ってください。公館による翻訳公証を提出できない場合は、出身大学または出身日本語学校で作成した日本語訳でも認めますが、必ずその学校の公印が必要です。
- ④ **一度提出した書類の返却は原則として行いません。**ただし、「卒業証書」「学位記」等、一度しか発行されない書類の原本のみ返却します。原本の返却を希望する場合は、出願時に必ず「返却依頼書」（「返却を希望する書類の名称」「返却先住所・氏名」を記載）を提出してください。**「返却依頼書」が出願書類と一緒に同封されていない場合は、書類の返却は一切行いません。**
- ⑤ 出願書類に不備がある場合は、出願を受理しません。提出前に各研究科の出願書類チェックリストと照らし合わせ、不備がないことを必ず確認してください。また、出願書類チェックリストに必要事項を記入のうえ、同封してください。
- ⑥ **出願後は、出願内容についての変更・取消は一切認めません。**

3. 出願方法

〔本学に持参する場合〕（国内居住者はできるだけ直接本学に持参してください。）

受付時間：9：00～11：30、12：30～17：00（日本時間）

ただし、土曜日・日曜日・祝日・創立記念日（11月29日）は受け付けません。

受付場所：国際センター留学生課国際入学係（今出川校地 扶桑館2階）

※出願期間最終日の受付時間を過ぎた書類は一切受け付けません。

〔本学に郵送する場合〕

※出願期間内必着ですので、余裕を持って発送してください。

出願書類の到着確認は、各自で郵便局引受番号または国際宅配業者の追跡番号等で確認してください。

日本国内居住者

封筒の表に「外国人留学生入学試験願書在中」と朱書きのうえ、簡易書留速達で郵送してください。

日本国外居住者

国際スピード便（EMS）または国際宅配便で郵送してください。

送付先：〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入

同志社大学 国際センター留学生課国際入学係

Section for International Admissions, Office of International Students, International Center

Doshisha University

Karasuma-higashi-iru, Imadegawa-dori, Kamigyo-ku, Kyoto 602-8580, JAPAN

Ⅲ. Application

※As for Japanese version, see page 220. 日本語版は、220ページからです。

1. Payment of Application Fees

Application Fee, Period of Payment and Payment Method vary depending on each graduate school, student status and residence. Confirm the Application Fee, the Period of Payment and the Payment Method of your desired graduate school and student status as well as residence (Japan/abroad).

◆1-1 Period for Application Fee Payment

Varies on each graduate school (See IV “Application Procedure” section for each graduate school.)
Application Fee Payment must be made during the period specified.

◆1-2 Amount of Application Fee

[15,000 JPY] or [10,000 JPY]

* Graduate Schools and Student Statuses which require Application Fee of 15,000 JPY

Graduate School	Student Status
Global Studies	• Applicants who reside in Japan hoping to be regular students
Brain Science	• All applicants

※The Graduate School of Brain Science does not accept applications for special students.

* Graduate School and Student Statuses which require Application Fee of 10,000 JPY

Graduate School	Student Status
Global Studies	• Applicants who reside in Japan hoping to be special students • Applicants who reside outside Japan

◆1-3 Payment Method

Please choose one of the following methods.

① Payment by credit card

The Application Fee can be paid online by credit card. Please follow the instructions below. Credit card payment can be made online only.

DOSHISHA UNIVERSITY
How to make a Payment of Application Fee by Credit Card
24 hours a day, you can pay anytime! Easy, Convenient and Simple!

You can make a payment with your Credit Card    

Web Application - Credit Card Transaction

Access the site below with your PC 
<http://www.doshisha.ac.jp/en/learn.html>
Click "Credit-Card Payment"

 You can access from our website!

1. Top Page	Click "Examination Fee".
2. Terms of Use and Personal Information Management	Please read the Terms of use an Personal Information Management. Click "Agree" button located in the lower part of this page if you agree with these terms. Click "Not agree" button located in lower part of this page if you do not agree with these terms.
3. School Information	Read the information carefully and click "Next".
4. Category Selection	Choose First to Fourth Selection and add to Basket.
5. Basket Contents	Check the contents and if it is OK, click "Next".
6. Basic Information	Input the applicant's basic information.Choose your credit card and click "Next".
7. Credit Card Information	Input Credit Card Number (15 or 16-digits) and Security Code and Expiration date.
8. Payment Result	All of your application information is displayed. Check and Click "Confirm".
9. Credit Card Payment Completed	Click "Print this page" button and print out "Result" page.

<Notes>

- A transaction charge of **504 yen** will be added.
- The cardholder can be different from the applicant. In such a case, be sure to provide the applicant's personal details on the "Basic Information" page.
- After the transaction is completed, print out two copies of the "Result" page on A4 or letter-size paper. Submit one of them with other application materials. Keep the other copy for your reference. Also, write down your "Receipt Number".
- If you forgot to print out the "Result" page, go to "Application Results" page and enter your "Receipt Number" and date of birth to view again.
- Confirmation of the transaction will be sent to your registered email address.
- Transaction is processed in Japanese yen. The conversion rate at the time when the processing center of the international affiliate processed the transaction will apply. Please contact your credit card company for details.
- Please also contact your credit card company directly if your credit card cannot be verified.

② Payment at convenience store [For applicants residing in Japan only]

※Please note that the instructions for this procedure are all in Japanese only.

Doshisha University

Convenience Store Easy-Pay Systems for Application Fee

Payment
accepted
24hours a day

1 Advance Web Application

Once you have received your application number on the Result page, fill it in the appropriate space in ②.



<https://e-shiharai.net/>



※Please note that this page is described only in Japanese.

To obtain your application number, please follow the instructions on the screen and input all necessary information. This number will be required when you make your payment.

If you input the wrong information when trying to obtain your application number, please start again from the beginning and make your payment.
If you are not able to make the required payment before the due date you will receive this deadline upon completing the online application, all the information you had input will be canceled automatically.

2 Convenience Store Payment

7-Eleven

払込票番号:
[13-digit Payment Slip Number]

Tell the counter staff that you want to make an "Internet shiharai." Then provide your Payment [払込票番号] Payment Slip Number.

A multifunction copier cannot be used to make payment.

Make the payment at the register. Receive an Application Fee Statement. Detach the Certificate of Payment (receipt) portion.

Circle K Sunkus

【オンライン決済番号 (11ケタ)】

Use the CIRCLE K Kstation or SUNKUS information terminal

※If the terminal is not installed in the store, just tell your "Online Transaction Number" to the counter staff.

Select the "各種支払い" button on the touch screen

Touch "11ケタの番号をお持ちの方" Confirm that you have an 11 digit number

Touch "チケット受け取りはこちら" Take the ticket

Touch the "オンライン決済番号を入力してお支払い" option Enter your Online Transaction Number to make a payment.

Enter your 【オンライン決済番号】 Online Transaction Number

Loppi, FamiPort, or K-Station issues a funds transfer receipt. You will need to take this to the cash register within 30 minutes and make the actual payment.

Receive an Application Fee Statement. Detach the Certificate of Payment (receipt) portion.

LAWSON MINISTOP

お客様番号:[11-digit Customer Number]
確認番号:[4-digit Verification Code]

Use the Lawson or Ministop information terminal

Touch the "各種サービスメニュー" option

Select the "各種現金・インターネット受付" button on the touch screen

Touch the "各種代金お支払い" option All Payments

Touch "マルチペイメントサービス" Multi-Payment Service

Enter your 【お客様番号】 【確認番号】 Customer Number Verification Code

Loppi, FamiPort, or K-Station issues a funds transfer receipt. You will need to take this to the cash register within 30 minutes and make the actual payment.

Receive an Application Fee Statement. Detach the Certificate of Payment (receipt) portion.

FamilyMart

お客様番号:[11-digit Customer Number]
確認番号:[4-digit Verification Code]

Use the FamilyMart information terminal

Select the "代金支払い" button on the touch screen

Touch the "各種代金お支払い" option All Payments

"番号入力画面に進む" Advance to the "Entering number" page

Enter your 【お客様番号】 【確認番号】 Customer Number Verification Code

Loppi, FamiPort, or K-Station issues a funds transfer receipt. You will need to take this to the cash register within 30 minutes and make the actual payment.

Receive an Application Fee Statement. Detach the Certificate of Payment (receipt) portion.

Notes

- Please double-check the application deadline in your application guide. Post your payment early enough to be sure it is received in time.
- Be sure to complete your convenience store payment before the time limit expires. All the payment information you entered will be deleted automatically if the payment is not completed before the deadline.
- The Application Fee cannot be paid through an ATM. Be sure to make your payment at the cash register.
- Once you have paid, the Application Fee cannot be refunded at convenience stores.
- There is a fee (432 JPY) for this payment transfer service, which applicants must pay in addition to the Application Fee. The payment commission is as the same at all participating stores.
- Convenience stores that handle the Application Fee payment and its payment procedures may change. Please check the website for updated information.

3 Application

Affix the receipt portion to "Pasteboard for the Receipt of Remittance" in the designated location.

●Seven-Eleven

Detach the receipt portion of the Application Fee Statement and affix it to the application packet in the designated location. Hold onto the proof of bank transfer for your records.



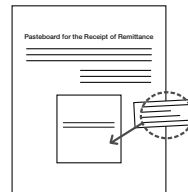
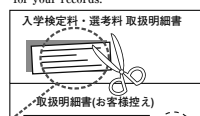
●Circle K・Sunkus

Detach the receipt portion of the Application Fee Statement and affix it to the application packet in the designated location. Hold onto the Online Transaction Receipt for your records.



●Lawson ●Ministop ●Family Mart

Detach the receipt portion (Certificate of Payment) of the Application Fee Statement and affix it to the application packet in the designated location. Hold onto the remainder of the Fee Statement ("Applicant's Copy" portion) for your records.



Attach Your Receipt (Certificate of Payment) to the Application

※When paying at a convenience store, proof of payment via bank stamp is not necessary.

※When attaching the certificate of payment, be sure to use glue which is suitable for use with thermal paper and pressure-sensitive paper. Please check the glue label.

Enclose it with your application

※Paste the certificate of payment on the prescribed "Pasteboard for the Receipt of Remittance" (Prescribed Form⑦)

③ Payment by bank transfer 【For applicants residing in Japan only】

Use the prescribed payment slip (Prescribed Form ⑥) for “telegraphic transfer” at a bank counter, paste the receipt of the remittance on the prescribed “Pasteboard for the Receipt of Remittance” (Prescribed Form ⑦), and submit it together with other application materials. Application without the receipt of the remittance bearing the authorization (seal/stamp) of the financial institution will not be accepted. Remittance from the branches of the financial institutions listed on the payment slip will be made without the transaction charge.

※Remittances made from an ATM or from JP bank (post office account) will NOT be accepted.

④ Remittance from a financial institution 【For applicants residing abroad only】

For overseas remittances to Japan, there is a bank transaction fee of **2,500 yen**.

The total amount payable is therefore **17,500 yen** or **12,500 yen**.

※The Account Number varies depending on each graduate school, degree and amount of Application Fee.

Transfer type	Telegraphic Transfer
Payment	Advise and Credit
Paying bank's charge	Local charges borne by remitter & overseas charges by beneficiary [SHA]
Currency	Japanese Yen (JPY)
Amount	Application Fee (refer to page 226) + Transaction Charge of 2,500 JPY to be incurred at a beneficiary bank in Japan * Applicants are also liable for any transaction charge that might be incurred at the time of remittance in their countries.
Account Information	
Beneficiary Bank	SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION
Branch	LAVENDER Branch
Bank Address	8 Naginataboko-cho, Karasuma-higashiiru, Shijo-dori, Shimogyo-ku, Kyoto 600-8008, JAPAN
SWIFT Address	SMBCJPJT
Account Type	Ordinary Account [Savings Account]
Account Number※	-The Account Number varies on each graduate school, degree and amount of Application Fee. -Refer to the table below on this page to confirm in which account your Application Fee must be remitted.
Account Holder	Doshisha University

Please note that :

- The remittance must be made in the name of the applicant.
- **The receipt of remittance bearing the authorization (seal/stamp) of the financial institution must be submitted together with other application materials.**
- Your desired graduate school should be stated in the message column in English in the transfer slip of a bank.
- Do not enter any other word than “Doshisha University” in account holder’s name.

※Account Number

Graduate School	Degree	Account Number	
		Application Fee [15,000JPY]	Application Fee [10,000JPY]
Global Studies	Master's Program	—	976-0100032
	Doctoral Program		976-0100052
Brain Science	Integrated Doctoral Program	976-0100161	—

◆1-4 Notes on Admission Fee Payment

In principle, the Admission Fee is not refundable once remitted. However, the University will refund the Admission Fee only in cases where:

- ① the applicant paid the Admission Fee but did not submit the application documents,
- ② the applicant paid the Admission Fee, but the application documents reached the University after the Application Period, or
- ③ the applicant paid the Admission Fee, and the application documents reached the University within the Application Period; however, the application was not accepted by the University for reasonable grounds, such as incompleteness of documentation or unsatisfying the requirements specified by the University.

The commission fees to be incurred for refund must be borne by the applicant when the applicant requests such refund to banks overseas.

2. Important Notes on Application Documents

- ① Please use prescribed forms included at the end of this book. (Cut along the dotted line.) The prescribed forms can also be downloaded and printed out from the University website.
[URL: http://intad.doshisha.ac.jp/en/inbound/guide_entrance_exam_g.html]
Submission documents must be filled out in black ink with a ballpoint pen. Documents completed in pencil will not be accepted. Do not use correction tape or correction fluid.
- ② Unless otherwise designated, all application documents must be original. Photocopies of documents/certificates cannot be accepted. (A notarized copy of an original document is not considered equivalent to the original).
- ③ Application document such as Certificates of Graduation (Completion) or Official Transcripts provided in a language other than Japanese or English must be accompanied by a Japanese translation notarized by a diplomatic mission in Japan, such as a consulate or embassy, to certify that the translation of the document is faithful to the original. Diplomatic missions of some countries and regions (e.g. China) in Japan do not certify any translation of issued documents. In that case, translation must be notarized in home country. Be sure to prepare well in advance. If a translation issued by a diplomatic mission is unavailable, a translation by the applicant's university or Japanese language school is acceptable; in such a case, the translation must be affixed an official seal by the university or Japanese language school.
- ④ **Documents submitted will generally not be returned to the applicant;** however, document(s) that cannot be reissued, such as a diploma, may be returned. If you submit original documents and would like to have them returned, please enclose a request for returning original document in the application packet, indicating which document(s) you wish to have returned as well as your name and address to which the document should be returned. **We will return such document(s) only when a request for returning original document is enclosed in the application packet.**
- ⑤ Applicants should note that the University will not accept inadequately completed application documents. Before submitting your documents, double check them using the checklist provided by each graduate school. Be sure to enclose the "List of Required Documents" as well, after filling it out.
- ⑥ Any changes or retractions of the contents in the application documents will not be allowed, after the application has been accepted.

3. Submission

[In person] (For applicants residing in Japan, submission in person at the office is preferred.)

Hours: 9:00 - 11:30, 12:30 - 17:00 (Japan Standard Time) (Not accepted on weekends, national holidays and the Doshisha's Anniversary of Establishment (November 29th))

Submit to: Section for International Admissions, Office of International Students, International Center, Doshisha University (Imadegawa Campus)

* Application will not be accepted after the deadline under any circumstances.

[By mail]

* **Send your application well in advance. The application documents must be received before the deadline.**

Applicants should confirm the delivery status of the application documents by him/herself through the Japan Post or EMS tracking number service, etc.

Applicants residing in Japan

Please be sure to write in red "International Student Application Documents Enclosed" on the envelope and send it by registered express mail (kan-i kakitome sokutatsu yubin).

Applicants residing abroad

Please send your application documents by EMS (Express Mail Service) or international courier service.

Address: Section for International Admissions, Office of International Students, International Center

Doshisha University

Karasuma-higashi-iru, Imadegawa-dori, Kamigyo-ku, Kyoto 602-8580, JAPAN

IV. 選考結果通知 Notification of Result

選考結果は、合格者・不合格者ともに速達郵便で発送します。合格者には合格通知書に添えて、入学手続書類を同封します。ただし、試験の欠席者には選考結果通知を送付いたしませんのでご了承ください（書類選考のみの場合は除く）。なお、学内での掲示による発表はありません。また、可否に関する問い合わせには一切応じません。

※選考結果通知の郵送途中で生じた事故（紛失、個人情報の漏洩など）について本学では責任を負いかねます。

The result of the selection will be sent out to both successful and unsuccessful applicants by express mail. For the successful applicants, guidance for initial registration procedures will be enclosed in the notification packet. Applicants will not be notified of the results through the University's notice board or by inquiry on the phone. Results will not be sent to absentees of entrance examination.

※The University shall not be liable for any circumstances incurred in the course of delivery of the result, including, but not limited to, lost of mail and compromise of personal information.

V. 入学手続

※英語版は、235ページからです。As for English version, see page 235.

所定の期限までに次の手続を完了してください。詳細は、合格通知書に同封される入学手続書類で必ず確認してください。期限までに入学手続を完了しない場合には、入学を許可しません。

1. 学生納付金の納入

日本国内居住者

本学所定の振込依頼書を用い、金融機関の窓口から「電信扱」で振り込んでください。納入金額と納入方法等詳細は入学手続書類でお知らせいたします。

	納入期間	納入金額
2017年春（4月）入学者	2017年2月7日（火）～2017年3月16日（木）	入学手続時納入必要額の全額
2017年秋（10月）入学者	2017年8月21日（月）～2017年8月31日（木）	

⇒ 上記の手続が完了したことが確認でき次第、「入学許可書」を発行します。

※脳科学研究科合格者で「同志社大学大学院脳科学研究科特別奨学金」を申請する者は、「同志社大学大学院脳科学研究科特別奨学金受領意思確認書」を2016年12月22日（木）までに提出してください（奨学金の詳細については248ページを参照してください）。

日本国外居住者

以下に、参考として現段階での入学手続方法の概要を示しますが、変更になる場合がありますので、必ず合格者に送付される「合格通知書の送付と入学手続等について」にしたがって手続を行ってください。

【参考】入学手続方法の概要

第1次手続と第2次手続があります。金融機関の窓口から送金してください。納入金額と納入方法等詳細は入学手続書類でお知らせいたします。

■2017年春（4月）入学者

	納入期間	納入金額
第1次手続	2016年12月22日（木）までに納入してください。 ※文化情報学研究科春期入試特別学生合格者は、 2017年1月26日（木）までに納入してください。	登録料（入学金相当額）
第2次手続	別途案内します。	入学手続時納入必要額から登録料を差し引いた金額

■2017年秋（10月）入学者

	納入期間	納入金額
第1次手続	2017年4月3日（月）～2017年4月20日（木）	登録料（入学金相当額）
第2次手続	別途案内します。	入学手続時納入必要額から登録料を差し引いた金額

本学では、日本国外に居住している合格者のために、ビザ取得のための在留資格「留学」の代理申請を行っています。代理申請を希望する場合は、次の手続をしてください。詳細は入学手続書類でお知らせします。

- ①第1次手続を上記期間内に完了させてください。
- ②「在留資格認定証明書（留学）」の代理申請必要書類（申請書ならびに日本留学・滞在に必要な経費支弁に関する証明書等）を下記の期日までに留学生課へ送付してください。必要書類の詳細は233ページを参照してください。

	提出期限
2017年春（4月）入学者	2016年12月22日（木） ※文化情報学研究科春期入試特別学生合格者は2017年1月26日（木）
2017年秋（10月）入学者	2017年4月20日（木）

⇒ 第1次手続完了者に対して、提出された書類をもとに法務省入国管理局に「在留資格認定証明書（留学）」の交付を本学が代理申請します。

※脳科学研究科合格者で「同志社大学大学院脳科学研究科特別奨学金」を申請する者は、「同志社大学大学院脳科学研究科特別奨学金受領意思確認書」を**2016年12月22日（木）までに**提出してください（奨学金の詳細については248ページを参照してください）。

③「在留資格認定証明書（留学）」が交付され次第、**第2次手続**の学生納付金納入のお知らせをしますので、入学手続時納入必要額から登録料（入学金相当額）を差し引いた金額を納入してください。

⇒ 第2次手続完了者に対して、交付された「在留資格認定証明書（留学）」、「入学許可書」を送付します。

④「在留資格認定証明書（留学）」、「入学許可書」を居住する国にある日本大使館あるいは総領事館に持参し、在留資格（留学）のビザ発給を申請してください。

⑤日本に入国する際は、必ず在留資格（留学）のビザで入国してください。在留資格（留学）のビザで入国しなかった場合、帰国して在留資格（留学）のビザを取得しなおす必要があります。

◆在留資格認定証明書取得に関わる必要書類◆

①本人が経費を支弁する場合

- 本人名義の預金残高証明書（1年間の学費＋生活費月額100,000円×12ヶ月分以上の残高があるもの。
日本に送金可能な銀行および通貨のもの。）
- 本人の在職証明書
- 本人の年収証明書

②本人の親族等が経費を支弁する場合

- 経費支弁者（送金者）自身が記入した「経費支弁書」（本学所定用紙）
（日本語または英語以外で記入した場合は、日本語訳または英語訳を添付のこと。）
- 送金者名義の預金残高証明書（1年間の学費＋生活費月額100,000円×12ヶ月分以上の残高があるもの。
日本に送金可能な銀行および通貨のもの。）
- 経費支弁者（送金者）の在職証明書
- 経費支弁者（送金者）の年収証明書
- 本人との関係を示した証明書（戸籍謄本、住民票、親族公証書等のうちのいずれかひとつ。）

③奨学金による場合

- 奨学金給付額、給付期間、支給機関が明記された奨学金給付証明書

④日本在住者が経費を支弁する場合

- 経費支弁者自身が記入した「経費支弁書」（本学所定用紙）
- 総所得金額の記載のある書類（源泉徴収票、確定申告書控（写）、住民税の課税証明書、所得税の納税証明書のうちのいずれかひとつ。）
- 経費支弁者が本人の親族の場合は、本人との関係を示した証明書（戸籍謄本、住民票、親族公証書等のうちのいずれかひとつ。）
- 知人、友人の場合は、本人との関係を記した説明書、一緒に写っている写真等

*経費支弁者が複数の場合は全員について必要書類を記入・提出してください。

*経費支弁に関する証明書に関して、不明な点がある場合は、国際センター留学生課国際入学係（今出川校地）に問い合わせてください。

2. 入学手続書類の提出

(1)提出日：入学式当日

(2)提出方法：持参

(3)提出場所：入学式当日に指示する。

(4)提出書類：

①卒業（修了）証明書

出願時に卒業（修了）見込証明書を提出して受験した者のみ提出してください。

②住民票記載事項証明書

入学後に居住する住所の住民票記載事項証明書を提出してください。

③連絡人届（本学所定用紙、合格者へ送付）

連絡人は原則として父または母とし、入学手続者が本学在学中、本人不在時の大学からの連絡事項を本人に代わって受信し、責任を持って本人に連絡できる人でなければなりません（連絡人は日本に在住しているか否かは問いません）。

注意事項

いったん納入された登録料または入学金はいかなる事情があっても返還いたしません。

入学手続を完了した後、下記の期日までに所定の方法（「入学辞退理由書」の提出および「入学許可書」の返還）により入学手続を取り消す場合に限り、学生納付金から入学金を差し引いた金額を返還します。

	入学手続取消締切日
2017年春（4月）入学者	2017年3月31日（金）（消印有効）
2017年秋（10月）入学者	2017年9月30日（土）（消印有効）

「在留資格認定証明書（留学）」の代理申請を行った者については、上記の手続に加え、入学手続取消締切日までに「在留資格認定証明書（留学）」の返還が必要になります。詳細は入学手続書類で確認してください。

V. Initial Registration Procedures

※As for Japanese version, see page 232. 日本語版は、232ページからです。

Complete the following registration procedures by the deadline. Please refer to the guidance for the Initial Registration Procedures enclosed in the Notification of Acceptance for details. Admission will be denied if the registration procedures are not completed by the deadline.

1. Payment of Initial Registration Fee

Applicants residing in Japan

The Payment must be made using the payment slip by telegraphic transfer at a bank counter. Details for method of payment and amount of payment will be given in the guidance for Initial Registration Procedures.

	Payment Period	Amount of Payment
April 2017 Entry	Tuesday, February 7, 2017- Thursday, March 16, 2017	Prescribed amount of the Initial Registration Fee
October 2017 Entry	Monday, August 21, 2017- Thursday, August 31, 2017	

⇒ As soon as the University has confirmed the receipt of the fee, an "Admission Certificate" will be sent to the applicant.

※Of successful applicants for the Graduate School of Brain Science, those who wish to apply for "Doshisha University Graduate School of Brain Science Special Scholarship" are required to submit an application for this scholarship by **Thursday, December 22, 2016**. For details about the scholarship, see page 251.

Applicants residing outside Japan

Successful applicants will be required to complete the initial registration procedures as below. These procedures may change. Please follow the guidance provided in the "Notification of Acceptance and Initial Registration Procedures" to be sent to successful applicants. There will be two steps for the initial registration. In both steps, payment of fees must be done from a bank counter. Details for method of payment and amount of payment will be given in the guidance for Initial Registration Procedures.

■April 2017 Entry

	Payment Period	Amount of Payment
Step 1	Thursday, December 22, 2016 is the deadline.	the Registration Fee (equivalent to the Admission Fee)
Step 2	Deadline will be determined individually.	the remaining amount of the Initial Registration Fee, which is the Initial Registration Fee minus the Registration Fee (equivalent to the Admission Fee).

■October 2017 Entry

	Payment Period	Amount of Payment
Step 1	Monday, April 3, 2017- Thursday, April 20, 2017	the Registration Fee (equivalent to the Admission Fee)
Step 2	Deadline will be determined individually.	the remaining amount of the Initial Registration Fee, which is the Initial Registration Fee minus the Registration Fee (equivalent to the Admission Fee).

[Step1]

①Applicants must pay the Registration Fee by the deadline stated above.

②Applicants are also required to submit all necessary documents including documents related to funding indicated on page 236 to the Office of International Students by the deadline stated below.

	Submission Deadline
April 2017 Entry	Thursday, December 22, 2016
October 2017 Entry	Thursday, April 20, 2017

⇒ For applicants who completed Step 1, Doshisha University will apply by proxy for the Certificate of Eligibility at the Immigration Bureau, Ministry of Justice.

※Of successful applicants for the Graduate School of Brain Science, those who wish to apply for "Doshisha University Graduate School of Brain Science Special Scholarship" are required to submit an application for this scholarship by **Thursday, December 22, 2016**. For details about the scholarship, see page 251.

[Step2]

After the Certificate of Eligibility is issued, applicants will be informed on the payment of University Fees. Applicants should pay the remaining amount of the Initial Registration Fee, which is the Initial Registration Fee minus Registration Fee (equivalent to the Admission Fee).

⇒ As soon as the University has confirmed the receipt of the fee, the Certificate of Eligibility and an "Admission Certificate" will be sent to the applicant. You will then apply for a Status of Residence (college student) by bringing the Certificate of Eligibility and the Admission Certificate to the Japanese Embassy or a Japanese Consulate in your home country.

Applicants must enter Japan with a valid "Student" visa on their passports. Applicants who do not have a "Student" visa may have to leave Japan and then re-apply for a "Student" visa at a Japanese embassy or consulate.

◆ Documents Related to Funding to Obtain a Certificate of Eligibility ◆

① **If the applicant supplies the funds by him/herself:**

- Bank Account Balance Statement of the applicant (the balance statement should show sufficient funds to cover the university fees for one year + a minimum of ¥100,000 × 12 months to cover living expenses. **It should be issued by a bank which is able to transfer the funds to Japan in Japanese yen).**
- Certificate of Employment (or Verification of Employment) of the applicant
- Certificate of Annual Income (or a Tax Certificate indicating the applicant's total income for the previous year) of the applicant

② **If a family member, a relative of the applicant (or any other person) supplies the funds:**

- Statement of Financial Support (prescribed form) filled out by the sponsor (if the form is filled out in a language other than Japanese or English, a Japanese or English translation must be attached).
- Bank Account Balance Statement in the sponsor's name (the balance statement should show sufficient funds to cover the university fees for one year + a minimum of ¥100,000 × 12 months to cover living expenses. **It should be issued by a bank which is able to transfer the funds to Japan in Japanese yen).**
- Certificate of Employment (or Verification of Employment) of the sponsor
- Certificate of Annual Income (or a Tax Certificate indicating the applicant's total income for the previous year) of the sponsor
- Document to prove the sponsor's relationship with the applicant (one of the followings: a copy of the Family Register, Birth Certificate, Resident Card or Public Certification of Kinship)

③ **If the applicant supplies the funds through a scholarship:**

- Scholarship Certificate indicating the amount, duration of the scholarship, and the name of sponsoring foundation or institution

④ **If a sponsor residing in Japan supplies the funds:**

- Statement of Financial Support (prescribed form) filled out by the sponsor
- Tax Certificate indicating the sponsor's total income for the previous year (one of the followings: Withholding Tax Slip, copy of Final Income Tax Return, Residential Tax Return or Income Tax Certificate)
- If the sponsor is a relative of the applicant, a document to prove the sponsor's relationship with the applicant (one of the following: a copy of the Family Register, Birth Certificate, Resident Card or Public Certification of Kinship)
- If the sponsor is an acquaintance or a friend, an explanatory note mentioning the relationship with the applicant and a picture taken together, etc.

* If you have multiple sponsors, submit the required documents for all of them.

* If you have any inquiries regarding the documents related to funding, please contact the Section for International Admissions, Office of International Students, International Center (Imadegawa Campus).

2. Submission of Initial Registration Documents

- (1) Date of Submission: **the day of Convocation Ceremony**
- (2) Method: Submit in person
- (3) Submit to: To be instructed on the day of convocation ceremony
- (4) Required Documents:
 - ① Certificate of Graduation –required only for those who submitted a Certificate of Expected Graduation at the time of application.
 - ② Certificate of Items Stated in Resident Register (Juminhyo Kisaijiko Shomeisho)
You can apply for these certificates at a local ward office in your resident area.
 - ③ Notification of Contact Person (prescribed form to be sent to successful applicants):
A contact person must be the applicant's father or mother in principle (any place of residence accepted). This contact person must be designated to maintain communication with the University during the student's absence, and responsible for delivering messages/information from the University to the student.

Note

Once received, the Admission Fee (equivalent to the Registration Fee) will not be refunded under any circumstances.

Only in the case the applicant goes through the prescribed cancellation procedure by the deadline stated below, the amount after deduction of the Admission Fee from the Initial Registration Fee will be refunded to the applicant.

	Cancellation Deadline
April 2017 Entry	Postmarked: Friday, March 31, 2017 when sending by post
October 2017 Entry	Postmarked: Saturday, September 30, 2017 when sending by post

Those who have already received the "Certificate of Eligibility" must return this to the Office of International Students along with the prescribed cancellation procedure. For details, refer to the guidance for Initial Registration Procedures.

VI. その他の注意事項

全志願者共通事項

1. 学年は4月に始まり、翌年3月に終わります。ただし、文化情報学研究科博士課程（前期課程・後期課程ともに特別学生のみ）、理工学研究科博士課程（後期課程）、生命医科学研究科博士課程（前期課程・後期課程）、グローバル・スタディーズ研究科博士課程（後期課程）では、秋（10月）入学を前提にした入学試験を実施しています。
2. 入学後は「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定める在留資格（原則として「留学」）の取得が必要です。また、短期滞在ビザで大学に在籍し続けることはできません。
3. 在留資格認定証明書の交付は法務省が行うものであり、不交付となった場合については本学は責任を負うことはできません。不交付となった場合は入学を取り消すことがあります。また、在学期間中に在留資格を失うことになった場合は本学に在籍することはできません。
4. 日本政府、外国政府関係機関、本学と学術交流協定を結んでいる外国の大学、その他内外の財団法人等の機関から依頼がある場合、あるいはこれらの機関から奨学金を支給されることになっている場合には、同志社大学所定によらない出願書類を受理し、所定の選考時期以外に選考することがあります。
5. 前項の機関等から依頼があり、本学が特に必要と認めた場合は、4月以外の入学を許可することがあります。また、通常の特別学生の在学期間（原則として半年以上1年以下とし、審査のうえ1年を限度として在学期間を延長する）以外の在学期間を認めることがあります。
6. その他、出願に関して不明な点があれば、国際センター留学生課国際入学係（今出川校地）に問い合わせてください。
7. 出願書類または入学手続の際に提出すべき書類に、虚偽または不備があった場合は、入学を取り消すことがあります。

学内進学者

1. 学生納付金を納入した者には「入学許可書」を発行しますので、在留期間の更新手続をしてください。
2. その他、出願に関して不明な点があれば、国際センター留学生課国際入学係（今出川校地）に問い合わせてください。

身分変更者（特別学生から正規学生への変更者）

1. 「特別学生」の在学期間は原則、1年間しか認めておりません。したがって、入学願書の「7. 志望する研究科・専攻・コース／クラスター・学生身分」欄で特別学生を希望しても認められません。
※特段の事情が認められる場合は、審査の上、1年を限度として在学期間を延長する場合があります。
2. 学生納付金を納入した者には「入学許可書」を発行しますので、在留期間の更新手続をしてください。
3. その他、出願に関して不明な点があれば、国際センター留学生課国際入学係（今出川校地）に問い合わせてください。

VI. Other Important Information

All Applicants

1. The academic year begins in April and ends in March of the following year. Please note that the Graduate School of Culture and Information Science (only for special student for both master's program and doctoral program), the Graduate School of Science and Engineering (doctoral program), the Graduate School of Life and Medical Sciences (master's program / doctoral program) and the Graduate School of Global Studies (doctoral program) accept applicants both in April and October for their master's / doctoral degree programs.
2. Students will be required to hold a "Student" resident status in principle as prescribed in the Immigration Control and Refugee Recognition Act and will not be allowed to stay on short-stay visa.
3. Permission for the Certificate of Eligibility is granted by the Ministry of Justice. If and when such permission is not granted, the University takes no responsibility and may deny admission. Also, students who have lost status of residence will be dismissed.
4. When requested by the Japanese Government or governmental offices of other countries involved or foundations at home and abroad, or by the overseas institutions having academic exchange agreements with Doshisha University, or if the applicant has been granted a scholarship by any of the above organizations, application documents not prescribed by Doshisha University may be accepted and screened at a time other than the normal schedule.
5. When requested by any of the organizations described above and deemed necessary by Doshisha University, enrollment other than April may be approved. Also, with such request and necessity, a special student may be permitted to enroll for a period other than special students' normal length of enrollment, which is no less than six months and no more than one year in principle with an extension for enrollment for up to one year possible upon screening.
6. If you have any questions concerning the application, please contact the Section for International Admissions, Office of International Students, International Center (Imadegawa Campus).
7. Admission may be denied if any of the contents of the application form or the submitted documents is not true and correct.

Internal Applicants

1. Please apply for extension of period of stay when you receive the Admission Certificate which will be issued by the University upon confirmation of your payment.
2. If you have any questions concerning the application, please contact the Section for International Admissions, Office of International Students, International Center (Imadegawa Campus).

Change of Student Status from a Special Student to a Regular Student

1. Special students are allowed to study only for one year in principle. They will not be allowed to study for another one year as a special student even if they wish for such status on "7. Graduate school, major, course/cluster and student status desired" on the Application for Admission. However, the period may be changed under specific circumstances to the extent of one year after due consideration.
2. Please apply for extension of period of stay when you receive the Admission Certificate which will be issued by the University upon confirmation of your payment.
3. If you have any questions concerning the application, please contact the Section for International Admissions, Office of International Students, International Center (Imadegawa Campus).

VII. 学生納付金

※英語版は、244ページからです。As for English version, see page 244.

大学院 博士課程（前期課程）

〈参考〉2016年度入学生学生納付金（実績）

2017年度入学生の学費および諸費は決定次第公表しますので、ホームページで確認してください。

【URL：http://www.doshisha.ac.jp/admissions_graduate/payment/masters_programs.html】

（単位：円）

		第1年次 合計	入学手続時 納入必要額	学 費 (年 額)				諸費※
				入学金	授業料	教育充実費	実験実習料	学会費
神 学 研 究 科		950,000	615,000	280,000	558,000	109,000	－	3,000
文学 研究科	英文学・英語学専攻	952,000	616,000	280,000	558,000	109,000	－	5,000
	哲学・文化史学・ 美学芸術学専攻	951,000	615,500	280,000	558,000	109,000	－	4,000
	国 文 学 専 攻	953,000	616,500	280,000	558,000	109,000	－	※1 6,000
社 会 学 研 究 科		952,000	616,000	280,000	558,000	109,000	－	5,000
法 学 研 究 科		955,000	617,500	280,000	558,000	109,000	－	8,000
経 済 学 研 究 科		951,500	615,750	280,000	558,000	109,000	－	4,500
商 学 研 究 科		952,000	616,000	280,000	558,000	109,000	－	5,000
総合政策科学研究科		954,000	617,000	280,000	558,000	109,000	－	7,000
文 化 情 報 学 研 究 科		1,037,000	658,500	280,000	598,000	117,000	40,000	2,000
理 工 学 研 究 科		1,316,000	798,000	280,000	775,000	147,000	112,000	2,000
生 命 医 学 研 究 科		1,316,000	798,000	280,000	775,000	147,000	112,000	2,000
スポーツ健康科学研究科		1,068,000	674,000	280,000	598,000	117,000	70,000	3,000
心 理 学 研 究 科		1,084,000	682,000	280,000	628,000	123,000	50,000	3,000
グローバル・スタディーズ研究科		952,000	616,000	280,000	558,000	109,000	－	5,000

(1) 入学金は初年度のみ徴収します。学内出身者（本学卒業生・本学大学院修了生）の入学金は2分の1です。

(2) 授業料・教育充実費・実験実習料については、各々2分の1が春学期学費および秋学期学費です。

(3) 入学手続時納入必要額とは、入学金全額と、春学期（または秋学期）学費および諸費の2分の1です。

※1 文学研究科国文学専攻の諸費については、国文学会費（2,000円）を含みます。

※2 特別学生から正規学生に身分変更を認められた場合の入学金については、既に納入された入学金を差し引いた金額とします。

(4) 第2年次の学費は下表のとおり徴収します。

（単位：円）

	授業料	教育充実費	実験実習料
神学・文学・社会学・法学・経済学・商学・総合政策科学・ グローバル・スタディーズ研究科	563,000	121,000	—
文化情報学研究科	602,000	131,000	45,000
理工・生命医科学研究科	780,000	160,000	120,000
スポーツ健康科学研究科	602,000	131,000	70,000
心理学研究科	631,000	136,000	75,000

注）諸費として、学会費（第1年次と同額）を毎年徴収します。

また、法学研究科生および総合政策科学研究科生については、第2年次に卒業生団体会費を徴収します（ただし、法学研究科生の学内進学者は除きます）。

大学院 博士課程（後期課程）

〈参考〉2016年度入学生学生納付金（実績）

2017年度入学生の学費および諸費は決定次第公表しますので、ホームページで確認してください。

【URL：http://www.doshisha.ac.jp/admissions_graduate/payment/doctoral_programs.html】

（単位：円）

		第1年次 合計	入学手続時 納入必要額	学 費（年 額）				諸費※
				入学金	授業料	教育充実費	実験実習料	学会費
神 学 研 究 科		950,000	615,000	280,000	558,000	109,000	－	3,000
文 学 研 究 科	英文学・英語学専攻	952,000	616,000	280,000	558,000	109,000	－	5,000
	哲学・文化史学・ 美学芸術学専攻	951,000	615,500	280,000	558,000	109,000	－	4,000
	国 文 学 専 攻	953,000	616,500	280,000	558,000	109,000	－	※1 6,000
社 会 学 研 究 科		952,000	616,000	280,000	558,000	109,000	－	5,000
法 学 研 究 科		955,000	617,500	280,000	558,000	109,000	－	8,000
経 済 学 研 究 科		951,500	615,750	280,000	558,000	109,000	－	4,500
商 学 研 究 科		952,000	616,000	280,000	558,000	109,000	－	5,000
総合政策科学研究科		954,000	617,000	280,000	558,000	109,000	－	7,000
文化情報学研究科		1,037,000	658,500	280,000	598,000	117,000	40,000	2,000
理 工 学 研 究 科		1,316,000	798,000	280,000	775,000	147,000	112,000	2,000
生命医科学研究科		1,316,000	798,000	280,000	775,000	147,000	112,000	2,000
スポーツ健康科学研究科		1,068,000	674,000	280,000	598,000	117,000	70,000	3,000
心 理 学 研 究 科		1,084,000	682,000	280,000	628,000	123,000	50,000	3,000
グローバル・スタディーズ研究科		952,000	616,000	280,000	558,000	109,000	－	5,000

（1）入学金は初年度のみ徴収します。学内出身者（本学大学院修了生）の入学金については不要です。

（2）授業料・教育充実費・実験実習料については、各々2分の1が春学期学費および秋学期学費です。

（3）入学手続時納入必要額とは、入学金全額と、春学期（または秋学期）学費および諸費の2分の1です。

※1 文学研究科国文学専攻の諸費については、国文学会費（2,000円）を含みます。

※2 特別学生から正規学生に身分変更を認められた場合の入学金については、既に納入された入学金を差し引いた金額とします。

（4）第2・3年次の学費は下表のとおり徴収します。

（単位：円）

		授業料	教育充実費	実験実習料
神学・文学・社会学・法学・経済学・商学・総合政策科学・ グローバル・スタディーズ研究科	第2年次	563,000	121,000	－
	第3年次	569,000	133,000	－
文化情報学研究科	第2年次	602,000	131,000	45,000
	第3年次	606,000	145,000	50,000
理工学・生命医科学研究科	第2年次	780,000	160,000	120,000
	第3年次	785,000	173,000	120,000
スポーツ健康科学研究科	第2年次	602,000	131,000	70,000
	第3年次	606,000	145,000	70,000
心理学研究科	第2年次	631,000	136,000	75,000
	第3年次	635,000	149,000	90,000

注）諸費として、学会費（第1年次と同額）を毎年徴収します。

また、法学研究科生については、第3年次に卒業生団体会費を徴収します（ただし、学内進学者は除きます）。

大学院 一貫制博士課程

〈参考〉2016年度入学生学生納付金（実績）

2017年度入学生の学費および諸費は決定次第公表しますので、ホームページで確認してください。

【URL： http://www.doshisha.ac.jp/admissions_graduate/payment/consistency.html】

（単位：円）

	第1年次 合計	入学手続時 納入必要額	学 費（年 額）				諸費※
			入学金	授業料	教育充実費	実験実習料	学会費
脳科学研究科	1,314,000	797,000	280,000	775,000	147,000	112,000	－

- (1) 入学金は初年度のみ徴収します。学内出身者（本学卒業生・本学大学院修了生）の入学金は2分の1です。
- (2) 授業料・教育充実費・実験実習料については、各々2分の1が春学期学費および秋学期学費です。
- (3) 入学手続時納入必要額とは、入学金全額と、春学期学費および諸費の2分の1です。
- (4) 第2年次以降の学費は下表のとおり徴収します。

（単位：円）

		授業料	教育充実費	実験実習料
脳科学研究科	第2年次	780,000	160,000	120,000
	第3・4・5年次	785,000	173,000	120,000

大学院 一貫制博士課程（第3年次転入学）

〈参考〉2016年度入学生学生納付金（実績）

2017年度入学生の学費および諸費は決定次第公表しますので、ホームページで確認してください。

【URL： http://www.doshisha.ac.jp/admissions_graduate/payment/consistency.html】

（単位：円）

	入学初年度 合計	入学手続時 納入必要額	学 費（年 額）				諸費※
			入学金	授業料	教育充実費	実験実習料	学会費
脳科学研究科	1,326,000	803,000	280,000	753,000	173,000	120,000	－

- (1) 入学金は初年度のみ徴収します。学内出身者（本学卒業生・本学大学院修了生）の入学金は2分の1です。
- (2) 授業料・教育充実費・実験実習料については、各々2分の1が春学期学費および秋学期学費です。
- (3) 入学手続時納入必要額とは、入学金全額と、春学期学費および諸費の2分の1です。
- (4) 第4年次以降の学費は下表のとおり徴収します。

（単位：円）

		授業料	教育充実費	実験実習料
脳科学研究科	第4・5年次	753,000	173,000	120,000

大学院 専門職学位課程

〈参考〉2016年度入学生学生納付金（実績）

2017年度入学生の学費および諸費は決定次第公表しますので、ホームページで確認してください。

【URL：http://www.doshisha.ac.jp/admissions_graduate/payment/pgs.html】

（単位：円）

	入学手続時 納入必要額	入学金	授業料	教育充実費 (学期につき)
			※単位授業料 (1単位につき)	
司法研究科	357,000	280,000	27,000	77,000
ビジネス研究科	390,000	280,000	48,000	110,000

- (1) 入学金は初年度のみ徴収します。
学内進学者（本学卒業生・本学大学院修了生）の入学金については2分の1です。
- (2) 入学手続時納入必要額とは、入学金と春学期教育充実費です。
初年度春学期の単位授業料については、入学後、科目登録を終えてから徴収します。
- (3) 教育充実費については、秋学期に上記と同額を徴収します。
※単位授業料については、各学期における登録単位数に応じて入学後に徴収します。
- (4) 所定の修業年限を超えて在籍した場合の学費は、教育充実費および登録単位数に応じた単位授業料とします。
- (5) 司法研究科は諸費として寒梅会費15,000円を、法学既修生は入学して2年目、法学未修生は入学して3年目に、徴収します。
- (6) ビジネス研究科ビジネス専攻の長期履修学生については、休学期間および学籍のない期間を除いて入学時から通算2年を超えた学期から、教育充実費を2分の1とします。
ただし、認められた修業年限を超えて在籍した場合は、この減免措置を適用しません。

特別学生

〈参考〉2016年度入学生学生納付金（実績）

2017年度入学生の学費および諸費は決定次第公表しますので、ホームページで確認してください。

【URL：http://www.doshisha.ac.jp/admissions_graduate/payment/special_student.html】

（単位：円）

	第1年次 合計	入学手続時 納入必要額	入学金	研修料 (年額)	研修料 (20単位超過、 1単位につき)
神学・文学・社会学・法学 経済学・商学・総合政策科学・ グローバル・スタディーズ研究科	510,000	290,000	70,000	440,000	22,000
文化情報学・ スポーツ健康科学研究科	550,000	310,000	70,000	480,000	24,000
理工学・生命医科学研究科	690,000	380,000	70,000	620,000	31,000
心理学研究科	570,000	320,000	70,000	500,000	25,000

- (1) 入学金は初年度のみ徴収します。
- (2) 研修料は、各々2分の1が春学期学費および秋学期学費です。なお、年度内の在学期間が7ヶ月以内の場合、研修料は半額とします。
- (3) 年度内に20単位（年度内の在学期間が7ヶ月以内の場合は10単位）を超えて学科目登録をする場合は、超過する分1単位につき、入学金・研修料のほかに、履修料相当額を研修料として徴収します。

VII. School Fees

※As for Japanese version, see page 240. 日本語版は、240ページからです。

Master's Program (Regular Student)

〈Reference : School Fees for the 2016 academic year〉

※The University Fees and the Other Fee for the 2017 academic year will be announced on the website when determined.

【URL (Japanese only) : http://www.doshisha.ac.jp/admissions_graduate/payment/masters_programs.html】

(Unit: Japanese Yen)

Graduate School	Total for the Initial Year	Initial Registration Fee	University Fees (annual)			Other Fee※
			Registration Fee (Admission Fee)	Tuition	Facilities Fee	Academic Association Fee
Global Studies	952,000	616,000	280,000	558,000	109,000	5,000

(1) The Registration Fee (Admission Fee) is charged in the initial year only. One half of the Admission Fee is charged to graduates of Doshisha University or Doshisha graduate schools.

(2) One half each of the Tuition and the Facilities Fee are charged in the Spring and Fall Semesters respectively.

(3) The Initial Registration Fee is the total of the following fees:

- The Registration Fee (Admission Fee)

- One half each of the Tuition, the Facilities Fee and the Other Fee

* The Admission Fee for those who are allowed to change their status from a special student to a regular student will be the amount minus the Admission Fee for special students.

(4) For the University Fees in the second year, please refer to the following chart.

(Unit: Japanese Yen)

Graduate School	Tuition	Facilities Fee
Global Studies	563,000	121,000

*The Academic Association Fee is charged every year as the Other Fee. (The same amount as the first year)

Doctoral Program (Regular Student)

〈Reference : School Fees for the 2016 academic year〉

※The University Fees and the Other Fee for the 2017 academic year will be announced on the website when determined.

【URL (Japanese only) : http://www.doshisha.ac.jp/admissions_graduate/payment/doctoral_programs.html】

(Unit: Japanese Yen)

Graduate School	Total for the Initial Year	Initial Registration Fee	University Fees (annual)			Other Fee※
			Registration Fee (Admission Fee)	Tuition	Facilities Fee	Academic Association Fee
Global Studies	952,000	616,000	280,000	558,000	109,000	5,000

(1) The Registration Fee (Admission Fee) is charged in the initial year only. It is not charged to those who have completed a Master's Degree Program at Doshisha University.

(2) One half each of the Tuition and the Facilities Fee are charged in the Spring and Fall Semesters respectively.

(3) The Initial Registration Fee is the total of the following fees:

- The Registration Fee (Admission Fee)

- One half each of the Tuition, the Facilities Fee and the Other Fee

* The Admission Fee for those who are allowed to change their status from a special student to a regular student will be the amount minus the Admission Fee for special students.

(4) For the University Fees in the second year and the third year, please refer to the following chart.

(Unit: Japanese Yen)

Graduate School		Tuition	Facilities Fee
Global Studies	2nd year	563,000	121,000
	3rd year	569,000	133,000

* The Academic Association Fee is charged every year as the Other Fee. (The same amount as the initial year)

Integrated Doctoral Program

(Reference : School Fees for the 2016 academic year)

※The University Fees and the Other Fee for the 2017 academic year will be announced on the website when determined.

【URL (Japanese only) : http://www.doshisha.ac.jp/admissions_graduate/payment/consistency.html】

(Unit: Japanese Yen)

Graduate School	Total for the Initial Year	Initial Registration Fee	University Fees (annual)			
			Registration Fee (Admission Fee)	Tuition	Facilities Fee	Laboratory Fee
Brain Science	1,314,000	797,000	280,000	775,000	147,000	112,000

(1) The Registration Fee (Admission Fee) is charged in the initial year only. One half of the Admission Fee is charged to graduates of Doshisha University or Doshisha graduate schools.

(2) One half each of the Tuition, the Facilities Fee and the Laboratory Fee are charged in the Spring and Fall Semesters respectively.

(3) The Initial Registration Fee is the total of the following fees:

- The Registration Fee (Admission Fee)
- One half each of the Tuition, the Facilities Fee and the Laboratory Fee

(4) For the University Fees in and after the second year, please refer to the following chart.

(Unit: Japanese Yen)

Graduate School		Tuition	Facilities Fee	Laboratory Fee
Brain Science	2nd year	780,000	160,000	120,000
	3rd year, 4th year, 5th year	785,000	173,000	120,000

Integrated Doctoral Program Third-year transfer students

(Reference : School Fees for the 2016 academic year)

※The University Fees and the Other Fee for the 2017 academic year will be announced on the website when determined.

【URL (Japanese only) : http://www.doshisha.ac.jp/admissions_graduate/payment/consistency.html】

(Unit: Japanese Yen)

Graduate School	Total for the Initial Year	Initial Registration Fee	University Fees (annual)			
			Registration Fee (Admission Fee)	Tuition	Facilities Fee	Laboratory Fee
Brain Science	1,326,000	803,000	280,000	753,000	173,000	120,000

(1) The Registration Fee (Admission Fee) is charged in the initial year only. One half of the Admission Fee is charged to graduates of Doshisha University or Doshisha graduate schools.

(2) One half each of the Tuition, the Facilities Fee and the Laboratory Fee are charged in the Spring and Fall Semesters respectively.

(3) The Initial Registration Fee is the total of the following fees:

- The Registration Fee (Admission Fee)
- One half each of the Tuition, the Facilities Fee and the Laboratory Fee

(4) For the University Fees in the fourth year and the fifth year, please refer to the following chart.

(Unit: Japanese Yen)

Graduate School		Tuition	Facilities Fee	Laboratory Fee
Brain Science	4th year, 5th year	753,000	173,000	120,000

Special Student

〈Reference : School Fees for the 2016 academic year〉

※The University Fees and the Other Fee for the 2017 academic year will be announced on the website when determined.

【URL (Japanese only) : http://www.doshisha.ac.jp/admissions_graduate/payment/special_student.html】

(Unit: Japanese Yen)

Graduate School	Total for the Initial Year	Initial Registration Fee	Registration Fee (Admission Fee)	Tuition (Annual)	Credit Tuition (for each credit exceeding twenty credits)
Global Studies	510,000	290,000	70,000	440,000	22,000

- (1) The Registration Fee (Admission Fee) is charged in the initial year only.
- (2) One half of the Tuition is charged in the Spring and Fall Semesters respectively. If the period of attendance in an academic year is 7 months or less, one half of the Tuition shall be charged.
- (3) The Initial Registration Fee is the total of the Registration Fee (Admission Fee) and one half of the Tuition.
- (4) When the number of registered credits exceeds 20 (10 credits if the period of attendance in an academic year is 7 months or less), the Credit Tuition shall be charged for each of such exceeding credits in addition to the Registration Fee (Admission Fee) and the Tuition.

Ⅷ. 学生生活支援情報

※英語版は、250ページからです。As for English version, see page 250.

奨学金

■同志社大学が設置している奨学金

本学では、優秀な外国人留学生の方に安心して学業に取り組んでいただくために、私費外国人留学生（大学院生）を対象として以下の奨学金を設けています。

1. 同志社大学私費外国人留学生成績優秀者授業料減免奨学金 ※正規学生のみ対象。特別学生は対象外。

大学院外国人留学生入学試験による入学者に対し、「同志社大学私費外国人留学生成績優秀者授業料減免奨学金」（授業料相当額の100%・50%・30%のいずれか）を給付します。

※「同志社大学大学院博士後期課程若手研究者育成奨学金」および、「同志社大学大学院脳科学研究科特別奨学金」等、本学が供給を認めていない奨学金の受給対象者には適用されません。

給付期間	2年間 ※入学試験の成績によって決定します。 ※一定の成績基準を満たす学生については、標準修業年限を上限に更新することができます。 更新時には、在学中の成績によって減免率が変動することがあります。 ※原則として、休学期間は給付期間に含みます。ただし、兵役期間はこの限りではありません。
給付額・ 給付人数	ア 授業料相当額の100%（外国人留学生の20～30%に支給：研究科によって異なる） イ 授業料相当額の50%（外国人留学生の30～40%に支給：研究科によって異なる） ウ 授業料相当額の30%（外国人留学生の40%程度に支給：研究科によって異なる）
注意事項	入学金、教育充実費、実験実習料、学会費等は減免されません。

2. 同志社大学大学院博士後期課程若手研究者育成奨学金

この奨学金制度は博士課程（後期課程）の学費相当額を、原則として各研究科の収容定員内で有資格者全員に給付するものです。

目 的	本学が研究力のある大学院として国際的に高い評価を獲得するとともに、本学出身の研究者が国内外の教育研究機関等において活躍することが、本学の教育研究水準の更なる発展に寄与するものと考え、優秀な若手研究者を育成することを目的として、博士課程（後期課程）の学費相当額を給付する。
種 類	給付制
金 額	年間学費（入学金（入学時のみ）、授業料、教育充実費及び実験実習料）相当額
採用人数	各研究科の収容定員以内で、有資格者全員。
給付期間	1年間とする。ただし、所定の継続審査により、標準修業年限を上限に継続することができる。
継続審査	以下の1～3に該当しない者は、研究科長の判断により、奨学金給付を継続する。 1. 休止 研究計画の進捗等を毎年度、評価し、著しく遅れている場合等について、研究科長の判断により、奨学金の給付を休止することができる。 2. 再給付 その後に研究計画の進捗等の改善が見られた場合は、研究科長の判断により、再度、給付することができる。 3. 停止 研究科長が奨学金給付にふさわしくないと判断した場合は、奨学金の給付を停止することがある。

対 象 者	次の者のうち、各研究科長の推薦のある勉強意欲のある者。 ○神学研究科、文学研究科、社会学研究科、法学研究科、経済学研究科、商学研究科、総合政策科学研究科、文化情報学研究科、理工学研究科、生命医科学研究科、スポーツ健康科学研究科、心理学研究科及びグローバル・スタディーズ研究科の博士課程（後期課程）に在学し、博士学位取得を目指す、入学時満34歳未満の者。 ○一貫制博士課程（脳科学研究科を除く）に2年以上在学し、博士学位取得を目指す、入学時満32歳未満の者。 注）年齢起算日は、入学する年度（学期）の学期初めの日とする。
併給要件	1. 国費外国人留学生奨学金に採用された者はこの奨学金の対象としない。 2. 本奨学金と学内奨学金を併給することはできない。

〈問合せ先〉

学生支援センター 学生生活課今出川奨学・生活係 TEL 075-251-3280

3. 同志社大学大学院脳科学研究科特別奨学金

脳科学研究科は、脳科学研究科に在学する正規学生に対して、「同志社大学大学院脳科学研究科特別奨学金」を給付します。対象は脳科学研究科の入学試験に合格した者で、入学時〔2017年4月1日現在〕32歳未満（転入学者は34歳未満）の者です（この条件を満たす者は全員が対象となります）。

奨学金の額は、年間学費（入学金（入学時のみ）、授業料、教育充実費及び実験実習料）相当額とします。給付期間は1年間とし、5年間（転入学者は3年間）を上限に継続することができるものとします。

資格対象者は入学手続として、**2016年12月22日(木)**までに「登録料（入学金相当額）の納入」と「同志社大学大学院脳科学研究科特別奨学金受領意思確認書の提出」の両方を行う必要があります。この2つの手続が期日までに完了しない場合は、入学を許可しませんので、十分注意してください。

〔「同志社大学大学院脳科学研究科特別奨学金受領意思確認書」の送付先〕

〒610-0394 京田辺市多々羅都谷1-3 同志社大学 脳科学研究科事務室 宛

簡易書留速達で郵送してください（締切日必着）。

なお、本奨学金に申請した者が、入学手続の取り消しを行った場合、入学金は返還されませんのでご注意ください。

■独立行政法人 日本学生支援機構（JASSO）の奨学金

1. 渡日前日本国外で応募する奨学金（2015年度実績）

種類	対象	月額	期間	採用者数
JASSO私費外国人留学生学習奨励費 （給付予約制度）	渡日前入学許可により入学する者	48,000円	1年間または 6か月間	4月入学： 5名 10月入学： 16名

2. 渡日後日本国内で応募する奨学金（2015年度実績）

入学後に学校を通じて申し込みを受け付けます。

種類	対象	月額	期間	採用者数
JASSO私費外国人留学生学習奨励費	正規学生として在籍し、JASSO が指定する要件を満たす者	48,000円	1年間	7名
JASSO私費外国人留学生学習奨励費 （秋学期追加募集分）			6か月間 （秋学期）	3名

＜問合せ先＞

独立行政法人 日本学生支援機構 留学生事業部 国際奨学課（学習奨励費担当）

〒135-8630 東京都江東区青海2-2-1 電話：03-5520-6030 F A X：03-5520-6031

■その他の奨学金

文部科学省奨学金、地方公共団体の奨学金、その他民間団体奨学金があります。

宿舎

学内外の住居斡旋機関の紹介や同志社大学留学生住宅総合補償制度など、住居探しをサポートしています。

●同志社大学留学生住宅総合補償制度

日本では、アパートやマンションなど、民間の住宅に入居するための賃貸借契約をする際、日本国内に居住する「連帯保証人」が必要です。そこで、本学では、「連帯保証人」を見つけることが困難な外国人留学生を対象に、本学が「連帯保証人」となる制度を2011年3月より設置しました。ただし、この制度の対象となるアパート・マンションは、本学指定の不動産会社が仲介する物件に限ります。保険料・保証料の金額や火災保険の内容など、制度の詳細は、以下の本学ホームページで確認してください。

【URL: <http://ois.doshisha.ac.jp/accommodations/compensation.html>】

住居を探す場合は、以下の点に注意してください。

- (1)本学は今出川校地と京田辺校地の2つに分かれています。どちらの校地で授業が行われるのかを確認したうえで、住居を探すことになります。
- (2)生活費の中で、住居費のために支出できる金額に見合った部屋の広さや設備を考えながら、住居を探してください。
- (3)地域によって、住居費に大きな差があります。また、住居費の中には毎月支払うものと、契約時に支払うものがあります。
- (4)契約時には、一般的に手付金・礼金・敷金・仲介手数料を支払わなければなりません。事前によく確認してください。

生活費

京都での平均生活費は住居費を含めて月額12万円程度、少なくとも10万円以上かかります。したがって、1年間の滞在資金計画を立てる際には、このことを十分念頭においてください。

本学宿舎への一時宿泊制度

日本国外居住者で新たに宿舎を探す方を対象に、一時的に本学宿舎の宿泊が可能な制度を設けています。詳細は、国際センター留学生課国際入学係（今出川校地）までお問い合わせください。

VIII. Student Life Support

※As for Japanese version, see page 247. 日本語版は、247ページからです。

Scholarships

■Doshisha University's own scholarship

Doshisha University offers a variety of scholarships to enable international students to concentrate on their studies free from financial concerns.

1. Doshisha University Merit Scholarships for Self-Funded International Students

※For regular graduate students only. Not applicable to special students.

※ Not applicable to the recipients of any scholarship not being allowed by Doshisha University to receive redundantly such as “Doshisha University Doctoral-Program Young Researcher Scholarship” or “Doshisha University Graduate School of Brain Science Special Scholarships”.

Duration of Scholarship	Two years (renewable for up to the standard number of years required for graduation for students who meet certain standards of academic performance). In being renewed, the reduction rate may be changed depending on academic performance. * The reduction rate is determined by entrance examination results. * The period of leave of absence is included in the duration of scholarship. However, this shall not apply to a military leave.
Amount of Scholarship / Number of Recipients	• Equivalent to full amount of tuition (20~30% of international students : Varies according to the graduate school) • Equivalent to 50% of tuition (30~40% of international students : Varies according to the graduate school) • Equivalent to 30% of tuition (40% of international students : Varies according to the graduate school)
Note	The Admission Fee, the Facilities Fee, the Laboratory Fee and the Academic Association Fee are to be paid as usual.

2. Doshisha University Doctoral-Program Young Researcher Scholarship

Purpose	This purpose of this newly established scholarship is to support young researchers who hold future promise and display a strong passion toward academic research. The scholarship covers doctoral program school fees and is in principle awarded to all qualified students in each graduate school unless these exceed scholarship availability. The scholarship is awarded on the basis of recommendations from the graduate schools and cannot be applied for individually.
Scholarship Type	Non-repayable scholarship
Scholarship Amount	Amount equivalent to annual school fees (including the Admission Fee at the time of enrollment, the Tuition, the Facilities Fee and the Laboratory Fee).
Award period	The scholarship is awarded for a period of one year. However, the award period may be extended based on screening and provided it does not exceed the standard program duration. Note that the award period will be temporarily suspended during leaves of absence. * The Leave of Absence Fee must be borne by the recipients.
Eligible students	Students with a passion for academic research who have received a recommendation from one of the graduate schools and match one of the following profiles. - Students enrolled in doctoral programs at the Graduate School of Theology, the Graduate School of Letters, the Graduate School of Social Studies, the Graduate School of Law, the Graduate School of Economics, the Graduate School of Commerce, the Graduate School of Policy and Management, Graduate School of Culture and Information Science, the Graduate School of Science and Engineering, the Graduate School of Life and Medical Sciences, the Graduate School of Health and Sports Science, the Graduate School of Psychology, and the Graduate School of Global Studies, who are aiming to acquire a doctoral degree, and were under 34 years of age at the time of admission. - Students enrolled in an integrated program (master's program and doctoral program) (except at the Graduate School of Brain Science) for a minimum of two years, who are aiming to acquire a doctoral degree, and were under 32 years of age at the time of enrollment.
Note	Where age is specified as a condition, it refers to the age on 1 April of the applicable year of admission.

3. Doshisha University Graduate School of Brain Science Special Scholarship

Graduate School of Brain Science offers “Doshisha University Graduate School of Brain Science Special Scholarship” to the regular students enrolled at the Graduate School of Brain Science. Eligible applicants are those who have passed the entrance examination of the Graduate School of Brain Science and are under the age of 32 (for 3rd-year transfer students, under the age of 34) as of April 1, 2017. All applicants who meet this requirement are eligible.

The amount of the scholarship will be equivalent to the total amount of annual educational costs (including the Admission Fee, which is charged at the time of entrance only, the Tuition, the Facilities fee, and the Laboratory fee). The duration of scholarship is one year, but may be renewed for up to five years (for transfer students, for up to three years).

As the Initial Registration Procedure, eligible applicants are required to remit the Registration Fee and submit an application for the “Doshisha University Graduate School of Brain Science Special Scholarship” by **Thursday, December 22, 2016**. Please note that admission will be revoked if the applicant fails to complete the above procedures by the given deadline.

【Delivery address】

Office of Graduate School of Brain Science
Doshisha University
1-3 Tatara Miyakodani, Kyotanabe City, 610-0394

Application must be sent by registered express mail and must arrive by **Thursday, December 22, 2016**.

Please note that the Admission Fee is non-refundable if the initial registration procedure is cancelled by the applicant of this scholarship.

■JASSO Scholarship (Independent Administrative Institution: Japan Student Services Organization)

1. Scholarship to be applied by applicants themselves before entering Japan (Result of 2015 Academic Year)

Name	Eligibility to apply	Monthly Amount	Period	Number of recipients
JASSO Reservation Program for Honors Scholarship for Privately financed International Students	Must be admitted to Doshisha University through a “Pre-arrival Admission System”	48,000 JPY	One year or six months	5 (April entry)/ 16 (October entry)

2. Scholarship to be applied after applicants enter Japan (Result of 2015 Academic Year): Applicants can file their applications to Doshisha University after enrollment.

Name	Eligibility to apply	Monthly Amount	Period	Number of recipients
JASSO Honors Scholarship for Privately financed International Students	Must be a regular student and meet requirements set by JASSO	48,000 JPY	One year	7
JASSO Honors Scholarship for Privately financed International Students (Additional recruitment for Fall Semester)			Six months (Fall Semester)	3

<Inquiries>

Student Exchange Programs Planning Division, Student Exchange Department,
Japan Student Services Organization (JASSO)

2-2-1, Aomi, Koto-ku, Tokyo 135-8630
TEL: +(81)-03-5520-6030
FAX: +(81)-03-5520-6031

■Other scholarships

MEXT scholarships, scholarships sponsored by local government organizations, and scholarships sponsored by private organizations, etc. are also available.

Accommodation

Information on housing agencies set up inside and outside the University can be provided and support for finding accommodation, such as “Comprehensive Renter’s Insurance for International Students Studying at Doshisha University”, is also offered.

● Comprehensive Renter’s Insurance for International Students Studying at Doshisha University

When you sign a rental contract to live in a private housing such as an apartment in Japan, you need to have someone residing in Japan act as your “joint guarantor”. Doshisha University established in March 2011 an insurance program in which the University acts as a “joint guarantor” for international students who have difficulty in finding a “joint guarantor” by themselves. However, you have to choose an apartment using real estate agents designated by the University. For more details of this insurance, including the amounts of insurance premium and guarantee charge and the contents of fire insurance, please refer to our webpage below.

【URL: <http://ois.doshisha.ac.jp/en/accommodations/compensation.html>】

- (1) Doshisha University consists of two campuses: Imadegawa Campus and Kyotanabe Campus. Think about which campus your classes will be held before choosing your accommodation.
- (2) Think about what kind of room space and facilities you can afford within your overall living budget.
- (3) Housing costs vary considerably between areas. Housing costs comprise both ongoing monthly expenses, and fees due when you first sign a contract.
- (4) At the time of contract signing you will usually be requested to provide a reservation fee, nonrefundable key money, a bond, and an agency fee. Please confirm necessary expenses in advance.

Living Expenses

The average living expenses including housing expenses in Kyoto are about 120,000yen per month (at least 100,000 yen). Therefore, please take it into account when you make a financial planning of stay.

Temporary accommodation provided by Doshisha University

A temporary accommodation is available for students who are residing abroad and therefore are in need of finding an apartment.

Please contact us for further information: ji-intad@mail.doshisha.ac.jp

IX. 所定用紙 Prescribed Forms

全研究科共通 所定様式	
様式①/Form①	同志社大学入学願書／Application for Admission to Doshisha University
様式②/Form②	推薦状／Letter of Recommendation
様式③/Form③	同志社大学大学院における研究計画 Plan of Study at Graduate School of Doshisha University
様式④/Form④	受験票・受験科目選択票・写真票 Examination Admission Card・Examination Subject Selection Card・Photo Identification Card
様式⑤/Form⑤	宛名シート／Mailing Labels
様式⑥-1～6 Form⑥-1～6	入学検定料振込金依頼書／Payment Slip for Application Fee
様式⑦/Form⑦	入学検定料振込金証明書貼付用紙／Pasteboard for the Receipt of Remittance

研究科別 所定様式	
様式-経済①	推薦入学制度 推薦依頼書（経済学研究科博士課程（前期課程）出願者）用
様式-経済②	特別入学制度 推薦書（経済学研究科博士課程（前期課程）出願者）用
様式-商①	研究計画書（商学研究科博士課程（後期課程）出願者）用
様式-総政①-1～2	志望教員調査票（総合政策科学研究科出願者）用
様式-総政②	研究計画概要（総合政策科学研究科出願者）用
様式-文情①	外国語能力等に関する報告書（文化情報学研究科出願者）用
様式-文情②	研究計画書（文化情報学研究科博士課程（前期課程）出願者）用
様式-文情③	研究計画書（文化情報学研究科博士課程（後期課程）出願者）用
様式-理工①	研究計画書（理工学研究科出願者）用
様式-理工②	入学試験出願資格認定審査調書（理工学研究科博士課程（前期課程）出願者）用
様式-理工③	入学試験出願資格認定審査調書（理工学研究科博士課程（後期課程）出願者）用
様式-理工④	研究業績書（理工学研究科博士課程（後期課程）出願者）用
様式-生命①-1～6	志望研究室調査票（生命医科学研究科出願者）用
様式-スポーツ①	研究概要（スポーツ健康科学研究科出願者）用
様式-スポーツ②	研究分野（研究指導キーワード）・志望教員調査票（スポーツ健康科学研究科博士課程（前期課程）出願者）用
様式-スポーツ③	志望教員・研究分野調査票（スポーツ健康科学研究科博士課程（後期課程）出願者）用
様式-GS① Form-GS①	外国語能力等に関する報告書（グローバル・スタディーズ研究科出願者）用 Proficiency in Languages
様式-脳① Form-Brain①	志望研究室調査票（脳科学研究科出願者）用 Choice of Laboratory Sheet（Integrated Doctoral Degree Program）
様式-脳② Form-Brain②	志望研究室調査票（脳科学研究科 転入学出願者）用 Choice of Laboratory Sheet（Integrated Doctoral Degree Program〔transfer to the third grade〕）
様式-司法①	志望理由等記入票（司法研究科出願者）用
様式-ビジネス①	ビジネス研究科ビジネス専攻における学習計画（ビジネス研究科ビジネス専攻出願者）用

大学院出願者用

For Applicants to Graduate Schools

記入上の注意：出願者本人が自筆で記入してください。

黒のボールペンを使用してください。

鉛筆や消えるペンの使用は受け付けません。

Write in your own handwriting in black ink. Applications written in a pencil or an erasable pen cannot be accepted.

〈大学記入欄 For office use only〉

受験番号

Examinee's Number

同志社大学入学願書(2017年度)
Application for Admission to Doshisha University

写真貼付欄
出願前3か月以内に
写したカラー写真
で上半身正面脱帽
のもの
3cm × 2.4cm
Color Photo
taken within 3 months,
full front face,
without hat.

写真裏面に氏名・生年月日を記入して、貼り付けてください。
Paste your photograph.
Write your name and date of birth on the back of the photo.

1. 氏名

Name

パスポート記載の
英字氏名
In Roman capital
letters as it appears
in your passport

氏名の発音を
カタカナで記入
In Katakana

姓 Last/Family	名 First/Given	Middle (もしあれば If any)
姓 Last/Family	名 First/Given	Middle (もしあれば If any)
姓 Last/Family	名 First/Given	Middle (もしあれば If any)

2. 国籍

Nationality

3. 生年月日

Date of birth

年 月 日
(year) (month) (day)

4. 性別 (いずれかに○印)

Sex (Circle)

男 ・ 女

Male / Female

5. 現住所

Present address

〒

Tel (Home) :

Mobile :

E-mail :

※学校等の住所は不可 (書類の送付先を他に希望する者は、所定の宛名シートに記入する事)

※Your home address only. (If you prefer to receive our mails at an address other than your present address, please fill that in the prescribed mailing label.)

6. 本国の住所

※英字で記入してください。

Home country address ※Write in English

Tel (Home) :

Mobile :

7. 志望する研究科・専攻・コース／クラスター・学生身分

Graduate school, major, course/cluster and student status desired

1) 入学試験要項に記載されている大学院研究科名等を記入し、志望する学生身分に○印をしてください。

Fill in the graduate school and major listed in the Admissions Guide and circle the student status desired.

A. 大学院博士課程 (前期課程) (Master's Program)

研究科 Graduate School	専攻 Major	コース／クラスター Course/Cluster	学生身分 Student Status
			1. 正規学生 Regular Student ※ 2. 特別学生 Special Student

B. 大学院博士課程 (後期課程または一貫制博士課程) (Doctoral Program or Integrated Doctoral Program)

研究科 Graduate School	専攻 Major	コース／クラスター Course/Cluster	学生身分 Student Status
			1. 正規学生 Regular Student ※ 2. 特別学生 Special Student

C. 大学院専門職学位課程 (Professional Degree Program)

研究科 Professional Graduate School	専攻 Major	コース Course	学生身分 Student Status
			正規学生 Regular Student

※正規学生不合格の場合、特別学生での入学を希望することができる場合があります (商学研究科、総合政策科学研究科、脳科学研究科、司法研究科、ビジネス研究科ビジネス専攻出願者を除く)。第2志望として特別学生を希望しますか。

In case that your application to a Regular Student position is not successful, you may have a chance to enroll as a Special Student. Do you wish to enroll as a Special Student? (Not applicable to the Graduate School of Commerce, the Graduate School of Policy and Management, the Graduate School of Brain Science, the Law School and the Graduate School of Business, Business Studies)

☐ はい Yes ☐ いいえ No

2) [経済学研究科博士課程 (前期課程) 出願者のみ] 大学卒業後3年以上経過する者で、社会人特別選抜入学試験の受験を希望する場合は○印をしてください。

If you graduated from university more than 3 years ago and wish to take the special entrance examination for working people for master's program at the Graduate School of Economics, please circle below.

希望する (Take special entrance examination)

3) 社会学研究科秋期入試出願者で北京で受験を希望する者は、○印をしてください。

Applicants to the Graduate School of Social Studies who wishes to take the entrance examination in Beijing, China may circle below.

北京での受験を希望する (Take entrance examination in Beijing, China)

8. 日本での在留資格 (日本国内に居住している出願者のみ記入)

Status of residence (For applicants residing in Japan)

在留資格

Status of residence

在留期間の満了日

Date of expiration 年 月 日
(year) (month) (day)

※在留期間の満了日が入学日以前の場合、入国管理局に延長申請しましたか？

※If the date of expiration is reached before the enrollment, have you applied for an extension of period of stay to Immigration Bureau?

☐	はい Yes (申請日 Date of application : 年 月 日 year month day)
☐	いいえ No (申請予定日 Expected date of application : 年 月 日 year month day)

9. 入学検定料納入確認印

Seal for confirmation of reception
of the Application Fee

〈大学記入欄 For office use only〉

確認印	
確認日	・ ・

10. 本学における留学予定期間

Intended period of study at Doshisha : _____ 年間 (2017年 月～ 20 年 月)
years month year month)

11. 学歴

Educational background
小学校から始めて、転校等行った場合も含め、通学したすべての学校を年代順に記入してください。(在学中、休学中、中退の場合はその旨も記入してください)。
List, in chronological order, all the schools you attended and are attending, starting from elementary school. (If any, schools from which you are taking a leave of absence and/or left before graduation.)

	学 校 名 Name of School	学校所在地 Location	在 学 期 間 Period of Attendance	標準修業年限 Regulated Period	学 位 Degree obtained or expected
小 学 校 Elementary School			____ 年 ____ 月～ ____ 年 ____ 月 year month year month	____ 年 (Years)	
中 学 校 Junior High School			____ 年 ____ 月～ ____ 年 ____ 月 year month year month	____ 年 (Years)	
高等学校 High School			____ 年 ____ 月～ ____ 年 ____ 月 year month year month	____ 年 (Years)	
※ 大 学 大学院等 Undergraduate and Graduate Schools	①		____ 年 ____ 月～ ____ 年 ____ 月 year month year month	____ 年 (Years)	
	②		____ 年 ____ 月～ ____ 年 ____ 月 year month year month	____ 年 (Years)	
	③		____ 年 ____ 月～ ____ 年 ____ 月 year month year month	____ 年 (Years)	

※大学・大学院等については、所属学部、所属大学院、学科、専攻等を記入してください。
As for undergraduate/graduate schools, please state details such as faculty, department and major.

①	学部・大学院	学科	専攻	②	学部・大学院	学科	専攻
	Faculty /Graduate School	Department	Major		Faculty/Graduate School	Department	Major
③	学部・大学院	学科	専攻				
	Faculty /Graduate School	Department	Major				

12. 日本語学習歴

Experience of learning Japanese
小学校～大学・大学院、留学生別科、日本語学校、専門学校などで学習した日本語の学習歴を記入してください。現在日本語学校に通っている場合は、終了予定年月も記入してください。
Write all of your experience of learning Japanese from elementary school to university to any other schools such as language schools and the Doshisha Bekka program. If you are currently attending a Japanese language school, fill in a scheduled date of completion.

学 校 名 Name of School	学校所在地 Location	在 学 期 間 Period of Attendance	年 数 Years
		____ 年 ____ 月～ ____ 年 ____ 月 year month year month	
		____ 年 ____ 月～ ____ 年 ____ 月 year month year month	
		____ 年 ____ 月～ ____ 年 ____ 月 year month year month	

13. 外国語学習歴（日本語以外※英語も含みます）

Experience of learning Foreign Language (including English) ※Write Japanese learning experience in the space provided above.
小学校～大学・大学院、語学学校などで学習した英語などの外国語の学習歴を記入してください。
Write all of your experience of learning foreign language (including English) from elementary school to university to any other schools such as language schools.
※理工学研究科志願者は括弧内に母国語を記入してください。()
For applicants of the Graduate School of Science and Engineering, please state your mother tongue:

外国語名 Name of Language	学校名 Name of School	学校所在地 Location	学 習 期 間 Period of Study	年数 Years
			____ 年 ____ 月～ ____ 年 ____ 月 year month year month	
			____ 年 ____ 月～ ____ 年 ____ 月 year month year month	
			____ 年 ____ 月～ ____ 年 ____ 月 year month year month	

14. 職歴

1. 有 2. 無

Occupational experience : Yes, I have No, I have not

「1. 有」の場合 If any :

勤 務 先 名 Employer	職 種 Occupation	勤 務 場 所 Location	勤 務 期 間 Period of Employment
			_____ 年 _____ 月 ~ _____ 年 _____ 月 year month year month
			_____ 年 _____ 月 ~ _____ 年 _____ 月 year month year month
			_____ 年 _____ 月 ~ _____ 年 _____ 月 year month year month

15. 兵役

1. 終了 2. 免除 3. 未終了 4. 無

Military service : completed exempted will serve not applicable

1. 終了の場合 期間 _____ 年 _____ 月 ~ _____ 年 _____ 月

If completed: duration year month year month

16. 家族

Family

結婚した兄弟姉妹も含みすべての家族を記入してください。

List all the members of your family, including married brothers and sisters.

氏 名 Full Name	続 柄 Relationship	年 齢 Age	現 住 所 Present Address

17. 日本在住連絡人 (もしあれば)

Contact person residing in Japan, if any

氏 名

Name _____

現 住 所 〒

Present address _____ Tel. () -

本人との関係

Relationship to the applicant _____

職業 (勤務先等)

Occupation _____ Tel. () -

● 以上のとおり記載事項に相違ありません。

I certify that the information given in this application is true and correct to the best of my knowledge.

日 付

Date _____ 年 _____ 月 _____ 日
(year) (month) (day)

出願者署名

Signature of Applicant _____

ていねいに漏れのないように全て記入してください。

Please fill in all sections carefully and completely.

※書類提出前に署名してください。

Please sign here by hand before submitting.

18. 同志社大学へ留学を希望する理由

The reason for studying at Doshisha University

必ず出願者本人が日本語で記入してください。(グローバル・スタディーズ研究科出願者および脳科学研究科出願者は日本語または英語で記入してください。)

Write in Japanese in your own handwriting. (*Applicants to the Graduate School of Global Studies and the Graduate School of Brain Science may write either in English or in Japanese.)

黒のボールペンを使用してください。修正テープなどは使用しないでください。

Write in black ink. Do not use correcting fluid or tape.

推 薦 状
LETTER OF RECOMMENDATIONFor office use only
※受験番号
※Examinee's Number

※日本語または英語で記入してください。／ Please write either in Japanese or in English.

出 願 者 へ
Note to applicant

自分の氏名と住所等を記入し、署名のうえ、推薦者に手渡すか郵送してください。

Fill in your name and other required information below, sign the form and deliver or mail to the recommender.

出願者氏名

Name of applicant

姓 (Last/Family)

名 (First/Given)

Middle (もしあれば if any)

生年月日

Date of birth

国 籍

Nationality

年 (Year)

月 (Month)

日 (Day)

現 住 所

Present address

志望研究科

Graduate school and major desired

自筆署名

Signature

推 薦 者 へ
Note to recommender

上記の者は同志社大学に入学を希望しております。つきましては下記事項についてご評価をお聞かせください。
当然のことながら秘密は厳守いたします。厳封のうえ、出願者にお渡しください。

The person whose name appears above has applied for admission to Doshisha University. We would like to have your assessment of the applicant as noted below. Any information you provide will naturally be considered strictly confidential.
Please seal and return to the applicant.

1. 本人を知るようになってからどのくらいになりますか。また、どんなご関係ですか。
How long have you known the applicant and in what connection?

2. 本人に関するご意見（本人が日本で勉強をするのに必要な資質、能力等について率直なご意見をお書きください。紙面が足りない場合は裏面もご使用ください。）
Your statement concerning the applicant: (We would appreciate your candid opinion of the applicant's qualifications for studying in Japan.
Please continue on reverse side if necessary.)

3. ご存知の学生たちの中で本人はどの辺りに位置するか可能であればお示しください（適当な語を○で囲んでください）。
Please indicate where the applicant would rank among students with whom you are acquainted, if possible. (Circle the appropriate word.)

極めて優れている
Outstanding
(top 5%)優れている
Excellent
(top 15%)良 い
Good
(top third)平均的
Average
(middle third)劣 る
Poor
(bottom third)

氏名（活字体で書いてください。）

Name: (Print)

現 住 所

Present address:

所属機関

Current school or institution:

役 職

Position:

日 付

Date:

自筆署名

Signature:

同志社大学
Doshisha University

※ 商学研究科博士課程（後期課程）、総合政策科学研究科博士課程（前期課程・後期課程）、文化情報学研究科、理工学研究科、スポーツ健康科学研究科、ビジネス研究科の出願者は、この所定用紙を使用せず、別添の各研究科所定用紙を使用すること。
Applicants to the following graduate schools must use the attached form prescribed by each graduate school:
Graduate School of Commerce (doctoral program), Graduate School of Policy and Management (master's and doctoral programs), Graduate School of Culture and Information Science, Graduate School of Science and Engineering, Graduate School of Health and Sports Science, Graduate School of Business

※ 文学研究科（文化史学専攻、美学芸術学専攻）、社会学研究科、グローバル・スタディーズ研究科、脳科学研究科の出願者は、本学所定用紙を使用せず、要項に記載されている各研究科の指示にしたがうこと。
Applicants to the following graduate schools must follow the instructions on the Admissions Guide given by each graduate school:
Graduate School of Letters (Cultural History and Aesthetics and Art Theory), Graduate School of Social Studies, Graduate School of Global Studies, Graduate School of Brain Science

紙面が足りない場合は適宜複写して使用すること。本人自筆のこと。（日本語で。）

Please turn over and continue on the back. If necessary, print this form again for third and fourth pages. Write in Japanese in your own handwriting.

(裏面あり)

(Continue on reverse side)

氏 Name	国 Nationality	志望する研究科名 Name of Graduate School Desired

記入上の注意

- 太枠内のみ記入してください。
※印欄は該当する項目に○をつけてください。
- 写真票は、写真裏面に氏名・生年月日を記入して、貼り付けてください。
入学が許可された場合には、学生証用写真や教務情報等に使用します。

NOTE

- Fill in the spaces in the bold lines.
※Check or circle (ONE) appropriate box and word in the Admission Category.
- Write your name and date of birth on the back of your photo before pasting it.
When your admission is permitted, the photograph will be used for your student ID card, database of students admitted and so on.

2017年度 同志社大学受験票

DOSHISHA UNIVERSITY EXAMINATION ADMISSION CARD (2017)
(大学院外国人留学生)
International Student

受験番号 Examinee's Number	
※入試 区分 Admission Category	秋期 ・ 春期 Fall ・ Spring
志 望 研究科 Desired Graduate School	研究科 専攻 Graduate School Major
フリガナ Name in katakana	
志 願 者 氏 名 Name	
生年月日 Date of birth	19 年 月 日 year month day



同志社大学
DOSHISHA UNIVERSITY

本票に大学印および受験番号のないものは無効です。

This card is not valid without a seal of the University and examinee's number.

2017年度 受験科目選択票

EXAMINATION SUBJECT SELECTION CARD (2017)
(大学院外国人留学生)
International Student

受験番号 Examinee's Number	
志 望 研究科 Desired Graduate School	研究科 専攻 Graduate School Major
フリガナ Name in katakana	
志 願 者 氏 名 Name	
選択科目名 Selected Subject	

入試要項で確認し、科目を選択する必要がある出願者のみ提出のこと。
For applicants who need to select an examination subject, please see the admission guide.

2017年度 写真票

PHOTO IDENTIFICATION CARD (2017)
(大学院外国人留学生)
International Student

受験番号
Examinee's Number

写真貼付欄
出願前3ヵ月以内に写した
カラー上半身正面脱帽
のもの
(3cm×2.4cm)
3cm x 2.4cm
Color Photo
taken within 3 months,
full front face,
without hat.

フリガナ Name in katakana	
志 願 者 氏 名 Name	
生年月日 Date of birth	19 年 月 日 year month day

志望所属コード					

(留学生課記入欄)

※ 入試区分 Admission Category	秋期 ・ 春期 Fall ・ Spring
志望研究科 Desired Graduate School	研究科 専攻 Graduate School Major

宛名シート (7片すべてに記入してください。) 様式⑤

Form⑤

Mailing Labels (All seven labels must be completed)

受験票発送、選考結果通知、その他の諸連絡など、本学から受験者へ連絡する際に使用します。
送付を希望する住所を正しく記入してください。また、住所を移転した場合はすみやかに本学
国際センター留学生課国際入学係に連絡をしてください。

These mailing labels will be used to send your examination admission card, notification of the results
and other documents from our university. Please correctly write your name and the address that you
would like the documents to be sent. **Please notify the Section for International Admissions,
Office of International Students, International Center if there are any subsequent changes.**

志望研究科・専攻

Graduate school and major desired

氏名

Name

□□□-□□□□

様

□□□-□□□□

様

□□□-□□□□

様

□□□-□□□□

様

□□□-□□□□

様

□□□-□□□□

選考結果通知用
For Notification
of the Results

様

□□□-□□□□

受験票発送用
For Examination
Admission Card

様

博士課程(前期課程)出願者用 入学検定料振込依頼書 ¥15,000

受験する研究科と希望身分により、入学検定料の金額と整理番号が異なります。出願する研究科の金額をよく確認して、間違いのないように手続きしてください。

【対象研究科・身分 整理番号一覧表】

志望研究科	整理番号	出願身分
神学研究科	01	・ 正規学生 ・ 特別学生
文学研究科	02	
社会学研究科	03	
法学研究科	04	
経済学研究科	05	・ 正規学生
商学研究科	06	
総合政策科学研究科	07	
文化情報学研究科	08	・ 正規学生 ・ 特別学生
理工学研究科	09	
心理学研究科	12	
生命医科学研究科	10	・ 正規学生
スポーツ健康科学研究科	11	
グローバル・スタディーズ研究科	13	

- ①必ず3票(Ⓐ票～Ⓒ票)に必要な事項(☆印欄)を記入のうえ、Ⓐ票～Ⓒ票を切り離さずに、金融機関(ゆうちょ銀行は不可)の窓口から「電信扱」で納入してください(ⒶⓣⓂは不可)。
- ②振込依頼書Ⓐの整理番号欄に左記該当の整理番号を必ず記入してください。
- ③振込依頼書Ⓐに掲載の本学指定金融機関の本・支店から納入する場合の手数料は不要です。
- ④納入後、振込金証明書Ⓑ、領収書Ⓒに取扱金融機関収納印が押してあることを確認してください。
- ⑤振込金証明書Ⓑは入学検定料振込金証明書貼付用紙(本学所定用紙 様式⑦)に貼り付けて、出願書類とともに提出してください。
- ⑥領収証Ⓒは本人が保管してください。

Ⓐ票の整理番号の☆印欄に記入してください↑

Ⓑ

(大学提出用) 外国人留学生

2017年度
同志社大学入学検定料
振込金証明書

金額 15,000円

取扱金融機関
2
収納印

志願者住所氏名	住所	☆ (〒)
	氏名	☆

◎本証明書は入学検定料振込金証明書貼付用紙(本学所定用紙 様式⑦)に貼付けて出願書類とともに提出してください。

Ⓒ

(本人控) 外国人留学生

2017年度
同志社大学入学検定料

取扱金融機関
3
収納印

領収証(兼手数料)(納入者保管)

金額	¥	1	5	0	0	0
振込日(西暦)	☆	年	月	日		
振込依頼人(志願者)	☆					
手数料						

上記の金額正に受け取りました。

- 〈注意〉1. いったん納入された入学検定料は返還いたしませんので、注意してください。
2. この領収証は本人が保管してください。

(金融機関切り離し)

Ⓐ

(取扱金融機関保管)

電信扱

2017年度
入学検定料

振込依頼書

科目	※

依頼日(西暦)	☆	年	月	日	振込指定	電信扱	手数料	※	円				
先方銀行	☆	①	三菱東京UFJ銀行	京都支店	普通	430560	金額	¥	1	5	0	0	0
	希望の銀行に○印	②	京都銀行	本店営業部	普通	300006	通貨						
		③	みずほ銀行	出町支店	普通	456789	当手						
		④	三井住友銀行	京都支店	普通	303000	おつり						
受取人	口座名	ドウシシャダイガク ニュウシ 同志社大学入試											
整理番号	☆	☆	志願者氏名(カタカナで記入)				志願者住所						
9	9	0	1	☆	☆	☆〒							
志願者氏名	☆					方 ☎ () -							

取扱金融機関へのお願い

1. 太枠内を打電してください。整理番号、氏名の順で、打電してください。
2. 収納印を必ず押印のうえ、ⒷⒸ票を依頼人にお渡しください。

左記4行の本・支店窓口では
手数料無料扱い

取扱金融機関
1
収納印

・各票の☆印欄は、払込人において記載してください。

・整理番号欄に志望する研究科の整理番号を記入してください。

※入学検定料をコンビニエンスストア、クレジットカード、海外送金で支払う場合は使用しません。

博士課程(前期課程)出願者用 入学検定料振込依頼書 ¥10,000

受験する研究科と希望身分により、入学検定料の金額と整理番号が異なります。出願する研究科の金額をよく確認して、間違いのないように手続きしてください。

【対象研究科・身分 整理番号一覧表】

志望研究科	整理番号	出願身分
生命医科学研究科	30	・特別学生
スポーツ健康科学研究科	31	
グローバル・スタディーズ研究科	33	

①票の整理番号の☆印欄に記入してください↑

- 必ず3票(①票～③票)に必要な事項(☆印欄)を記入のうえ、①票～③票を切り離さずに、金融機関(ゆうちょ銀行は不可)の窓口から「電信扱」で納入してください(A T Mは不可)。
- 振込依頼書①の整理番号欄に左記該当の整理番号を必ず記入してください。
- 振込依頼書①に掲載の本学指定金融機関の本・支店から納入する場合の手数料は不要です。
- 納入後、振込金証明書②、領収書③に取扱金融機関収納印が押してあることを確認してください。
- 振込金証明書②は入学検定料振込金証明書貼付用紙(本学所定用紙 様式⑦)に貼り付けて、出願書類とともに提出してください。
- 領収証③は本人が保管してください。

B

(大学提出用) 外国人留学生

2017年度
同志社大学入学検定料
振込金証明書

金額 10,000円

取扱金融機関

2

収納印

志願者住所氏名	住所	☆(〒)
	氏名	☆

◎本証明書は入学検定料振込金証明書貼付用紙(本学所定用紙 様式⑦)に貼付けて出願書類とともに提出してください。

C

(本人控) 外国人留学生

2017年度
同志社大学入学検定料

取扱金融機関

3

収納印

領収証(兼手数料)(納入者保管)

金額	¥	1	0	0	0	0
振込日(西暦)	☆	年	月	日		
振込依頼人(志願者)	☆					
手数料						

上記の金額正に受け取りました。

- 〈注意〉1. いったん納入された入学検定料は返還いたしませんので、注意してください。
2. この領収証は本人が保管してください。

(金融機関切り離し)

A

(取扱金融機関保管)

電信扱

2017年度
入学検定料

振込依頼書

科目 ※

依頼日(西暦)	☆	年	月	日	振込指定	電信扱	手数料	※	円			
先方銀行	①	三菱東京UFJ銀行	京都支店	普通	430560	金額	¥	1	0	0	0	0
	②	京都銀行	本店営業部	普通	300006							
	③	みずほ銀行	出町支店	普通	456789							
	④	三井住友銀行	京都支店	普通	303000							
受取人	口座名	ドウシシャダイガク ニュウシ 同志社大学入試										
整理番号	9901	整理番号欄に志望する研究科の整理番号を記入してください。	志願者氏名(カタカナで記入)				志願者住所					
志願者氏名	☆					☆〒						
方 ☎ () -												

取扱金融機関へのお願い

- 太枠内を打電してください。整理番号、氏名の順で、打電してください。
- 収納印を必ず押印のうえ、②③票を依頼人にお渡しください。

左記4行の本・支店窓口では手数料無料扱い

取扱金融機関

1

収納印

・各票の☆印欄は、払込人において記載してください。

・整理番号欄に志望する研究科の整理番号を記入してください。

※入学検定料をコンビニエンスストア、クレジットカード、海外送金で支払う場合は使用しません。

博士課程(後期課程)出願者用 入学検定料振込依頼書 ¥15,000

受験する研究科と希望身分により、入学検定料の金額と整理番号が異なります。出願する研究科の金額をよく確認して、間違いのないように手続きしてください。

【対象研究科・身分 整理番号一覧表】

志望研究科	整理番号	出願身分
神学研究科	01	・正規学生
文学研究科	02	・特別学生
社会学研究科	03	※経済学研究科志願者のうち、身分変更(特別学生から正規学生への変更)を希望する者は、様式⑥-4を使用
法学研究科	04	
経済学研究科	05	
商学研究科	06	・正規学生
総合政策科学研究科	07	
文化情報学研究科	08	・正規学生
理工学研究科	09	・特別学生
心理学研究科	12	
生命医科学研究科	10	
スポーツ健康科学研究科	11	・正規学生
グローバル・スタディーズ研究科	13	

- 必ず3票(A票～C票)に必要事項(☆印欄)を記入のうえ、A票～C票を切り離さず、金融機関(ゆうちょ銀行は不可)の窓口から「電信扱」で納入してください(ATMは不可)。
- 振込依頼書Aの整理番号欄に左記該当の整理番号を必ず記入してください。
- 振込依頼書Aに掲載の本学指定金融機関の本・支店から納入する場合の手数料は不要です。
- 納入後、振込金証明書B、領収書Cに取扱金融機関収納印が押してあることを確認してください。
- 振込金証明書Bは入学検定料振込金証明書貼付用紙(本学所定用紙 様式⑦)に貼り付けて、出願書類とともに提出してください。
- 領収証Cは本人が保管してください。

A票の整理番号の☆印欄に記入してください↑

B

(大学提出用) 外国人留学生

2017年度
同志社大学入学検定料
振込金証明書

金額 15,000円

取扱金融機関
2
収納印

志願者住所氏名	住所	☆ (〒)
	氏名	☆

◎本証明書は入学検定料振込金証明書貼付用紙(本学所定用紙 様式⑦)に貼付けて出願書類とともに提出してください。

C

(本人控) 外国人留学生

2017年度
同志社大学入学検定料

取扱金融機関
3
収納印

領収証(兼手数料)(納入者保管)

金額	¥	1	5	0	0	0
振込日(西暦)	☆	年	月	日		
振込依頼人(志願者)	☆					
手数料						

上記の金額正に受け取りました。

- 〈注意〉1. いったん納入された入学検定料は返還いたしませんので、注意してください。
2. この領収証は本人が保管してください。

(金融機関切り離し)

A

(取扱金融機関保管)

電信扱

2017年度
入学検定料

振込依頼書

科目	※

依頼日(西暦)	☆	年	月	日	振込指定	電信扱	手数料	※	円			
先方銀行	①	三菱東京UFJ銀行	京都支店	普通	430560	金額	¥	1	5	0	0	0
	②	京都銀行	本店営業部	普通	300006							
	③	みずほ銀行	出町支店	普通	456789							
	④	三井住友銀行	京都支店	普通	303000							
受取人	口座名	ドウシシャダイガク ニュウシ 同志社大学入試										
整理番号	☆	志願者氏名(カタカナで記入)										
9902	☆	☆〒										
志願者氏名	☆	方 ☎ () -										

取扱金融機関へのお願い

- 太枠内を打電してください。整理番号、氏名の順で、打電してください。
- 収納印を必ず押印のうえ、B票を依頼人にお渡しください。

- 各票の☆印欄は、払込人において記載してください。
- 整理番号欄に志望する研究科の整理番号を記入してください。

左記4行の本・支店窓口では手数料無料扱い

取扱金融機関
1
収納印

※入学検定料をコンビニエンスストア、クレジットカード、海外送金で支払う場合は使用しません。

博士課程(後期課程)出願者用 入学検定料振込依頼書 ¥10,000

受験する研究科と希望身分により、入学検定料の金額と整理番号が異なります。出願する研究科の金額をよく確認して、間違いのないように手続きしてください。

【対象研究科・身分 整理番号一覧表】

志望研究科	整理番号	出願身分
経済学研究科	25	・身分変更(特別学生から正規学生への変更)を希望する者
生命医科学研究科	30	・特別学生
スポーツ健康科学研究科	31	
グローバル・スタディーズ研究科	33	

①票の整理番号の☆印欄に記入してください↑

- 必ず3票(①票～③票)に必要事項(☆印欄)を記入のうえ、①票～③票を切り離さずに、金融機関(ゆうちょ銀行は不可)の窓口から「電信扱」で納入してください(ATMは不可)。
- 振込依頼書①の整理番号欄に左記該当の整理番号を必ず記入してください。
- 振込依頼書①に掲載の本学指定金融機関の本・支店から納入する場合の手数料は不要です。
- 納入後、振込金証明書②、領収書③に取扱金融機関収納印が押してあることを確認してください。
- 振込金証明書②は入学検定料振込金証明書貼付用紙(本学所定用紙 様式⑦)に貼り付けて、出願書類とともに提出してください。
- 領収証④は本人が保管してください。

B

(大学提出用) 外国人留学生

2017年度
同志社大学入学検定料
振込金証明書

金額 10,000円

取扱金融機関

2

収納印

志願者住所氏名	住所	☆(〒)
	氏名	☆

◎本証明書は入学検定料振込金証明書貼付用紙(本学所定用紙 様式⑦)に貼付けて出願書類とともに提出してください。

C

(本人控) 外国人留学生

2017年度
同志社大学入学検定料

取扱金融機関

3

収納印

領収証(兼手数料)(納入者保管)

金額	¥	1	0	0	0	0
振込日(西暦)	☆	年 月 日				
振込依頼人(志願者)	☆					
手数料						

上記の金額正に受け取りました。

- 〈注意〉1. いったん納入された入学検定料は返還いたしませんので、注意してください。
2. この領収証は本人が保管してください。

(金融機関切り離し)

A

(取扱金融機関保管)

電信扱

2017年度
入学検定料

振込依頼書

科目	※

依頼日(西暦)	☆	年	月	日	振込指定	電信扱	手数料	※	円			
先方銀行	①	三菱東京UFJ銀行	京都支店	普通	430560	金額	¥	1	0	0	0	0
	②	京都銀行	本店営業部	普通	300006							
	③	みずほ銀行	出町支店	普通	456789							
	④	三井住友銀行	京都支店	普通	303000							
受取人	ドウシシャダイガク ニュウシ 同志社大学入試											
整理番号	9902					志願者氏名(カタカナで記入)	志願者住所					
志願者氏名	☆					☆〒						
					方 ☎ () -							

取扱金融機関へのお願い

- 太枠内を打電してください。整理番号、氏名の順で、打電してください。
- 収納印を必ず押印のうえ、②③票を依頼人にお渡しください。

左記4行の本・支店窓口では手数料無料扱い

取扱金融機関

1

収納印

・各票の☆印欄は、払込人において記載してください。

・整理番号欄に志望する研究科の整理番号を記入してください。

※入学検定料をコンビニエンスストア、クレジットカード、海外送金で支払う場合は使用しません。

一貫制博士課程出願者用 入学検定料振込依頼書 ¥15,000

受験する研究科と希望身分により、入学検定料の金額と整理番号が異なります。出願する研究科の金額をよく確認して、間違いのないように手続きしてください。

【対象研究科・身分 整理番号一覧表】

志望研究科	整理番号	出願身分
脳科学研究科	14	・正規学生

Ⓐ票の整理番号の☆印欄に記入してください↑

- 必ず3票(Ⓐ票～Ⓒ票)に必要な事項(☆印欄)を記入のうえ、Ⓐ票～Ⓒ票を切り離さずに、金融機関(ゆうちょ銀行は不可)の窓口から「電信扱」で納入してください(ＡＴＭは不可)。
- 振込依頼書Ⓐの整理番号欄に左記該当の整理番号を必ず記入してください。
- 振込依頼書Ⓐに掲載の本学指定金融機関の本・支店から納入する場合の手数料は不要です。
- 納入後、振込金証明書Ⓑ、領収書Ⓒに取扱金融機関収納印が押してあることを確認してください。
- 振込金証明書Ⓑは入学検定料振込金証明書貼付用紙(本学所定用紙 様式⑦)に貼り付けて、出願書類とともに提出してください。
- 領収証Ⓒは本人が保管してください。

Ⓑ

(大学提出用) 外国人留学生

2017年度
同志社大学入学検定料
振込金証明書

金額 15,000円

取扱金融機関

2

収納印

志願者住所氏名	住所	☆(〒)
	氏名	☆

◎本証明書は入学検定料振込金証明書貼付用紙(本学所定用紙 様式⑦)に貼付けて出願書類とともに提出してください。

Ⓒ

(本人控) 外国人留学生

2017年度
同志社大学入学検定料

取扱金融機関

3

収納印

領収証(兼手数料)(納入者保管)

金額	¥	1	5	0	0	0
振込日(西暦)	☆	年	月	日		
振込依頼人(志願者)	☆					
手数料						

上記の金額正に受け取りました。

- 〈注意〉1. いったん納入された入学検定料は返還いたしませんので、注意してください。
2. この領収証は本人が保管してください。

(金融機関切り離し)

Ⓐ

(取扱金融機関保管)

電信扱

2017年度
入学検定料

振込依頼書

科目 ※

依頼日(西暦)	☆	年	月	日	振込指定	電信扱	手数料	※	円			
先方銀行	①	三菱東京UFJ銀行	京都支店	普通	430560	金額	¥	1	5	0	0	0
	②	京都銀行	本店営業部	普通	300006							
	③	みずほ銀行	出町支店	普通	456789							
	④	三井住友銀行	京都支店	普通	303000							
受取人	口座名	ドウシシャダイガク ニュウシ 同志社大学入試										
整理番号	9903	整理番号欄に志望する研究科の整理番号を記入してください。	志願者氏名(カタカナで記入)				志願者住所					
志願者氏名	☆		☆〒				方 ☎ () -					

取扱金融機関へのお願い

- 太枠内を打電してください。整理番号、氏名の順で、打電してください。
- 収納印を必ず押印のうえ、ⒷⒸ票を依頼人にお渡しください。

左記4行の本・支店窓口では手数料無料扱い

取扱金融機関

1

収納印

・各票の☆印欄は、払込人において記載してください。

・整理番号欄に志望する研究科の整理番号を記入してください。

※入学検定料をコンビニエンスストア、クレジットカード、海外送金で支払う場合は使用しません。

専門職学位課程出願者用 入学検定料振込依頼書 ¥15,000

受験する研究科と希望身分により、入学検定料の金額と整理番号が異なります。出願する研究科の金額をよく確認して、間違いのないように手続してください。

【対象研究科・身分 整理番号一覧表】

志望研究科	整理番号	出願身分
司法研究科	15	・正規学生
ビジネス研究科	16	

①票の整理番号の☆印欄に記入してください↑

- 必ず3票(①票～③票)に必要な事項(☆印欄)を記入のうえ、①票～③票を切り離さずに、金融機関(ゆうちょ銀行は不可)の窓口から「電信扱」で納入してください(A・T・Mは不可)。
- 振込依頼書①の整理番号欄に左記該当の整理番号を必ず記入してください。
- 振込依頼書①に掲載の本学指定金融機関の本・支店から納入する場合の手数料は不要です。
- 納入後、振込金証明書②、領収書③に取扱金融機関収納印が押してあることを確認してください。
- 振込金証明書②は入学検定料振込金証明書貼付用紙(本学所定用紙 様式⑦)に貼り付けて、出願書類とともに提出してください。
- 領収証③は本人が保管してください。

B

(大学提出用) 外国人留学生

2017年度
同志社大学入学検定料
振込金証明書

金額 15,000円

取扱金融機関

2

収納印

志願者住所氏名	住所	☆ (〒)
	氏名	☆

◎本証明書は入学検定料振込金証明書貼付用紙(本学所定用紙 様式⑦)に貼付けて出願書類とともに提出してください。

C

(本人控) 外国人留学生

2017年度
同志社大学入学検定料

取扱金融機関

3

収納印

領収証(兼手数料)(納入者保管)

金額	¥	1	5	0	0	0
振込日（西暦）	☆	年	月	日		
振込依頼人 （志願者）	☆					
	手数料					

上記の金額正に受け取りました。

- 〈注意〉1. いったん納入された入学検定料は返還いたしませんので、注意してください。
2. この領収証は本人が保管してください。

(金融機関切り離し)

A

(取扱金融機関保管)

電信扱

2017年度
入学検定料

振込依頼書

科目 ※

依頼日(西暦)	☆	年	月	日	振込指定	電信扱	手数料	※	円			
先方銀行	①	三菱東京UFJ銀行	京都支店	普通	430560	金額	¥	1	5	0	0	0
	②	京都銀行	本店営業部	普通	300006							
	③	みずほ銀行	出町支店	普通	456789							
	④	三井住友銀行	京都支店	普通	303000							
受取人	口座名	ドウシシャダイガク ニュウシ 同志社大学入試										
整理番号	☆	志願者氏名(カタカナで記入)										
9:9:04	☆	☆〒										
志願者氏名	☆	方 ☎ () -										

取扱金融機関へのお願い

- 太枠内を打電してください。整理番号、氏名の順で、打電してください。
- 収納印を必ず押印のうえ、②③票を依頼人にお渡しください。

左記4行の本・支店窓口では手数料無料扱い

取扱金融機関

1

収納印

・各票の☆印欄は、払込人において記載してください。

・整理番号欄に志望する研究科の整理番号を記入してください。

※入学検定料をコンビニエンスストア、クレジットカード、海外送金で支払う場合は使用しません。

入学検定料振込金証明書貼付用紙

Pasteboard for the Receipt of Remittance

日本国内に居住している場合は、コンビニエンスストアから納入する方法と、日本国内の金融機関から納入する方法があります。

Only for remittance within Japan: You may remit the Application Fee either at convenience stores or by bank transfer.

コンビニエンスストアから納入する場合 In the case of remittance at convenience stores

「収納証明書」部分をこの用紙に貼付して提出してください（納入方法については、222ページに説明があります）。

Submit this page pasting the “certificate of payment (More details can be found on page 228)”

日本国内の金融機関から納入する場合 In the case of payment by bank transfer

本学所定の振込依頼書（様式⑥）を用いて、金融機関の窓口から「電信扱」で入学検定料を振り込んだ後、「**B** 振込金証明書」をこの用紙に貼付して提出してください。

Remit the Application Fee by telegraphic transfer at a financial institution using the prescribed payment slip (Form⑥). Paste the prescribed “receipt of remittance **B**” bearing the seal/stamp of your remittance-handling institution on the pasteboard below.

この枠内に「収納証明書」または
「**B** 振込金証明書」を貼付してください。

Paste the “certificate of payment” or
the “receipt of remittance” **B** here.

経済学研究科博士課程(前期課程)出願者用

2017年度 同志社大学大学院経済学研究科博士課程（前期課程）推薦入学制度

推 薦 依 頼 書

2016年 月 日

経済学部長 新 関 三 希 代 様

学生ID _____ 氏 名 _____

私は、2016年度学部奨励学生として、同志社大学大学院経済学研究科に入学を希望いたしますので、ご推薦いただきますようお願いいたします。

経済学研究科博士課程(前期課程)出願者用

2017年度 同志社大学大学院経済学研究科博士課程（前期課程）特別入学制度

推 薦 書

年 月 日

経済学研究科長 新 関 三 希 代 様

私は、以下の学生が同志社大学大学院経済学研究科へ進学することを推薦いたします。

学生ID _____ 氏 名 _____

推薦者 _____ 印

事務室記入欄 ※以下は記入しないこと

1 類科目 累積 GPA _____

商学研究科博士課程(後期課程)出願者用

2017年度 同志社大学大学院商学研究科博士課程 (後期課程)

研究計画書

ふりがな		受 験 番 号 ※大学記入欄
氏 名		
研究テーマ		
研究指導 希望教員		
既存研究の特徴と研究テーマの意義		

(裏面へ)

(裏面書き始め→)

[illegible]

総合政策科学研究科 出願者用

志望教員調査票

博士課程（前期課程） 出願者

カナ氏名	
志願者氏名	

志望する教員氏名

総合政策科学研究科 出願者用

志望教員調査票

博士課程（後期課程） 出願者

カナ氏名	
志願者氏名	

志望する教員氏名（内諾を得ていること）

総合政策科学研究科 出願者用

大学記入欄

研究計画概要

氏 名		カナ氏名	
研究テーマ			
志望教員			

博士課程（前期課程）出願者は志望する指導教員の名前を記入してください。
博士課程（後期課程）出願者は内諾を得た志望教員氏名を記入してください。

研究動機・研究方法・成果の活用等	

裏面に続く

研究動機・研究方法・成果の活用等

[illegible]

文化情報学研究科出願者用

受験番号

大学記入欄

同志社大学大学院 文化情報学研究科
外国語能力等に関する報告書

Graduate School of Culture and Information Science, Doshisha University
Proficiency in Languages

※いずれかに○をしてください

※Circle either one

氏 名

Name of Applicant:

●英語 English

読解力 Reading

※ 優 Excellent ・ 良 Good ・ 可 Fair ・ 不可 Poor

筆記力 Writing

※ 優 Excellent ・ 良 Good ・ 可 Fair ・ 不可 Poor

会話力 Speaking

※ 優 Excellent ・ 良 Good ・ 可 Fair ・ 不可 Poor

検定試験 Test

名称 Name

スコア Score

受験日 Date

名称 Name

スコア Score

受験日 Date

●日本語 Japanese

読解力 Reading

※ 優 Excellent ・ 良 Good ・ 可 Fair ・ 不可 Poor

筆記力 Writing

※ 優 Excellent ・ 良 Good ・ 可 Fair ・ 不可 Poor

会話力 Speaking

※ 優 Excellent ・ 良 Good ・ 可 Fair ・ 不可 Poor

検定試験 Test

名称 Name

スコア Score

受験日 Date

名称 Name

スコア Score

受験日 Date

● () 語 (Fill in Language)

読解力 Reading

※ 優 Excellent ・ 良 Good ・ 可 Fair ・ 不可 Poor

筆記力 Writing

※ 優 Excellent ・ 良 Good ・ 可 Fair ・ 不可 Poor

会話力 Speaking

※ 優 Excellent ・ 良 Good ・ 可 Fair ・ 不可 Poor

検定試験 Test

名称 Name

スコア Score

受験日 Date

名称 Name

スコア Score

受験日 Date

研究計画書

ふりがな			受験番号	※大学記入欄
氏名				
研究テーマ				
研究指導 希望教員		教員名	コース名	
	第1希望			
	第2希望			
	第3希望			

研究の背景と意義・内容・方法を中心に書いてください。(1,000 字程度)

(裏面へ続く)

(裏面書き始め)

文化情報学研究科博士課程(後期課程)出願者用

(A3サイズで印刷のうえ記入してください。)

受験番号

※

同志社大学大学院文化情報学研究科博士課程（後期課程）

研究計画書

(Plan of study at Graduate School of Culture and Information Science)

____年 (Year) ____月 (Month) ____日 (Day)

氏名 (Name of Applicant) _____

研究テーマ (Subject of Study)

研究希望指導教員・コース (Name of Academic Supervisor/Course)

1. 研究の背景 (Background of Study) 500字程度 (Approximately 200 words)

2. 研究の目的 (Purpose of Study) 500字程度 (Approximately 200 words)

3. 研究の内容 (Details of Study) 1,500字程度 (Approximately 500 words)

4. 研究の方法 (Methodology of Study) 1,500字程度 (Approximately 500 words)

※記入はタイプ又は楷書によるものとし，必要な場合は別紙を追加してもよい。
(Statement must be typewritten or written in block letters. Additional sheets of paper may be attached if necessary.)

理工学研究科(前期課程・後期課程)出願者用

2017 年度 同志社大学大学院理工学研究科博士課程（前期課程・後期課程）
2017 Graduate School of Science and Engineering, Doshisha University (Master's/Doctoral Program)

研究計画書 Plan of Study

カナ Name in Katakana			受験番号 Examinee's Number ※大学記入欄
氏名 Name			
志望専攻名 Course Applying			
研究指導 希望教員 Desired Research Supervisor		教員名 Name of Professor	研究室名 Name of Laboratory
	1		
	2		
	3		
研究計画 Plan of Study			

[illegible][illegible]

(事前審査用)

①

理工学研究科
博士課程(前期課程)出願者用

同志社大学大学院理工学研究科博士課程（前期課程）

入学試験出願資格認定審査調書

※大学記入欄

志望課程	博士課程（前期課程）		受付番号	※	受験番号	※
志望専攻名	専攻					
フリガナ氏名			現職 〔所属〕 〔職名〕		勤務先住所	TEL() -
生年月日(年齢)	年 月 日 ⁰⁰ (歳)	現住所				TEL() -
年 月 (西暦)	学歴					
	事 項（高等学校卒業以後を記入すること）					
職歴						
年 月	事 項					
学会、社会等における活動、貢献、その他特記すべき事項						
年 月	事 項					

(注) 年齢は、2017年4月1日現在で記入してください。

理工学研究科
博士課程(後期課程)出願者用

(事前審査用)

同志社大学大学院理工学研究科博士課程（後期課程）

①

入学試験出願資格認定審査調書

※大学記入欄

志 望 課 程	博士課程（後期課程）		受 付 番 号	※	受 験 番 号	※
志 望 専 攻 名	専 攻					
フリガナ氏名			現 職 〔 所 属 〕 〔 職 名 〕		勤 務 先 住 所	TEL() -
生年月日(年齢)	年 月 日 ⁰⁰ (歳)	現住所				TEL() -
年 月 (西 暦)	学 歴					
	事 項 (高等学校卒業以後を記入すること)					
職 歴						
年 月	事 項					
学会、社会等における活動、貢献、その他特記すべき事項						
年 月	事 項					

(注) 年齢は、2017年4月1日現在で記入してください。

理工学研究科
博士課程(後期課程)出願者用

(事前審査用)

同志社大学大学院理工学研究科

②

博士課程（後期課程）研究業績書

※大学記入欄

[illegible]

(注) 学術論文等は、別刷又は写を添付してください。なお、年は西暦で記入してください。

生命医科学研究科出願者用

志望研究室調査票

課程	博士課程（前期課程）		医工学・医情報学専攻	医工学コース
受験番号 (大学記入欄)			(フリガナ) 氏 名	
	指導教員		研究分野／研究室名	
第1希望				
第2希望				
第3希望				

指導教員連絡先

氏 名	研究室 電話番号	メールアドレス	研究分野／研究室名
小泉 範子	6125	nkoizumi@mail.doshisha.ac.jp	ティッシュエンジニアリング
仲町 英治	6467	enakamac@mail.doshisha.ac.jp	バイオマテリアル
森田 有亮	7153	ymorita@mail.doshisha.ac.jp	バイオマテリアル
片山 傳生	6403	tkatayam@mail.doshisha.ac.jp	バイオメカニクス
田中 和人	6408	ktanaka@mail.doshisha.ac.jp	バイオメカニクス
横川 隆一	6474	ryokogaw@mail.doshisha.ac.jp	メデイカルロボティクス
積際 徹	6497	ttsumugi@mail.doshisha.ac.jp	メデイカルロボティクス
伊藤 利明	6238	toito@mail.doshisha.ac.jp	非線形応用数理
剣持 貴弘	6124	tkenmots@mail.doshisha.ac.jp	生命物理科学

○指導教員は変更があり得るので必ず連絡をしてください。
○研究室電話番号の市外局番は0774市内局番は65です。
○0774-65-XXXX（研究室電話番号）で該当教員の研究室に直接つながります。

生命医科学研究科出願者用

志望研究室調査票

課程	博士課程（後期課程）		医工学・医情報学専攻	医工学コース
受験番号 (大学記入欄)			氏名 (フリガナ)	
	指導教員		研究分野／研究室名	
第1希望				
第2希望				
第3希望				

指導教員連絡先

氏名	研究室 電話番号	メールアドレス	研究分野／研究室名
小泉 範子	6125	nkoizumi@mail.doshisha.ac.jp	ティッシュエンジニアリング
仲町 英治	6467	enakamac@mail.doshisha.ac.jp	バイオマテリアル
森田 有亮	7153	ymorita@mail.doshisha.ac.jp	バイオマテリアル
片山 傳生	6403	tkatayam@mail.doshisha.ac.jp	バイオメカニクス
田中 和人	6408	ktanaka@mail.doshisha.ac.jp	バイオメカニクス
横川 隆一	6474	ryokogaw@mail.doshisha.ac.jp	メデイカルロボティクス
伊藤 利明	6238	toito@mail.doshisha.ac.jp	非線形応用数理

○指導教員は変更があり得るので必ず連絡をしてください。
○研究室電話番号の市外局番は0774市内局番は65です。
○0774-65-XXXX（研究室電話番号）で該当教員の研究室に直接つながります。

生命医科学研究科出願者用

志望研究室調査票

課程	博士課程（前期課程）		医工学・医情報学専攻	医情報学コース
受験番号 (大学記入欄)			(フリガナ) 氏 名	
	指導教員		研究分野／研究室名	
第1希望				
第2希望				
第3希望				

指導教員連絡先

氏 名	研究室 電話番号	メールアドレス	研究分野／研究室名
太田 哲男	6548	tota@mail.doshisha.ac.jp	生体情報
大江 洋平	6505	yoe@mail.doshisha.ac.jp	生体情報
渡辺 好章	6268	kwatanab@mail.doshisha.ac.jp	超音波エレクトロニクス・生体計測
秋山 いわき	6244	iakiyama@mail.doshisha.ac.jp	超音波エレクトロニクス・生体計測
廣安 知之	6932	tomo@is.doshisha.ac.jp	医療情報システム
吉川 研一	6243	keyoshik@mail.doshisha.ac.jp	生命物理科学
飛龍 志津子	6364	shiryu@mail.doshisha.ac.jp	脳神経行動工学
小林 耕太	6499	kkobayas@mail.doshisha.ac.jp	脳神経行動工学

○指導教員は変更があり得るので必ず連絡をしてください。
○研究室電話番号の市外局番は0774市内局番は65です。
○0774-65-XXXX（研究室電話番号）で該当教員の研究室に直接つながります。

生命医科学研究科出願者用

志望研究室調査票

課程	博士課程（後期課程）		医工学・医情報学専攻	医情報学コース
受験番号 (大学記入欄)			(フリガナ) 氏 名	
	指導教員		研究分野／研究室名	
第1希望				
第2希望				
第3希望				

指導教員連絡先

氏 名	研究室 電話番号	メールアドレス	研究分野／研究室名
太田 哲男	6548	tota@mail.doshisha.ac.jp	生体情報
渡辺 好章	6268	kwatanab@mail.doshisha.ac.jp	超音波エレクトロニクス・生体計測
秋山 いわき	6244	iakiyama@mail.doshisha.ac.jp	超音波エレクトロニクス・生体計測
廣安 知之	6932	tomo@is.doshisha.ac.jp	医療情報システム
吉川 研一	6243	keyoshik@mail.doshisha.ac.jp	生命物理科学

○指導教員は変更があり得るので必ず連絡をしてください。
○研究室電話番号の市外局番は0774市内局番は65です。
○0774-65-XXXX（研究室電話番号）で該当教員の研究室に直接つながります。

生命医科学研究科出願者用

志望研究室調査票

課程	博士課程（前期課程）		医生命システム専攻
受験番号 (大学記入欄)		(フリガナ) 氏 名	
	指導教員		研究分野／研究室名
第1希望			
第2希望			
第3希望			

指導教員連絡先

氏 名	研究室 電話番号	メールアドレス	研究分野／研究室名
西川 喜代孝	6471	knishika@mail.doshisha.ac.jp	分子生命化学
市川 寛	6396	hichikaw@mail.doshisha.ac.jp	予防健康医学
米井 嘉一	6394	yyonei@mail.doshisha.ac.jp	抗加齢医学
舟本 聡	6136	sfunamot@mail.doshisha.ac.jp	神経病理学
齋藤 直人	6868	nasaito@mail.doshisha.ac.jp	神経生理学
野口 範子	6262	nnoguchi@mail.doshisha.ac.jp	システム生命科学
萩原 明於	6878	ahagiwar@mail.doshisha.ac.jp	再生医学
小林 聡	6273	akobayas@mail.doshisha.ac.jp	遺伝情報
池川 雅哉	6869	mikegawa@mail.doshisha.ac.jp	医生命機能

○指導教員は変更があり得るので必ず連絡をしてください。
○研究室電話番号の市外局番は0774市内局番は65です。
○0774-65-XXXX（研究室電話番号）で該当教員の研究室に直接つながります。

生命医科学研究科出願者用

志望研究室調査票

課程	博士課程（後期課程）		医生命システム専攻	
受験番号 (大学記入欄)		(フリガナ) 氏 名		
	指導教員		研究分野／研究室名	
第1希望				
第2希望				
第3希望				

指導教員連絡先

氏 名	研究室 電話番号	メールアドレス	研究分野／研究室名
西川 喜代孝	6471	knishika@mail.doshisha.ac.jp	分子生命化学
市川 寛	6396	hichikaw@mail.doshisha.ac.jp	予防健康医学
米井 嘉一	6394	yyonei@mail.doshisha.ac.jp	抗加齢医学
舟本 聡	6136	sfunamot@mail.doshisha.ac.jp	神経病理学
野口 範子	6262	nnoguchi@mail.doshisha.ac.jp	システム生命科学
萩原 明於	6878	ahagiwar@mail.doshisha.ac.jp	再生医学
小林 聡	6273	akobayas@mail.doshisha.ac.jp	遺伝情報
池川 雅哉	6869	mikegawa@mail.doshisha.ac.jp	医生命機能

○指導教員は変更があり得るので必ず連絡をしてください。

○研究室電話番号の市外局番は0774市内局番は65です。

○0774-65-XXXX（研究室電話番号）で該当教員の研究室に直接つながります。

(同志社大学大学院スポーツ健康科学研究科前期・後期課程)

受験番号	大学記入欄

研究概要

年 月 日

氏 名

※別紙で印刷されたものを貼付しても構いません。ただし片面、1枚で太枠の中に収まるようにすること。

スポーツ健康科学研究科出願者用

2017年度 大学院前期課程研究分野(研究指導キーワード)・志望教員調査票

受験番号	大学記入欄

氏名: _____

志望順位	第1順位	第2順位	第3順位
志望する研究群			
志望する研究教員			

●第1志望欄は必ず記入すること。

教員連絡先(アルファベット順)・・・研究群をA～Fで表示しています。

研究群	学系	教員名	研究分野	研究キーワード	研究テーマ	メールアドレス
A	応用健康科学系	柳田昌彦	疫学・公衆衛生	公衆衛生学、ヘルスプロモーション、運動疫学	①メタボリック・ロコモティブシンドロームを予防・改善するための最適なトレーニング方法の解明②NIPPON DATAに基づく国民の身体活動状況と生活習慣病危険因子との関連性	myanagit@mail.doshisha.ac.jp
		石井好二郎	運動処方	運動処方、発達発達、加齢・老化、エネルギー代謝	小児から高齢者および有疾患患者から競技者までの運動処方の開発・展開	kishii@mail.doshisha.ac.jp
		海老根直之	栄養	スポーツ栄養学、人間栄養学、エネルギー代謝、水分補給	食事により摂取されるカロリーと運動などで消費されるカロリーを結びつけた研究、ならびにヒトを対象に安定同位体トレーサーを用いた水代謝の研究など	nebine@mail.doshisha.ac.jp
		※渡邊裕也	応用健康科学	筋強度、レジスタンストレーニング、高齢者	①高齢者に幅広く展開可能なサルコペニア予防法の開発 ②筋強度を用いた筋内組成評価法に関する研究	yuwatana@mail.doshisha.ac.jp
B	スポーツ医科学系	井澤鉄也	スポーツ生化学	生活習慣病予防、体脂肪分布、エネルギー代謝、ホルモン、細胞内シグナル伝達	運動の生活習慣病予防・改善効果の解明:①脂肪組織由来幹細胞の分化決定因子に及ぼす運動の影響、②時計遺伝子の発現リズムにもとづく運動処方の最適実施タイミングの追求	tizawa@mail.doshisha.ac.jp
		北條達也	スポーツ医学	スポーツ傷害、傷害予防、運動器、保存療法	スポーツ傷害の疫学・予防に関する研究 ダンス競技(バレエ・チアなど)の傷害予防 学童期運動器検診の有用性の研究 運動器傷害に対する保存療法の研究	thojo@mail.doshisha.ac.jp
		大平 充宣	神経・筋生理学	宇宙環境、神経・筋の適応、筋再生	抗重力活動レベルに対する神経・筋の適応機構の追求 幹細胞による筋再生機構の追求	yohira@mail.doshisha.ac.jp
C	身体システム科学系	中村康雄	スポーツ・バイオメカニクス	肩関節の運動解析、スポーツ動作の解析	・野球、サッカー、ゴルフなどのスポーツ動作や日常生活動作の運動学的・力学的解析 ・肩甲骨運動の無侵襲測定法の開発	yanakamu@mail.doshisha.ac.jp
		上林清孝	神経科学	運動制御・学習、脳計測、背髄反射、筋電図、神経リハビリテーション	ヒトの身体運動における制御・学習メカニズムの神経生理学的研究、トレーニングや環境変化に対する脳神経系の適応に関する研究	kkamibay@mail.doshisha.ac.jp
		※若原 卓	生体ダイナミクス	骨格筋の収縮特性、筋量分布、トレーニング変化	1. ヒト骨格筋のメカニクス・収縮特性、2. スポーツ選手の筋量分布、3. トレーニングによる筋形状・筋機能の変化	twakahar@mail.doshisha.ac.jp
D	トレーニング科学系	藤澤義彦	スポーツ測定評価	資質判定、体力測定、トレーニング、競技力向上	各種測定・実験・観察等から得られたデータの分析。競技力向上および健康関連体力等の向上に関する方策の検討。	yfujisaw@mail.doshisha.ac.jp
		竹田正樹	スポーツ生理学	高所トレーニング、体力トレーニング、エネルギー代謝、ノルディックウォーキング、認知機能、	スポーツ競技力と身体トレーニングに関するスポーツ生理学的解明、ならびに高齢者の認知機能低下予防や幼児にとつての必要な運動トレーニング方法の解明	mtakeda@mail.doshisha.ac.jp
		※稗田睦子	運動生理学	心血管生理学	運動が血管内皮機能・動脈伸展性に与える影響、運動中の血流調節	myoshiza@mail.doshisha.ac.jp
E	コーチング科学・身体教育科学系	田阪登紀夫	競技スポーツ	競技力向上、トレーニング方法、卓球の科学	体力・基本技術向上のトレーニング法の研究	ttasaka@mail.doshisha.ac.jp
		田附俊一	身体教育学	スポーツと運動の指導法、陸上競技のコーチング、からだ・運動・スポーツ・遊びと教育、種目横断型ボールゲーム(Ballschuleなど)、「わざ」	スポーツ種目別指導法(運動学)、スポーツ種目並びに運動に共通する指導法(運動学)、種目横断型ボールゲーム(ドイツのBallschule)と球技空間での「身のこなし」、身体運動を用いた教育(ドイツの「身体経験や運動を介した幼稚園: Bewegungskindergarten・学校: Bewegte Schule」)	stazuke@mail.doshisha.ac.jp
		石倉忠夫	スポーツ心理学	運動技能学習、心理的スキル、観察学習、示範提示法、注視運動	スポーツ・体育心理学からのアプローチ:スポーツ・スキルの習得や向上を能率的に促進する練習・指導法とは? 試合で実力発揮できる心理的スキルとは?	tishikur@mail.doshisha.ac.jp
		※松倉啓太	スポーツコーチング	球技スポーツのコーチング	スポーツにおけるコーチング	kmatsuku@mail.doshisha.ac.jp
F	スポーツ社会科学系	横山勝彦	スポーツ政策	政策ネットワーク、スポーツと地域政策、学校体育政策、スポーツと産業	スポーツ政策の形成過程、スポーツとコミュニティ形成、スポーツによる人材育成、スポーツ組織形態のイノベーション	kyokoyam@mail.doshisha.ac.jp
		二宮浩彰	スポーツ・マーケティング	スポーツ消費者行動・マーケティングリサーチ・スポーツツーリズム	スポーツ産業の発展、スポーツによる地域活性化、生涯スポーツの普及にかかわるスポーツ・マネジメント	hnnomiy@mail.doshisha.ac.jp
		※庄子博人	スポーツビジネス	スポーツビジネス、スポーツ経済、スポーツ産業	①官民連携によるスタジアム・アリーナの新たなビジネスモデルの開発 ②国民経済計算に基づいたスポーツ産業規模の推計	hishoji@mail.doshisha.ac.jp

※のスポーツ健康科学部所属教員は、所属する群の学系において大学院生への研究アドバイスをを行うことがあります。

スポーツ健康科学研究科出願者用

(同志社大学大学院スポーツ健康科学研究科後期課程)

受験番号	大学記入欄

年 月 日

氏 名

志望教員・研究分野調査票

志望順位	志望する研究分野（領域）	志望教員名
第1志望		
第2志望		
第3志望		

※第1志望欄は必ず記入すること。

教員連絡先（アルファベット順）

領域	教員名	研究分野	メールアドレス
健康科学	北條 達也	スポーツ医学	thojo@mail.doshisha.ac.jp
	石井好二郎	運動処方	kishii@mail.doshisha.ac.jp
	井澤 鉄也	スポーツ生化学	tizawa@mail.doshisha.ac.jp
	柳田 昌彦	公衆衛生学	myanagit@mail.doshisha.ac.jp
トレーニング科学	藤澤 義彦	スポーツ測定評価・方法	yfujisaw@mail.doshisha.ac.jp
	石倉 忠夫	スポーツ心理学	tishikur@mail.doshisha.ac.jp
	中村 康雄	スポーツ・バイオメカニクス	yanakamu@mail.doshisha.ac.jp
	田附 俊一	スポーツ運動学	stazuke@mail.doshisha.ac.jp
マネジメント	◆二宮 浩彰	スポーツ・マーケティング	hninomiy@mail.doshisha.ac.jp

◆印の教員は在外研究（2017年3月～2018年3月）を予定しています。

グローバル・スタディーズ研究科出願者用

For Applicants to the Graduate School of Global Studies

受験番号

大学記入欄
For office use only

同志社大学大学院 グローバル・スタディーズ研究科
外国語能力等に関する報告書
Graduate School of Global Studies, Doshisha University
Proficiency in Languages

※いずれかに○をしてください

※ Circle either one

氏 名

Name of Applicant:

●英語 English

読解力 Reading ※ 優 Excellent ・ 良 Good ・ 可 Fair ・ 不可 Poor
筆記力 Writing ※ 優 Excellent ・ 良 Good ・ 可 Fair ・ 不可 Poor
会話力 Speaking ※ 優 Excellent ・ 良 Good ・ 可 Fair ・ 不可 Poor

検定試験 Test

名称 Name	スコア Score	受験日 Date
名称 Name	スコア Score	受験日 Date

●日本語 Japanese

読解力 Reading ※ 優 Excellent ・ 良 Good ・ 可 Fair ・ 不可 Poor
筆記力 Writing ※ 優 Excellent ・ 良 Good ・ 可 Fair ・ 不可 Poor
会話力 Speaking ※ 優 Excellent ・ 良 Good ・ 可 Fair ・ 不可 Poor

検定試験 Test

名称 Name	スコア Score	受験日 Date
名称 Name	スコア Score	受験日 Date

● () 語 (Fill in Language)

読解力 Reading Ability ※ 優 Excellent ・ 良 Good ・ 可 Fair ・ 不可 Poor
会話力 Speaking Ability ※ 優 Excellent ・ 良 Good ・ 可 Fair ・ 不可 Poor

検定試験 Test

名称 Name	スコア Score	受験日 Date
名称 Name	スコア Score	受験日 Date

● () 語 (Fill in Language)

読解力 Reading Ability ※ 優 Excellent ・ 良 Good ・ 可 Fair ・ 不可 Poor
会話力 Speaking Ability ※ 優 Excellent ・ 良 Good ・ 可 Fair ・ 不可 Poor

検定試験 Test

名称 Name	スコア Score	受験日 Date
名称 Name	スコア Score	受験日 Date

脳科学研究科出願者用

志望研究室調査票

研究科名	脳科学研究科 発達加齢脳専攻	志望課程	一貫制博士課程
受験番号	※	氏名	
志望する研究室（指導教員名）			
第1志望		第2志望	

※出願者は記入しないこと

指導教員連絡先

氏名	メールアドレス	氏名	メールアドレス
坂場 武史	tsakaba@mail.doshisha.ac.jp	高森 茂雄	stakamor@mail.doshisha.ac.jp
元山 純	jmotoyam@mail.doshisha.ac.jp	櫻井 芳雄	ysakurai@mail.doshisha.ac.jp
藤山 文乃	ffujiyam@mail.doshisha.ac.jp	貫名 信行	nnukina@mail.doshisha.ac.jp
御園生裕明	hmisono@mail.doshisha.ac.jp		

○同志社大学大学院脳科学研究科ホームページのURLは下記の通りです。
<http://brainscience.doshisha.ac.jp/>

○両面に記入する必要はありません。

For applicants for the Graduate School of Brain Science

Choice of Laboratory Sheet

Graduate School of Brain Science		Integrated Doctoral Program	
Examinee's Number	※	Name	
Laboratory's Name			
First Choice		Second Choice	

※Office use only. Leave blank.

Contact Information

Name	E-Mail Address	Name	E-Mail Address
Takeshi SAKABA	tsakaba@mail.doshisha.ac.jp	Shigeo TAKAMORI	stakamor@mail.doshisha.ac.jp
Jun MOTOYAMA	jmotoyam@mail.doshisha.ac.jp	Yoshio SAKURAI	ysakurai@mail.doshisha.ac.jp
Fumino FUJIYAMA	ffujiyam@mail.doshisha.ac.jp	Nobuyuki NUKINA	nnukina@mail.doshisha.ac.jp
Hiroaki MISONO	hmisono@mail.doshisha.ac.jp		

Doshisha University, Graduate School of Brain Science
 You don't need to fill in both sides of this paper.

<http://brainscience.doshisha.ac.jp/>

脳科学研究科出願者用

志望研究室調査票

研究科名	脳科学研究科 発達加齢脳専攻	志望課程	一貫制博士課程（転入学）
受験番号	※	氏名 (フリガナ)	
志望する研究室（指導教員名）			

※出願者は記入しないこと

指導教員連絡先

氏 名	メールアドレス	氏 名	メールアドレス
坂場 武史	tsakaba@mail.doshisha.ac.jp	高森 茂雄	stakamor@mail.doshisha.ac.jp
元山 純	jmotoyam@mail.doshisha.ac.jp	櫻井 芳雄	ysakurai@mail.doshisha.ac.jp
藤山 文乃	ffujiyam@mail.doshisha.ac.jp	貫名 信行	nnukina@mail.doshisha.ac.jp
御園生裕明	hmisono@mail.doshisha.ac.jp		

○同志社大学大学院脳科学研究科ホームページのURLは下記の通りです。
<http://brainscience.doshisha.ac.jp/>
 ○両面に記入する必要はありません。

For applicants for the Graduate School of Brain Science

Choice of Laboratory Sheet

Graduate School of Brain Science		Integrated Doctoral Program [transfer to the third grade]	
Examinee's Number	※	Name	
Laboratory's Name			

※Office use only. Leave blank.

Contact Information

Name	E-Mail Address	Name	E-Mail Address
Takeshi SAKABA	tsakaba@mail.doshisha.ac.jp	Shigeo TAKAMORI	stakamor@mail.doshisha.ac.jp
Jun MOTUYAMA	jmotoyam@mail.doshisha.ac.jp	Yoshio SAKURAI	ysakurai@mail.doshisha.ac.jp
Fumino FUJIYAMA	ffujiyam@mail.doshisha.ac.jp	Nobuyuki NUKINA	nnukina@mail.doshisha.ac.jp
Hiroaki MISONO	hmisono@mail.doshisha.ac.jp		

Doshisha University, Graduate School of Brain Science
You don't need to fill in both sides of this paper.

<http://brainscience.doshisha.ac.jp/>

司法研究科出願者用

志望理由等記入票

受験番号 (大学記入欄)	
氏名	

入試方式・受験型（志願する方式および受験型すべてに○印）

方 式	R A方式（法学未修者）		R B方式（法学既修者）	
受験型	小論文受験型	適性試験第4部利用型	行政法・商法受験型	民訴法・刑訴法受験型

※R A方式とR B方式の併願が可能です。
※R A方式は「小論文受験型」と「適性試験第4部利用型」の両方を選択することができます。
※R B方式は「行政法・商法受験型」と「民訴法・刑訴法受験型」のいずれかひとつのしか選択できません。

併願の場合いずれかに○印	
第1志望の入学区分は、	
R A方式	R B方式
0 1	0 2

志望理由書（R A方式、R B方式とも必須）

法曹を志望する動機や本研究科入学を希望する理由などを記入してください。

法律に関する専門能力・資格を証明する書類（R A方式は不要、R B方式は任意提出）

書類の名称	専門能力・資格	発行者	大学使用欄	

2016 年法科大学院全国統一適性試験 成績証明カード（R A方式、R B方式とも必須）

法科大学院全国統一適性試験成績証明カード貼付欄

ビジネス研究科ビジネス専攻出願者用**For applicants for the Graduate School of Business, Business Studies**

受験番号

※大学記入欄

ビジネス研究科ビジネス専攻における学習計画**Study Plan at Graduate School of Business, Business Studies**

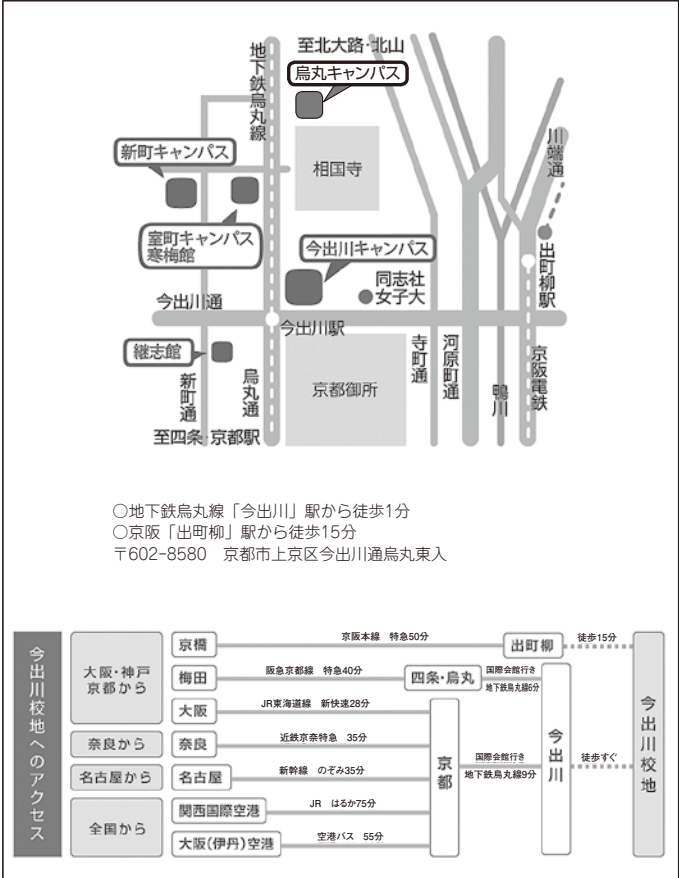
ビジネス研究科ビジネス専攻において、何をどんな目的で学習し、それを将来どのように活かそうと考えているのかについて記述してください。特に、ビジネス関連の課題を持っている場合には、その解決のためにビジネス研究科ビジネス専攻でどのように学習し、将来それをどのように活かそうとしているのかについて記述してください。＜日本語で2000字程度＞

Please describe the subject areas you are interested in pursuing within the Graduate School of Business, Business Studies, the reasons for your choice of subjects and how you plan to make use of your MBA experience in your future career. If you currently have a business issue to resolve, please state how you intend to apply your MBA studies to the solution of that problem (2,000 Japanese characters).

氏 名（自筆署名）：

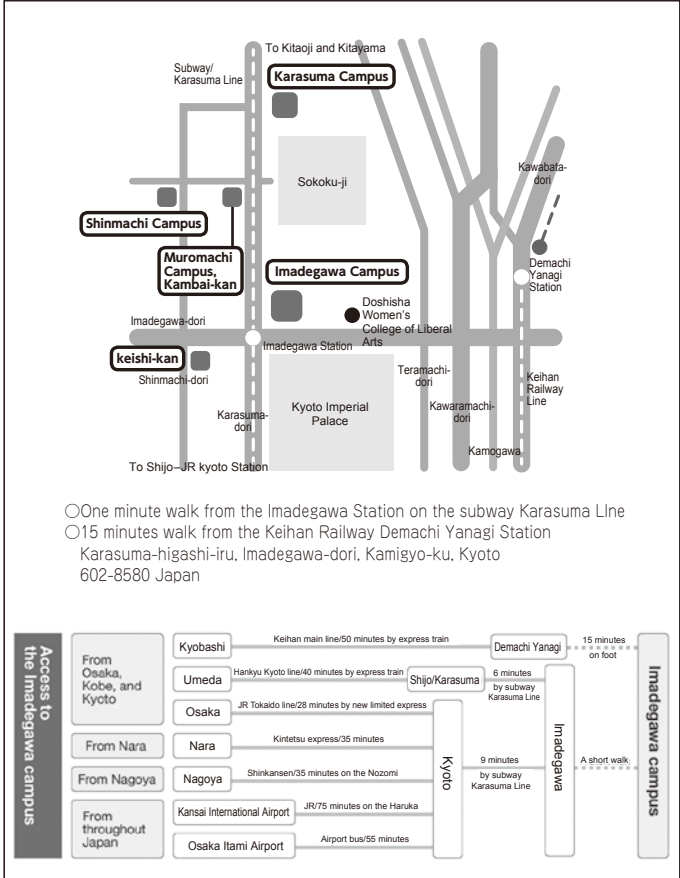
Name (Signature)

今出川校地へのアクセス



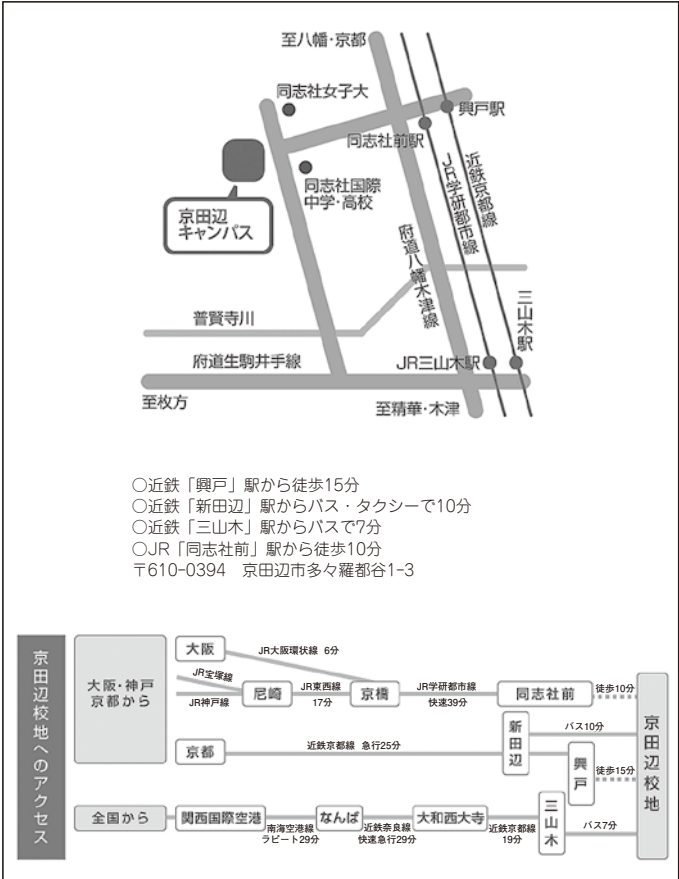
同志社大学 今出川校地 (京都市上京区今出川通烏丸東入)
アクセスマップ・キャンパスマップ
<http://www.doshisha.ac.jp/information/campus/access/imadegawa.html>

Imadegawa Campus : Access



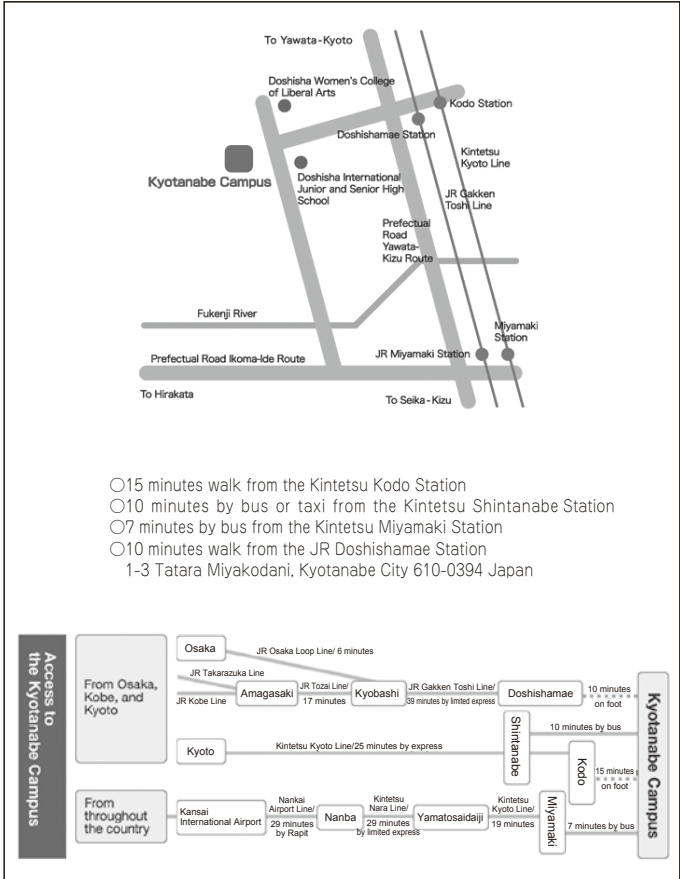
Doshisha University, Imadegawa Campus
(Karasuma-higashi-iru, Imadegawa-dori, Kamigyō-ku, Kyoto)
For Access Map and Campus Map, visit:
<http://www.doshisha.ac.jp/en/information/campus/access/imadegawa.html>

京田辺校地へのアクセス



同志社大学 京田辺校地 (京都府京田辺市多々羅都谷1-3)
アクセスマップ・キャンパスマップ
<http://www.doshisha.ac.jp/information/campus/access/kyotanabe.html>

Kyotanabe Campus : Access



Doshisha University, Kyotanabe Campus
(1-3 Tatara Miyakodani, Kyotanabe City, Kyoto)
For Access Map and Campus Map visit:
<http://www.doshisha.ac.jp/en/information/campus/access/kyotanabe.html>

問合せ Inquiries

国際センター留学生課国際入学係 Section for International Admissions, Office of International Students, International Center	Tel: +(81)-075-251-3257 / Fax : +(81)-075-251-3123 E-mail: ji-intad@mail.doshisha.ac.jp
神学部・神学研究科事務室	Tel: +(81)-075-251-3330 / E-mail: ji-sinjm@mail.doshisha.ac.jp
今出川キャンパス教務センター(文学研究科)	Tel: +(81)-075-251-3361 / E-mail: ji-bunjim@mail.doshisha.ac.jp
社会学部・社会学研究科事務室	Tel: +(81)-075-251-3411 / E-mail: ji-shajm@mail.doshisha.ac.jp
今出川キャンパス教務センター(法学研究科)	Tel: +(81)-075-251-3511 / E-mail: ji-houjm@mail.doshisha.ac.jp
今出川キャンパス教務センター(経済学研究科)	Tel: +(81)-075-251-3521 / E-mail: ji-keijm@mail.doshisha.ac.jp
商学部・商学研究科事務室	Tel: +(81)-075-251-3660 / E-mail: ji-shojm@mail.doshisha.ac.jp
総合政策科学研究科事務室	Tel: +(81)-075-251-3860 / E-mail: ji-sosei@mail.doshisha.ac.jp
文化情報学部・文化情報学研究科事務室	Tel: +(81)-0774-65-7610 / E-mail: jt-bnkjm@mail.doshisha.ac.jp
理工学部・理工学研究科事務室	Tel: +(81)-0774-65-6200 / E-mail: jt-koujm@mail.doshisha.ac.jp
生命医科学部・生命医科学研究科事務室	Tel: +(81)-0774-65-6020 / E-mail: jt-semjm@mail.doshisha.ac.jp
京田辺キャンパス教務センター(スポーツ健康科学研究科)	Tel: +(81)-0774-65-7056 / E-mail: jt-spojrm@mail.doshisha.ac.jp
京田辺キャンパス教務センター(心理学研究科)	Tel: +(81)-0774-65-7337 / E-mail: jt-snrjm@mail.doshisha.ac.jp
グローバル・スタディーズ研究科事務室 Office of the Graduate School of Global Studies	Tel: +(81)-075-251-3930 / E-mail: ji-gs@mail.doshisha.ac.jp
脳科学研究科事務室 Office of the Graduate School of Brain Science	Tel: +(81)-0774-65-6053 / E-mail: jt-nkgjm@mail.doshisha.ac.jp
司法研究科事務室	Tel: +(81)-075-251-3518 / E-mail: ji-ls@mail.doshisha.ac.jp
ビジネス研究科事務室	Tel: +(81)-075-251-4585 / E-mail: ji-bs@mail.doshisha.ac.jp

■学生納付金に関する問合せ Inquiries Regarding School Fees

財務部資金課	Tel: +(81)-075-251-3150 / E-mail: ji-sikin@mail.doshisha.ac.jp

同志社大学 Doshisha University

〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入

Karasuma-higashi-iru, Imadegawa-dori, Kamigyo-ku, Kyoto 602-8580 Japan

この入試要項は website よりダウンロードできます。

【http://intad.doshisha.ac.jp/inbound/guide_entrance_exam_g.html】

This admissions guide is downloadable at the website below.

【http://intad.doshisha.ac.jp/en/inbound/guide_entrance_exam_g.html】